SUSTAINABILITY REPORT

รายงานความยั่งยืน 2564

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

BCG

BCG Economy Model

โมเดลเศรษฐกิจใหม่

สารบัญ

หน้า

สารบัญ (ก) - (ค)

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (ง)

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1

โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

- ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ 2
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ 7
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 9
- ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือการบริการและพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาธุรกิจ 9
- การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ 14
- การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ 18
- โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ 20

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา 23

การกำกับดูแลกิจการที่ดี 28

การบริหารความเสี่ยง 56

- ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง 56
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment and Energy Risk) 56
  - ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม 56
  - ความเสี่ยงด้านพลังงาน 61
- ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน 62
- ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล 63
- ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ 65
- ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ 68

จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 69

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการเคารพสิทธิมนุษยชน 72

การวิเคราะห์ประเด็นภายใน และภายนอก การประเมินประเด็นที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้เสีย 79

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน(Sustainable Supply Chain) 91

แนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 99

การดำเนินการด้านภาษี 106

การจัดการด้านวัตกรรม และการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค 107

การดำเนินการด้านความยั่งยืนทางด้านสังคม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม 114

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 116

สารบัญ

หน้า

- ครอบครัวของเรา 116
- การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน 121
- ระบบการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 122
- การดำเนินการว่าด้วยความปลอดภัยการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง 123
- การบริการด้านสุขอนามัย 124
- กระบวนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่พนักงานและคู่ค้าได้รับจากการปฏิบัติงาน 125
    - โครงการป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง 125
    - โครงการฝึกอบรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน 129
- มาตรการการดำเนินการพิเศษ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อ COVID-19 131
    - การให้ความร่วมมือภาครัฐ 131
    - การจัดทำมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน 131
    - การป้องกันการติดเชื้อระหว่างพนักงานกับคู่ค้า 136
    - มาตรการในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้าและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ 136
    - การเสริมสร้างศักยภาพด้านความรู้ประสบการณ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ 138
    - การช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่ได้รับผลกระทบจาก COVID – 19 138
- สถิติจำนวนอุบติเหตุ/อุบัติการณ์ ปี 2564 139
- โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินชีวิต 140
- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร 143
- สรุปผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร 143
- การพัฒนาศักยภาพแรงงานข้ามชาติ 144
- การเคารพสิทธิมนุษยชน 146
    - ผลการดำเนินงานในปี 2564 147
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 148

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

- นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการ 152
- การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน 153
    - กลุ่ม 1 การลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินการของบริษัทฯต่อชุมชน 155
    - กลุ่ม 2 การให้บริการภาครัฐ/เอกชน 155

สารบัญ

หน้า

- กลุ่ม 3 กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมของชุมชนดยรอบบริษัทฯ 159
- กลุ่ม 4 การแก้ไขปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินการของบริษัทฯต่อชุมชน 161
- กลุ่ม 5 กิจกรรม อื่น ๆ 162
  - (1) งานสวัสดิการองค์กรสร้างความปลอดภัยและสร้างความสุขให้กับพนักงาน 162
  - (2) การกำกับดูแลกิจการและผู้ถือหุ้น 163
  - (3) การเปิดเผยข้อมูลผ่านการประชาสัมพันธ์ สื่อต่าง ๆ 164

การดำเนินการเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม 168

- การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 168
- ผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 172
  - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม 172
  - รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม 172
- การจัดการคุณภาพน้ำและการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า 179
- การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ 180
  - จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ 180
  - การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบที่เกิดจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม 181
- แผนงานโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการจัดการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน 181
- การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม 182
- โครงการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม 183
- โครงการร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้านสิ่งแวดล้อม 184

การดำเนินการด้านพลังงาน

- การกำหนดนโยบายและการบริหารงานด้านพลังงาน 186
- การดำเนินงานด้านการใช้พลังงานในองค์กร และการควบคุมการใช้ 187
- การดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน 188

ผลงาน มาตรฐาน/รางวัลที่ได้รับ 191

UN : Sustainable Decelopment Goals Content 194

GRI Content Index and UNGC Principles COP And SDGs 198

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน 202

สารจากประธาน
และกรรมการบริษัท

นายวันชัย เหลืองวิริยะ
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ)

นายอุทัย จันทิมา
(ประธานกรรมการ)

ปี 2564 เป็นปีที่ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 เป็นปีแรก ซึ่งกำหนดไว้ 3 ปี

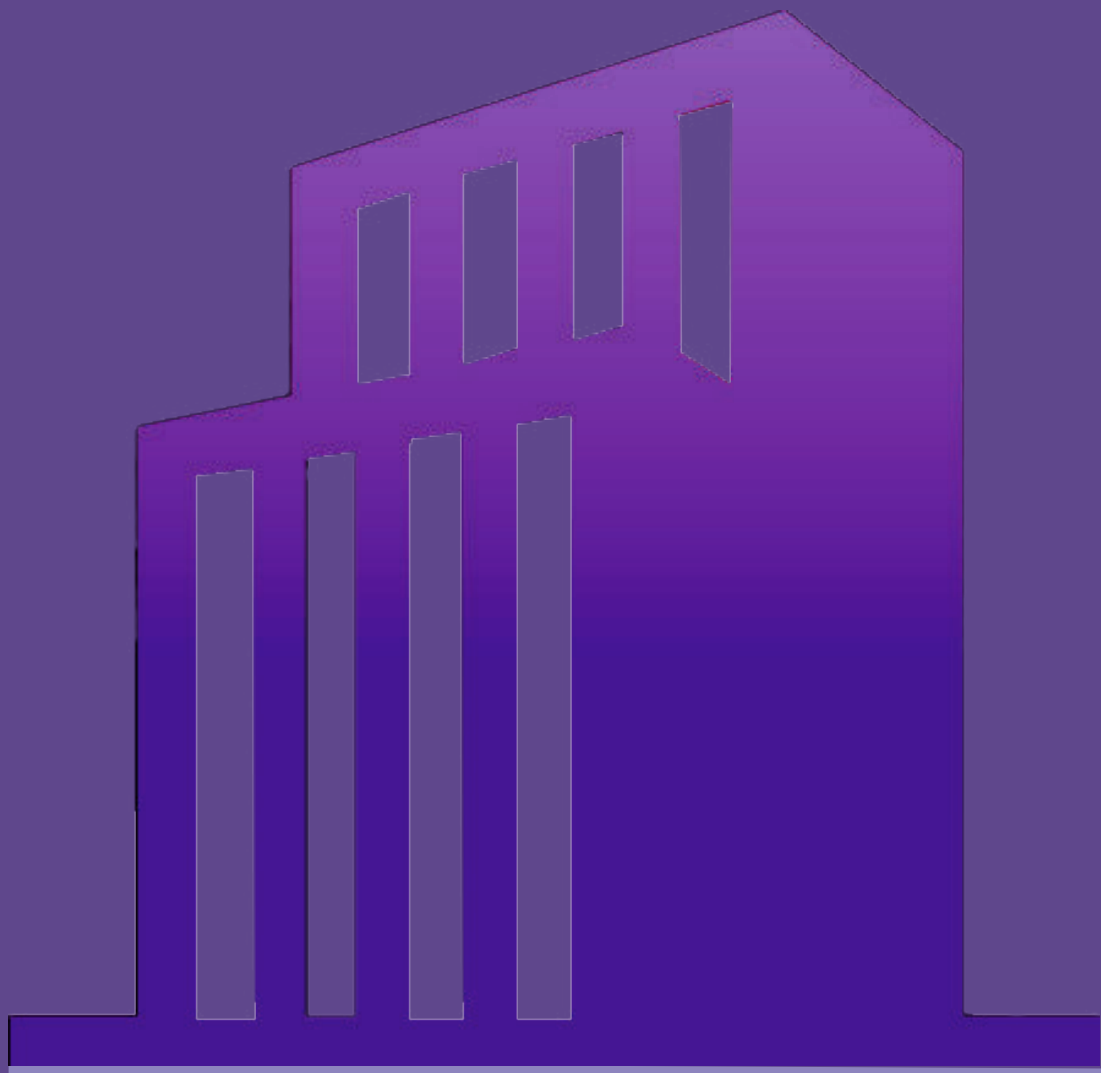
ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ยึดหลักการตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรและตามนโยบายเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางด้านสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะได้เน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG ต่อเนื่องจากที่ได้เน้นการไปแล้วในแผนระยะที่ 1

การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนไว้ทั้งหมด 8 แผนงานเพื่อให้ครอบคลุมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้

ท่ามกลางการระบาดของโรค COVID – 19 นับแต่ปลายปี 2562 (ระรอกที่ 1) ถึงปลายปปี 2564 (ระรอกที่ 5) ที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษยชาติในทุก ๆ ด้านอย่างรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภัยร้ายแรงดังกล่าว จึงได้พัฒนาองค์กรเพื่อลดผลกระทบที่กำลังเกิดขึ้น และวางแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อที่จะก้าวต่อไป เมื่อโรคระบาดดังกล่าวลดน้อยลงโดยการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯให้สามารถนำเอาการพัฒนาของโลกทางเทคโนโลยีและดิจิทัลที่เป็นไปอย่างรวดเร็วมาใช้กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การทำ E – business การศึกษาค้นคว้างานด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ และพัฒนานวัตกรรมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว เพื่อใช้กับระบบบริหารและการเผาทำลายของเสียอันตราย เป็นต้น

ตลอดปี 2564 ถึงแม้จะเป็นปีที่การระบาดของโรค COVID – 19 มีความรุนแรงมากขึ้นกว่าปี 2563 มีผลกระทบต่อองค์กรและบุคลากร ทั้งทางตรงและทางอ้อม แต่บุคลากรทุกฝ่ายขององค์กรก็ได้ร่วมมือกันฟันฝ่าอุปสรรคจากปัญหาต่าง ๆ มาได้ด้วยดีในระดับหนึ่ง ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณทางภาครัฐและบุคลากรทางการแพทย์ของประเทศ โดยอีกครั้งหนึ่งที่เป็นส่วนที่สำคัญในการทำให้การระบาดของโรค COVID – 19 ในประเทศไทยไม่รุนแรงมากนักและขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทั้งภายในและภายนอกเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ให้ความร่วมมือให้ข้อเสนอแนะและให้การสนับสนุนการดำเนินการในทุก ๆ ด้านด้วยดีมาโดยตลอด

โครงสร้าง
การดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัทฯ



1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

“ มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจ ”

พันธกิจ

- สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
- เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาและยกระดับธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยง และมีความรับผิดชอบควบคู่คุณธรรม
- เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- เพื่อสร้างมาตรฐานและการยอมรับและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

- มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ล้ำหน้า
- พัฒนาศักยภาพ
- ยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการและ
- ทำงานเป็นทีม

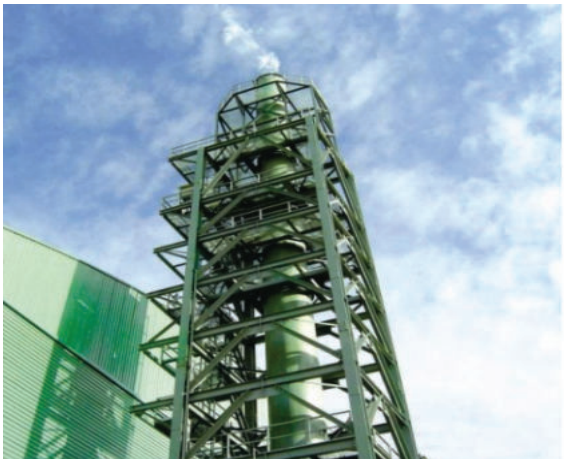
วัฒนธรรมองค์กร

“ เราจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมการจัดการของเสีย ที่เปี่ยมด้วยบริการที่ทันสมัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม ”

1.2 ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์”) จากกรมแรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปีนับแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โครงการนี้เป็นโครงการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมจัดสร้างขึ้น เพื่อรองรับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมจากโรงงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ด้วยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

บริษัทฯได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ/สัมปทาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้ได้สิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรมกับบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งเดียวของประเทศไทยที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม สามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลวของเสียประเภทกากตะกอน (Sludge) ที่สูบถ่ายได้และสูบถ่ายไม่ได้ ก๊าซและของแข็งรวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล

1.3 เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการดำเนินงานโดยยึดหลักความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) มาเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มุ่งหวังสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ พร้อมกับสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งผู้บริโภค ภาครัฐ พันธมิตรคู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกคน และคนในสังคมที่เข้าไปดำเนินกิจการเปรียบเสมือนการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคม โดยเริ่มจากทัศนคติและการดำเนินงานของทุกคนภายในองค์กร และขยายสู่ภายนอก เพื่อให้เกิดผลในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารงานดังนี้

- **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) :** คือมีนโยบายในการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- **Social (การจัดการด้านสังคม) :** คือการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งที่ได้รับผลกระทบและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) :** คือการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริต และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รวมถึงการได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว เพื่อให้บริษัทได้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจดังนี้

(1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ให้บริการที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ตรงกับตวามต้องการของลูกค้าทุกระดับ

(2) มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อน เพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดผลกระทบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(3) เตรียมพร้อมรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น (Emerging risks) อีกทั้งมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับและบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่ชัดเจน

(4) การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

(5) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปฏิบัติต่อทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเพื่อส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน

(6) มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักแนวคิดการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เป็นแกนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนซึ่งบริษัทตั้งอยู่ พร้อมทั้งรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่สูญเสียไปจากการดำเนินธุรกิจเพื่อการการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

1.4 นโยบายการบริหารงาน

(1) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม ความปลอดภัย และเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย

(2) มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

(3) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง ระบบการจัดเก็บและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

(4) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

(5) ติดตาม กำกับดูแล และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ด้าน

1.5 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

1.5.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2564

(1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 70,000 ตัน

(2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อัคคี” จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน

(3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลาง 2 ครั้ง มูลค่าประมาณ73,416 ล้านบาท

(4) ให้การต้อนรับ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมคณะเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย สารเคมีตกค้าง สไตรีน (Styrene monomer) จากโรงงานหมิงตี้เคมิคอล จำกัด ที่ประสพอุบัติเหตุ เพลิงไหม้ จำนวน 600 ตัน

(5) ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับ ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2564

1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 4500-1:2018
4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ Gold plus(ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10)
5) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

(6) การดำเนินงานในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

1) ได้รับรางวัลในระดับ "เหรียญทอง" ในฐานะผู้ประกอบกิจการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2) ได้รับรางวัล "CSR-DIW Continuous Award 2022" โดยมีสถานประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งสิ้น 173 แห่ง ผ่านการคัดเลือก 63 แห่ง ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่าง ยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

3) ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4) ได้รับรางวัล "หุ้นยั่งยืน" Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากบริษัทจดทะเบียน 146 บริษัท (รวมทั้ง SET และ MAI) (กลุ่ม MAI ทั้งหมด 12 บริษัท) เพื่อประกาศเกียรติคุณและ เชิดชูบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

5) ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนนเฉลี่ย 92% อยู่ในเกณฑ์"ดีเลิศ "

6) รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition

รับมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure ประจำปี 2564 โดย สถาบันไทยพัฒน์ แสดงถึงว่าบริษัทฯได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้านESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการและการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1.5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2563

(1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 75,350.82 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 347.55 ล้านบาท

(2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน "โครงการเปิดประตูสู่อัคคี" จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน

(3) รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ "หุ้นยั่งยืน" ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(4) รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Community : SDC) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

(5) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(6) "ดีเลิศ " สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563

1.5.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2562

(1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 95,165 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 417.21 ล้านบาท

(2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการโครงการเปิดประตูสู่อัคคี” จำนวน 338 หน่วยงาน 1,343 คน

(3) ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกับซัพพลายเออร์ (supplier)

(4) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (“ETC”) จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ ETC

(5) ได้รับใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO (ปีที่ 2) จาก รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลังเพื่อขับเคลื่อนประเทศในงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นปี 2562 “รวมพลัง อาสาสู้โกง” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น แห่งประเทศไทย (ACT)

(7) ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต(CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(8) รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(9) รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2019 ต่อเนื่องปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(10) ได้เข้ารับรางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) องค์กรยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

(11) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 99 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
“ดีเลิศ ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2562

1.6 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้

--ไม่มี--

1.7 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

--ไม่มี--

ข้อมูลบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	**บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited.**
ตราสัญญาลักษณ์	
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	AKP **บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ**
เลขทะเบียนบริษัท	**ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107554000291**
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	**202 ล้านบาท**
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	**รายละเอียดเกี่ยวกับทุน** ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 202 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น
รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ	**หุ้นจดทะเบียน :** 404,000,000 หุ้น **หุ้นชำระแล้ว :** 404,000,000 หุ้น **สิทธิออกเสียง :** 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
ผู้ถือหุ้นใหญ่	**บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51.18 จำนวนหุ้น 206.7 ล้านหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทยที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรมสามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลวของเสียประเภทกากตะกอน (Sludge) ที่สูบถ่ายได้และสูบถ่ายไม่ได้ ก๊าซและของแข็ง รวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล
รอบบัญชี	**1 มกราคม – 31 ธันวาคม**
Web Site	www.akkhie.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	**เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280**
โทรศัพท์	02 - 323 0714 , 02-323 0716 และ 02-323 0718-20
โทรศัพท์	02-323-0724

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
รายได้จากการบริการ	375.27	347.55	417.21
กำไรขั้นต้น	86.71	76.70	89.43
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.38	16.78	4.36
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	8.83	5.79	8.04
กำไรสำหรับปี	46.72	34.65	31.30
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	23.11	22.07	21.44
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.97	9.74	7.16
สินทรัพย์รวม	724.22	696.57	631.25
หนี้สินรวม	132.59	142.48	97.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น	591.63	554.09	533.49

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินการเฉพาะกิจการ

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
รายได้จากการบริการ	375.27	347.55	417.21
กำไรขั้นต้น	86.71	76.70	89.43
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.38	16.78	4.36
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	8.83	5.79	8.04
กำไรสำหรับปี	46.72	34.65	31.30
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	23.11	22.07	21.44
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.97	9.74	7.16
สินทรัพย์รวม	724.22	696.57	631.25
หนี้สินรวม	132.59	142.48	97.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น	591.63	554.09	533.49

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2563	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	364.49	93.11	332.88	93.56	406.05	93.79
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	10.77	2.75	14.67	4.12	11.16	2.58
รายได้อื่น*	16.19	4.14	8.27	2.32	15.71	3.63
รวมรายได้	391.45	100.00	355.82	100.00	432.92	100.00

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการดำเนินการด้านเอกสาร รายได้ค่าบริหารหน้างานลูกค้าเป็นต้น

2.2 แผนดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขาย โดยพนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่ผู้สนใจใช้บริการ

ในปี 2564 มีแผนในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

(1) ลดต้นทุนพลังงาน

การบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากพลังงานความร้อนของของเสียอุตสาหกรรม ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้

(2) ขยายตลาดการให้บริการรับกำจัด

- กลุ่มตลาด “น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม” ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
- กลุ่มตลาด “สารเคมีเสื่อมสภาพ” โดยเฉพาะสารเคมีภาคเกษตรกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการเผาทำลายเท่านั้น

(3) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 และ ISO 26000

(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 และการบริการจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ภายใน 3 ปี

แผนดำเนินธุรกิจข้างต้นได้มาจากการวิเคราะห์กำหนดรูปแบบ Brand Model ของบริษัทฯ ดังนี้

(5) การให้บริการที่ครบวงจร

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

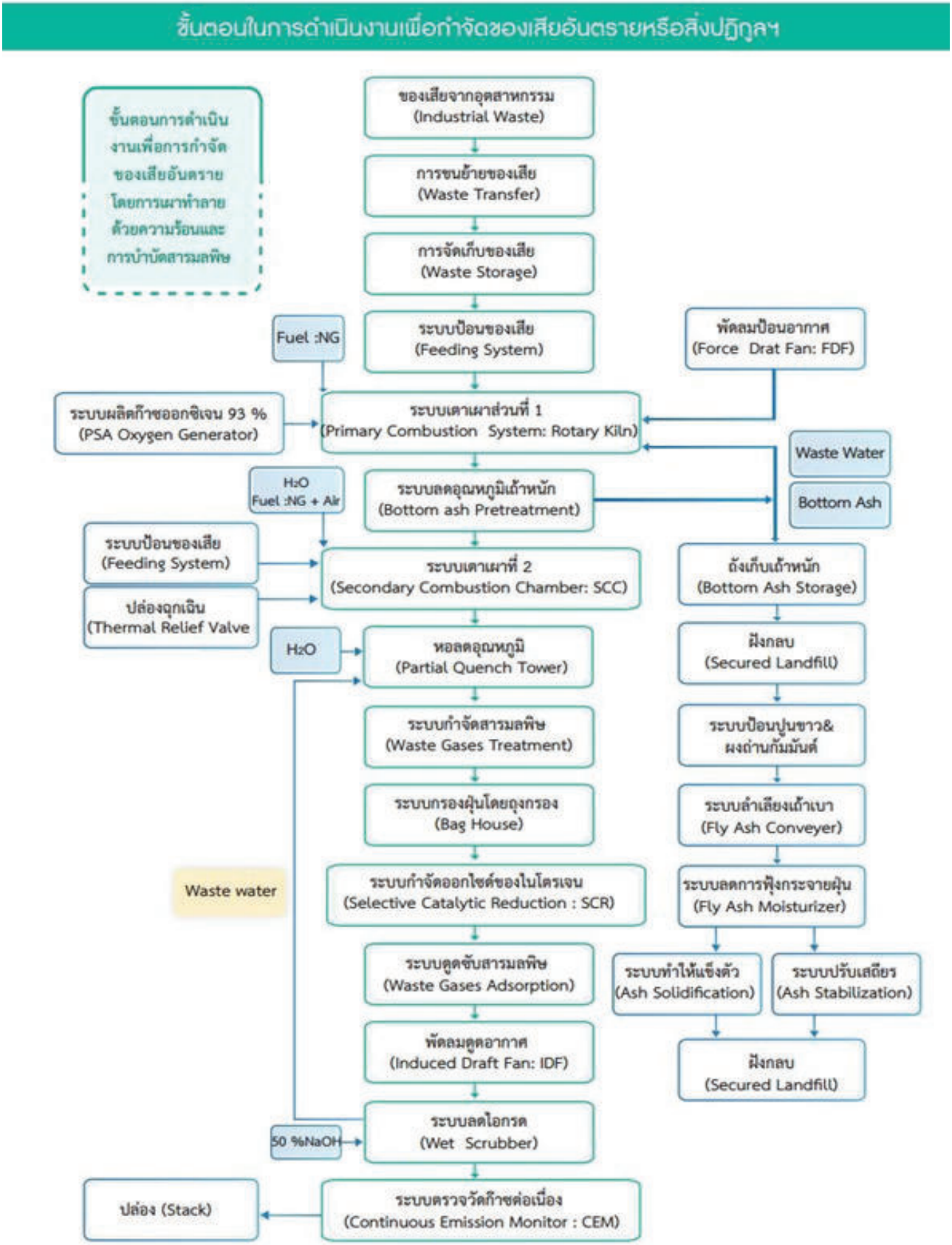
2.3.1ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ให้บริการกำจัดของเสียอุตสาหกรรม โดยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

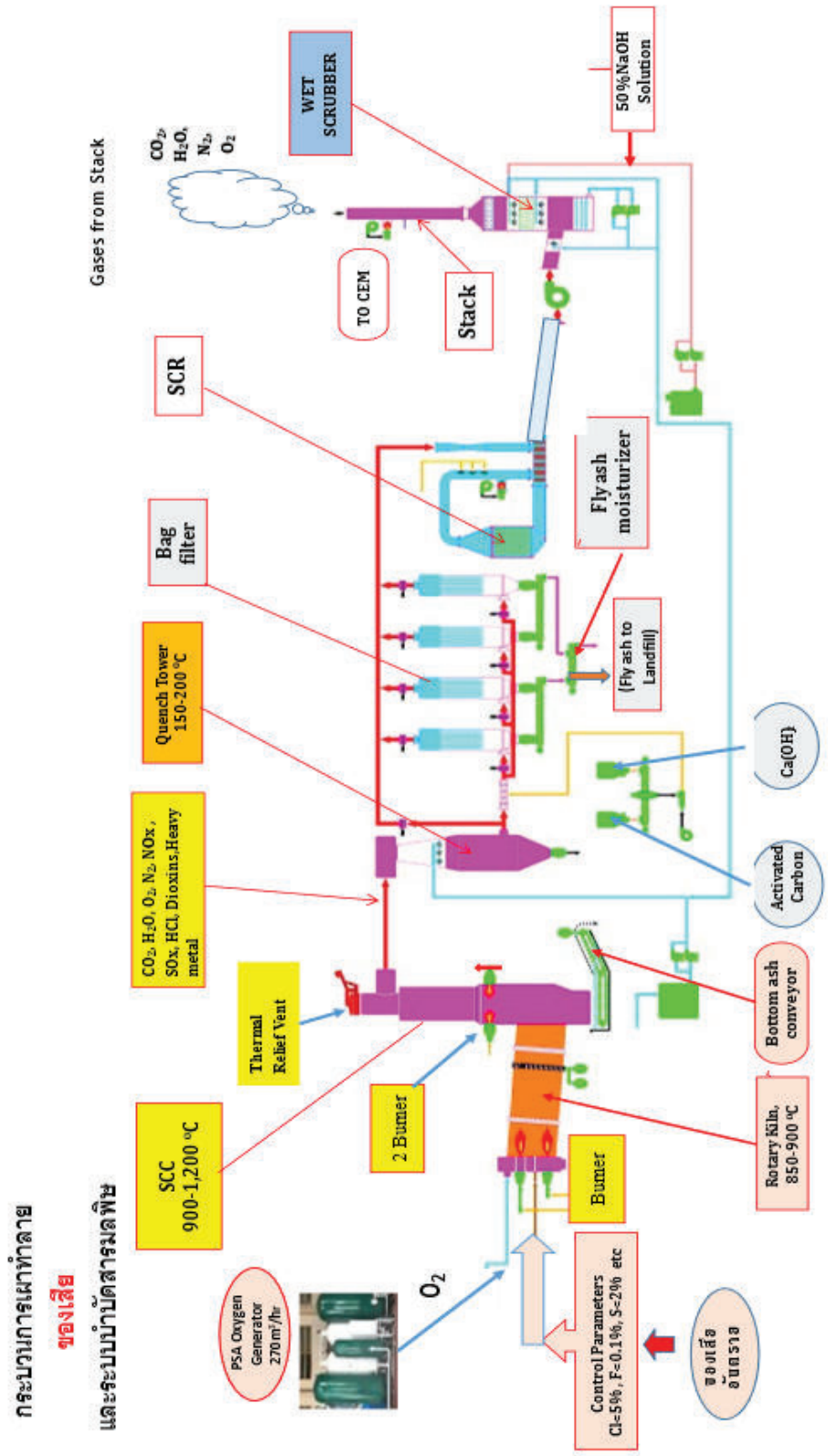
โดยบริษัทฯ เป็นผู้ได้สิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

ข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการบริการเผาทำลายของเสียประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.3.1.1 ขั้นตอนในการดำเนินงานเผาทำลายของเสียอันตรายและการบำบัดมลพิษ



แผนผังแสดงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษ



2.3.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายด้วยความร้อนและการบำบัดสารมลพิษ

ประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 3 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบการขนส่ง การรับและเก็บรักษาและการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้ดำเนินการด้านเอกสารกำกับการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารที่กำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4

2) การเก็บรักษาของเสียก่อนส่งเข้าเผาทำลาย

การเก็บรักษาของเสียอันตรายจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯได้ดำเนินการ ดังนี้

ก. จัดเก็บในที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย การแพร่กระจายของกลิ่นและไอของเสีย เช่น ในกรณีเป็นขยะติดเชื้อจะถูกจัดเก็บในห้องเย็น น้ำเสียที่มีปริมาณมากจะเก็บในถังเก็บขนาดใหญ่มีระบบการกวน ติดตั้งระบบป้องกันไอของเสียออกสู่ภายนอกระหว่างการสูบถ่าย โดยติดตั้งระบบดูดซับไอของสารจากถังเก็บ เป็นต้น

ข. การนำของเสียเข้าสู่เตาเผา บริษัทฯ จะมีระบบขนย้ายอัตโนมัติเพื่อลดแรงงานและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายและการแพร่กระจายของไอสารเคมีระหว่างการขนถ่าย เช่น มีระบบสายพานเหล็กลำเลียงและลิฟท์ยกควบคุมแบบอัตโนมัติเพื่อป้อนของเสียเข้าเตา มีระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนเป็นของกึ่งแข็งกึ่งเหลวโดยระบบสายพานลำเลียงที่เป็นระบบปิดทั้งหมด เป็นต้น

(2) ระบบการเผาทำลาย

การเผาทำลายของเสียอันตรายจะต้องควบคุมอุณหภูมิ และระยะเวลาของไอของเสียที่เกิดจากการเผาทำลายให้อยู่ภายในเตาให้นานเพียงพอที่จะเผาไหม้หรือเผาทำลายได้อย่างสมบูรณ์ ระบบเตาเผามีรายละเอียด ดังนี้

1) ส่วนเผาไหม้ที่หนึ่ง เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อ นอนยาว เอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลา ภายในมีวัสดุทนไฟทนกรดและด่างฉาบอยู่ สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้ จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกเถ้าหนักหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สองโดยการทำให้เถ้าเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน

2) ส่วนเผาไหม้ที่สอง เตาเผาแบบแนวตั้ง (Secondary Combustion Chamber: SCR)

ก๊าซที่เกิดขึ้นจากเตาเผาแบบหมุนจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,000 ถึง 1,200 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสีย ส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้น ภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟทนกรดและด่างเพื่อป้องกันสภาวการณ์กัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา

(3) ระบบบำบัดสารมลพิษ

เนื่องจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเป็นเตาที่เผาทำลายของเสียอันตราย ซึ่งในกระบวนการจะเกิดสารมลพิษขึ้นมากมาย ดังนั้นจึงต้องมีระบบที่สามารถควบคุมป้องกันและดูแลให้การเผาของเสียอันตรายเป็นไปตามหลักสากล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบควบคุมมลพิษ
- ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
- ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย
- การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

1) ระบบควบคุมมลพิษ ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้สารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายวัตถุอันตรายกระจายออกสู่ภายนอกระบบดังกล่าวประกอบด้วย

ก. ระบบป้องกันการเกิดสารไดออกซินในเถ้าหนัก (Bottom ash cooling system) เถ้าหนักที่เกิด จากเตาเผาส่วนที่ 1 (Rotary kiln) จะถูกส่งเข้าสู่ Bunker ที่มีน้ำและโซ่ลากเพื่อให้เถ้าหนัก เย็นตัวลงอย่างรวดเร็ว ป้องกันการเกิดสารไดออกซินแล้วนำออกไปฝังกลบยัง Secured landfill

ข. หอลดอุณหภูมิ (Partial Quench Tower) หรือระบบทำให้ก๊าซ/ไอร้อนเย็นลง (Evaporative Cooling System) ก๊าซเสียที่ออกจากเตาเผาจะเข้าสู่ระบบทำให้เย็นตัวลง โดยระบบพ่นน้ำที่เป็นละอองขนาดเล็กเข้าไปในระบบของทางเดินของก๊าซเสีย เมื่อน้ำระเหยจะดึงความร้อนออกจากก๊าซเสีย ทำให้ก๊าซเสียซึ่งมีอุณหภูมิจาก 1,200 องศาเซลเซียส ลดลงต่ำกว่า 200 องศาเซลเซียส อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะป้องกันการเกิดสารไดออกซิน และเพื่อให้อุณหภูมิของก๊าซเย็นลงก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดสารมลพิษในขั้นตอนถัดไป

ค. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ (Dry Lime & Activated Carbon Injection System) ปูนขาวและผงถ่านกัมมันต์จะถูกฉีดเข้าไปยังก๊าซเสียที่ไหลออกมา จากหอลดอุณหภูมิ เพื่อทำปฏิกิริยากับก๊าซเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างสารที่ฉีดกับสารมลพิษในก๊าซ โดยปูนขาวจะทำปฏิกิริยากับก๊าซพิษ ได้แก่ ไอของกรดเกลือ (HCl) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO2) หรือไอกรดอื่น ๆ เป็นเกลือ ส่วนถ่านกัมมันต์จะดูดซับสารไดออกซิน (Dioxins) และโลหะหนักเป็นอนุภาคและถูกแยกออกจากก๊าซที่ระบบการกรองโดยถุงกรอง (Bag Filter)

ง. ระบบถุงกรอง (Bag Filter House) ก๊าซที่มีฝุ่นละอองจะไหลผ่านเข้าไปยังถุงกรองทางด้านนอกทำให้อนุภาคเกาะอยู่รอบนอกของถุงกรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ชุด ทำหน้าที่กรองอนุภาคแยกจากก๊าซอย่างต่อเนื่อง และมีการไล่เอาอนุภาคที่เกาะอยู่ที่ผิวของถุงกรองออกโดยอัตโนมัติโดยระบบ Jet pulse เถ้าที่ออกจากถุงกรองจะเข้าสู่ระบบการทำให้ชื้นเพื่อลดฝุ่นละอองที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จ. ระบบทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash moisturizer) เถ้าจากถุงกรอง (เถ้าเบา) จะถูกนำเข้าสู่ระบบทำความชื้นเถ้าเบาโดยน้ำเพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองก่อนนำไปผ่านกระบวนการทำ Solidification และฝังกลบแบบ Secured landfillต่อไป

ฉ. ระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน (Selective Catalytic Reduction) ก๊าซที่ออกจากถุงกรองจะไหลผ่านไปสู่ระบบการลดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาประเภท Titanium Dioxide (TiO2) และสารละลายแอมโมเนียที่มีความเข้มข้นร้อยละ 26

ช. ระบบการลดก๊าซที่มีกลิ่นโดยการดูดซับ (Adsorption) ก๊าซจากระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจนจะเข้าสู่ระบบการลดกลิ่นในหอดูดซับที่มีสาร Molecular Sieves เพื่อดูดซับเอาก๊าซที่มีกลิ่นออก

ซ. ระบบลดไอกรดด้วยการดูดซึม (Packed Scrubber Tower) Pack Scrubber เป็นถังสูง ภายในมีลักษณะเป็นรังผึ้ง เมื่อผ่านก๊าซที่อาจมีไอกรดหลงเหลืออยู่เข้ามาทางด้านล่าง และผ่านสารละลาย โซดาไฟ เข้ามาทางด้านบนและสัมผัสกันในโครงสร้างรังผึ้ง (Packed Tower) ก๊าซที่มีสภาพเป็นกรดจะถูกดูดซึมและทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟจนหมดสภาพความเป็นกรดก่อนถูกปล่อยออกจากปล่องสู่บรรยากาศก่อนถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศจะถูกทำให้มีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 145-150 องศาเซลเซียส เพื่อลดการเกิดละอองน้ำสีขาวที่ปลายปล่อง

(4) ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

ระบบติดตามตรวจสอบปริมาณมลสารที่ออกจากปล่อง เป็นระบบตรวจสอบแบบต่อเนื่องที่บริเวณปล่อง และแสดงผลบนจอภาพในห้องควบคุม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะมีสัญญาณเตือนเมื่อปริมาณมลสารที่ระบายเกินกว่าค่าที่กำหนด ซึ่งระบบติดตามต่อเนื่องนอกจากจะติดตามมลสารที่ระบายออกจากปล่องแล้วยังเป็นการตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเตาด้วย

4) ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายให้มีคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีให้เป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำจัดของเสียอันตรายด้วยการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุดตลอดจนความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ โดยระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายครอบคลุมของเสียอันตรายทั้งในรูปของแข็ง ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว และของเหลว

(5) การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ข้อ 21 หมวด 4 กำหนดไว้ว่า “ผู้บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องมีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัด”ดังนั้นของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนการเผาทำลาย เพื่อหาองค์ประกอบทางกายภาพและเคมีโดยการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมของเสียอันตรายประเภทกากของเสีย น้ำเสีย อากาศ และน้ำมัน ภายใต้หลักประกันการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

2.3.2 การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน ที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่คุณค่า + ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯจึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคคลากรในด้านสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กร

เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้า การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม การตอบสนองที่รวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลง และกลยุทธ์ของคู่แข่งทางธุรกิจ เป็นต้น ประการที่สอง เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัจจัยภายนอกทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงานบริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ในปี 2564 นับเป็นปีที่ 4 ที่บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จะเห็นได้ว่านับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2564 ได้มีนวัตกรรมที่ได้นำมาใช้ถึง 15 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค บริษัทฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปี 2561 มี 8 นวัตกรรม

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ทำการติดตั้งเครื่องทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash Moisturizer)
2. ทำการติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น และสารมลพิษโดยกระบวนการดูดซับ (Adsorption column)
3. การปรับเสถียรของเสียอันตรายที่เป็นกรด (Acid waste stabilization)
4. ติดตั้งระบบผลิตก๊าซออกซิเจน (PSA Oxygen Generator)

ด้านพลังงาน

5. การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผา โดยใช้อากาศอัดเพื่อก๊าซไนโตรเจน (Acid Egg)
6. ติดตั้งระบบนำความร้อนสูญเสียกลับมาใช้ใหม่ (Heat recovery system)

ด้านพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบเผาทำลายของเสียอันตราย

7. การพัฒนาระบบระบบการกรองของเสียอันตรายประเภทของเสีย (Strainer)
8. ปรับปรุงขยายขนาดของหัวเผาก๊าซธรรมชาติของเตาเผาชุดที่ 2 จากเดิมขนาด 175 Kg/hr เป็นขนาด 236 Kg/hr

ปี 2562 มี 2 นวัตกรรม

1. เครื่องป้อนของเสียที่เป็นอนุภาคที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Particles Screw Feeder)
2. ระบบลำเลียงขอเสียเข้าสู่ระบบเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบลูกกลิ้งและลิฟท์ (Roller and lift for Solid Waste Transportation to Rotary Kiln)

ปี 2563 มี 3 นวัตกรรม

(1) การปรับสภาพและระบบการป้อนของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าเตาเผา (Energetic Solid waste feeder systems)

(2) ระบบการรรนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย (Liquid Waste Separation Process)

(3) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมดยงกับลูกค้า วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ปี 2564 มี 4 นวัตกรรม

(1) ระบบการเปลี่ยน Thermocouple ที่ใช้ควบคุมอุณหภูมิที่ชำรุดโดยไม่ต้องหยุดระบบการทำงานของเตา

(2) ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm3/hr เป็นขนาด 300 Nm3/hr

(3) ปรับปรุงระบบการนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

(4) การพัฒนาปรับปรุง Application : AKP Customer สำหรับการเชื่อมโยงกับลุกค้า

2.3.3 การตลาดและการแข่งขัน

(1) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภายหลังจากที่ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในห่วงโซ่การผลิตในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ที่มีปริมาณการใช้บริการลดลงอย่างมาก ในปีที่ผ่านมา ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อย่างไรก็ตาม ยังคงมีในส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมเคมีภันฑ์ ที่มีการใช้บริการเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2562

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในปี 2564 ที่คาดว่าขยายตัวเพิ่มขึ้นจากนักวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยา และโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายของลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ในการกำหนดแผนธุรกิจสำหรับการขยายตลาดกลุ่ม “น้ำเสียอุตสาหกรรม” และ “สารเคมีเสื่อมสภาพ” ทำให้โอกาสในการขยายตลาดของทั้ง 2 กลุ่มของเสียนี้ ด้วยนวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาตอบโจทย์ปัญหาและเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า เช่น การนำน้ำเสียมาปรับสภาพ และนำมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการบำบัดสารมลพิษทดแทนการใช้น้ำประปา โดยถือเป็นการจัดการของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในปัจจุบัน ผู้ประกอบการมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียในรูปแบบ Circular Economy บริษัทฯ จึงปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการนำของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลว ซึ่งมีค่าพลังงานความร้อนสูงมาผสมกับของเสียที่เป็นของเหลวที่มีค่าพลังงานความร้อนต่ำหรือไม่มีเลย เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงผสมทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้ ทำให้เพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาดมากขึ้น

(2) กลยุทธ์ในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1) กำหนดทิศทางความยั่งยืนขององค์กรตาม 3 เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ได้แก่ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม(Environment) สังคม(Social) และเศรษฐกิจ(Governance) เพื่อทำธุรกิจได้เปรียบคู่แข่งในการได้รับการยอมรับในมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งความยั่งยืนขององค์กรสามารถเป็นเป้าหมายภายในในการช่วยบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การใช้ทรัพยากรอื่นทดแทน การมองหาทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ และการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงาน ไปจนถึงพนักงานมีความเข้าใจ เล็งเห็นความสำคัญของผลกระทบของการดำเนินกิจการและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางออกใหม่ ๆ

2) มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว ที่สามารถให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

3) การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ล้วนแล้วแต่ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

4) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เข้าเยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

(3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเลี่ยมและปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมี โดยเฉพาะกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเคมีเกษตร รวมทั้งกลุ่มสถานให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จากการรักษามาตรฐานการให้บริการ อย่างเข้มงวดในระดับสากล ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าใหม่ที่ใช้บริการเพิ่มมาโดยตลอด และด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม ดังนี้

- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ สารเคมี หรือวัสดุเคมี
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเรซิ่นสังเคราะห์ พลาสติก
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสี น้ำมันชักเงา เชลแล็ก แล็กเกอร์
- โรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ
- กลุ่มของเสียที่เกิดจากภาคเกษตรกรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายรายได้ของลูกค้าทั้งด้านทำเลที่ตั้ง และประเภทอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าไปยังโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมให้มากขึ้น

(4) นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมาอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯและค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

(5) ช่องทางการจำหน่าย (การให้บริการ)

บริษัทฯ ทำการตลาดโดยตรงผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานขาย โดยการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานขายที่สามารถทำยอดรายได้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดอัตราที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

2.3.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการ

(1) สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการในช่วงปี 2562 – 2564 มีดังนี้

ภาค	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2562	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2563	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2564
เหนือ	25	19	15
ใต้	16	22	35
ตะวันออก	355	337	343
ตะวันออกเฉียงเหนือ	49	56	55
ตะวันตก	25	28	31
กลาง	444	424	429
กรุงเทพมหานคร	271	278	235
	1,185	1,164	1,143

(2) สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามรายภาคและจังหวัด ในปี 2564 มีดังนี้

(2) ผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ

1) ปริมาณของเสีย

ประเภท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ของแข็ง	47,113.15	33,435.59	39,675.67
ของเหลว	44,858.10	41,626.22	28,300
กากตะกอน	3,132.64	37.21	1,539.71
ก๊าซ	15.48	149.17	182.84
ขยะติดเชื้อ	46.22	102.65	307.33
รวมทั้งสิ้น	95,166	75,351	70,006

2) การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เผาทำลาย	17,138.51	16,694.42	16,058.87
เชื้อเพลิงทดแทน	35,038.79	30,000.92	36,931.66
นำกลับมาใช้ใหม่	42,661.98	29,139.10	20,313.26

2.3.5 ทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบกิจการคือ เตาเผาและเครื่องจักรอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการเผาทำลายกากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้สิทธิในการบริหารจัดการ ตามสัญญาที่ลงนามร่วมกันเป็นระยะเวลา 20 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 ปี ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ ได้แก่ ยานพาหนะ(รถขนส่ง) และภาชนะบรรจุ(Box)เพื่อใช้ในการบรรจุและขนส่งกากขยะอุตสาหกรรม ส่วนที่เหลือเป็นเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆทั่วไป ทั้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

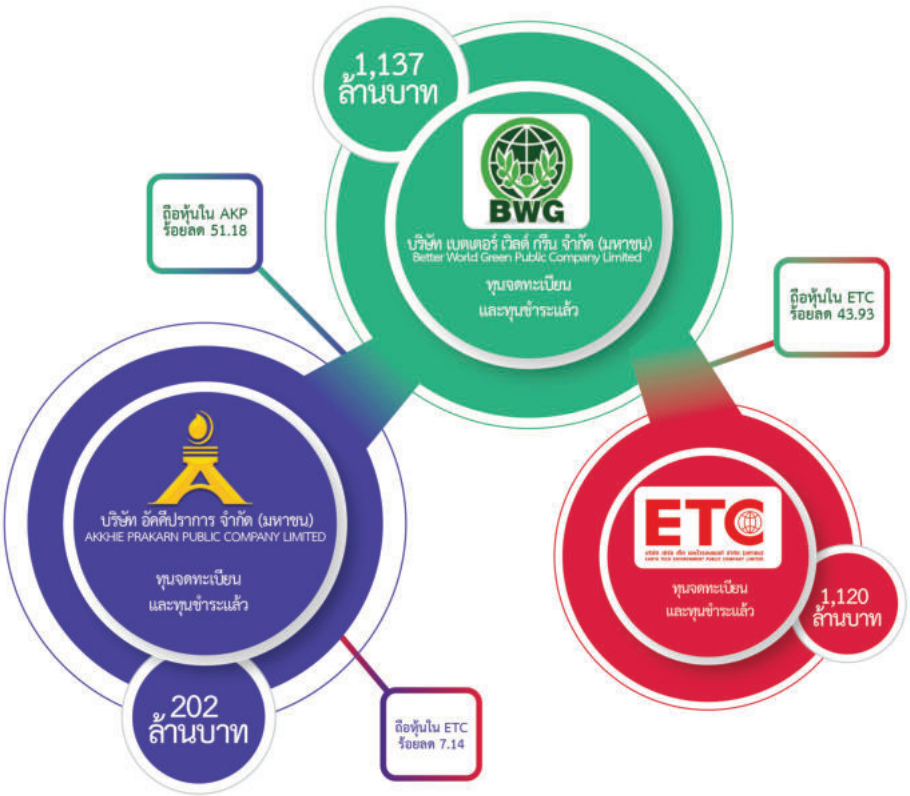
2.3.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย อย่างครบวงจร ได้แก่ การบำบัด การกำจัด และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564

3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นใหญ่ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

3.4 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
2	บริษัท สุวินทวงศ์ โกลด์ แอสเซ็ท จำกัด	17,960,500	4.45
3	นางดาราณี อัตตะนันทน์	16,201,900	4.01
4	YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,740,572	2.16
6	นายอดิศักดิ์ กนกศิลป์	7,579,500	1.88
7	นายอดิเทพ ชนะสิทธิ์	3,145,400	0.78
8	นายอัมพร สิริวิชัยกุล	2,960,500	0.73
9	นายมานิต กองงาม	2,200,000	0.54
10	นายศุภชัย หวังปรีชาชาญ	2,161,200	0.53
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	278,735,572	68.99
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	125,264,428	31.01
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	404,000,000	100.00

4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

4.1 ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 202 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน : 404,000,000 หุ้น
หุ้นชำระแล้ว : 404,000,000 หุ้น
สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเต็มจำนวน

4.2 ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkhie Prakarn Public Company Limited. เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “AKP”

5. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2562– 2564)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.032	0.032	0.050
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	50.52	54.73	63.54
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	12,928,000	9292000	20,200,000

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

1. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

นับตั้งแต่ปี พ.ศ 2561 - 2563 เป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แผนแรกตามแผนยุทธ์ศาสตร์ทางด้านเศรษฐกิจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านสิ่งแวดล้อม

จากผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะ 3 ปีแรก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้มีความก้าวหน้าและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในหลาย ๆ ด้าน เช่น ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment 2019 – 2021” ได้รับรางวัลรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2562 และปี 2563 - 2564 ได้รับรางวัลรางวัล Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์

และระหว่างในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2563 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายและด้านการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ถึง 15 นวัตกรรม และมีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารประกอบการหลายโครงการ และได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรมระดับ Gold plus ในปี 2563

แต่ในช่วงปลายปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2563 ทั่วโลกต้องประสบกับปัญหา Disruption ทางด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรง สืบเนื่องจากการเกิดโรคระบาดร้ายแรง COVID-19 บริษัทฯ ก็ต้องประสบกับปัญหาดังกล่าวเช่นเดียวกับธุรกิจอื่น ๆ ทั่วโลก แต่อย่างไรก็ตามในปี พ.ศ. 2563 บริษัทฯ ก็ได้จัดทำ/ปรับปรุงแผนยุทธ์ศาสตร์ด้าน “การลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก” ที่เกี่ยวกับภัยร้ายแรงจากโรคระบาด COVID-19 เพิ่มเติมเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยได้กำหนดหน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำมาตรการในการป้องกันหลีกเลี่ยง เพื่อลดผลกระทบและยังได้จัดทำแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ เมื่อ COVID-19 มีความรุนแรงลดลงหรือหยุดการระบาดแล้ว และได้นำเอาหลาย ๆ มาตรการมาบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในแผนระยะที่2 คือ ระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้แผนการดำเนินการด้านธุรกิจตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ระยะที่ 2 มีระยะเวลา 3 ปี คือ ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2564-2566

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนระยะแรก ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผลจากการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ในอีก 3 ปีข้างหน้า บริษัทฯ จึงได้นำมากำหนดการดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 โดยยึดหลักการตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กรและตามนโยบาย เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางด้านสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะได้เน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG (ซึ่งในระยะที่ 1 ก็ได้ดำเนินไปบางส่วนแล้ว) โดยจัดทำเป็นแผนยุทธ์ศาสตร์ไว้ดังนี้

2. ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

2.1 ยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก

ในปัจจุบันความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สามารถนำมาใช้ในโลกปัจจุบันในทุกมิติ ทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆด้านแบบก้าวกระโดดด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ให้สามารถก้าวทันพลวัตของโลก

บริษัทฯจึงมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อใช้และ/หรือพัฒนาสร้างนวัตกรรมขึ้นมาด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ากับการบริหารจัดการให้บริการด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายในแผนกลยุทธด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯได้วางแผนงานในการนำเอาระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 2600 คาดหวังให้บริษัทฯได้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องโดยการนำเอาโมเดลธุรกิจ BCG (Bio-Circular Green Economy) มาใช้กับในทุกระบบงานของบริษัทฯ เช่น มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยหลักการ Green Economyโดยการยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 และการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจรตามแผนยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ครอบคลุมทุกมิติ

2.2 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)

จากการศึกษาปัจจัยด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้าน ESG และด้านธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาจัดทำแผนด้านธุรกิจ เพื่อการขยายการตลาดการให้บริการกำจัดกากของเสียอันตรายไว้ดังนี้ คือ

(1) การขยายตลาดการให้บริการรับกำจัดกากของเสียอันตราย

1) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดน้ำเสียที่ต้องเผาทำลายและเป็นการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

2) สารเคมีเสื่อมสภาพ ที่สำคัญ ๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่นก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและสุขภาพของประชาชน
   - สารเคมีภาคการเกษตรทั้งตัวสารเคมีและบรรจุภัณฑ์
   - สารเคมีที่มีผลกระทบต่อการทำให้โลกร้อนสูง (Global Warming Potential : GWP)เช่น HFCS, PCFS เป็นต้น

3) กากของเสียอันตรายจากกลุ่ม e – Waste เช่น Battery รถยนต์ในกลุ่ม eV เป็นต้น

4) กากของเสียอันตรายจากแผง Solar Cell

(2) ลดต้นทุนพลังงาน

โดยการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พลังงานความร้อนจากของเสียอุตสาหกรรมทดแทนการใช้ เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ)

(3) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยนำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 26000

(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย

ในแผนระยะแรกที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและพัฒนาระบบเตาเผาปัจจุบันให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่หลากหลายขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาในด้านอันตรายและปริมาณที่มากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickle และ Lithium – ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านมาได้มีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้ เป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยมาเป็นระยะเวลาหลายปีแล้ว และจะมากขึ้นตามลำดับในระยะเวลาอันใกล้นี้ เนื่องจากนโยบายภาครัฐที่เข้ามาสนับสนุนการใช้ด้านลดภาษีและด้านการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้เชื้อเพลิงFossil ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายทั้งในกระบวนการควบคุมอุณหภูมิการเผาไหม้ การป้อนของเสียในกลุ่ม e - waste เข้าสู่เตาเผา การเก็บรวบรวมเถ้าหนักจากการเผาทำลาย และ เพื่อให้สามารถนำบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์หรือใช้ซ้ำได้ตามหลักของ Circular Economy บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นมาศึกษากระบวนการที่จะนำเอาหลักการของ Circular Economy มาใช้กับของเสียอันตรายบางกลุ่ม (เช่น e – Waste, Solar cell) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบริบทการพัฒนาใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่กว้างขวางและรุนแรงมากขึ้น ดังนั้นบริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมให้เกิดความพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯจึงได้ดำเนินนโยบายโดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านงานที่รับผิดชอบมาได้ระยะเวลาหนึ่ง ได้นำความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุก ๆด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้นี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลด/ทดแทนการใช้พลังงาน หรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ และนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารส่งเสริมการตลาดและบริหารความพึงพอใจกับลูกค้า เป็นต้น

การดำเนินยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม บริษัทฯได้คิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับระบบการเผาทำลายของเสียอันตรายถึง 8 โครงการ ในปี 2561 และอีก 2 โครงการ ในปี 2562 ซึ่งบริษัทฯยังคงดำเนินการต่อไปในปี พ.ศ. 2563 เพิ่มอีก 2 โครงการและในปี 2564 ยังมีนวัตกรรมเพิ่มอีก 4 โครงการ

ในแผนพัฒนาระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีทักษะความสามารถในการพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการบริหารจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น เพื่อนำมาใช้ให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

2.3 ยุทธศาสตร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การลดก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) โดยอ้อม (Scope 2) และโดยอ้อมอื่น ๆ(Scope 3) เนื่องจากในการทำธุรกิจการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อนต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบ เช่น ไฟฟ้า ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งสารเคมีที่เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดก๊าซ CO2 ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้การเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มก็มีธาตุคาร์บอนที่เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO2 ด้วยเช่นกันบริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอันเนื่องจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรงและผลกระทบทางอ้อมที่เกิดกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯจึงได้กำหนดเรื่องการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 โดยมีแผนการดำเนินการหลัก ๆ ที่สำคัญดังนี้

(1) ศึกษาด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อมและนำมาจัดทำแผนลดการปลดปล่อยลงในระยะเวลา 5, 10 และ 20 ปีถัดไป

(2) จัดทำ “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ทุกปีอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2557เป็นต้นมา

(3) ขอรับการทวนสอบและขอรับรอง “ผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร”

(4) จัดทำแผนในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การบริหารธุรกิจช่วงโรคระบาด COVID – 19

จากการที่โลกได้ประสบภัยร้ายแรงจากโรคระบาด COVID – 19 มาแล้วเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี โดยที่มีแนวโน้มว่าจะยังไม่ลดหรือหยุดลงในระยะเวลาอันใกล้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารธุรกิจช่วงประสบภัยจาก COVID – 19 ไว้เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามแผนระยะที่ 2 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการจากที่ได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 (ปลายปี) รายละเอียดของแผนดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้จะได้นำเสนอไว้ในรายงานความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 7

การประหยัดพลังงาน

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจตามยุทธศาสตร์ด้านการประหยัดพลังงานเพราะพลังงานนอกเหนือจากเป็นปัจจัยที่สำคัญและเป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแล้วพลังงานที่บริษัทฯใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯยังมีบทบาทสำคัญในการทำให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมของโลก ในการดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานบริษัทฯ ได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

(1) ประกาศ “นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน” และให้ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร

(2) จัดทำการสำรวจบันทึกและการตรวจวัดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างละเอียดในแต่ละปี นำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดทำมาตรการในการประหยัดพลังงาน และจัดทำเป็น “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี

(3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) มาตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551

(4) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆด้านการประหยัดพลังงานขึ้นมาทุกปีนับตั้งแต่ปี แผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะแรกถึงปัจจุบัน

2.4 ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 8

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและชุมชนและเคารพในสิทธิมนุษยชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้าง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก โดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่รอบ ๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบชุมชนและสังคมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนบริษัทฯได้จัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯได้ทำการแก้ไขปรับปรุงประกาศ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” เดิมและนำมาประกาศใช้ใหม่เมื่อปี 2564 ตามประกาศ AKP 04/2564-06ในการดำเนินการบริษัทฯ ในปี 2564 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นตามประกาศ AKP 06/2564-006 และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 6 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร
(2) คณะทำงาน ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
(3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
(4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
(5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
(6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ขึ้นมานี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2562 ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาถึงปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียนั้นจำเป็นที่ต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ซึ่งในระยะ 3 ปี ที่เป็นแผนระยะสั้น บริษัทฯตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันควบคุมการดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไปในแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2โดยสรุป ในปปี พ.ศ. 2564 ทางบริษัทฯได้กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนขององค์กรที่เป็นระยะที่ 2 มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่ 2564 ถึงปี 2566 ไว้ดังต่อไปนี้ และมีนโยบายที่จะมีการประเมินผลและมีการปรับปรุงแก้ไขแผนฯให้ทันกับสถานการณ์ในทุก ๆ ปี

แผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน	แผนดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารธุรกิจช่วงโรคระบาด COVID – 19 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย ยุทธศาสตร์ที่ 5 การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 6 การลดก๊าซเรือนกระจก ยุทธศาสตร์ที่ 7 การประหยัดพลังงาน ยุทธศาสตร์ที่ 8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 ปี โดยจะมีการประเมินผลปรับปรุง แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในทุก ๆ ปี

การกำกับดูแล
กิจการที่ดี

1. การกำกับดูแลกิจการ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรตลอดจนการเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสิ่งนี้เองที่สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.akkhie.com” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้น ในแนวปฏิบัติของนโยบาย
- มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)
- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2020 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับ ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

(1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
(4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็น ส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวดมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้ง รายใหญ่ และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น วางใจและมีความมั่นใจ ในการลงทุนและให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติสัญชาติศาสนา ความเชื่อฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมะสม ตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบ 56-1 One Report”)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูป ของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.akkhie.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทนอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

2. คณะกรรมการบริษัทฯ

(1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 4 ท่าน

2) กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

(2) คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

(3) กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

(4) บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

(5) ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(6) ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมายส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(7) บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(8) บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทบริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(9) คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด ***(สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบ 56-1 One Report”)***

2.1 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

(1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

(3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(4) กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

2.2 แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2.3 นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2.4 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารโดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

3.1 นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

(1) บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติ ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย

(2) บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

(3) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

(4) พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(5) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

(6) การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(7) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(8) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้

(9) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

3.2 ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรม ทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสกุณา กิจตาวงค์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

3.3 การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

3.4 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

3.5 การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

(1) มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

(2) การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ

(3) การให้ความเป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

3.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

3.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าวตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด
บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้วยเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดแจ้งในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร

4. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดแนวทางและปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ เพราะการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทั้งทางธุรกิจและจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น สิ่งที่สำคัญมาก คือ การที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงในการที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น และเป็นส่วนที่จะเป็นสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากคุณภาพของวัสดุเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ตามหลักวิชาการ

ดังนั้นในการดำเนินการที่ผ่านมาบริษัทฯได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นมาโดยได้มีการลงชื่อรับรองโดยมีหลักการโดยสรุป คือ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้มีการเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

4.1 การสื่อสารจรรยาบรรณ

อนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งแต่ละสาขาจะมีสมาคมวิชาชีพและจรรยาบรรณให้ยึดถือปฏิบัติอยู่ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการสื่อสารจรรยาบรรณให้วิศวกรและนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) ในการประชุมพบปะผู้บริหาร บริษัทฯจะมีการเชิญวิศวกรอาวุโสของบริษัทฯ ขึ้นมาแนะนำ แนวทางข้อคิดในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ที่สุจริตเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ

(2) ในการประชุมกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับกลาง ประจำเดือนของบริษัทฯ นอกเหนือจากการรายงานผลการดำเนินการ ของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบแล้ว ยังได้มีการแนะนำโดยผู้บริหารอาวุโส ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนัก ถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และนำไปกล่าวย้ำ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานในการกำกับดูแลเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(3) ในตอนเช้า เวลา 08.00-8.30 น. เป็นช่วงเวลาที่ทุกแผนกที่สำคัญในสายงานปฏิบัติการ จะมีการประชุม Morning Meeting และ Morning Talk เพื่อการติดตามงานแก้ไขปัญหา และสั่งงานในแต่ละวัน บริษัทฯได้กำหนดให้หัวหน้าแผนกกล่าวย้ำ เพื่อสร้างวัฒนธรรม และให้เกิดจิตสำนึกกับพนักงานในด้านจรรยาบรรณเป็นระยะๆ

4.2 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทอย่างจริง จัง

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณ

4.3 การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือ รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

(1) ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ

(2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(3) ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

(4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(5) ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(6) กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในปี 2564 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหาร หรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างใด ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัท www.akkhie.com

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการเคารพสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนนั้นบริษัทฯได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน

5.1.การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปีเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.akkhie.com

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

-การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโนบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

-ผู้บริหารพบพนักงานเพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ

-การอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ

-การเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ค้า ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองที่ดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุมในปี 2563 ไม่พบการคอร์รัปชันในบริษัทฯ แต่อย่างใด

5.2 การแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดเพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รับทราบการร้องเรียนในระบบการรับข้อร้องเรียน ที่สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ช่องทางภายในสำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ

1) พนักงานบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

2) ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ

3) ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ Audit@akkhie.com

- สำหรับบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.Akkhie.com เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

หรือ ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

5.3 การติดตามตรวจสอบและการรับเรื่องร้องเรียน

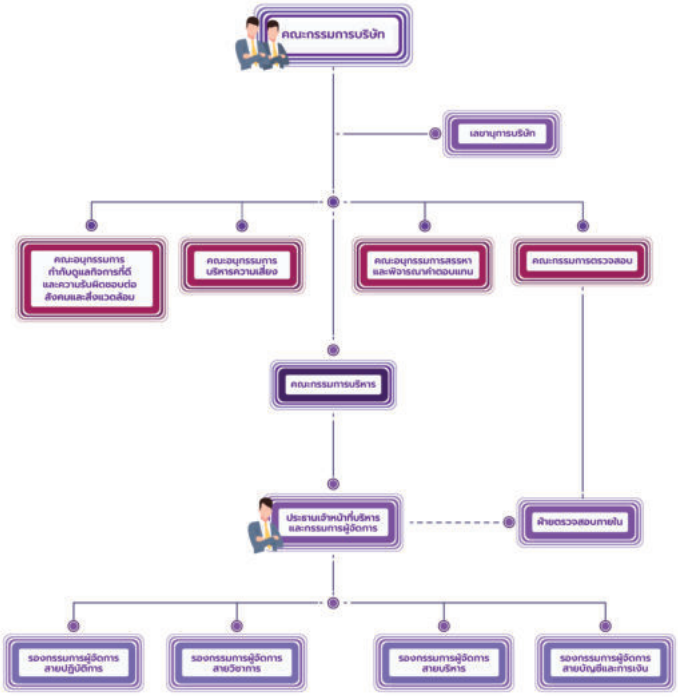
เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯได้พิจารณาทบทวนมาตรการ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสรวมถึงกระบวนการ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และกลไกในการติดตามและตรวจสอบตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

สำหรับประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบระบบงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างจริงจัง

ขั้นตอนการสื่อสาร และรับเรื่องร้องเรียน ของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

6. โครงสร้างการการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



6.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 คณะกรรมการบริษัทฯมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอุทัย จันทิมา	- ประธานกรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	- รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
4.นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
7. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
9. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

หมายเหตุ : * ศกุนตลา ตะติชลา เลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเมื่อ 13 สิงหาคม 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมา หรือนายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มิได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

6.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อยขึ้น 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1.นายอุทัย จันทิมา	-	ประธาน	-	-
2.นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	-	-	-	-
3.นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
4.นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
5.นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน
6.นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-
7.นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	-	-	-	-
8.นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
9.นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-	-

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่อง คุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2) พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3) พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่นและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4) พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6) พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7) พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวพรนภา กาแก้ว

(2) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ในปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2563 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2) พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระและนายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระเข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4) สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

5) ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆมั่นใจได้ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

6) ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิดด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัยเหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4.นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*
5.นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*

หมายเหตุ : นางสาวพรนภา กาแก้ว ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564

(3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2564 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2) ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3) ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ได้รับอนุมัติ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4) ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางสาวพรนภา กาแก้ว ดำรงตำแหน่งเมื่อ 13 สิงหาคม 2564

(4) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯที่กำหนดไว้ ตลอดส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลางานในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

4) ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท แต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3	นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(1) บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

(4) เลขานุการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

(5) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(6) ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(7) ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

(9) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(10) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

(11) บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(12) ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

บริษัท ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายอุทัย จันทิมา	4/4	-	-	2/2	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	4/4	-	-	-	-	1/1
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	4/4	-	2/2	2/2	2/2	1/1
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-	-	1/1
5 นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	4/4	-	-	-	-	1/1
6. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ*	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
7. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	2/2	2/2	1/1
8. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย*	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
9.นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	4/4	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2564

6.4 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

(1) การประเมินผล

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมาตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ**
  - ----- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - ----- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - ----- 3) การกำหนดกลยุทธ์
  - ----- 4) การกำกับดูแล
  - ----- 5) การประชุมคณะกรรมการ
  - ----- 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - ----- 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - ----- 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ**
  - ----- 1) ความพร้อมของกรรมการ
  - ----- 2) ความเป็นอิสระ
  - ----- 3) การกำกับดูแลกิจการ
  - ----- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
  - ----- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - ----- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ----- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
  - ----- 8) การประชุมคณะกรรมการ
  - ----- 9) อื่นๆ

(2) สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

AKP ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการอย่างจริงจัง ของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงมีการปรับตัวการทำงานภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงซึ่งเกิดจากผลกระทบของโควิด-19 เช่นกัน และมีผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญดังต่อไปนี้

-พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด

-การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทและสำหรับเรื่องที่บริษัทฯ ไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

-ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแบบประเมินตนเอง(ฉบับปรับปรุง 4.0) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองต่ออายุกับ CAC

-การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และการดำเนิน
ธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้นปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้

6.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

(2) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(3) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2564 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

(1) บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(3) สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริการเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.6.1 การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมอบรม /สัมมนาในหัวข้อต่างๆ เช่น หลักสูตรการทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท โดยนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ และหลักสูตร Executive Program in Digitalization Industry Of Thailand (eDIT) รุ่นที่ 4 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยนายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ นอกจากนั้นยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นอีกด้วย

นอกจากนั้นยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้น

6.6.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

6.7 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	กรรมการบริหาร

(1) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท

4) อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

6) พิจารณากลั่นกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

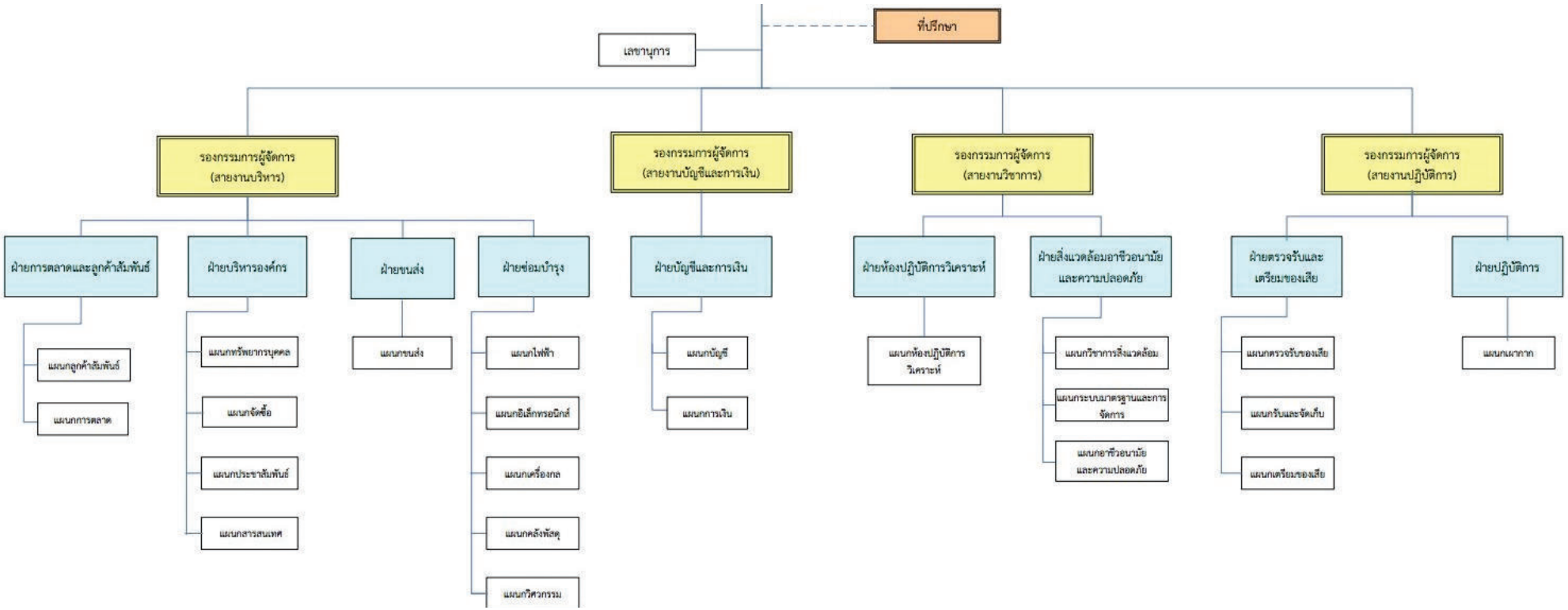
7) พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(2) ผังโครงสร้างบริหาร

ผังโครงสร้างบริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2.นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. รศ.ดร.พล สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
4. นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
5. นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

(4) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1) ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน

2) เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

3) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

6) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท

7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

8) ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9) ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆได้

10) การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ

11) ผู้บริหารระดับสูงอันหมายรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าวคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของผู้บริหารในปี 2563

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 การถือหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. รศ.ดร.พล สาเกทอง	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน	2,000	2,000	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

6.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ดังนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

2) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวโยงของผลการดำเนินงานของบริษัททั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการนมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3) ค่าตอบแทนอื่น

--ไม่มี--

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุม และเงินโบนัสในปี 2564 เป็นดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวม
1. นายอุทัย จันทิมา	80,000	100,000	180,000
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	40,000	50,000	90,000
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	40,000	50,000	90,000
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	50,000	90,000
5. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	40,000	50,000	90,000
6. นายเริงชัย เรืองผยุงศักดิ์	40,000	50,000	90,000
7. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ**	120,000	50,000	170,000
8. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์**	80,000	50,000	130,000
9. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย**	80,000	50,000	130,000
รวม	560,000	500,000	1,060,000

(2) สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2564 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,248,978 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน	14,155,920	14,235,120
โบนัส	-	1,546,901
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	405,396	466,957
รวม	14,561,316	16,248,978

7. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารพัฒนา และธำรงรักษาพนักงาน เพื่อให้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผ่านการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

7.1 นโยบายในการบริหารทรัพยากร

(1) สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร

(2) บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2564 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต

(3) บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้าง และค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศเพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ

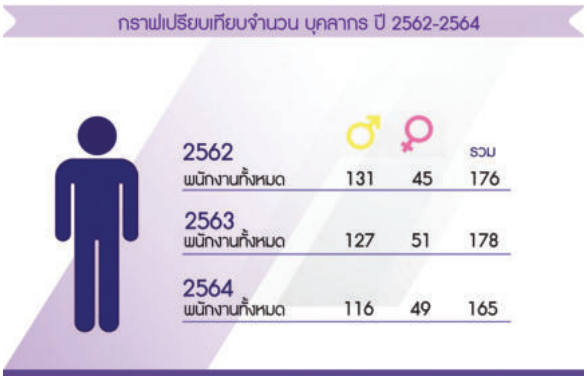
(4) บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนั้น พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐาน ของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ

และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 165 คน (ไม่รวมผู้บริหาร)
ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ชาย	หญิง	แรงงานข้ามชาติ	รวม
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	18	1	9	28
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	18	3	2	23
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	6	2	7	15
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	7	0	9
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	1	5	0	6
6. ฝ่ายขาย	1	8	0	9
7. ฝ่ายขนส่ง	42	4	0	46
8. ฝ่ายบริหารองค์กร	0	5	1	6
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	6	0	7
10. ฝ่ายบริหาร	4	1	0	5
11. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	4	6	0	10
12. ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร	0	1	0	1
รวมทั้งสิ้น	**97**	**49**	**19**	**165**

รวมทั้งสิ้น 184คน ผู้บริหาร รวม 5 คน



7.2 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

กรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ – ส่งพนักงานเครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

ค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2562-2564

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนรวม	49,532,763	51,874,784	49,709,818
โรบัสรวม	2,153,300	-	4,880,257
เงินสบทบทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,020,655	1,207,990	1,111,227
สวัสดิการอื่นๆ	8,963,572	8,128,299	8,947,496
รวม	**61,670,290**	**61,211,073**	**64,648,798**

7.3 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับ การดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงาน และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และคำมั่นสัญญาของบริษัทฯที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทฯจึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตเข้าในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคน ของบริษัทฯได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯมุ่งมั่นในการสร้างสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานเพื่อนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยส่งเสริมให้พนักงานกล้านำเสนอความคิดใหม่ ทำใหม่ ในสิ่งที่ถูกต้องและถูกเวลา และยังกระตุ้นให้เรียนรู้ถึง “วิธีการเรียนรู้เพื่อรู้” เพื่อให้เกิดการคิดต่อไปเองได้ขวนขวายในการแสวงหาและสั่งสมองค์ความรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านงานโครงการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีของการเรียนรู้ เป็นต้น

บริษัทฯส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ อันเป็นการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มผลิตผล ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับองค์กร เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(1) การฝึกอบรม

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2564 บริษัทฯได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก

โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 790 ชั่วโมง/ปี ประกอบด้วยหลักสูตรภายใน 10 หลักสูตรและอบรมภายนอกจำนวน 23 หลักสูตร

(2) การฝึกอบรมพนักงานในประเด็นการต่อต้านทุจริตต่อปีต่อคน

มีการฝึกอบรมเฉพาะพนักงานใหม่ตามแผนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ หัวข้อรับทราบในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น

ซึ่งในปี 2564 จำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการอบรม ทั้งหมด 21 คน

การอบรมประกอบด้วย

(1) หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่อบรม

1) ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2) กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3) ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4) ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
5) ข้อควรรู้เกี่ยวกับสารเคมี

(2) หลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบต่าง ๆของบริษัทฯ
2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
6) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันสังคม สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับ

8. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ อย่างมีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

บริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ในปี 2564โดยพบว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดย มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ โดยผลการประเมินกำหนดไว้ว่าบริษัทฯมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิผลครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

สำหรับการประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564และได้นำเสนองบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวข้างต้นโดย ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯได้จัดทำตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและไม่มีการออกเอกสารรายงานสรุปปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบและสอบทาน (Management Letter) สำหรับงวดปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้มอบหมายให้นางสาวพรนภา กาแก้ว ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เพียงพอในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัทฯ ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

การบริหาร
ความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการประกอบธุรกิจว่าจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายกรอบการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันรวมถึงเรียนรู้หรือแสวงหาประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงที่เกิดวิกฤตจากความเสี่ยงเหล่านั้น และพร้อมกับการศึกษาแนวทางหรือเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจให้ได้อย่างรวดเร็วหลังจากผ่านพ้นวิกฤตไปแล้วจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และกำหนด “นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

รวมทั้งมีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสรวมทั้งความจำเป็นและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ตลอดจนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ในด้านความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับสำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environment, Social, Government) คือ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคมและความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการ เช่น ความเสี่ยงด้านก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ในปี 2564 เป็นปีแรกของแผนกลยุทธ์ เพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2 (2564-2566) บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนที่กำหนดไว้ดังนี้

2. ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment and Energy Risk)

2.1.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของ BCG Model ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯเป็นธุรกิจภาคบริการในการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน มีการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตความร้อน มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ CO2 ทั้งจากเชื้อเพลิงที่ใช้และจากการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มที่มีธาตุคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้มีส่วนช่วยบริษัทฯต่าง ๆที่เป็นผู้ผลิตและใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง ในการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น สารเคมีในกลุ่มสารทำความเย็น โดยการรับเผาทำลายสารเคมีเหล่านี้แทนการปลดปล่อยออกสู่บรรยากาศโดยตรง

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) บริษัทฯได้มีการกำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

(2) ดำเนินการตามมาตรการต่างๆที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดทำการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)”
ดังนั้นในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง

(3) แต่งตั้ง “ คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” เพื่อติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO:14001 : 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ”

(4) แต่งตั้ง “ คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ กับบริษัท ใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หารือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ

(5) มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการผาทำลายในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

(6) กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2564 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ สอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

(7) กำหนดให้มีการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า จัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ที่ไม่มีการปนเปื้อนจะถูกรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเผาทำลายและบำบัดคุณภาพอากาศเสียทดแทนการใช้น้ำประปา รวมทั้งมีการรณรงค์ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำประปาสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำประปา ซึ่งในปี 2564 สามารถนำน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์ได้ถึงร้อยละ 100 จากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

(8) ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเผาทำลายของเสียให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดพลังงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้น และในปี 2564 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อการลดต้นทุนพลังงาน จำนวน 2 นวัตกรรม

(1) ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm3/hr เป็นขนาด 300 Nm3/hr
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ ในระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์ ซึ่งสามารถทำให้ ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง

(2) การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะเป็นการเพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านประหยัดพลังงาน โดยทำการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ บริษัทฯได้ดำเนินการต่อยอดโครงการปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563 ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวสามารถ ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-95% และทำการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ในระดับหนึ่งผลลัพธ์ที่ได้ของการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ค่าควบคุมสารมลพิษในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุมภายใต้เป้าหมายลดค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้

อย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง

2.2.1.2 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนใกล้เคียง รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบโดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และการควบคุมตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันการก่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการกับความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน “มุ่งมั่นในการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ภายใต้การสนับสนุน ส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และกำหนดมาตารฐานการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน” ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อการเกิดความไม่ปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

(1) ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนระดับลูกจ้าง เพื่อดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ

2) การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

3) การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

4) การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งในปี 2564 บริษัท ได้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย และทำการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กำหนดพื้นที่เสี่ยงอันตรายในการปฏิบัติงาน พร้อมมาตรการควบคุมให้ถือปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารด้านความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม การสำรวจความปลอดภัยในการทำงานและติดตามการแก้ไข

(2) สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2564 ดำเนินการ ดังนี้

1) สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขี่ปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่าง ๆ

2) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงา การออกแบบทางวิศวกรรม

3) จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้แนวโน้มของสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรายงานสุขภาพพนักงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น พนักงานสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในปี 2564

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ อุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ มีพนักงานได้รับบาดเจ็บจำนวน 6 ราย จำนวนพนักงานบาดเจ็บลดลงจากปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 7 รายในปี2564 สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น 1,820,038.85 บาท เทียบกับปี 2563 จำนวน 2,093,578.42 บาท

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในปัจจุบัน (2565) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อเนื่องมานับแต่ปี พ.ศ.2562 รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนานจนทำให้สถานการณ์หลายอย่างกลายเป็นพฤติกรรมปกติ เช่น การ Work From Home, การใส่หน้ากากอนามัยเมื่อออกนอกบ้าน เป็นต้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมาโดยเฉพาะช่วงปี 2563-2564 บริษัทฯ ได้จัดทำนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมด้านการตลาด มาตรการต่าง ๆที่ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อลดผลกระทบ ซึ่งในปัจจุบันได้ถูกนำมาปฏิบัติจนเป็นแนวทางปกติเพราะถูกนำมาปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องยาวนานย่างเข้าปีที่ 4 ดังนั้นบริษัทฯ ได้นำเอาแผนงานการฟื้นฟูธุรกิจที่คาดว่าจะนำมาใช้เมื่อสถานการณ์กลับมาสู่สภาวะปกติมาใช้กับสภาพปัจจุบันหลายโครงการ เช่น แผนงานด้านการตลาด เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้าน Supply chain

(1) ไม่มีการขอปรับเลื่อนกำหนดการชำระเงินค่าสินค้าและบริการ
(2) หากคู่ค้ารายเดิมไม่สามารถจัดหาสินค้าและหรือบริการให้ได้ จะไม่ถือเป็นข้อบกพร่องในการให้บริการตามข้อตกลง
(3) เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ
(4) การอบรมก่อนเริ่มงานแบบ online หรือ out doo

ด้านพนักงาน

(1) จัดหาอาหารกลางวันให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากเดิมที่จัดให้วันเว้นวันเป็นทุกวัน
(2) จัดให้มีรถรับส่งเพิ่มเติม(เพิ่มเส้นทาง) ให้กับพนักงานที่ต้องเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ
(3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน
(4) สนับสนุนอุปกรณ์ในการป้องกันการติดเชื้อ และชุดยังชีพสำหรับพนักงานที่เข้าข่ายสงสัยว่าติดเชื้อ
(5) การตรวจคัดกรองด้วยวิธี ATK และ RT-PCR / การจัดซื้อวัคซีนโมเดอร์น่า

ด้านลูกค้า

(1) เตรียมภาชนะรองรับและรวบรวมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่รอส่งกำจัด กรณีที่ไม่สามารถทำการขนส่งมากำจัดได้ตามระยะเวลาปกติ
(2) ให้บริการสำหรับการเก็บรวบรวมและรับกำจัดหน้ากากอนามัยที่ผ่านการใช้งานแล้วในราคาพิเศษ
(3) เปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน เป็นแบบ VDO conference
(4) การตรวจ RT-PCR ให้กับพนักงานขนส่งก่อนเข้าให้บริการ

ด้านชุมชน

(1) ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชนด้วยการสนับสนุนวัตถุดิบและจัดจ้างให้ชุมชนจัดทำหน้ากากผ้าสำหรับการแจกจ่ายให้กับ พนักงาน ลูกค้า
(2) สนับสนุนเครื่องพ่นสเปรย์น้ำยาฆ่าเชื้อ
(3) การจัดทำ “โครงการตู้ปันสุข”
(4) สนับสนุนการเผาทำลาย “หน้ากากอนามัยใช้แล้ว” และ “ขยะติดเชื้อจากศูนย์พักคอย”

ด้านกำลังคน สื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ อบรมและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อเตรียมพร้อมต่อการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดซ้ำ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การประชุมออนไลน์ (Zoom) การอบรมแบบออนไลน์ ,การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย VDO, การจัดทำแผนฉุกเฉิน และกำหนดเวลา ทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง, เพิ่มรายการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ลงในรายการตรวจสุขภาพ

ด้านการดำเนินงาน มีการทบทวนเป้าหมายและกำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง Business Continuity Planning: BCP ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ โดยเพิ่มยอดขายจากการแบ่งกลุ่มตามประเภทอุตสาหกรรมที่ใช้บริการปี 2563

ด้านการจัดการการเงิน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางด้านการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแนวทางให้บรรลุเป้าหมาย (Business Goals) และรับมือกับ New Normal ของอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายแล้ว

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

ปัจจุบัน บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนั้น หากพื้นที่ดังกล่าวเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุสุดวิสัย และอาจทำให้การดำเนินงานของ บริษัทฯต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ชื่อเสียงของบริษัท หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่างๆ รวมถึงปัญหาการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งการกำกับดูแลกิจการและในการออกกฎหมายและมาตรการต่าง ๆจากภาครัฐและภาคเอกชน(การเงิน) เพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้จัดทำประกันภัยประเภทความเสี่ยงทุกชนิด รวมทั้งความเสียหายของเครื่องจักร (Property All Risks including Machinery Breakdown) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Public Liability) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่าทุนประกันจำนวนดังกล่าวมีความเพียงพอสำหรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทฯ มีนโยบายจัดทำประกันภัยประเภทดังกล่าวต่อไป

บริษัทฯได้กำหนดมาตรการโดยจัดกิจกรรมดำเนินงานเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้จักการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ซึ่งในปี 2564 ได้ดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการต่างๆ ต่อเนื่องจากปี 2563 เช่น

(1) จัดทำโครงการขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็ค สภาพรถขนส่งตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ

(2) จัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการลดปริมาณขยะ

(3) เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสากับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง

(4) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการ การบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่า ตามหลัก 3 R โดยการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงาน ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

2.2.1.5 ความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้นบริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย แต่ในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บริษัทฯก็มีส่วนที่ได้เผาทำลายสารเคมีที่เป็นตัวสร้างก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) เทียบกับ CO2 สูง เช่นในแต่ละปีมีลูกค้าส่งของเสียมาเผาทำลายในกลุ่มสารไฮโดรฟลูออไรคาร์บอน (HFCS) สารเปอร์ฟลูออไรคาร์บอน (PFCS) เป็นต้น ซึ่งสารเคมีเหล่านี้เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO2 ซึ่งมีศักยภาพ (GWP) ต่ำกว่าสารเคมีดังกล่าวมากและนอกจากนี้ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำและปลายน้ำ บริษัทฯและผู้เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจก็ยังเป็นผู้ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอีกส่วนหนึ่งด้วย เช่น การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดทำรายงาน “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ขึ้นทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงานโดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, ตุลาคม 2559) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลรายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

(2) เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2564 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 14.48 เมื่อเทียบกับปี 2563

2.1.6 ความเสี่ยงด้านพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงสูง เพราะพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญหลักในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ โดยเฉพาะพลังงานจากก๊าซธรรมชาติ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และพลังงานที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวยังมีส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทาง ดังนี้ และบริษัทฯได้ประกาศเป็น “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน” ตามประกาศเลขที่ AKP 01/2564-008

1) การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรและผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน

2) ทางบริษัทฯ กำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆเพื่อร่วมพิจารณา ตั้งเป็นเป้าหมายลดดัชนีการใช้พลังงานของบริษัทให้ได้ 15 % ของการใช้พลังงานโดยรวมโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานที่เหมาะสม

3) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(2) คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เนื่องจากบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงาน ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) บริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุมที่มีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 5,000 KVA โดยบริษัทฯได้จัดทำ “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
และได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 01/2564-010 จาก
ตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมประสานการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ด้วยเรียกคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

(3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบันในปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานและพัฒนาขึ้นมาใช้อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและมีประโยชน์ที่ได้รับทางด้านพลังงาน คือ

- ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80 – 90
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.2 ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

ตลอดระยะเวลา 13 ปีในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯได้มุ่งมั่นในการที่ดำเนินตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการ (ในการเผาทำลายของเสียอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมมาอย่างต่อเนื่อง

ในสภาพปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาทางเทคโนโลยีระดับโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสภาวะอุบัติภัยที่เกิดจากโรคระบาด COVID – 19 และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกทำให้ความเสี่ยงทางด้านสังคม และทางด้านสิทธิมนุษยชนก็มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นสูงตามมาด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯจึงได้ทำการศึกษาวางแนวทางจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และด้านอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน” โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ เช่น

(1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี การดูแลสุขภาพจิตและร่างกายตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร รวมไปถึงการจ้างที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ สัญชาติ ชนชั้นวรรณะ ศาสนา ความพิการ เพศ การเบี่ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพหรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง

(2) การเคารพสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงมีการสื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแลแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้ง จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและทำการสื่อสาร เผยแพร่ ส่งเสริมสนับสนุนให้ห่วงโซ่ของธุรกิจ (Business Value Chain) มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อกรเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจน ผ่านนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และนโยบายด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีพนักงานหญิงระดับหัวหน้างาน ทั้งหมด 25 คน ในจำนวนพนักงานทั้งหมด 165 คน คิดเป็นร้อยละ 15.15

บริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นแรงงานข้ามชาติจำนวน 19 คน ทุกคนได้รับการปฏิบัติด้านสวัสดิการต่าง ๆเช่นเดียวกับพนักงานไทย เช่นในช่วงการระบาดของ COVID-19 ก็ได้รับการดูแลด้านการป้องกันการรักษาพยาบาล เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงด้านสังคม

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านสังคมที่เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ นอกเหนือจากด้านธรรมาภิบาลและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านสังคมขึ้นมาเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯได้ให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ที่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นคงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” และจัดทำแผนงานโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน (CSR)” โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการที่ทำให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร คือการยึดหลักการสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลูกค้า ฯลฯ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” AKP Supplier Code of Conduct” เพื่อนำมาใช้ประกอบการดำเนินการบริหารเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจด้านสังคม

2.3 ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

2.3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพหรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน(Supply Chain)ในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั้งต้นน้ำ ปลายน้ำ ดังนี้

(1) จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่า การพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2) มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือกจัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขายประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร

(3) ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

(4) ในส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ปลายทางที่สำคัญประกอบด้วย ลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ เมื่อรับของเสียอันตรายจากลูกค้ามาทำการเผาทำลายแล้วจะมีเถ้าหนักและเถ้าเบาเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำไปกำจัดโดยฝังกลบแบบ Secured Landfill ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมเพื่อความปลอดภัยทุกขั้นตอน

2.3.2 ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอรัปชั่น ในการปฏิบัติงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินงานธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหาร ซึ่งยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาคการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่นได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง บริษัทฯจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 มีการปรับปรุงครั้งสุดท้ายและคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชั่นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบ และพึงถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด

(2) การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

(4) การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

(5) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

(6) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชั่น โดยคระกรรมการบริษัทฯอนุมัติ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางได้หลายช่องทาง ดังนี้

1) แจ้งผ่านช่องทาง ที่อยู่ของบริษัทฯ
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
2) แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ โทร 02-323-0714ต่อ 145 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
3) แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
   - ประธานกรรมการตรวจสอบ
   - ประธานกรรมการสอบสวน
   - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
   - กรรมการผู้จัดการ
   - เลขานุการบริษัทฯ
4) ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Audit@akkhie.com ของคณะกรรมการตรวจสอบ
5) แจ้งผ่านชองทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.Akkhie.com
6) กล่องรับความเห็น/กล่องรับเรื่องทุกข์

ตลอดปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

2.3.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุ ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยทำงานเริ่มลดลง รวมทั้งปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานซึ่งเริ่มทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในปัจจุบันและเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ค่าใช้จ่ายแรงงานสูงขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทั้งด้านบุคคลากรและเทคโนโลยี ในการรองรับปัญหาแรงงานขาดแคลนที่เกิดและจะรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน(Success plan) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัวธำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

(1) ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน

(2) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว รวมถึง มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยการ

(3) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อาทิ สวัสดิการเงินโบนัส สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการออมทรัพย์

(4) มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถ ทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม

(5) ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรม ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดและลดการใช้แรงงานเดิม

ซึ่งในปี 2563-2564 ได้ทำการศึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ทดแทนแรงงานที่ขาด กับระบบที่ใช้แรงงานเดิม เช่น การใช้ระบบการเคลื่อนย้ายของเสียที่ต้องป้อนเข้าเตาเผาจากแรงงานมาเป็นใช้สายพานลูกกลิ้งเหล็กและลิฟท์ ทดแทนแรงงานทั้งหมด, ติดตั้ง Screw Feeder สำหรับของเสียที่เป็นผงหรือเม็ดที่มีพลังงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนบุคลากรที่อาจสูญเสียไปจากภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

2.4 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ (กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม) ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่เกี่ยวข้องหรือรองรับการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งขึ้นอยู่กับการกำกับดูแลของกระทรวงที่รับผิดชอบทางด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้นการออกกฎระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงต่าง ๆ ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อธุรกิจในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับการปลดปล่อยสารมลพิษ การควบคุมการลักลอบการทิ้งของเสียจากภาคอุตสาหกรรม การควบคุมโรงงานที่ประกอบธุรกิจในการเผาทำลายหรือกำจัดของเสียจากภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงหรือออกข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจการให้บริการการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งมีประโยชน์และมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) กำหนดให้มีการค้นหา ติดตาม ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ๆสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กรณีมีกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดลงใน บันทึกติดตามกฎหมายประจำปี และขึ้นทะเบียนในแบบฟอร์มบัญชีรายการกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(2) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในทะเบียนติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทุก ๆ 1 เดือนเพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

(3) ปฏิบัติตามสัญญาการว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(4) สมัครเข้าเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม เพื่อเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry)

2.4.2 ความเสี่ยงเรื่องต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเนื่องจากอายุของเครื่องจักรอุปกรณ์

เทคโนโลยีของเตาเผาของเสียอันตรายที่บริษัทฯดำเนินการอยู่เป็นเทคโนโลยีเตาเผาของเสียอันตรายที่ออกแบบตามข้อกำหนดของ EPA ใช้เผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิสูงถึง 1,200 °C มีระบบเตาเผา 2 เตาใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง มีระบบบำบัดและควบคุมสารมลพิษจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ที่ทันสมัยและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ของกรมควบคุมมลพิษและกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปัจจุบัน

เตาเผาของเสียอันตรายได้ถูกสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2547 มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 15 ปี จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่หมดอายุการใช้งาน เช่น อุปกรณ์อิเล็กโทรนิกส์และเสื่อมสภาพเนื่องจากการกัดกร่อนและชำรุดจึงต้องมีการซื้อ/สร้างขึ้นมาทดแทนทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูงขึ้นและส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ทำการวิเคราะห์และจัดหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วนของเครื่องจักรอุปกรณ์และวัสดุบางส่วนที่ถูกกัดกร่อนง่ายให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นทำให้เพิ่มระยะเวลาการที่ต้องซ่อมบำรุงนานขึ้น จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ลดความเสี่ยงดังกล่าว

2.4.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการด้านระบบการเผาทำลายของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นใหม่

เนื่องด้วยมีการพัฒนาทางด้านการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคจึงส่งผลให้ในปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภค เช่น Battery ที่ใช้กับรถยนต์ไฟฟ้า, แผง Solar cell เพื่อใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าที่มาจาก Fossil ทำให้เกิดชนิด/ประเภทของของเสียอันตรายหลากหลายและมีปริมาณเพิ่มขึ้น เช่น e – Waste เป็นต้น ดังนั้นกระบวนการเผาทำลายที่ดำเนินการอยู่เดิมอาจไม่สามารถนำมาใช้กับ Waste บางตัวได้ จึงต้องมีการศึกษาพัฒนากระบวนการเผาทำลายที่ไม่เป็นอันตราย และไม่เกิดสารมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

ดังนั้นบริษัทฯจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) ศึกษาแนวทางในการเผาทำลาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการให้บริการรับกำจัดของเสียอันตรายให้กับลูกค้าที่ต้องการกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว จึงได้ทำการศึกษาค้นหากรรมวิธีเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆขึ้นมาเพื่อเสริมการดำเนินการการให้บริการในการเผาทำลายของเสียอันตรายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และใช้หลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น กระบวนการป้อนของเสียอันตราย กระบวนการเตรียมของเสียอันตรายก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาไหม้ กรรมวิธีในการบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นหลังกระบวนเผาทำลาย เป็นต้น

(2) ปรับปรุงระบบวิธีการเผาทำลายให้เหมาะสม

ในการเผาทำลายของเสียอันตรายจะประกอบด้วยกระบวนการรับและเตรียมของเสียเพื่อป้อนเข้าสู่เตาเผากระบวนการ/วิธีป้อนของเสียเข้าเตาเผา และระบบการบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นบริษัทฯ ต้องจัดกระบวนการพัฒนาให้บุคลากรของบริษัทฯทำการศึกษาวิจัยในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯได้ศึกษาพัฒนานวัตกรรมในการกำจัด Air Bag ได้สำเร็จ

2.4.4 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักถึงผลกระทบต่อโลกทั้งปัจจุบันและอนาคตอันเกิดจากปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซเรือนกระจก ภายใต้สภาวะการณ์ที่เพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตรายอย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อม จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เป็นเหตุให้ มีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาและส่งผลถึงรายได้ของบริษัทฯ อนึ่งการนำเอาหลักการของ BCG Business Model มาใช้ในอุตสาหกรรมบางกลุ่มอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณกากของเสียอันตรายที่อาจลดลงบ้างแต่ก็มีปริมาณไม่สูงมากนักในปัจจุบัน

อนึ่งการเกิดขึ้นของ EEC ทำให้มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งอุตสาหกรรมเดิมมีการขยายฐานการผลิตในเขต EEC และมีการลงทุนใหม่ ๆของอุตสาหกรรมที่เกิดจากได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ คือ BOI ดังนั้นคาดว่าของเสียอันตรายอาจเพิ่มปริมาณและประเภทมากขึ้น เมื่อสถานการณ์ COVID-19 ลดน้อยลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลายด้วยความร้อนโดยเตาเผา และระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล (EPA) เป็นเตาแรกของประเทศไทย ซึ่งในระยะหลัง (ประมาณปี 2560-2564) ได้มีหน่วยงานราชการได้เข้ามาใช้บริการมากขึ้น จึงอาจเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาศได้ให้บริการในการกำจัดของเสียอันตรายจากเอกชนมากขึ้น บริษัทฯได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และลดความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำมาตราการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

(1) การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปี 2562-2564 บริษัทฯได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ใช้บริการมาพิจารณาปรับปรุงองค์กรเพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกันได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบันโดยแบ่งออกเป็นกลุ่มคือกลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลางและกลุ่มธุรกิจยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (ปรับปรุงการให้บริการ) และ (ลูกค้าใช้บริการผ่าน App) เป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องและเอื้อต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ขั้นนำเอาโปรแกรม Application ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังต้องให้สอดคล้องกับกฎหมายในการบริการด้วย ซึ่งในปี 2564 มีการสรุปผลตามเป้าหมายผลเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 91.7

ในการกำหนดแผนการทำงานปี 2564 ยึดหลัก OKR (Objective and Key Results) ได้กำหนดแผนการทำงานโดยวิธีการตั้งเป้ากหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ

(2) มีกระบวนการติดตาม ดูแลผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมผู้รับผิดชอบในการให้บริการลูกค้าทุกหน่วยงาน เช่น หน่วยงานเผากาก จัดการกาก การตลาด ห้องปฏิบัติการ ขนส่ง สิ่งแวดล้อม และซ่อมบำรุง เป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(3) มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด

(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และ การบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ตามแผนยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการยกระดับการดำเนินงานเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

(5) มุ่งเน้นขยายตลาดการให้บริการ

1) ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อจากการรักษาและป้องกัน COVID - 19

2) ขยะอันตรายจากสถานบริการทางการแพทย์ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ขยะในกลุ่ม e – Waste โดยการจัดอบรมพนักงานการตลาดและพนักงานด้านการเผาทำลาย โดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และเข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก

4) ขยะในกลุ่ม Solar cell

5) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกจัดเป็นของเสียอันตราย โดยการใช้นวัตกรรมใหม่ในการปรับคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการเพื่อการลดต้นทุนในการกำจัด ทำให้สามารถแข่งขันราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้

6) สารเคมีเสื่อมสภาพ (รวมถึงสารเคมีภาคเกษตรกรรม) เนื่องจากเป็นกลุ่มของเสียอันตรายที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการมากที่สุด

บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในยุค ดิจิทัล ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนในการคิดค้นสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2564 ได้ประสบความสำเร็จในการคิดค้น และนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานจำนวน 4 นวัตกรรม ซึ่งมี 3 นวัตกรรมที่ถูกคิดค้นขึ้นมาตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านการลดต้นทุนพลังงาน ซึ่งยังส่งผลต่อเป้าหมายของการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงได้อีกด้วย และอีก 1 นวัตกรรมก็มุ่งเน้นในการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดจากโรงงานอุตสาหกรรมทั้งหมดทั่วประเทศเพิ่มขึ้น และสามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางด้านการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

2.4.5 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk)

ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2563 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลง บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางด้านการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง อีกทั้ง มีการบริหารควบคุมติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.4.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

จากการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลให้มีการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมาก ภาครัฐต้องมีการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของประชากรในประเทศ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นองค์กร หน่วยงาน ให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมาย รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ อื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) มีการจัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม

(2) “จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan AKP)” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบดดำเนินการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(3) มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้งานถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆกับเจ้าของข้อมูล

(4) ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

2.4.7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯครอบครองย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯได้วางแผนพัฒนาบุคคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น

(2) มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตราการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณธุรกิจ
และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1. นโยบายการดำเนินการ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดแนวทางและปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ เพราะการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทั้งทางธุรกิจและจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น สิ่งที่สำคัญมาก เพราะผู้ประกอบวิชาชีพเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมีความรู้ความชำนาญมาก ในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เมื่อเป็นเช่นนั้น จึงมีโอกาสที่จะใช้วิชาความรู้ของตน เพื่อประโยชน์โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่รู้เท่าทันจึงเป็นสาเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงในการที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น และเป็นส่วนที่จะเป็นสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากคุณภาพของวัสดุเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ตามหลักวิชาการ

1.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่น และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้มีการเผยแพร่ใน www.akkhie.com ส่วนจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น บริษัทฯได้ถือปฏิบัติอบรมให้ความรู้ถึงจรรยาบรรณดังกล่าวโดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงนำไปดำเนินการ และการจัดทำเป็นเอกสารนั้นอยู่ในขั้นตอนของการจัดทำ

1.2 จรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)รกิจ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิผล AKP จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการกำกับดูแลคู่ค้า จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของ AKP มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน โดย AKP จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการนำ “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณของคู่ค้า” AKP ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

1.3 หลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่

บริษัทฯ ได้บรรจุเรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจไว้ในหลักสูตรการอบรมใหม่ ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่นประกันสังคม เพื่อปลูกฝังอบรมให้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว

2. การสื่อสารจรรยาบรรณ

อนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งแต่ละสาขาจะมีสมาคมวิชาชีพและจรรยาบรรณให้ยึดถือปฏิบัติอยู่ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการสื่อสารจรรยาบรรณให้วิศวกรและนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(4) ในการประชุมพบปะผู้บริหาร บริษัทฯจะมีการเชิญวิศวกรอาวุโสของบริษัทฯ ขึ้นมาแนะนำ แนวทางข้อคิดในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ที่สุจริตเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ

(5) ในการประชุมกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับกลาง ประจำเดือนของบริษัทฯ นอกเหนือจากการรายงานผลการดำเนินการ ของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบแล้ว ยังได้มีการแนะนำโดยผู้บริหารอาวุโส ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และนำไปกล่าวย้ำ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานในการกำกับดูแลเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(6) ในตอนเช้า เวลา 08.00-8.30 น. เป็นช่วงเวลาที่ทุกแผนกที่สำคัญในสายงานปฏิบัติการ จะมีการประชุม Morning Meeting และ Morning Talk เพื่อการติดตามงานแก้ไขปัญหา และสั่งงานในแต่ละวัน บริษัทฯได้กำหนดให้หัวหน้าแผนกกล่าวย้ำ เพื่อสร้างวัฒนธรรม และให้เกิดจิตสำนึกกับพนักงานในด้านจรรยาบรรณเป็นระยะ ๆ

3. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะ

ได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

4. การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณ่ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือ รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

(1) ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ

(2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(3) ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

(4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(5) ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(6) กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในปี 2564 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหาร หรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างใด ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัท www.akkhie.com

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นการดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่องมาถึงปี 2564 โดยบริษัทฯได้นำเอาจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ในส่วนที่เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานมาปรับใช้บางส่วน ดังนี้

(1) คู่ค้า

บริษัทฯ ได้เชิญคู่ค้ามาร่วมประชุมชี้แจงให้ผู้รับเหมารับทราบ ถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่จะประกอบธุรกิจอย่างปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการประชุมประจำปีกับคู่ค้าทุกปี บริษัทฯได้ชี้แจงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และได้ประกาศให้ทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ ที่เน้นย้ำขอให้คู่ค้าต้องไม่ให้ของขวัญ และรางวัลกับพนักงานของบริษัทฯ เป็นต้น

ในส่วนของจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของวิศวกร ของผู้รับเหมานั้น ผู้รับเหมาจะต้องนำวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือผู้ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ที่ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการฝ่าฝืนและตรวจพบ ทั้งระหว่างหรือหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ว่ามีการไม่ปฏิบัติตาม หรือละเลยในเรื่องจรรยาบรรณ บริษัทฯจะถือเป็นการทำผิดที่ร้ายแรง และจะตัดออกจากการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯในอนาคตทันที ทั้งนี้เพราะบริษัทฯ ตระหนักต่อความเสียหายอันร้ายแรง ที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังกล่าว

(2) ลูกค้า

ลูกค้า คือ ผู้ที่ใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ก็ตระหนักถึงความสำคัญในการที่ทั้งลูกค้า และบริษัทฯ จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจต่อกัน ตัวอย่าง เช่น บริษัทฯ จะต้องรักษาความลับของลูกค้า บริษัทฯ ต้องไม่นำของลูกค้าที่มาใช้บริการ ไปใช้ประโยชน์ทางอื่นที่ไม่ใช่การเผาทำลาย (เนื่องจากของเสียของลูกค้าที่นำมาเผาทำลาย เป็นทั้งของเสื่อมสภาพ ของชำรุด ของที่ไม่ผ่านมาตรฐานการผลิต และสินค้าลักลอบนำเข้าเป็นต้น) ในส่วนลูกค้าจรรยาบรรณธุรกิจที่สำคัญของลูกค้า คือ ต้องไม่ให้หรือรับรางวัลเป็นสิ่งของหรือรับทรัพย์สินใด ๆ จากพนักงานขายของบริษัทฯ เพื่อที่ไม่ต้องปฏิบัติตามสัญญาฯ หรือเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ได้บริการจากลูกค้า

ปัญหาที่สำคัญในการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจที่เคยเกิดขึ้นกับบริษัทฯ คือ ลูกค้าได้ตกลงหรือรู้เห็นกับพนักงานของบริษัทฯ ในการไม่ต้องสำแดงรายละเอียดของ ของเสียที่นำมาใช้บริการอย่างละเอียดและครบถ้วนเหล่านี้ เป็นต้น เพราะถ้าของเสียที่ส่งมาให้บริษัทฯ เผาทำลายมีสารอื่นปะปนมา หรือลูกค้าไม่แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน อาจเกิดความเสียหายต่อเครื่องจักรอุปกรณ์ของบริษัทฯ หรือเกิดระเบิดหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานของบริษัทฯ ในระหว่างทั้งการเก็บขน การขนถ่าย การเก็บรักษารอการเผาทำลาย และระหว่างการเผาทำลายได้ เป็นต้น

ในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ชี้แจงกับลูกค้าแต่ละราย ถึงการที่ต้องยึดมั่นถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติต่อกัน และแจ้งให้ลูกค้าได้รับทราบ ถึงปัญหาที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

2) บริษัทฯได้เน้นให้มีการชี้แจงให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบในทุกกระดับถึงความเสียหาย ของการที่พนักงานนำเอาความลับของลูกค้าไปเปิดเผย การลักลอบนำเอาของเสียของลูกค้าที่เผาทำลายไปใช้/หรือขายระหว่างรอการเผาทำลาย และทางบริษัทฯได้ประกาศถึงการลงโทษต่อผู้กระทำผิดดังกล่าว โดยกำหนดโทษให้ทราบเป็นประกาศ และแจ้งในการประชุมพนักงานพบผู้บริหารฯ และทางกรรมการผู้จัดการก็ให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ ที่หัวหน้างานระดับต่าง ๆ ต้องแจ้งย้ำเตือนให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ผลของการดำเนินการในปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 ได้มีการตรวจสอบทั้งทางตรง และทางอ้อม ประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยพนักงานระดับหัวหน้า เช่น มีการตรวจค้นที่เก็บของ/โต๊ะทำงานและการตรวจค้นรถของพนักงานที่ออกจากโรงงานทุกคัน โดยยามรักษาความปลอดภัยทุกวัน และยังไม่พบการทุจริตดังกล่าว ในส่วนของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น พนักงานด้านการตลาด พนักงานขนส่ง และพนักงานตรวจรับของเสีย บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ โดยการตรวจสอบกระทำโดยทางอ้อมและโดยการสุ่มตรวจ ก็ยังไม่พบการทุจริตดังกล่าว จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายอย่างดียิ่งเช่นเดียวกับเมื่อปี 2563

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
และการเคารพสิทธิมนุษยชน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง จึงได้จัดทำนโยบายประกาศให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินงานธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหาร ซึ่งยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาคการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่นได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง บริษัทฯจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 2 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์

- นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นอย่างสิ้นเชิง ซึ่งรวมถึงการรักษาบรรทัดฐานทางสังคมและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน
- กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทฯ และพนักงานฝ่าฝืนข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น
- กำหนดกระบวนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายบับนี้
- สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการคอร์รัปชั่น โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย

2. นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบ โปร่งใสทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น”เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นบ่อเกิดของการไม่พัฒนาประเทศชาติ และยังสร้างคุณค่าต่อการประกอบธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนสืบไป

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชั่นอย่างสิ้นเชิงกำหนดเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นกำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการให้สินบนหรือคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางการสื่อที่ปลอดภัย

3. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น

เพื่อให้การดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และเคารพสิทธิมนุษยชนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่นขึ้นมาใช้บังคับโดยคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(1) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น เพื่อช่วยให้บุคคลพบเห็นการกระทำผิดสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ

(3) ให้ความคุ้มครองพนักงานที่ได้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น รวมทั้ง ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่ หรือกระทำการอื่นใด ที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(4) ป้องปรามการกระทำความผิดและการคอร์รัปชั่น ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชั่น

(5) ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ และพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนนั้นบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์รวมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัท จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้อย่างเต็มที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถ ในการชำระหนี้ของบริษัท
- บริษัทต้องไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์รวมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

(1) ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ

อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

(2) ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

1)สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
2)สวัสดิการอาหารกลางวัน
3) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
4)สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
5)สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
6)สวัสดิการกองทุนประกันสังคม
7)สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8)สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน
9)สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร
10)สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
11)สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
13) สวัสดิการเงินช่วยพิเศษ
14) สวัสดิการเงินช่วยค่าครองชีพ

(3) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

(4) ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสูง โลกาภิวัฒน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเสอนทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริการจัดการ ตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริตตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้าตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

(1) ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

(2) ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวด ล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

(5) ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา :
บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน: :
คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

12. การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของ AKP

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการรณรงค์ส่งเสริมในด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำคู่มือ " นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น " เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการตั้งมั่นไม่ยอมผ่อนปรนต่อการกระทำทุจริต คอร์รัปชั่น หรือการละเมิดทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่นดังกล่าว ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ในปี 2563 บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการต่ออายุการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในงาน Thailand's 10th National Conference on Collective Action against Corruption ภายใต้หัวข้อ Innovation in the Fight against Corruption บริษัทที่มีประสิทธิภาพในการชักชวนคู่ค้าและสร้างเครือข่ายคู่ค้าให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายไม่รับ ไม่จ่าย เพื่อลดปัญหาเรื่องการคอร์รัปชั่นอันนำไปสู่สังคมใสสะอาดในอนาคต

13. การปลูกฝังวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

ในปี 2563 ตลอดการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในหลักธรรมาภิบาลส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์กับบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดไว้เป็นค่านิยมองค์กรไว้ในจรรยาบรรณบริษัทในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และมีการเพิ่มน้ำหนักการตรวจสอบในประเด็นดังกล่าวเข้มข้นมากขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรมีหน้าที่จะต้องศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และทราบหลักปฏิบัติที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณอย่างเป็นรูปธรรมในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคคลากรภายในองค์กร โดยนิมนต์พระมาเทศนาให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่ในปี 2564 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมาตรการทางการสาธารณะสุขและของภาครัฐบาลเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19

14. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(1) บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

(2) ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1)แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com

2)แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323-0714 , 02-323-0716 และ 02-323-0718 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

3)แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ
- ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน

ที่บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

(3) การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชั่นจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

3) หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4) ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ
โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วยทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

(4) การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1) บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2) ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

(5) การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

(6) การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

(7) การรักษาความลับ

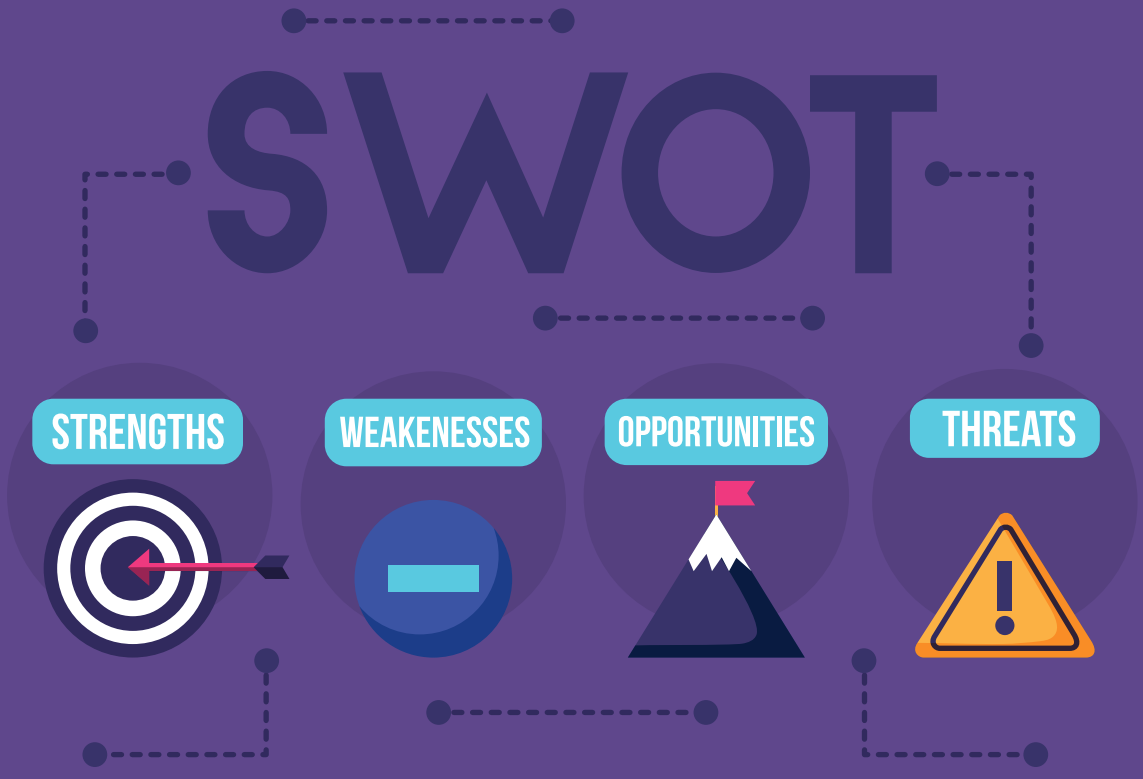
1)ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูล

2)ที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

3) ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมการที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

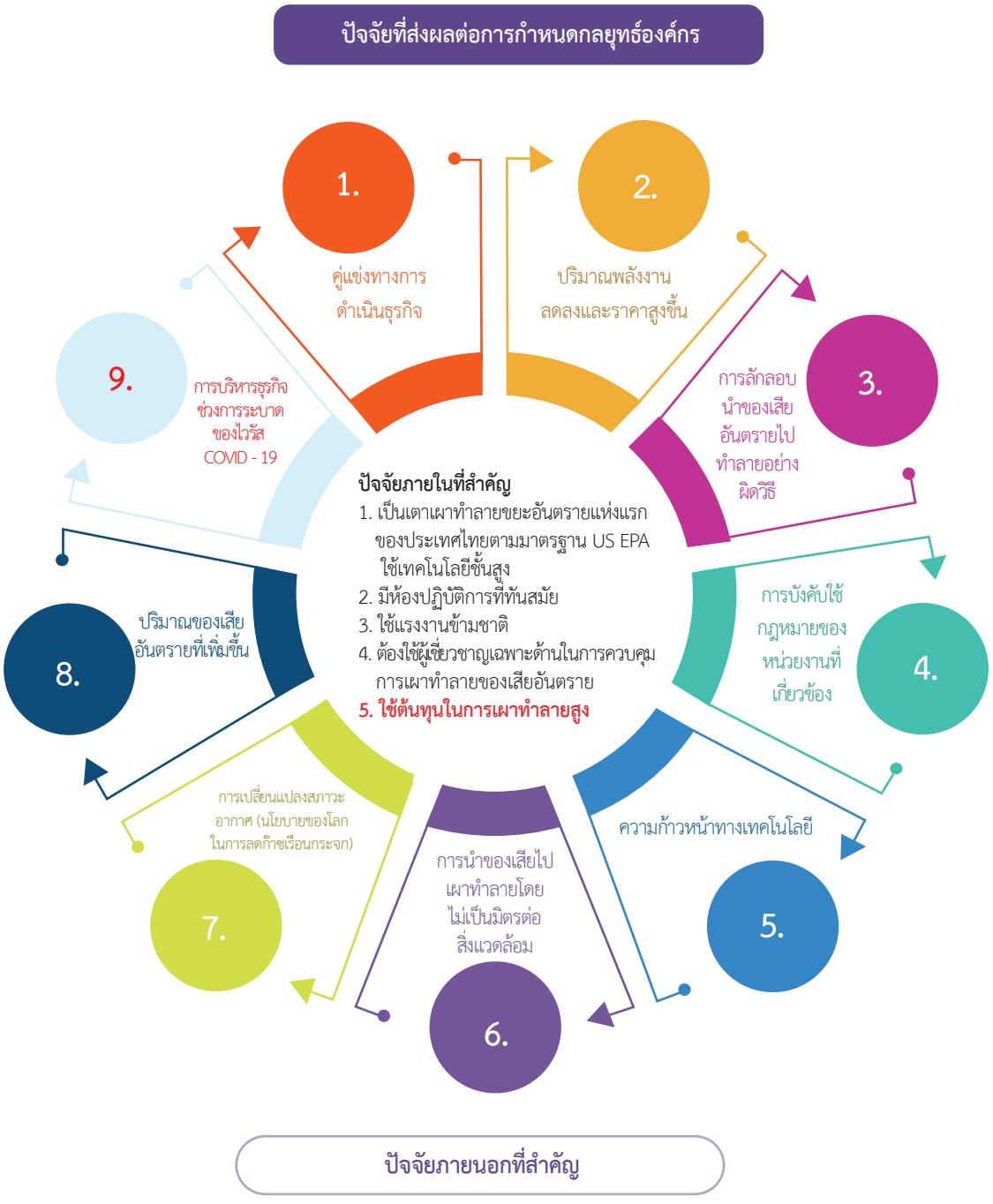
การวิเคราะห์ประเด็นภายใน และภายนอกการประเมินประเด็นที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้เสีย



การวิเคราะห์ประเด็นภายใน และภายนอก การประเมินประเด็นที่สำคัญและผู้มีส่วนได้เสีย

1. การวิเคราะห์ประเด็นภายในและภายนอก

การวิเคราะห์ประเด็นภายใน โดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร และการวิเคราะห์ประเด็นภายนอกทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯนำเสนอสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ ดังนี้



1.1 ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ

(1) คู่แข่งทางการดำเนินธุรกิจ

การมีคู่แข่งขันในการดำเนินธุรกิจแบบเดียวกันเพิ่มขึ้น และมีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จำนวนมากที่ใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตใช้ช่องว่างทางกฎหมายนำของเสียอันตรายไปเผาทำลายพร้อม ๆ กับผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น โดยไม่มีระบบบำบัดสารมลพิษ และยังมีการนำของเสียอันตรายไปผ่านกระบวนการกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ

ปัจจัยภายนอกดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจ คือ บริษัทฯ จะได้รับปริมาณของเสียอันตรายที่เข้าสู่กระบวนการเผาทำลายลดน้อยลง มีการต่อรองค่ากำจัดให้ถูกลงเพราะคู่แข่งไม่ต้องลงทุนสร้างระบบบำบัดและใช้ความร้อนจากการผลิตมาเผาทำลายทำให้ค่ากำจัดถูกลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงและต้นทุนการผลิตสูงขึ้น เสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมในการเผาทำลายที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

- ผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่า คือ ประสิทธิภาพการเผา/ระบบบำบัดสารมลพิษจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ส่วนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ลงทุนอาจได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่ลดลง แต่ลูกค้าอาจจ่ายค่าบริการที่ถูกลงเพราะหันไปใช้บริการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(2) ปริมาณพลังงานลดลง/ราคาสูงขึ้น

บริษัทฯใช้พลังงานความร้อน (ก๊าซธรรมชาติ NG) ในการเผาทำลายของเสียอันตรายเป็นปริมาณมาก ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเพราะปัจจุบันราคาสูงขึ้นเนื่องจากปริมาณสำรองลดลง และมีการนำมาใช้ในปริมาณที่สูงขึ้น ทำให้จึงส่งผลกระทบต้นทุนการผลิตสูงขึ้นทำให้ผลตอบแทนการลงทุนน้อยลง

จากสถานการณ์ปัจจุบัน Fossil ที่เป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญของโลก ได้มีปริมาณลดลงอย่างรวดเร็วและผู้ผลิตพลังงานดังกล่าวมีการรวมกลุ่ม เพื่อกำหนดปริมาณการผลิตและกำหนดราคาขายร่วมกันส่งผลทำให้พลังงานมีราคาสูงขึ้น ในแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 บริษัทฯ จึงต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเผาทำลาย เพื่อที่ประหยัดพลังงานในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อตอบสนองนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกของโลกในปัจจุบัน และในขณะเดียวกันก็ต้องเตรียมศึกษาค้นคว้าหาพลังงานในรูปแบบใหม่มาทดแทน เป็นต้น

(3) การลักลอบนำของเสียไปทำลายอย่างผิดวิธี

เนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายของผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องการลักลอบทิ้ง/กำจัดของเสียแบบไม่ถูกต้องยังไม่มีประสิทธิผล เนื่องจากปริมาณของเสียที่สะสมอยู่และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีมีเป็นจำนวนมากผู้รักษากฎหมายมีจำนวนน้อยจึงใช้กฎหมายควบคุมได้ไม่ทั่วถึง ผู้ก่อกำเนิดของเสียจึงเลือกที่จะลดต้นทุนโดยการลักลอบทิ้ง/กำจัดเองหรือหาผู้ช่วยดำเนินการเพราะมีราคาค่าบริการที่ถูก ผู้ให้บริการที่ถูกต้องจึงไม่สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

(4) การบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเตาเผาขยะมูลฝอยอันตรายที่บริษัทฯบริหารและดำเนินการอยู่ ก่อสร้างโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับสัมปทานในการบริหารจัดการ และต้องดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการเผาทำลายของเสีย การบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากการเผาไหม้ วิธีการกำจัดของเสียอันตรายรวมทั้งมีการออกกฎหมายให้เผาทำลายของเสียได้เฉพาะบางประเภทเท่านั้น ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมาประมาณ 13 ปี ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ออกกฎหมายดังกล่าวออกมาโดยต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเผาทำลายของเสียต่อธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวบริษัทฯได้ทำการศึกษาหานวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการเผาทำลายของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ และมีแนวโน้มที่มีปริมาณสูงขึ้นและยังไม่มีรูปแบบหรือวิธีกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-waste) ของเสียจากแบตเตอรี่จากรถยนต์ Hybrid ที่หมดอายุการใช้งาน เป็นต้นและตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและเริ่มนำมาใช้ในการกำจัดโดยการเผาทำลายในปัจจุบันจนประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ

(5) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันโลกได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในทุก ๆ ด้านเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ทำให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็วและใช้งานได้กว้างขวางมีการนำเอาระบบ AI (Artificial Intelligence) มาใช้ช่วยในการผลิตทำให้ลดแรงงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากสภาวะการณ์ของโลกได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงเนื่องจากความก้าวหน้าด้านอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจ จึงทำให้มีการศึกษาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นหลักการทฤษฎี แนวคิด Model ต่าง ๆ ขึ้นเพื่อแก้/ลดปัญหาดังกล่าว เช่น BCG Model, โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions and Removals) ซึ่งทำให้เกิดแนวทางการดำเนินการและตรวจสอบเกิดขึ้น เช่น Carbon Foot Print เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งดีต่อการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยภายนอกที่ส่งผลถึงการเสียค่าใช้จ่าย และแรงงานที่เกิดขึ้น เช่นกัน

ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว ทำให้บริษัทฯต้องลงทุนเพิ่มขึ้นในการพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในระยะต้น ๆ แต่ก็ส่งผลในการที่จะสามารถขยายการผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพ ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงในระยะยาว ส่งผลถึงการแก้ไขปัญหาแรงงานและพลังงานที่เป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญได้บางส่วนผลกระทบที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือลูกค้ามีทางเลือกในการใช้บริการในกลุ่มเดียวกันได้หลากหลายและรวดเร็วขึ้น

ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางแก้ไข บริษัทฯได้ลงทุนจัดทำแบบการสื่อสารแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น เช่น จัดทำ Application เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการต่าง ๆของบริษัทฯ ได้หลากหลายมากขึ้นลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามความต้องการต่าง ๆในการให้บริการของบริษัทฯ ได้โดยตรง บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ One Stop Service และเริ่มใช้บริการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 โดยมีการพัฒนาปรับปรุงถึงปัจจุบัน เผยแพร่ใน www.akkhie.com

(6) การนำเอาของเสียไปเผาทำลายโดยไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้มีการอนุญาตให้โรงงานอุตสาหกรรมบางกลุ่มที่มีการใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตอยู่แล้วสามารถนำเอาของเสียอันตรายไปเผาทำลายได้ โดยไม่ต้องมีระบบบำบัดของเสียที่เกิดจากการเผาไหม้ อนุญาตให้โรงงานสามารถนำของเสียอันตรายไปเข้าสู่กระบวนการแยกเอาส่วนที่มีค่ากลับไปใช้ใหม่และทำให้เกิดของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น ก๊าซ ของแข็ง ของเหลวใหม่ที่เป็นอันตรายมากกว่าเดิม (ถึงแม้จะมีปริมาณน้อยลง) ที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงทำให้ บริษัทฯไม่สามารถรับของเสียอันตรายเป็นจำนวนมากมากำจัดได้ เช่นเดิมหรือรับได้โดยมีปริมาณลดลงและราคาถูกลง

(7) ปริมาณของเสียอันตรายที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบันภาครัฐได้เพิ่มมาตรการในการตรวจสอบหรือกำหนดมาตรฐานในการควบคุมการทิ้งของเสียหรือกำจัดของเสียโดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ภาคประชาชนและ NGO ก็ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้ธุรกิจการลักลอบขนของเสียอันตรายไปทิ้งหรือกำจัดโดยผิดกฎหมายลดน้อยลงจึงน่าจะส่งผลให้มีของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบมากขึ้นในอนาคต

บริษัทฯได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต (การเผาทำลายของเสียอันตราย)ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ใช้ระบบการป้อนของเสียเข้าเตาเผาที่รวดเร็วขึ้น โดยมีการออกแบบและพัฒนาระบบลำเลียงโดยใช้ Freight Lift Systemป้อนของเสียเข้าเตาโดยอัตโนมัติต่อเนื่องมาถึงปี 2564 สร้างและพัฒนาระบบการป้อนของเสียที่เป็นเม็ดเข้าเตาทาง Screw Conveyor โดยเพิ่มขนาดและระบบอัตโนมัติในการทำงานมากขึ้น ในปี 2562 ต่อเนื่อง ในปี 2564 สร้างระบบป้อนของเสียที่มีพลังงานโดยการบดย่อยเข้าสู่ระบบเตาโดย Screw อย่างต่อเนื่องเป็นต้น ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาได้มากขึ้น

(8) การเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศ (นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก)

เนื่องจากสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิสาเหตุจาก GHG และสภาวะแวดล้อมของโลกเสื่อมลง เช่น การละลายของภูเขาน้ำแข็ง และพื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว จากการถูกเผาทำลายทั้งโดยธรรมชาติ และมนุษย์เกิดฝุ่นละอองและควันพิษทำให้สภาวะอากาศมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรุนแรงขึ้น ระยะเวลาการเกิดถี่และนานขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อสภาวะแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรง ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้เริ่มทำการศึกษาและนำบริษัทฯเข้าสู่กระบวนลด GHG มาตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน เช่นจัดการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจัดทำ Carbon Foot Print ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และขององค์กร การดำเนินดังกล่าวทำให้บริษัทฯสามารถลดการใช้พลังงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

ปัจจัยภายนอกดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯโดยตรงไม่มากถึงขั้นรุนแรง นอกจากสภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในบางครั้งที่รุนแรงแต่ไม่ถึงกับต้องทำให้หยุดการผลิตหรือหยุดการให้บริการเนื่องจากโรงงานตั้งอยู่ใกล้กับทะเล แต่อาจมีผลกระทบกับคู่ค้าและลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯบางส่วน

(9) การระบาดของโรคไวรัส covid-19

ปัจจัยภายนอกที่สำคัญอย่างยิ่งต่อภาคเศรษฐกิจและสังคมของโลกตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2564 ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงทั่วโลกและโดยเฉพาะต่อบริษัทฯ โดยมีผลทั้งสภาพธุรกิจที่ลดลง และค่าใช้จ่ายในมาตรการที่บริษัทฯ ต้องลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของโรคกับพนักงานภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และจากผลกระทบในปี 2563 บริษัทฯได้นำมาปรับกลยุทธ์ที่จะต้องดำเนินการในปี 2564 ในหลาย ๆ ด้านเพื่อต่อสู้กับภัยพิบัติดังกล่าวต่อไป

1.2 ปัจจัยภายในที่สำคัญ

(1) ระบบเตาเผาทำลายของเสียอันตราย

เตาเผาทำลายของเสียอันตรายของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้น และบริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ได้รับสัมปทานในการบริหารและดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเป็นเตาเผาทำลายขยะอันตรายแห่งแรกที่ได้สร้างขึ้นในประเทศไทย ตามมาตรฐาน UPA โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมีระบบการเผาทำลายและระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเผาทำลาย ที่ทันสมัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทหรือลูกค้าที่ใช้บริการ ที่ต้องการรับคำรับรองมาตรฐานสากล เช่นระบบ ISO ทุกระดับมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้บริหารงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลา 13 ปี บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุง ต่อเติม พัฒนาบางส่วนของระบบโดยการนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีในปัจจุบันมาใช้ ทำให้เพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพของระบบการเผาทำลาย และระบบบำบัดสารมลพิษมากขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลถึงด้านการประหยัดพลังงาน การลดค่าซ่อมบำรุง ลดการใช้แรงงานข้ามชาติ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับที่น่าพอใจ

(2) ห้องปฏิบัติการ

ในการก่อสร้างโรงงาน ได้มีการสร้างห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ที่สำคัญ ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายก่อนการเผาทำลาย เช่น เครื่อง bomb calorimeter , เครื่อง X-ray , เครื่อง Spectrometers, Spectrophotometer แบบต่าง ๆ, Flash point Tester ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนักเคมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ในการตรวจวิเคราะห์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จำนวน 6 คน ดังแสดงใน “หนังสือของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ อก0310/(1) 9758 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561” นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ยังได้รับ “ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี” จากสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ “ที่ อท 0404/8061 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560” ในปัจจุบันได้รับการขึ้นทะเบียน “ห้องวิเคราะห์เอกชน” ที่สามารถรับตรวจวิเคราะห์เอกชนที่สามารถรับตรวจวิเคราะห์ได้ทั่วไปตาม “หนังสือของกรมโรงงานที่ อก 0310/(1) ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561”

ซึ่งด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯจึงบริหารจัดการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างปลอดภัยและสามารถควบคุมกระบวนการเผาทำลายการบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพราะสามารถใช้ห้องปฏิบัติการในการตรวจวิเคราะห์ของเสียได้ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลายที่ถูกต้อง และสามารถนำมาใช้ในการบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลายได้อย่างมีประสิทธิผล

อนึ่งในปี 2564 บุคคลากรของห้องปฏิบัติการได้ทำการค้นคว้าวิจัยสร้างนวัตกรรมในการนำน้ำเสียมาแยกออกเป็นตะกอนข้นและน้ำใสทำให้สามารถลดปริมาณน้ำเสียในการส่งเข้าเผาทำลายน้อยลงและได้น้ำที่สามารถใช้ประโยชน์ในการลดอุณหภูมิได้

(3) ยังมีการใช้แรงงานข้ามชาติบางส่วน

เนื่องจากของเสียอันตรายที่นำมาเผาทำลายในโรงงานของบริษัทฯ เป็นของเสียเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่หลากหลายและเกิดจากโรงงานที่มีขนาดการผลิตตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงระดับสากล เป็นของเสียที่มีลักษณะหลากหลายทั้งทางกายภาพและเคมี ดังนั้นก่อนการเผาทำลายบริษัทฯ จะต้องทำการคัดแยกลักษณะทางกายภาพเพื่อทำการป้อนเข้าเตา และเพื่อการเผาทำลายของระบบที่เหมาะสม ต้องคัดแยกกลุ่มของสารเคมี เพื่อจำกัดปริมาณการเผาที่อยู่ในปริมาณที่เมื่อถูกเผาทำลายแล้วจะไม่เกิดอันตรายต่อระบบการเผาทำลายและต่อระบบบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นจึงยังจำเป็นต้องใช้แรงงานข้ามชาติอยู่จำนวนหนึ่ง (19 คน) ถึงแม้ในปี 2562-2563 บริษัทฯ ได้สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้หลายรายการที่ช่วยลดแรงงานข้ามชาติได้บางส่วนแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากบริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาแรงงานข้ามชาติที่อาจมีการเคลื่อนย้ายเนื่องจากปัจจัยภายนอกบริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าหานวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผาจึงสามารถลดการใช้แรงงานได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนวัตกรรมในปี 2563 ปัจจุบันทำให้ลดผลกระทบได้บางส่วน

(4) ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการในการเผาทำลายของเสียอันตราย

เนื่องจากของเสียที่เกิดขึ้นจากโรงงานอุตสาหกรรมมีหลากหลายมีทั้งของแข็ง ของเหลว ก๊าซ และมีทั้งที่เป็นของเสียที่มีองค์ประกอบเป็นสารเคมีที่อันตรายต้องระมัดระวังในการเคลื่อนย้ายและเก็บรักษาอย่างปลอดภัยนอกจากนี้ยังมีของเสียอันตรายที่เมื่อถูกเผาทำลายด้วยความร้อนจะเกิดสารมลพิษที่อันตรายจะต้องบำบัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนปล่อยก๊าซที่เกิดจากการเผาทำลายออกสู่บรรยากาศ และสารเคมีบางตัวเกิดการระเบิดได้เมื่อถูกความร้อน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ในการตรวจรับการจัดเก็บและการป้อนเข้าสู่เตาเผา

(5) ต้นทุนในการเผาทำลาย

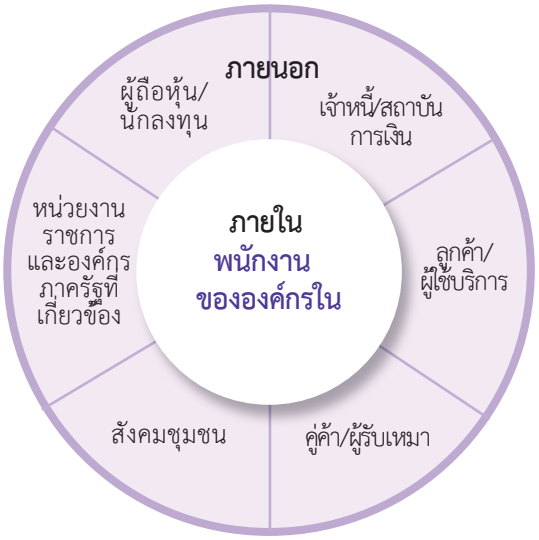
ในการเผาทำลายของเสียที่ถูกต้องตามหลักวิชาการต้องควบคุมอุณหภูมิให้ไม่ต่ำกว่า 850 ºC และสารเคมีบางตัวต้องใช้ความร้อนในการเผาทำลายสูงถึง 1,200 ºC จึงจะเกิดการเผาทำลายที่สมบูรณ์ไม่เกิดสารมลพิษต่อเนื่อง และของเสียในประเทศไทยจากข้อมูลที่บริษัทฯรับมากำจัดในช่วงระยะเวลา 13 ปี พบว่าเป็นของเสียที่ไม่มีค่าความร้อนหรือมีค่าความร้อนต่ำมาก และเป็นของเหลวมากกว่าร้อยละ 75 ของปริมาณของเสียที่รับมากำจัดดังนั้นในการเผาทำลายจึงจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง(ก๊าซ NG)ปริมาณมาก ทำให้ต้นทุนการเผาทำลายต่อหน่วยสูง อย่างไรก็ตามในช่วงปี 2563-2564 บริษัทฯได้มีการศึกษาสร้างนวัตกรรมใหม่ขึ้นมาและพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วนของเตาเผาที่สร้างมาล้าสมัยแล้ว จึงทำให้สามารถลดปริมาณในการใช้พลังงานได้มาก แต่ในทางกลับกันราคาของพลังงานก้สูงขึ้นมากเช่นกัน

2. องค์ประกอบของผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่มหลัก และได้ทำการวิเคราะห์ถึงการมีส่วนร่วม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ แล้วนำมาพิจารณาถึงรูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์ถึงแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวัง ทั้งนี้ในการพิจารณาดังกล่าวจะนำเอาผลของการดำเนินการในปีที่ผ่าน ๆ มาวิเคราะห์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องทำต่อเนื่อง หรือยังดำเนินการไม่ครบถ้วนแล้วนำมาประกอบการประเมิน ในปี 2563 แล้วนำมาสรุปเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังแสดงในตารางการวิเคราะห์ของปี 2563

องค์ประกอบของผู้มีส่วนได้เสีย

ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



ภายใน	พนักงานขององค์กร
ภายนอก	★ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ★ เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน ★ ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ ★ คู่ค้า/ผู้รับเหมา ★ สังคมชุมชน ★ หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

3. ขั้นตอนการประเมินสาระสำคัญ

(1) ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็น

ในปี 2564 และช่วงเวลาที่ผ่านมาโลกได้มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีก้าวหน้ามากขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีทางด้านการสื่อสาร ซึ่งทำให้มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาและได้มีการนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจในหลาย ๆ สาขามากขึ้นอย่างรวดเร็วจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสภาวะดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจมีส่วนกระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้นำมาเป็นประเด็นในการให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาโดยตลอดในแผนการพัฒนาระยะแรก คือ ระหว่างปี 2561-2563 และยังได้นำนำมาใช้ประกอบการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่งในปี 2564 ทั่วโลก (รวมทั้งประเทศไทยและบริษัทฯ) ได้รับผลกระทบจากการระบาดที่ร้ายแรงของโรค COVID – 19 โดยส่งผลต่อภาคเศรษฐกิจ สังคม อย่างรุนแรง ทำให้เกิดการวางวิธีการในการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจที่ยากลำบากและยุ่งยากมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ในการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย/ความสำคัญของการมีส่วนร่วม/รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่บริษัทฯได้ดำเนินการในปี 2564 บริษัทฯ แต่งตั้ง “คณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 06/2564-06 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 06/2564-007 เพื่อให้มีคณะทำงานเฉพาะกิจเป็นผู้รับผิดชอบที่มีส่วนในการบริหารจัดการ/รับรู้/มีความสัมพันธ์/มีหน้าที่รับผิดชอบกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรขึ้นมา เพื่อศึกษาดำเนินการโดยนำเอาการวิเคราะห์ที่ได้ทำไว้บางส่วนในก่อนปี 2563 มาปรับแก้และเพิ่มเติม เพื่อให้ครบถ้วนในทุก ๆ ประเด็นอย่างสมบูรณ์ เมื่อได้รายงานจากคณะผู้ทำงานเฉพาะกิจแล้วก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารของบริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะแล้วสรุปมาดังแสดงในตารางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2564

ในส่วนของประเด็นการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะผู้ทำงานได้ระบุรายละเอียดไว้อย่างละเอียด สรุปได้ดังนี้

(1)มีหลายประเด็นของการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะทำงานได้เสนอไว้มีการปฏิบัติมาแล้วอย่างต่อเนื่องและจะดำเนินต่อไปเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

(2)มีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการมาก่อน เนื่องจากศักยภาพของบริษัทฯในช่วงที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันของการดำเนินธุรกิจในปี 2564 แต่บริษัทฯ ก็ได้ตระหนักว่าเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำแผนงานเตรียมรองรับการดำเนินการดังกล่าวในปี 2564

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2563 - 2564

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เป็นผู้ที่สนับสนุนในการลงทุน เพื่อการขยายการลงทุนรวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ	• การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน • การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส • กิจกรรมผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการขององค์กร • การจัดแสดงนิทรรศการเพื่อการลงทุน • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • การประชุมแสดงความคิดเห็น • การติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ • การพบปะกับนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ	• การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียงและทันการณ์ • สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร	• เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของAKP • การจัดทำรายงานประจำปี (One Report) รายงานความยั่งยืน (SD Report) เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบถึงธุรกิจและผลการดำเนินงานของ AKP • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมการเข้าพบผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น • ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระประชุมและรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • เพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อมวลชน (www.akkhie.com)
เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน	เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน เป็นผู้สนับสนุนและให้ทุน เพื่อการขยายการเติบโตขององค์กร	• การประชุมชี้แจงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคเป็นระยะ ๆ • การเยี่ยมชมโครงการ	• การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • การมีวินัยทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • ความสามารถในการพัฒนาขยายธุรกิจ	• ปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด • วิเคราะห์และประมาณการรายได้พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงทางการเงิน • จัดทำแผนการชำระหนี้ให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่ส่งของเสียอันตรายมาให้บริษัทฯเผาทำลาย	มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กรในการดำเนินธุรกิจ ต้องทำความเข้าใจต่อความต้องการหรือวัตถุประสงค์ ของลูกค้า ความรู้สึกความกังวลและพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความผูกพันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	• ติดต่อสื่อสารผ่าน Application Software • จดหมายข่าวผ่านสื่อ/วาระสาร/หนังสือพิมพ์ • การติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(www.akkhie.com) และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ • การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าประจำปี • การเปิด/เชิญให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน • การพบปะกับลูกค้า เพื่อนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องของการใช้บริการ • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน(www.akkhie.com) • การจัดทำเอกสาร เพื่อชี้แจงกระบวนการเผาทำลายและการบำบัดสารมลพิษของโรงงาน	• คุณภาพและการให้บริการทั้งก่อนและหลังการให้บริการ • การให้บริการที่ตรงต่อเวลาและสามารถตรวจสอบ การให้บริการได้ตลอดเวลา • เป็นการให้บริการ(เผาทำลายของเสียอันตราย) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ความปลอดภัยในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบการเผาทำลายของเสียของลูกค้า	• มีการทบทวนและยืนยันข้อมูลและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายตามข้อปฏิบัติในคู่มือการขายทุกครั้ง • การปฏิบัติตามคู่มือการตรวจรับสินค้าและการส่งมอบอย่างเคร่งครัด • มีการเข้าถึงและดำเนินการแก้ไขปัญหารวดเร็ว เมื่อทราบว่าลูกค้าพบปัญหาการใช้บริการ • บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน • การเปิดเผยข้อมูลทางด้านเทคนิคและวิชาการกับลูกค้าในการใช้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้า
คู่ค้า / ผู้รับเหมา คือ • ผู้รับเหมาและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากภายนอกโรงงานของบริษัทฯตามกฎหมาย • บริษัทฯ/ห้างร้าน ที่ซื้อขายกับบริษัทฯ • Third party ผู้ที่เข้ามาตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯตามกฎหมาย และผู้เข้ามาตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก ๆ เดือน	คู่ค้า ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ที่สนับสนุนให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานที่ มีคุณภาพตรงต่อเวลา และสร้างผลงาน ความพึงพอใจให้กับลูกค้า • Third party เป็นผู้ที่เข้ามาตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย	• การประชุมคู่ค้า และผู้รับเหมาประจำปี เพื่อสอบถามถึงสภาพปัญหาในการดำเนินการร่วมกัน • การประชุม เพื่อเน้นระบบการทำธุรกิจแบบโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอรัปชั่น • การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • การเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปถึงผลของการตรวจวิเคราะห์รวมทั้งรับฟังคำแนะนำจาก Third party	• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน • สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา • การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่และให้ความสะดวกกับ Third party ที่เข้ามาดำเนินการ	• กำหนดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสากล โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน • ปฏิบัติตามนโยบาย / คู่มือการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน • มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและส่งเสริมการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • การพัฒนาคู่ค้าด้วยการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาร่วมกันด้านความยั่งยืน • ดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้รับหมาและคู่ค้า • จัดให้มีแผนการทำงาน/กำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งกระบวนการในการตรวจสอบที่ชัดเจน • จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและแจกอุปกรณ์ป้องกันอุบัติภัยในการปฏิบัติงานกับลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
พนักงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรโดยตรง 	พนักงานขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตผลงานและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจถึงความต้องการ ความท้าทาย และแรงบันดาลใจ เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร	• ผู้บริหารพบพนักงานรายไตรมาส • การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี • การสื่อสารส่งข้อมูลที่สำคัญ ๆ ขององค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ • การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี (KPI) • การมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางคณะกรรมการชุดต่าง ๆ - คณะกรรมการสวัสดิการ - คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย (คปอ.) - คณะกรรมการพลังงาน - คณะกรรมการ 5 ส. - คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ - คณะกรรมการโรงงานสีขาว • การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัดทุกเช้าระหว่างเวลา 08.00 – 08.30 น. • การร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • กิจกรรม CSR • กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านการแข่งขันกีฬา และงานสังสรรค์ประจำปี	การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจและเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน • มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยการประเมินจากผลปฏิบัติงาน • มีสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการพิเศษ • มีความมั่นคงในชีวิตจากความยั่งยืนของบริษัทฯ • มีโอกาสในการก้าวหน้าในสายงานตามความชำนาญ และความสามารถ • มีความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย • ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ • มีสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานที่ดีที่สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข • มีความเท่าเทียมทั้งในการปฏิบัติและความเป็นอยู่ในองค์กร	• กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน • ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการทุก ๆ ปี • กำหนดระบบการประเมินผลงานด้วย KPIs ที่ชัดเจน • มีระบบการอบรมให้ความรู้พนักงานใหม่ทุกระดับ • แผนการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงพัฒนาจิตใจของพนักงาน • จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี • จัดกิจกรรมภายใน เช่น เลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่, งานรดน้ำดำหัวผู้บริหาร และพนักงานอาวุโส, ทำบุญตักบาตรทุกเดือน • ตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี
สังคม ชุมชน คือ • กลุ่มผู้ประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบางปูรอบ ๆ บริษัทฯ • ชุมชนโดยรอบโรงงาน เช่น ชุมชนที่พักอาศัย สถานที่ราชการ วัด สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา โรงเรียน • สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ท่องเที่ยว 	สังคม / ชุมชนโดยรอบโรงงานเปรียบเสมือนเพื่อนบ้านที่ต้องอยู่ร่วมกันไปอีกยาวนานจำเป็นที่ต้องมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน เพื่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันในระยะยาว และสร้างความผูกพันและความไว้เนื้อเชื่อใจซึ่งกันและกัน	• รับฟังความคิดเห็นและเยี่ยมเยือนชุมชน เสริมสร้างความเชื่อมั่น • ทำกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในชุมชน • กิจกรรมสอนน้องในสถานศึกษาให้ความรู้การคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกวิธี • ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้บนช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น พบปะสังสรรค์ร่วมกัน • เปิดให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐและเอกชน เยี่ยมชมกิจการ • ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดศาสนาสถาน และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง	• ดำเนินงานด้วยรับผิดชอบโดยไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน • การลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯที่มีต่อสังคมและชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การสนับสนุนการคัดแยกขยะ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ • การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ร้ายแรงอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน • ร่วมพัฒนาชุมชน • มีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับความคิดเห็น	• รับฟังความคิดเห็นปัญหาเรื่องร้องเรียน • ร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรม / โครงการด้านอาชีพ สุขภาพ การศึกษา และการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีควบคู่ไปกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาสถานที่ชุมชนให้น่าอยู่ • ทำการสื่อสารกับชุมชนในการลงพื้นที่พบปะพูดคุยรับฟังความคิดเห็นผ่านผู้นำชุมชนในรูปแบบการจัดประชุมและร่วมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา • จัดตั้งคณะทำงานออกพบชุมชนโดยรอบ สอบถามถึงปัญหาด้านผลกระทบจากโรงงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง คือ • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู • กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุสาหกรรม •ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สำนักงานประกันสังคม • แรงงานจังหวัด • เทศบาลฯ, ผู้ใหญ่บ้าน • สถานีตำรวจ • สถาบันการศึกษา • โรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ	• หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต และทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามระเบียบ • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของการนิคม • กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้สัมปทานบริษัทฯในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา สัมปทานที่ได้รับเป็นระยะ ๆ • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	• ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น • การรายงานผลการดำเนินการการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมให้กรมโรงงานฯ ทุก 1 เดือน • รายงานการดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อม การหยุด และการเปิดดำเนินงานทุกครั้งต่อการนิคมฯ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง • ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม • ให้การสนับสนุนในการดำเนินการของกรมโรงงานฯ เช่น รับของเสียอันตรายที่รับได้จากการลักลอบทิ้งมาเผาทำลาย โดยเตาเผาของบริษัทฯรับเผาทำลายของหนีภาษียาเสพติด ให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ • เพื่อเรียนรู้และรับการพัฒนาด้านศักยภาพทางธุรกิจ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • การป้องกันการทุจริตทุกระดับ • ไม่สร้างผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพของอากาศและน้ำทิ้งลงสู่ทะเล การจรจร เป็นต้น • ได้รับความรู้ทางวิชาการในเรื่องที่สนใจ เช่น ระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย การบำบัดสารมลพิษ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุก ๆ ด้าน • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แล้วนำมาประเมินความครบถ้วนในการดำเนินการของบริษัทฯ • รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง • ทำการฝึกซ้อมทั้งระดับย่อยและระดับใหญ่ เพื่อรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติภัยเป็นประจำทุกปี • ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชั่น • ต้อนรับการเข้ามาเยี่ยมชมของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่สนใจ • บรรยายสรุปทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษพร้อมนำเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย

(2) ขั้นตอนที่ 2 ผลการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

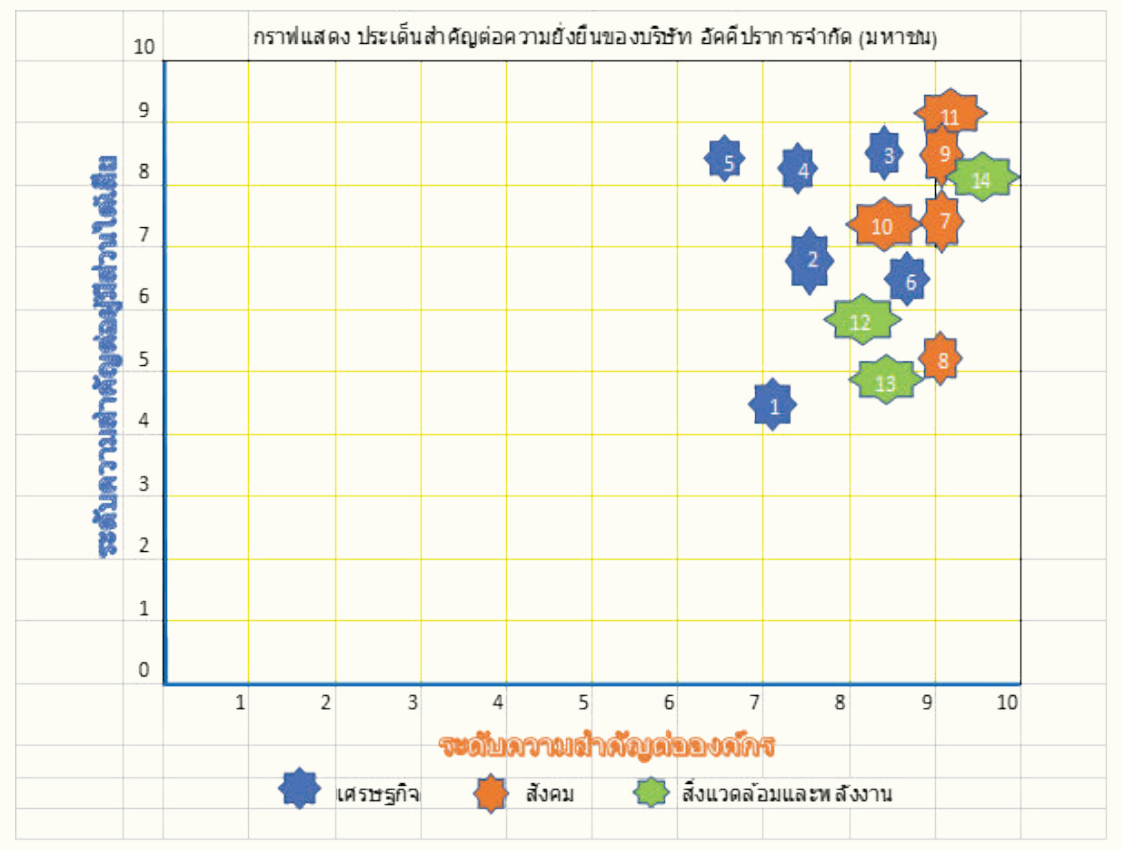
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้นำเอาประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ทำการวิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ 1 มาจัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนของ ปี 2564 โดยหน่วยงานผู้ที่รับผิดชอบโดยนำมาพิจารณา 2 มิติ คือ มิติแรกพิจารณา ระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมิติที่ 2 คือ ระดับความสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากผลการประเมินดังกล่าวสรุปได้ว่ามีประเด็นสำคัญอยู่ในระดับสูง ประเด็นระดับปานกลางและประเด็นระดับค่อนข้างต่ำ ดังนี้

ประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน)

MATERIALITY MATRIX

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล		
ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล		
1	การกำกับดูแลกิจการ	1
2	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น	2
3	การบริหารความเสี่ยง	3
4	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	4
5	การบริหารความสำคัญลูกค้า	5
6	นวัตกรรมแผนบุธศาสตร์เพื่อความยั่งยืน	6
สังคม		
7	การบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงาน	7
8	การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน	8
9	การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	9
10	ความรับผิดชอบต่อสังคม	10
11	การดำเนินการพเศษในช่วงการแพร่ระบาดของ Covid-19	11
สิ่งแวดล้อมและพลังงาน		
12	การปฏิบัติตามข้อกำหนดของ EIA	12
13	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	13
14	การจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจก	14



(3) ขั้นตอนที่ 3 การทบทวนตรวจสอบผลการประเมิน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญ โดยหน่วยงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นมา จากระดับหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน แล้วจึงนำเสนอผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
(Sustainable Supply Chain)

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

1. ลักษณะของห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จึงจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นลักษณะของห่วงโซ่อุปทานจึงมีองค์ประกอบดังนี้

กลางน้ำ (Middle Stream) (ผู้ให้บริการ) ประกอบด้วย	ต้นน้ำ (Upstream)	ปลายน้ำ (Downstream)
(1) สถานที่ให้บริการ บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (2) พนักงาน	(1) Supplier (คู่ค้า,ผู้รับเหมา) (2) ผู้นำของเสียอุตสาหกรรมมาใช้บริการ (Customer)	(1) Customer (ผู้ใช้บริการ)

(ผู้นำของเสียอุตสาหกรรมมาใช้บริการ)

Service Customer is upstream and downstream

2. การบริหารจัดการกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลากหลายขึ้น การดำเนินกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานจึงเปลี่ยนเป็นรูปแบบเครือข่าย (Network) โดยนอกจากจะมีแรงผลักดันจากความต้องการของ “ลูกค้า” ที่เพิ่มขึ้นและหลากหลายขึ้นต่อประสิทธิผลของการที่จะได้รับบริการแล้วในขณะเดียวกันผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เช่น พนักงาน สังคม ชุมชน ผู้ลงทุนต่างเริ่มให้ความสำคัญต่อประเด็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาลในส่วนที่ผลกระทบต่อตนเองมากขึ้น และมีความต้องการให้บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานมากขึ้น

ดังนั้นบริษัทฯจึงได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะนำเอาประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance : ESG) เข้ามาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ถึงปลายน้ำ ซึ่งเป็นการบริหารที่เรียกว่า “การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Supply Chain) และคาดหวังว่าจะเป็นการเพิ่มโอกาศให้กับองค์กรในการลดความเสี่ยงและอาจมีส่วนช่วยในการช่วยค่อยๆยกระดับขีดความสามารถของบริษัทฯในการแข่งขันของธุรกิจในการให้บริการ การเผาทำลายของเสียอันตรายในระยะยาวอีกด้วย

2.1 การบริหารจัดการคู่ค้า/ ผู้รับเหมา อย่างยั่งยืน

คู่ค้า ผู้รับเหมา เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับบริษัทฯเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการ (Planning) ที่มีประสิทธิภาพภายใต้การนำเอาระบบเทคโนโลยีทางสารสนเทศที่ก้าวหน้าในปัจจุบันมาประยุกต์ในการวางแผนควบคุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานควบคู่กับการตรวจสอบศักยภาพและติดตามประเมินผลการทำงานความพึงพอระหว่างกันแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา นอกจากนี้ยังนำมาใช้กับการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างกันให้เกิดการคล่องตัวรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

คู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายเชื้อเพลิง เช่น ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันเชื้อเพลิง ผู้รับเหมาในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น ตัวเตาเผา ผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ทั้งทางเครื่องกล และไฟฟ้า เป็นต้น การให้ความสำคัญต่อคู่ค้าเสมือนเป็นคู่ธุรกิจ และมีการเตรียมความพร้อมของงานด้านจัดซื้อ-จัดจ้างและสัญญา เพื่อให้การบริหารจัดการตามกระบวนการเป็นไปด้วยดีตามแผนอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯได้จัดทำ “แผนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า” โดยจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบันปี 2564 เช่น มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้รับทราบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวโดยจัดจ้างในหัวข้อ

- นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้างสีเขียว
-รายการสินค้าสีเขียว
-และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

และโครงการ “พัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” เพื่อพัฒนาคู่ค้าไปพร้อม ๆ กับบริษัทฯและบริษัทฯได้มีการเน้นให้คู่ค้าตระหนักว่าการดำเนินการของบริษัทฯกับคู่ค้าจะต้องปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องของ

2.2 การดำเนินการกับคู่ค้า

กระบวนการบริหารจัดการคู่ค้า ผู้รับเหมา ห่วงโซ่อุปทาน ของ AKP แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การคัดกรองคู่ค้า
(2) ประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา
(3) สรุปผลการคัดเลือก
(4) ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
(5) ขั้นตอนการปฏิบัติตามสัญญา
(6) การตรวจสอบและการประเมินผู้ค้า

2.2.1 การคัดกรองคู่ค้า

การจัดทำแบบประเมิน “การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่” เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายองค์กรพร้อมทั้งสื่อสารข้อกำหนดให้คู่ค้ารับทราบก่อนเข้าร่วมเสนอราคา โดยเสมอภาค

(1) โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “Supplier Questionnaire” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของคู่ค้านำมาประกอบการคัดเลือก

(2) บริษัทฯได้จัดตั้ง “ผู้ตรวจประเมินของบริษัทฯ” แล้วนำมาสรุปผลประเมินของผู้ขาย/ผู้รับเหมาหรือเอกสารสรุป “การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่” ต่อไป

2.2.2 ประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา

เพื่อเปรียบเทียบคุณสมบัติคู่ค้าภายใต้คุณภาพ ราคา ต้นทุนที่เหมาะสม เป็นต้น การดำเนินการในขั้นตอนนี้บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสาร “การจัดซื้อ – จัดจ้าง P-AD – 003” ให้ผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อ – จัดจ้าง

2.2.3 สรุปผลการคัดเลือก

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อลงนามรับรองผลการคัดเลือกและระบุรายชื่อผู้รับเหมาใน “ทะเบียนรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา” นำส่ง “คู่มือผู้ขายและผู้รับจ้าง”และ “คู่มือการปฏิบัติงาน” ที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับเหมา

2.2.4 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำใบสั่งซื้อนำเสนอผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจอนุมัติ

2.2.5 ขั้นตอนการปฏิบัติตามสัญญา

บริษัทฯ จัดอบรม ปฐมนิเทศด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นไปตามสัญญา ในปี 2564 มีบริษัทฯผู้รับเหมาเข้าอบรมก่อนปฏิบัติงานจำนวน 30 บริษัท และมีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 140 คน และผู้เข้าอบรมจะต้องผ่านการทดสอบ “เกี่ยวกับการรับรู้เกี่ยวกับบริษัทฯและงานที่ต้องเข้าไปดำเนินการ”และ “พื้นที่ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย/การเผชิญภัย เมื่อเกิดอุบัติเหตุ” ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก รวมทั้งจะแต่งตั้งวิศวกร/ช่างเทคนิคตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

สำหรับคู่ค้าผู้รับเหมารายใหม่ได้มีการแจกคู่มือ “AKP Supplier code of Conduct” และ “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว” ใช้ประกอบการทำงานร่วมกับบริษัทฯ

2.2.6 การตรวจสอบและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า ระหว่างการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยมีแบบประเมินผลการจัดซื้อ/จัดจ้างและในแต่ละงาน บริษัทฯจะแต่งตั้งให้ฝ่ายวิศวกรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาเสนอต่อบริษัทฯ เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าต่อไป ภายหลังจบสัญญา เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางแก้ไขรวมทั้งทำการประเมินหลังการแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจและได้ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งโดยมุ่งเน้นการให้บริการและตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าในด้านความเชื่อมั่น เชื่อถือระหว่างกัน รวมทั้งด้านความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศ “นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านความโปร่งใส” และ “ นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงาน และเคารพสิทธิมนุษยชน” รวมทั้งบริษัทฯ ยังเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” โดยบริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ได้รับการต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) (มีผลต่อเนื่องถึงปี 2564) บริษัทฯ และเบตเตอร์กรุ๊ปได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลัง เพื่อขับเคลื่อนประเทศในงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นปี 2562 “รวมพลัง อาสาสู้โกง” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น แห่งประเทศไทย (ACT) ณ ศูนย์นิทรรศการ และการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

เพื่อสร้างความผูกพันพร้อมกับพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจไปด้วยกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเสริมสร้างสัมพันธภาพให้ยาวนานและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ และบริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการพบปะกับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมอง เพื่อการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้นในปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการในการสร้างคุณค่าในหลาย ๆ ด้าน และความพึงพอใจกับลูกค้า Creating Customer Value ดังนี้

3.1 การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปี 2562-2564 บริษัทฯได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ใช้บริการมาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบัน

ในการกำหนดแผนการทำงาน ปี 2564 ยึดหลัก OKR (Objective Key Result) ได้กำหนดแผนการทำงาน โดยวิธีการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มได้ดังนี้

กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (ปรับปรุงการให้บริการ) และ (ลูกค้าใช้บริการผ่าน App)

เป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องและเอื้อต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนำเอาโปรแกรม Application ต่างๆมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังต้องให้สอดคล้องกับกฎหมายในการบริการด้วย

กลุ่มธุรกิจเกิดการยั่งยืน (ไม่มีข้อร้องเรียน) และ (ไม่หยุดเดินระบบนอกแผนบำรุงรักษา)

ก็คือการทำอย่างไร งานไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน หมายความว่ากระบวนการต่างในด้านเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆที่มีการใช้ในกระบวนการจะต้องมีประสิทธิภาพ ในการเผาทำลายของของเสีย จะต้องไม่เกิดมลพิษ มุ่งมั่นที่จะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมที่อยู่โดยรอบโรงงาน

กลุ่มเพิ่มยอดขาย 420 ล้านบาท

กลุ่มอื่นๆ (คุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย)

สรุปผลการดำเนินงาน โดยภาพรวมจากการใช้ OKR (Objective Key Result) เป็นตัวกำหนดดำเนินการธุรกิจ ปี 2564 ได้ดังนี้

- จำนวน OKR (Objective Key Result) ทั้งหมด 22 ข้อ
- มีผลการดำเนินการที่ได้ มากกว่า 80% จำนวน 14 ข้อ คิดเป็น 63.6 %
- และที่เหลือได้ผลดำเนินการ น้อยกว่า 80% จำนวน 8 ข้อ คิดเป็น 36.3 %

การจัดอบรม

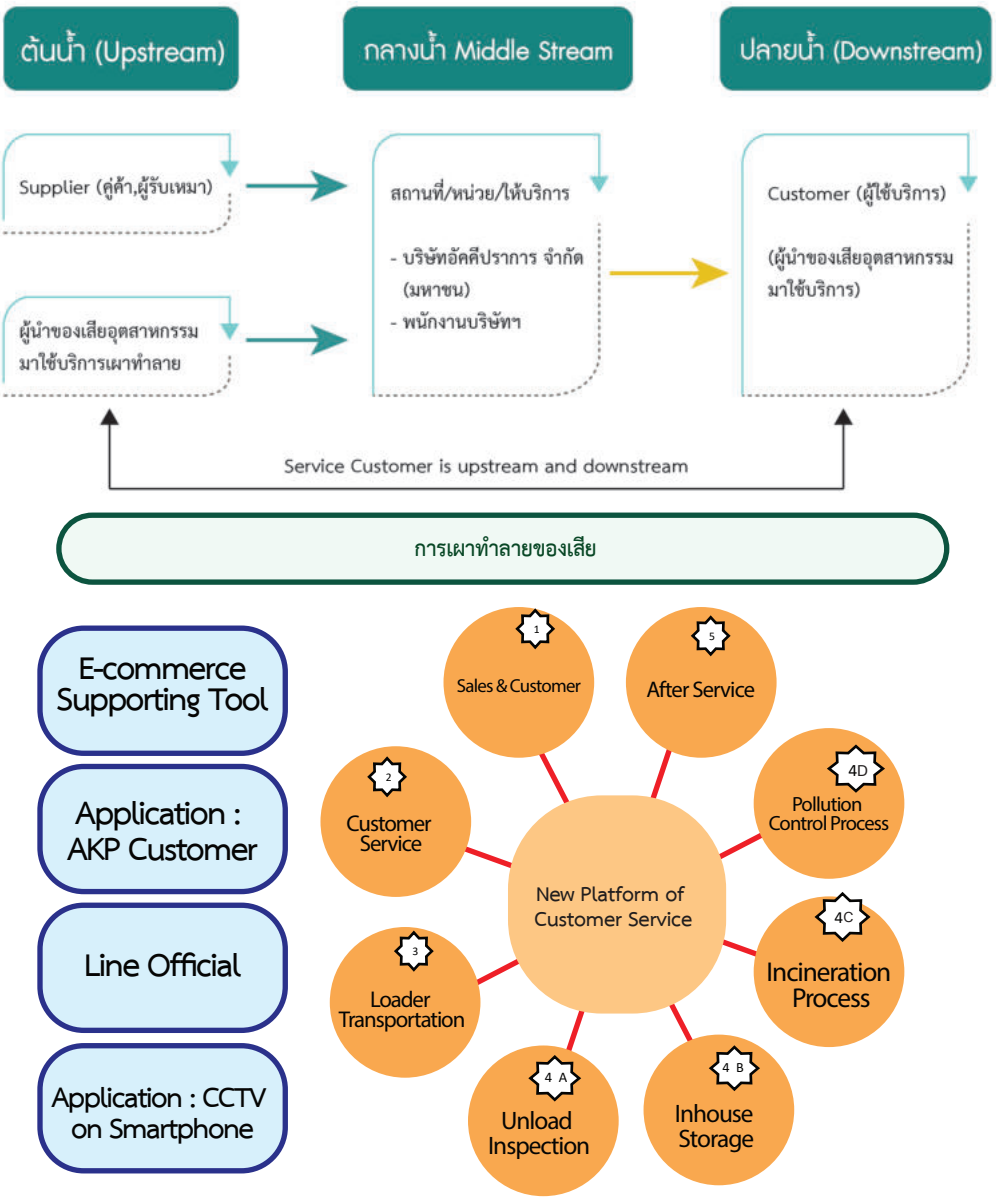
และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรเรื่อง Objective & Key Result : OKR โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดในการจัดทำ Objective & Key Result : OKR นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่เป้าหมาย

(2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนในการเขียน OKR เพื่อเป็นเครื่องมือในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 36 คน

3.2 นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการเผาของเสียอันตรายกับลูกค้า



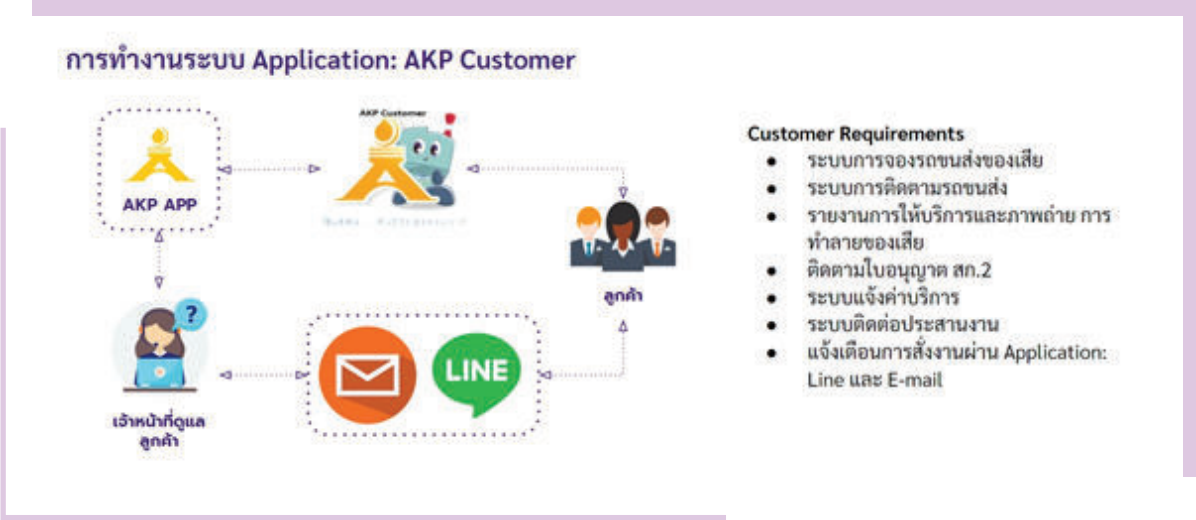
Customer Audit & Investigation Process Onsite or Online

1) การตลาด และการขาย (Marketing and Sales)
2) การออกใบสั่งซื้อ
3) การบริการหรือLogistic ขาเข้า (Inbound logistics)
การ Load และการขนส่งของเสียอันตรายมายังโรงงาน)
4) A. การปฏิบัติการ (Operations) การรับ/ตรวจรับของเสียอันตราย
B. การคัดแยกเก็บของเสียอันตราย
C. กระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย
D. กระบวนการลด/บำบัดสารมลพิษ
5) การบริการหลังการขาย (Customer Service)

3.3 การพัฒนา Application เพื่อการเชื่อมโยงกับลูกค้า

วัตถุประสงค์ของ Application ที่ทางบริษัทฯ สร้างขึ้นมา เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็วและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญ คือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังแสดงในภาพ ณ ขนาดนี้มีลูกค้าใช้บริการแล้วอยู่ที่ 172 ราย ซึ่งในปี 2565 ทางทีมได้ตั้งเป้าหมายอยู่ที่ 500 ราย

(1) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1) เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า

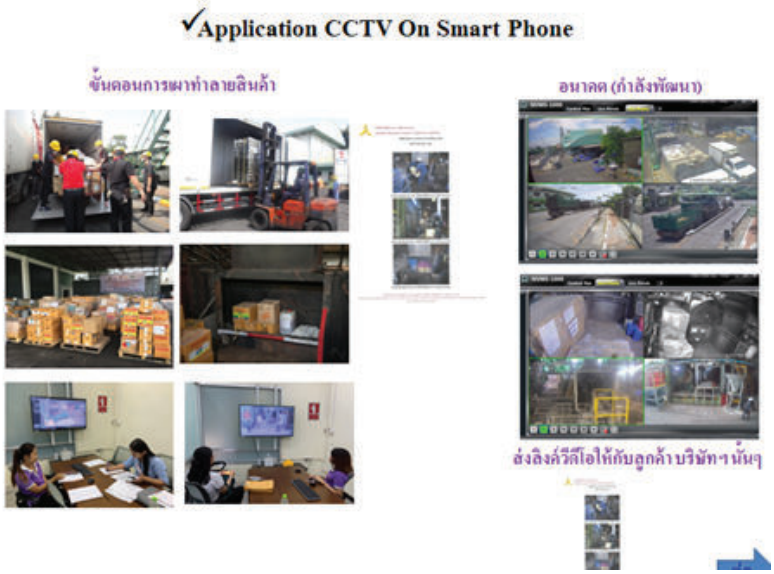
2) เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า

3) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯ และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังแสดงในภาพ

4) เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำข้อมูลไปทำรายงานต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเก็บประวัติการขน รูปถ่าย และข้อมูลตัวอย่างของเสียได้ถึง 2 ปี

5)ใน อนาคต AKP customer สามารถคำนวน carbon footprint แบบง่ายๆ ให้กับทางลูกค้า ในการใช้บริการแต่ละเที่ยวขน

6) AKP customer กำลังพัฒนาในส่วนของ ลูกค้าใหม่/ผู้ที่กำลังสนใจในการใช้บริการของอัคคีปราการ จำกัด มหาชน ลูกค้าสามารถใส่ข้อมูลของเสีย และลงทะเบียนได้ง่าย ซึ่งในส่วนนี้ทาง อัคคีปราการ จำกัด มหาชนสามารถเปิดตลาดและสร้างการรับรู้ของ brand



(2) Application CCTV on Smart phone

การพัฒนา Application CCTV on Smart phone ซึ่งในปี 2563 ได้ดำเนินการให้บริการกับลูกค้าผู้ใช้บริการอย่างเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกค้าผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลทางกล้อง CCTV ผ่านระบบมือถือโดยไม่ต้องเดินทางมายังโรงงาน การให้บริการของบริษัทฯในการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้านับตั้งแต่สินค้ามาถึงโรงงาน โดยแสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้าลงจากรถขนส่ง การเก็บรักษาสินค้ารอการเผาทำลายจนถึงสุดท้าย คือ ระบบการเผาทำลายโดยเตาเผา การให้บริการในส่วนนี้จะทำให้ลูกค้าผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจว่าสินค้าของเสียอันตรายที่ส่งมากำจัดยังบริษัทฯได้ถูกดำเนินการตามขั้นตอนอย่างแท้จริงและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายังโรงงาน ดังแสดงในภาพต่อไปนี้

(3) Line Official

บริษัทฯได้จัดทำโครงการ Line Official เพื่อนำมาใช้บริการลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เน้นกับลูกค้าที่ใช้บริการแล้วได้เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และให้ผู้ที่รับผิดชอบทุกคนเป็นตัวแทนสามารถประสานงานคุยกับลูกค้าได้โดยตรง ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนี้คือ

1) สามารถประชาสัมพันธ์สื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้โดยตรงรวดเร็ว
2) เพื่อส่งข้อมูลให้ลูกค้าพร้อมกันทีเดียวหลายคน
3) กรณีที่เจ้าหน้าที่การตลาดเดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯได้ ก็จะมีผู้ที่สามารถเข้ามาทำหน้าที่ติดต่อกับทางลูกค้าได้โดยตรงผ่านทาง Line Official

(4) จัดทำข้อเสนอการให้บริการจัดงานอีเว้นท์กับลูกค้า

ในข้อเสนอการดำเนินการประกอบด้วย

1) ผู้บริหาร AKP กล่าวต้อนรับ 1 ท่าน
2) ประธานในพิธี (บริษัทลูกค้า 1 ท่าน)
3) พิธีกร (พนักงาน AKP 1 ท่าน)
4) แขกที่มาร่วมงาน ของบริษัทลูกค้า สูงสุด 5 คน
5) ของว่างสำหรับให้กับแขกที่มาร่วมงาน
6) ช่างภาพ 1 ท่าน
7) ถ่าย VDO 1 ท่าน

สิ่งที่มีในงานอีเว้นท์ ประกอบด้วย

สิ่งที่มีในงานอีเว้นท์ ประกอบด้วย

ป้ายสำหรับติดรถลูกค้า

ป้ายสำหรับติดในงาน

แนวทางการบริหาร
ลูกค้าสัมพันธ์

แนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ และยกมาตรฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เสริมสร้างสัมพันธภาพให้ยาวนานและยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการในเรื่องแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ดังนี้

การดำเนินการภายในองค์กร

- 1. การฝึกอบรมพนักงาน MKT ที่เข้าใหม่
- 2. การฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การตลาดและการขายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้า
- 3. การฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า”
- 4.ฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า เพื่อสร้างยอดขายจากลูกเก่า ให้ซื้อซ้ำ สร้าง customer loyalty

การดำเนินการภายนอกองค์กร

- 1. สัมมนาส่งเสริมความรู้ผู้ประกอบการจัดการกากให้ถูกต้อง
- 2.กิจกรรมสนับสนุนลูกค้าที่ลูกค้าขอความช่วยเหลือ
- 3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าชมการดำเนินงาน
- 5.ฝึกอบรมด้านการเจรจา ต่อรอง และการเข้าพบลูกค้าแบบ face-to-face interaction

1. การดำเนินการภายในองค์กร

(1) การฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดที่เข้าใหม่ในภาพรวมของนโยบายการตลาดขององค์กร

(2) การฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดหลักสูตร “กลยุทธ์การตลาดและการขายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้า”

(3) การฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจสู่ลูกค้า”

(4) ฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า เพื่อสร้างยอดขายจากลูกเก่า ให้ซื้อซ้ำ สร้าง customer loyalty

(5) ฝึกอบรมด้านการเจรจา ต่อรอง และการเข้าพบลูกค้าแบบ face-to-face interaction

2. การดำเนินการภายนอกองค์กร

(1) การจัดส่งบุคคลกรเข้าไปชี้แจง/ให้ความรู้กับลูกค้าในการจัดเก็บภาชนะบรรจุของเสียอันตราย และการทำ Package เพื่อการขนส่งที่ไม่เกิดการรั่วไหลระหว่างการขนส่ง

(2) พัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้าและอธิบายการเข้าถึงข้อมูลใน Applicationดังกล่าวกับลูกค้า

(3) เสริมสร้างความเชื่อมั่น โดยเปิดโอกาส/เชิญชวนให้ลูกค้าเข้ารับฟังคำบรรยายด้านการเผาทำลายของเสีย อันตรายและเข้าเยี่ยมชมการดำเนินการ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำโครงการนี้ที่ได้เริ่มใช้ในปี 2562 มาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญคือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. โครงการเปิดประตูสู่อัคคี

ในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการต้อนรับลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อศึกษา/ดูงานด้านการจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม และเพื่อตรวจประเมินผู้รับกำจัดวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมที่ลูกค้าได้ใช้บริการโดยการส่งของเสียเข้ามาเผาทำลาย และบางส่วนเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อประกอบการตัดสินใจที่จะใช้บริการ ซึ่งรวมแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 226 ราย และมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 785 คน

ในปี 2564 จำนวนลูกค้าเข้าเยี่ยมชมเพื่อศึกษา/ดูงาน น้อยลงจากปี 2563 ถึงร้อยละ 50 ซึ่งเป็นผลกระทบของการระบาดของ COVID-19

ในการดำเนินการต้อนรับลูกค้านั้น บริษัทฯได้จัดบรรยายสรุปพร้อมทั้งฉายวีดีทัศน์ให้ความรู้ในรายละเอียดของกระบวนการกำจัดของเสียอันตรายแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอตั้งแต่การบริหารจัดการด้านการเก็บขนของเสียอันตราย การขนส่งที่ปลอดภัย การเก็บรักษาของเสีย เพื่อรอการเผาทำลาย และการเผาทำลายที่ประกอบด้วยเตาเผาที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และระบบบำบัดสารมลพิษที่อาจเกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย และได้มีการขอความเห็นจากผู้เข้าเยี่ยมชมโดยการกรอกแบบสอบถามทั้งการต้อนรับและการให้บริการการบรรยาย และให้ความรู้เกี่ยวกับโรงงานกำจัดของเสียอันตรายของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมโดยรวม จากแบบสอบถาม บริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มพร้อมติดตามผลการดำเนินการ

ลูกค้าผู้ใช้บริการของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาปี พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 235 ราย มากกว่าปี 2563 เล็กน้อย ซึ่งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐฯ องค์กรต่าง ๆ ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ จะได้รับการให้บริการตั้งแต่วิธีการ เก็บรวบรวมของเสียอันตรายที่ไม่เกิดอันตราย และมีประสิทธิภาพสะดวกต่อการขนย้าย และเก็บขนโดยเฉพาะสารเคมีและขยะติดเชื้อ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

เดือน	จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ (รวมทุกหน่วยงาน)					
	หน่วยงานเอกชน (บริษัท)	หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงาน)	คณะนักศึกษา (สถาบัน)	ชุมชนโดยรอบ	รวม	จำนวน (คน)
ม.ค.	21	-	1	-	22	102
ก.พ.	21	-	-	-	21	68
มี.ค.	9	-	-	-	9	21
เม.ย.	8	-	-	-	8	18
พ.ค.	3	-	-	-	3	5
มิ.ย.	17	-	-	-	17	45
ก.ค.	14	-	-	-	14	39
ส.ค.	32	-	-	-	32	150
ก.ย.	28	1	-	1	30	119
ต.ค.	25	-	-	-	25	71
พ.ย.	19	-	1	-	20	74
ธ.ค.	25	-	-	-	25	73
สรุป	**222**	**1**	**2**	**1**	**226**	**785**

4. การสร้างมูลค่าในด้านต่าง ๆ ด้วยความร่วมมือกับลูกค้า

ด้วยความร่วมมือบริษัทฯกับลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการในหลาย ๆ ด้านทั้งในส่วนที่เคยดำเนินการแล้ว และส่วนที่ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่ภาชนะบรรจุให้เหมาะสมกับของเสียของลูกค้า ทำให้การขนถ่ายปลอดภัยและรวดเร็วมากขึ้นได้มีการบรรยายสรุปถึง การแบ่งกลุ่ม การเก็บรวบรวม ภาชนะบรรจุขนาดเล็กที่บรรจุของเสียอันตราย เช่น กล่องหรือขวดของสารเคมีรวมกัน เพื่อป้องกันการแตก/หก รั่วไหล ทำให้ลูกค้าได้รับความปลอดภัยสูงขึ้น และลดระยะเวลาในการรวบรวมและเก็บรักษาของเสียก่อนการขนส่งมายังบริษัทฯโดยมีการประสานงานกับลูกค้าด้านเทคนิคการจัดการกำจัดของเสียอันตรายที่มีอันตรายสูง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวม การเก็บขน การเก็บรักษา เพื่อรอการขนส่ง และการเผาทำลาย โดยมีการประชุมร่วมกับลูกค้าชี้แจงและสรุปกระบวนการดำเนินการร่วมกัน ทำให้มั่นใจในความปลอดภัยทั้งของลูกค้าและบริษัทฯ

5. การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวร่วมกันกับลูกค้าบริษัทฯ มีการจัดการระบบการบริหารงาน และสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผ่านการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าหลังการเข้ารับบริการกับบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้ความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดและผลสรุปดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้า
- เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในปัจจุบันของธุรกิจ และสามารถนำผลที่ได้มากำหนดจุดมุ่งหมายหรือตั้งเป้าหมายในอนาคต
- เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้สึกดีต่อการให้บริการใส่ใจการปรับปรุงคุณภาพต่อเนื่องและให้ความสำคัญต่อลูกค้าอย่างแท้จริง
- เพื่อนำผลการสำรวจมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

5.2 เป้าหมาย

ได้รับการตอบกลับจากลูกค้าร้อยละ 70 และผลสำรวจในแต่ละด้านระดับความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ 85

5.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

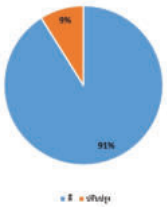
(1) ข้อมูลจำนวนการตอบแบบสำรวจ

จากผลการส่งแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า จำนวน 748 บริษัท พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 168 บริษัท คิด เป็น 22.46% (ข้อมูล ณ วันที่ 3 มีนาคม 2564)

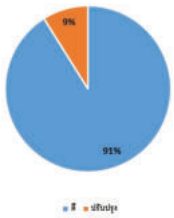
(2) ผลการประเมินความพึงพอใจ

1) ความพร้อมของภาชนะบรรจุ

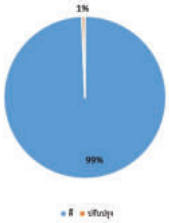
2) ความต้องการของภาชนะบรรจุ



3) การติดต่อผ่านโทรศัพท์พื้นฐาน

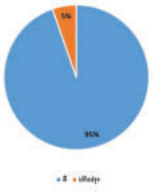


4) ความพร้อมการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่

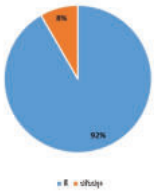


5) มารยาทการสื่อสาร

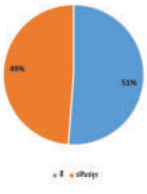
6) การตอบรับการขออนุญาตสก.2 จากผู้ก่อกำเนิดฯ (e-license)



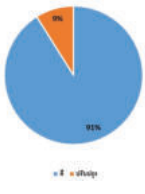
7) เอกสารรับรองการรับเข้าหรือการทำลาย



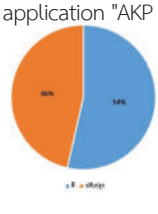
8) การวางบิล



9) การได้รับสัญญาให้บริการและหรือเอกสาร กอ.1



10) การประชาสัมพันธ์การใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยระบบ Web application "AKP customer"



11) ความต้องการในการใช้บริการ

- พนักงานขับรถมารับกากของเสียบางท่านไม่ถอดกระบะวางพื้นเพื่อให้ยกของเสียใส่รถง่ายและเร็ว โดยอ้างว่าถอด -ใส่ ช้า และมักเร่งหน้างานเพราะกลัวกลับไม่ทันทั้งที่หน้างานก็เร่งอยู่ ทำให้ผู้ว่าจ้างทำงานลำบากในการจัดเรียงของเสียใส่รถ
- ในส่วนของขยะแบบแห้ง ที่ใส่รถ Roll off มีราคาที่สูงกว่าเจ้าอื่นๆจึงทำให้ยังไม่สามารถเรียกใช้บริการได้ หวังว่าจะมีนโยบายปรับลดราคาลง
- ต้องการให้มีทางเลือกในกรณีที่รถขนส่งของเสียเกิดเสียมากกว่านี้
- เพิ่มเที่ยวรถรับขยะเสาร์อาทิตย์
- การทำงานร่วมกันกับทางบริษัทเป็นที่น่าพึงพอใจอยู่แล้วมีการใช้บริการอยู่ทุกๆ 2-3เดือน
- ลดค่าบริการกำจัด/บำบัด หรือค่าเที่ยวขนส่งกำจัด
- การรองรับของเสียมากประเภทขึ้น หากเป็นไป
- พัฒนาปรับปรุงเรื่องของเว็บไซต์ให้ครอบคลุมทุกหัวข้อ เช่น หัวข้อเกี่ยวกับเอกสารของบัญชี
- ต้องการให้มีการต่อยอดนำค่าความร้อนไปใช้ประโยชน์
- รบกวนแจ้งปริมาณน้ำหนักก่อนมาเซ็น invoice ทุกครั้ง
- ทำลายเครื่องมือแพทย์
- ทำความสะอาดภาชนะบรรจุน้ำปนเปื้อนก่อนทุกครั้ง เพราะมีคราบฝุ่นและน้ำมันติดมาเลอะถัง เพราะถังที่นำมาให้ต้องนำเข้า production ซึ่งเป็นพื้นที่ปลอดฝุ่น
- ต้องการความรวดเร็วในการประสานงาน ซึ่งตอนนี้มีความรวดเร็วอยู่แล้ว
- ต้องการให้แจ้งน้ำหนักแบบ real time ในระบบของอัคคีปราการ เนื่องจากต้องใช้น้ำหนักแจ้งกรมโรงงานตามวันที่ขนส่งจริง
- ทำบริการด้วยเทคนิคความสามารถและความเข้าใจในหน้างาน
- ต้องการความสะดวกรวดเร็ว และราคาค่ากำจัดที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการ
- การให้เข้าไปดูกระบวนการกำจัด ของขยะอันตรายของบริษัท
- การให้บริการที่รวดเร็ว ตรงเวลา ปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย การขนส่งเรียบร้อยไม่มีการหกรั่วไหล มีเอกสารยืนยันการกำจัดถูกต้องเรียบร้อย
- ทีม sale และผู้ประสานงานให้บริการดีแบบนี้ต่อไป เนื่องจากปกติติดต่อโดยเบอร์มือถือ/Line ทำให้ติดต่อง่าย และสะดวกดีมาก
- ต้องการเพิ่มจำนวนพนักงานในแต่ละครั้ง
- การบริการที่รวดเร็ว ให้บริการปรึกษา การจัดการในเรื่องกากอุตสาหกรรม
- เพิ่มเติมทางเลือกวิธีกำจัด โดยการนำไปใช้ประโยชน์
- อยากให้ออกบิลเร็วขึ้น
- การปรับลดราคาค่ากำจัดกากตะกอนไซยาไนด์หากพอจะปรับลงได้เพิ่มอีก
- เผาทำลายเคมี
- อยากให้ทางฝ่ายยืนยันออเดอร์สามารถยืนยันกลับได้รวดเร็วกว่านี้ครับ
- ไม่สะดวกในการลง App ของอัคคี เนื่องจากตน้องให้ it เป็นคนลงให้ค่ะ
- ถ้าได้ใบเสนอราคาเร็วกว่านี้จะดีมาก
- ที่อยู่ในเอกสารวางบิลไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ และล่าช้า ต้องติดตามต่อเนื่อง
- เอกสารถูกต้องในครั้งเดียว
- สื่อสาร ชัดเจนถูกต้องตรงกัน
- ขนส่ง, ทำลาย รวดเร็ว
- ความสะดวก/รวดเร็วในการติดต่อ และ การดำเนินงาน
- รวดเร็วตามกำหนดระยะเวลา
- การจัดการ waste ที่มีคุณภาพ
- ทางบริษัทมีความต้องการส่งกำจัด/บำบัดของเสีย ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อลดการฝังกลบ
- อยากให้ปรับปรุงเรื่องเอกสารที่ส่งมาวางบิล ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมาวางบิลอีกครั้ง
- ต้องการลดค่าบริการลง
- อยากได้ความรวดเร็วในการขอใบเสนอราคา
- สำหรับ application ที่ใช้สำหรับจองรถ ขอแนะนำเวลาเลือกวันที่จะจอง อยากให้มีวันที่รถแต่ละประเภทว่าง หรือไม่ว่างวันไหนบ้าง ปัจจุบันจองไปสุดท้ายก็ไม่ได้วันที่เราจองอยู่ดีเนื่องจากรถเต็ม และ cr ก็ต้องติดต่อมาที่ Customer เพื่อขอเปลี่ยนวันเข้าสรุปจองไปก็ไม่ได้วันที่จอง

- ต้องการราคากำจัดที่ถูกลง
- ทำลายเอกสารและสินค้าเสื่อมสภาพ
- รับน้ำเสีย Condensate
- ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- กำจัดของเสียอันตราย
- มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎหมาย
- การประชาสัมพันธ์ ขยะที่เข้าเตาเผาให้ทั่วถึง มีรายการต่างๆที่เข้าเผาได้อย่างละเอียด
- สะดวกรวดเร็ว ใส่ใจลูกค้า
- ส่งกำจัดสินค้าและให้ความรู้ด้านกฎหมายหากมีการเปลี่ยนแปลง
- อยากให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- อาจต้องการใช้บริการมากขึ้นกว่า1ครั้งต่อปี
- ค่าบริการกำจัด Waste ที่ราคาเท่าเดิมหรือถูกลง
- Support ภาชนะใส่ waste
- การสนับสนุนข้อมูลแนะนำวิธีการขนย้าย
- สามารถกำจัดวัตถุดิบที่เป็นอันตรายในปริมาณที่เยอะมาก
- รวดเร็ว ตรงเวลาตามที่ต้องการ
- ได้รับผลของงานที่แล้วเสร็จอย่างถูกต้องสมบูรณ์
- ระยะเวลาการจอง
- ส่งกำจัดขยะอันตรายและน้ำเสีย
- ในกรณีที่เตาปิดปรับปรุง กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อน1อาทิตย์
- ขออุปกรณ์ประเภทกล่อง/ถัง เพื่อบรรจุขยะเคมีประเภทขวดแก้วน้ำยาเคมี เนื่องจากได้รับมามีขยะประเภทลักษณะนี้

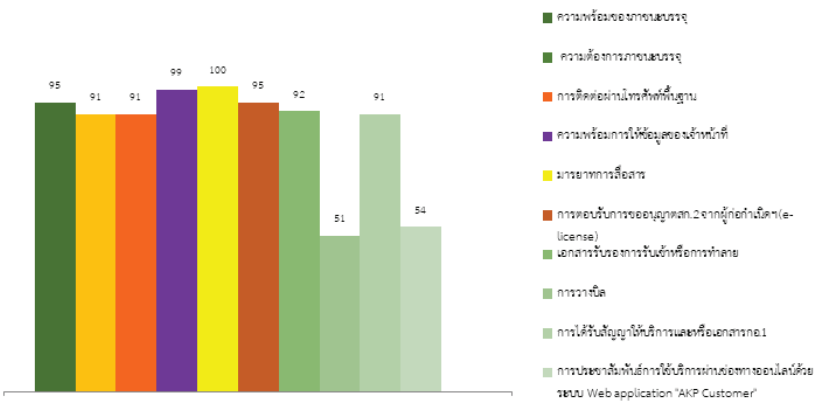
12) ความคาดหวังสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงในการให้บริการ

- การทำงานแบบมืออาชีพทุกส่วนงาน โดยเฉพาะพนักงานที่มารับกากของเสีย
- การติดต่อหรือติดตามงานค่อนข้างรวดเร็วและใส่ใจการจองในระบบเว็บยังคงมีข้อติดขัดบ้างเล็กน้อยแต่ทางเซลล์ดูแลใส่ใจดีมากค่ะติดปัญหาตรงไหนก็จะดำเนินการติดต่อแก้ให้ทันที
- ค่ากำจัดสารเคมี น้ำยาวานิชในราคาย่อมเยา
- ลดราคาค่าขนส่ง
- เพิ่มการตรวจ ATK ก่อนเข้าโรงงาน
- บริษัททำการรับกำจัดตามกฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องและไม่มีข้อร้องเรียนและมีคำแนะนำในการคัดแยกขยะให้กับลูกค้าเพื่อนำไปพัฒนาได้
- ทำงานด้วยความปลอดภัย และ ปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความรวดเร็ว
- ตอบเมล์ให้ครบถ้วนและละเอียดตามกรอบเวลามากกว่านี้ (ที่ผ่านมาดีกว่าผู้ประสานงานคนเดิมมาก แต่บางครั้งอาจมีหลุดเมล์ไปบ้าง) ส่งผลแลปตามสัญญาให้ลูกค้าตามรายการที่ได้ Award
- ของเสียได้รับการกำจัดอย่างถูกวิธี สามารถตรวจสอบได้
- ส่วนใหญ่ในการขนขยะอันตราย มีrequestคนงานที่ช่วยในการขนย้าย แต่วันจริงมีมาเฉพาะคนขับรถ อยากให้ปรับปรุงเรื่องการจัดคนเข้ามาsupportในวันที่มีการขนย้าย
- คาดหวังให้ค่าบริการถูกลง และ เพิ่มโรงงานกำจัดกากอันตรายให้ครบในพื้นที่อุตสาหกรรม
- ต้องการราคาถูกกว่าปัจจุบัน
- อยากได้รับการตอบกลับที่รวดเร็ว
- ค่าใช้จ่ายในการทำลายสำหรับของชิ้นเล็ก และการจัดส่งสินค้าที่จะทำลายทางไปรษณีย์
- ปฏิบัติตามกฎของบริษัท และกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- คาดหวังให้ทาง AKP มีบริการรับกำจัด Waste รายการอื่นๆ ที่หลากหลายมากขึ้น
- สามารถแก้ไขระบบให้แจ้งน้ำหนักแบบ real time ได้
- การจองรถ
- คาดหวังว่าจะได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้องในทุกกระบวนการในการทำงาน ตั้งแต่การขออนุญาต สก. 2 ไป จนกำจัดเสร็จ และทำการวางบิล

- ให้บริการปรึกษาด้านปัญหากากอุตสาหกรรม
- ปรับปรุงด้านความสะอาด/รูปแบบภาชนะรับของเสียให้ดีมากขึ้น
- หวังว่าทางบริษัทอัคคีจะจัดให้ในครั้งถัดไปเพื่อจะมีตวามสะดวกรวดเร็วในการทำงาน
- เรื่องค่าบริการในการกำจัด/บำบัด
- อยากให้ออกบิลเร็วขึ้น
- การประสานงาน
- คาดหวังให้ได้งานครบถ้วนตามที่ได้มีการร้องขอครับ เช่น มีการร้องขอถังพลาสติก 200 ลิตร จำนวน 10 ใบ แต่หน้างานได้รับจริงเป็นถัง 150 ลิตร จำนวน 4 ใบ เป็นต้น
- ใช้โทร. หรือไลน์สำหรับการบริการ แทน App
- ต้องพร้อมกว่านี้
- สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ราคาเหมาะสม
- มีรอบทำลายว่าง
- เอกสารวางบิลควรรวดเร็ว ถูกต้อง และไม่ควรส่งมาช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน
- ส่งรายงานภายใน 1 สัปดาห์
- ค่าบริการไม่แพง บริการดี
- การบริการที่รวดเร็ว
- สามารถให้การบริการที่รวดเร็วและเป็นone stop Service ได้
- ข้อมูลตรงตามที่ต้องการ
- ความรวดเร็วในการจัดทำเอกสารต่างๆ
- ปัจจุบันการให้บริการอยู่ในระดับที่ดีมาก ในปีถัดไปขอให้รักษามาตรฐานและให้บริการลูกค้าที่ดีแบบนี้ต่อไป
- คาดว่าจะดำเนินการตามที่ร้องขอได้
- คาดหวังให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างนี้ตลอดไป
- อยากได้คนช่วยในการขนของเสียเพิ่ม
- ความรวดเร็วสำหรับการตอบสนองของ sale กรณีที่มี waste ชนิดใหม่จะให้ akp ช่วยพิจารณาว่ารับกำจัดได้หรือไม่ได้ ปัจจุบันต้องตามถึงจะได้คำตอบ
- หวังว่า อัคคีปราการ จะสามารถ รับ บำบัด กำจัด ด้วยวิธีอื่นๆได้ นอกจากการเผา
- ดำเนินการตามที่ระบุใน TOR
- เรื่องราคา
- ขอให้ปรับราคาลงบ้างสำหรับภาครัฐ
- เรื่องเอกสาร กอ.1 ต้องเร็วกว่านี้
- การตอบสนองอย่างรวดเร็วในการติดต่อว่าจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เป็นเตาเผาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ตอบสนองได้ทัน และช่วยลูกค้ากรณีเกิดปัญหา
- อยากให้จัดเก็บได้มากกว่านี้
- ให้เจ้าหน้าสวมอุปกรณ์การเก็บมูลฝอย ครบชุด
- มีการป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีมีประสิทธิภาพ และราคาเป็นมิตรต่อผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปรับราคาค่าบริการถูกลง
- สนับสนุนการดำเนินงาน
- ได้รับการติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (กรณีนี้ขอชมเชยคุณศิรดา/คุณกิ๊ฟ ที่ให้บริการอย่างดีเยี่ยมในเรื่องการประสานงาน, การแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยความกระตือรือร้นและเต็มใจบริการเป็นอย่างดีตลอดเวลาที่ติดต่อกับคุณกิ๊ฟ จนงานแล้วเสร็จไปได้ด้วยดี ขอบคุณอีกครั้งค่ะ)
- ราคาค่าบริการที่ถูกลง
- การบริการที่รวดเร็วและเอกสารถูกต้องครบถ้วน
- พนักงานสุภาพ
- ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ให้บริการตามความเป็นจริง และตามต้องการของลูกค้า
- รักษามาตรฐานการบริการให้ดีอย่างต่อเนื่อง
- ให้ service ดีตลอดไป

5.4 ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากประเด็นคำถามความพึงพอใจในการให้บริการ ทั้ง 10 ข้อ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพียง 8 ข้อ ส่วนอีก 2 ข้อต้องมีการปรับปรุง



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะปี 2564 พบว่าผลการประเมินในส่วนที่ลูกค้ามีความพึงพอใจ มีเฉลี่ยร้อยละมากกว่า 85 ตามเป้าหมายที่กำหนด 8 ข้อและอีก 2 ข้อ ต้องมีการปรับปรุง ได้แก่การวางบิลและการประชาสัมพันธ์การใช้บริการผ่านช่องทาง Online ด้วยระบบ Web Application “ AKP Cuotomer ” บริษัทฯ จึงได้นำเอาข้อมูลข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ควรปรับปรุงมาพิจารณา และเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

(1) บริษัทฯได้นำเอาผลการพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) (ของปี 2564) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยเฉพาะมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าประทับใจสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็วง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2563

(2) บริษัทฯ ได้พัฒนา Application : AKP Customer สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า เพิ่มเติมจากที่ใช้ในปี 2563

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำโครงการนี้ที่ได้เริ่มใช้ในปี 2563 มาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญคือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำคู่มือการเข้าใช้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

(3) Application CCTV on Smart phone เพิ่มเติมจากปี 2563

การพัฒนา Application CCTV on Smart phone นี้ ในปี 2562 ได้เริ่มดำเนินการอยู่และแล้วเสร็จนำมาให้บริการกับลูกค้าผู้ใช้บริการทดลองใช้ได้ในปี 2563 และในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำข้อบกพร่องที่มีการใช้งานในปี 2563 มาพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นซึ่งลูกค้าผู้ใช้บริการจะได้รับทราบข้อมูลทางกล้อง CCTV ผ่านระบบมือถือโดยไม่ต้องเดินทางมายังโรงงาน การให้บริการของบริษัทฯในการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้านับตั้งแต่สินค้ามาถึงโรงงาน โดยแสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้าลงจากรถขนส่ง การเก็บรักษาสินค้ารอการเผาทำลายจนถึงสุดท้าย คือ ระบบการเผาทำลายโดยเตาเผา การให้บริการในส่วนนี้จะทำให้ลูกค้าผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจว่าสินค้าของเสียอันตรายที่ส่งมากำจัดยังบริษัทฯได้ถูกดำเนินการตามขั้นตอนอย่างแท้จริงและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายังโรงงาน

(4) โครงการ Line official ที่นำมาใช้ เพื่อการสื่อสารติดต่อกับลูกค้าได้รวดเร็วและเป็นปริมาณมาก ๆ ได้มีการทดลองใช้เมื่อปลายปี 2563 ปัจจุบันได้นำมาใช้บริการกว้างขวางขึ้น

5.5 บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสียในหลายช่องทาง ดังนี้

(1) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯได้จัดทำเอกสารแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วผ่านทาง FANPAGE : บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

(2) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯโดยบริษัทฯได้สร้าง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ขึ้นมา คือ www.akkhie.com มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารหรือรับข่าวสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

(3) ทางโทรศัพท์ : 02-3230714,16,18 โทรสาร : 02-323 0724 (ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์และแผนกส่งเสริมการขาย

(4) ทาง Line Official โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กับลูกค้าเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและพร้อม ๆ กัน ทำให้เกิดการสื่อสารรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินการด้านภาษี

การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีอากรที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยได้กำหนดนโยบายด้านภาษีอากร เพื่อที่จะใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับกฎหมายภาษี เพื่อให้บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม ป้องกันชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯรวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย

(2) บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเข้าบรมและศึกษาหาความรู้ทางภาษีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ

(3) บริษัทฯมีการบริหารจัดการการวางแผนด้านภาษีอากร และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆเพื่อชำระภาษีในจำนวนที่เหมาะสมและถูกต้องตามกำหมายกำหนด รวมถึงใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

(4) บริษัทฯ มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด

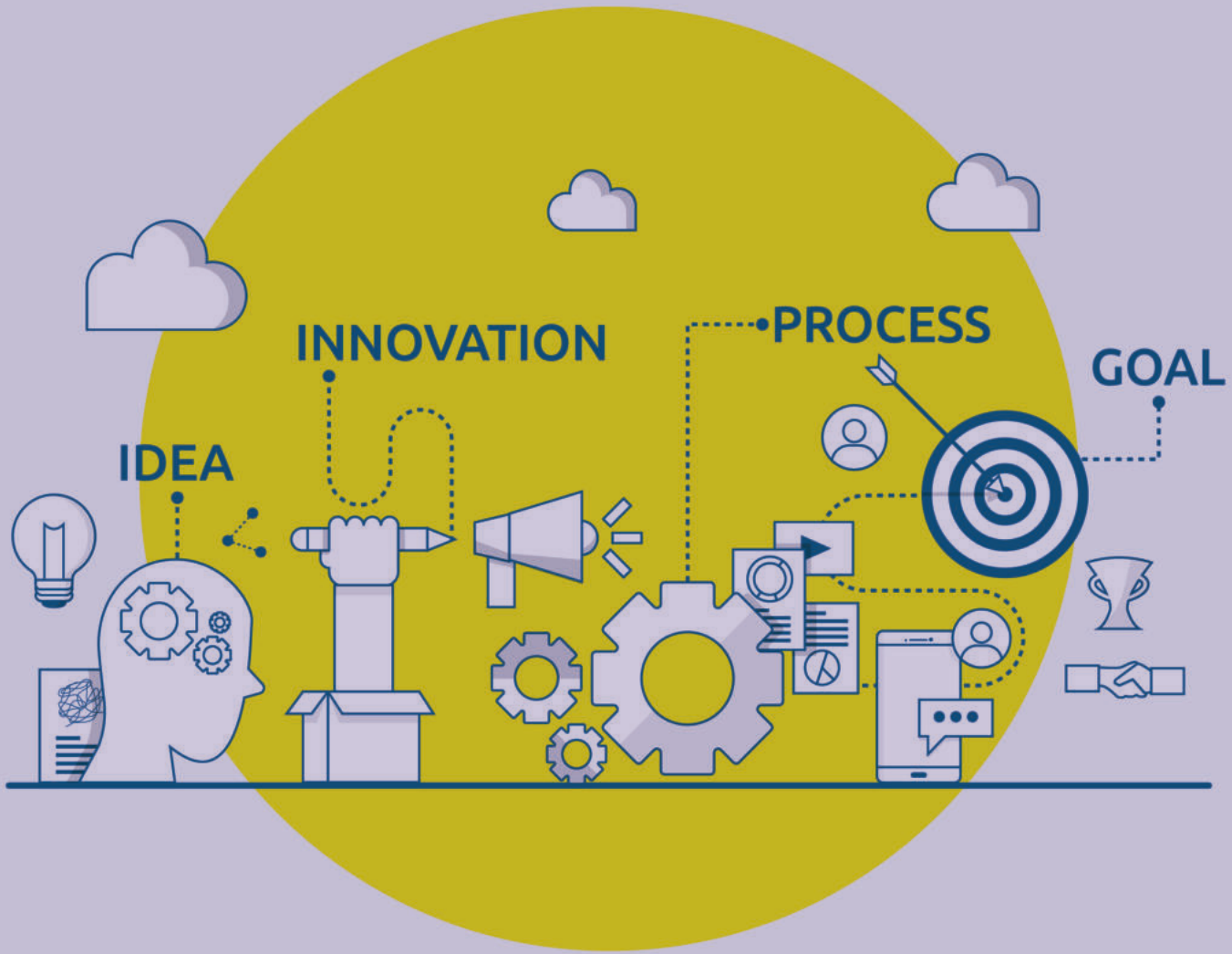
(5) บริษัทฯ มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบทางภาษี สำหรับการทำธุรกรรมใหม่ ๆหรือทบทวนเมื่อมีกำหมายใหม่ ๆ

(6) บริษัทฯ มีการให้ความรู้และคำปรึกษากับพนักงานภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกำหมายภาษีอากร

(7) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาในกรณีที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

รายการ	ระเบียบสรรพากร	วันที่เตรียมเอกสาร	วันที่ยื่นแบบภาษี
ภ.ง.ด. 1	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	ทุกวันที่1-3	ภายในวันที่3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 1ก	ภายในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	ภายในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ของปีถัดไป
ภ.ง.ด. 2	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	วันที่ประกาศจ่ายเงินปันผล	ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING ภายในวันที่3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 2ก	ภายในวันที่ 1-31 มกราคม ของปีถัดไป	วันที่ประกาศจ่ายเงินปันผล	ภายในวันที่1-31 มกราคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด. 3	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	ทุกวันที่1-3	ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 50	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี	วันที่1-20 พฤษภาคม	ภายในวันที่3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING ภายในวันที่20-29 พฤษภาคม ของทุกปี
ภ.ง.ด. 51	ภายใน 2 เดือน นับจากวันสุดท้ายของทุก 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี	ภายในเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม	ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING ภายในเดือน สิงหาคม
ภ.ง.ด. 53	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	ทุกวันที่ 1-3	ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING ภายในวันที่3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 54	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	วันที่ประกาศจ่ายเงินปันผล	ภายในวันที่3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.พ. 30	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ไม่ว่าจะมีการขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม	ทุกวันที่ 1-10	ภายในวันที่10-15 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING

การจัดการด้านนวัตกรรม และการพัฒนาดำเนินงาน ทางด้านเทคนิค



การจัดการด้านนวัตกรรมและการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบันที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่คุณค่า และต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯจึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคคลากรในด้านการสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยเฉพาะในระยะแรกคือ Incremental Innovation ขึ้นมาใช้ในองค์กรดังจะเห็นได้ว่านับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2564 บุคลากรของบริษัทฯ ได้สร้างสรรนวัตกรรมนำมาใช้ถึง 13 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิคบุคลากรของบริษัทฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านการเผาทำลายของเสีย และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและบางส่วนก็เพื่อการประหยัดพลังงานเช่นกัน

2. เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน

เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ ประการแรกมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าที่มีของเสียที่ต้องการเผาทำลายหลากหลายมากขึ้น การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะก๊าซเรือนกระจกที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การตอบสนองที่รวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลง และกลยุทธ์ของคู่แข่งทางธุรกิจ เป็นต้น ประการที่สอง เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัจจัยภายนอกทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงานบริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน

3. การจัดการด้านนวัตกรรม

ในปี 2564 นับเป็นปีที่ 1 ของแผนการดำเนินธุรกิจระยะที่ 2 ของบริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะลูกค้า บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

4. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทฯได้มีการนำเสนอแนวคิดในการปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมเดิมที่ได้เริ่มดำเนินการใช้แล้วให้ดีมีศักยภาพ ประสิทธิภาพในการนำมาใช้ประโยชน์ในองค์กรเพิ่มขึ้นดังนี้

4.1 ระบบการเปลี่ยน Thermocouple ที่ใช้ควบคุมอุณหภูมิที่ชำรุดโดยไม่ต้องหยุดระบบการเผา

วัตถุประสงค์

เพื่อทำให้ระบบการเผาทำลายของเสียเป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องหยุด เมื่อ Thermocouple ที่ใช้ควบคุมการเผาชำรุด

หลักกการณ์และเหตุผล

ในการควบคุมการเผาทำลายของเสียอันตรายของระบบเตาเผาจำเป็นที่ต้องควบคุมอุณหภูมิของการเผาทำลายต้องไม่ต่ำกว่า 850 °C ดังนั้นเมื่อเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ (Thermocouple) ชำรุดหรือทำงานผิดปกติระบบเตาเผาจะหยุดทั้งหมด (Trip) ทำให้ไม่สามารถเผาทำลายของเสียได้ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยน Thermocouple เป็นระยะเวลานาน (ประมาณ 1 ชั่วโมง) ทำให้เสียเวลาเผาทำลายของเสีย และเสียค่าใช้จ่ายในการเพิ่มอุณหภูมิให้สูงถึง 850 °C

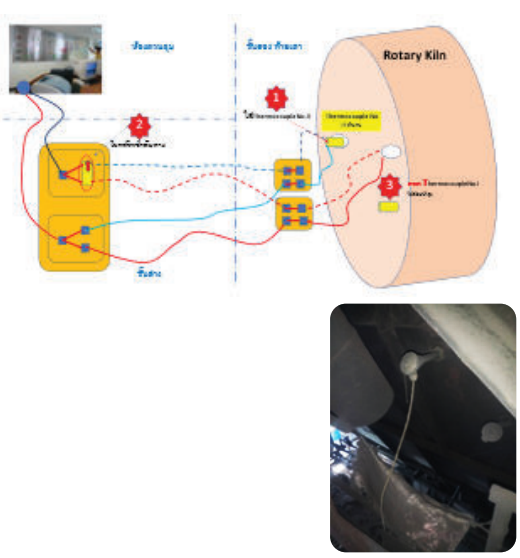
การสร้างระบบอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่จะทำให้การปรับเปลี่ยน Thermocouple ดำเนินการได้โดยไม่ต้องหยุดระบบการเผาทำลายของเสีย ดังกล่าวประโยชน์ที่ได้รับ

(1) ทำให้การเผาทำลายของเสียเป็นไปอย่างต่อเนื่องเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาทำลายของเสีย

(2) ลดค่าใช้จ่ายในการอุ่นเตาเผาทำลายของเสีย เพื่อเพิ่มอุณหภูมิให้สูง 850 °C

(3) ลดระยะเวลาของพนักงานซ่อมบำรุงในการปฏิบัติงานเปลี่ยน Thermocouple

(4) กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในช่วงนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ เช่น ตอนช่วง 17.00-08.00 น. ทำให้ต้องเสียเวลาเพิ่มขึ้นเพราะต้องตามผู้รับผิดชอบเข้ามาแก้ไข ฝ่ายปฏิบัติการไม่สามารถดำเนินการได้เอง ซึ่งระบบใหม่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถดำเนินการได้เอง



4.2 ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm3/hr เป็นขนาด 300 Nm3/hr

วัตถุประสงค์

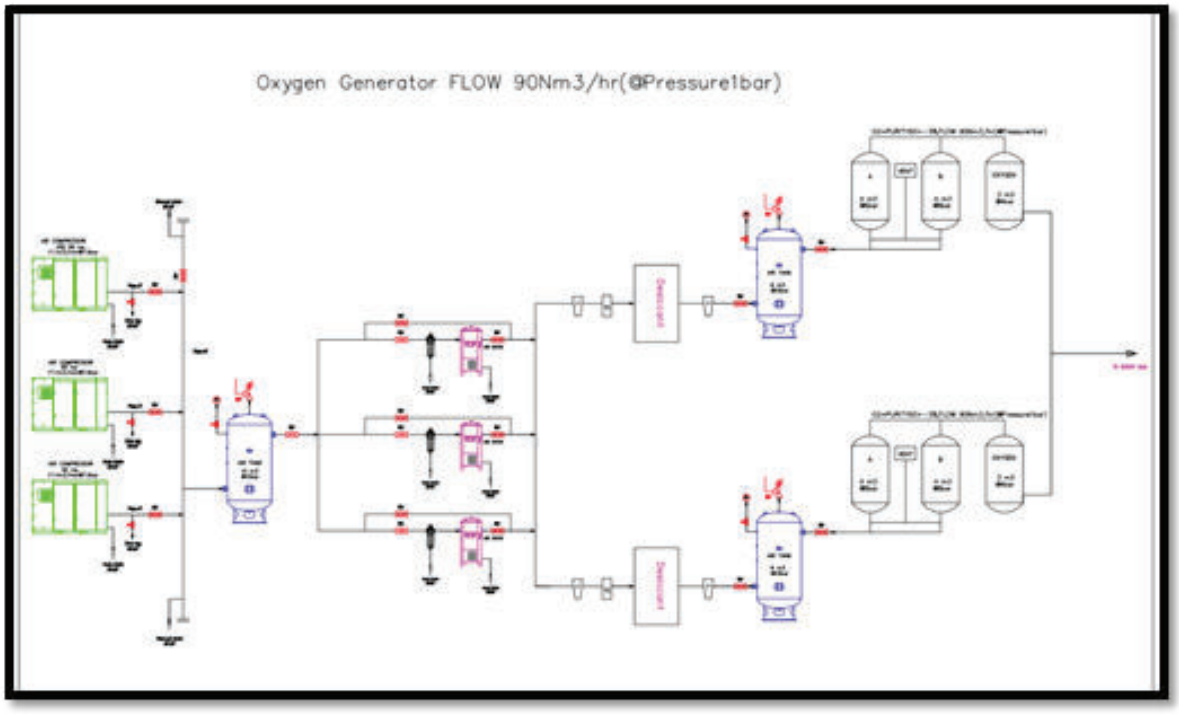
เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ ในระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์

ประโยชน์ที่ได้รับ

(1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย

(2) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(3) ลดการร้องเรียน


Oxygen Generator FLOW 90Nm3/hr(@Pressure1bar)

4.3 ปรับปรุงระบบ การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

วัตถุประสงค์

เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยทำการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบ การเผาทำลาย

หลักการและเหตุผล

บริษัทฯได้ดำเนินการต่อยอดโครงการปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563

โดยการก่อสร้างระบบนำตะกอนออกจากถังตกตะกอนไปผ่านกระบวนการรีดน้ำออก

ประโยชน์ที่ได้รับ

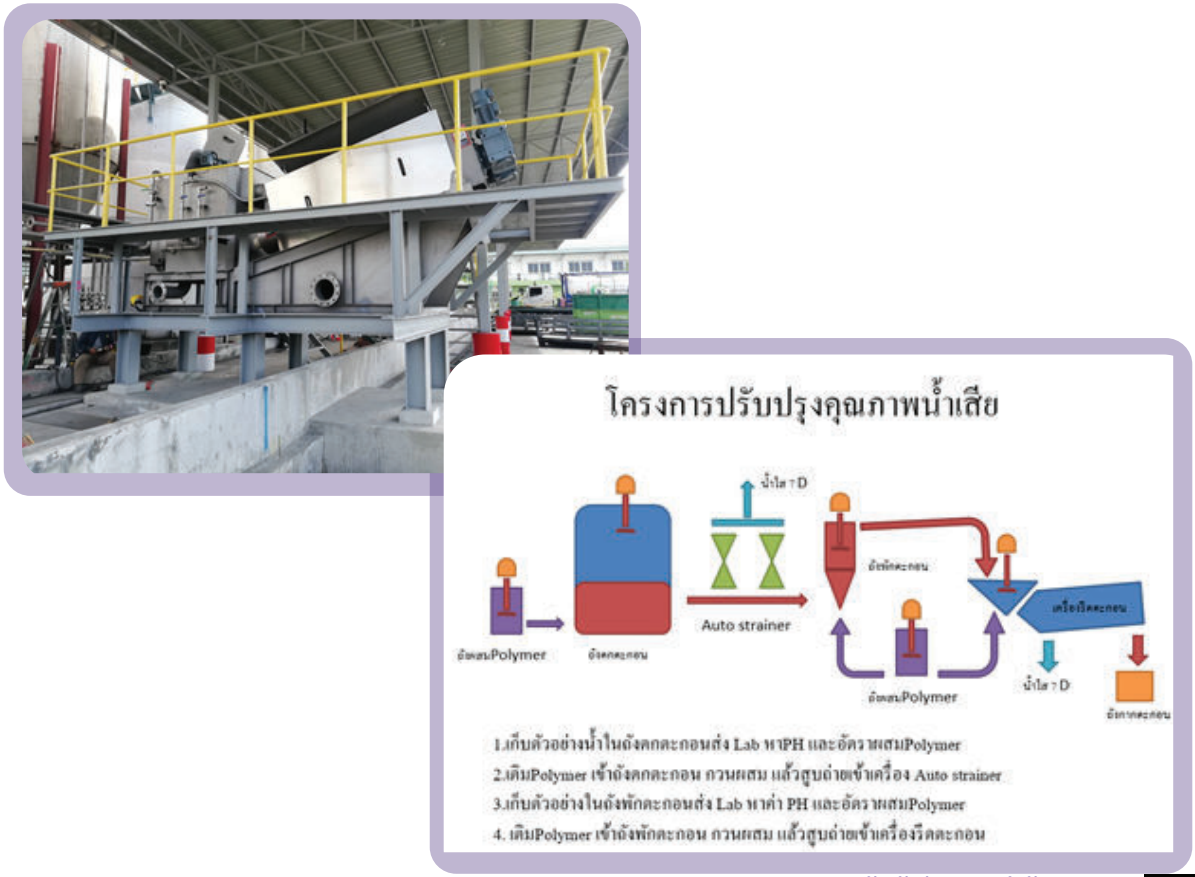
(1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-95%

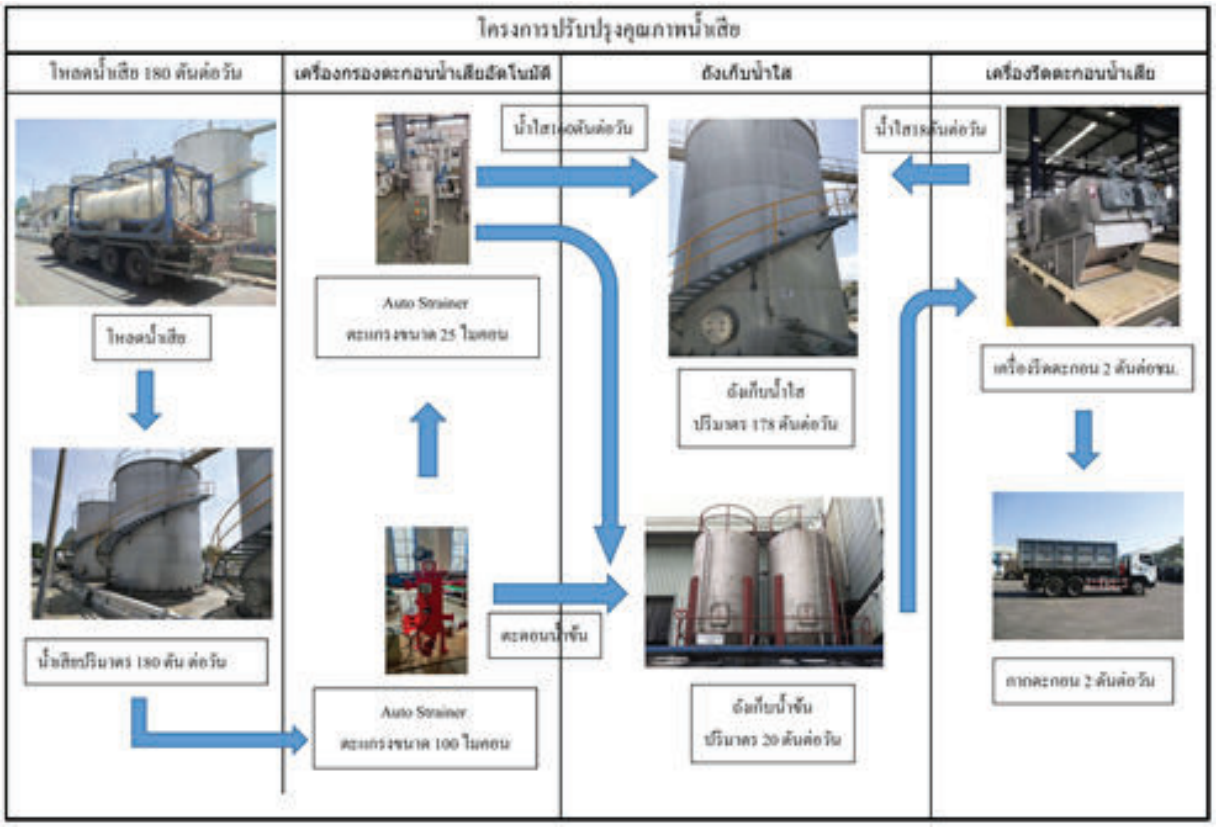
(2) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

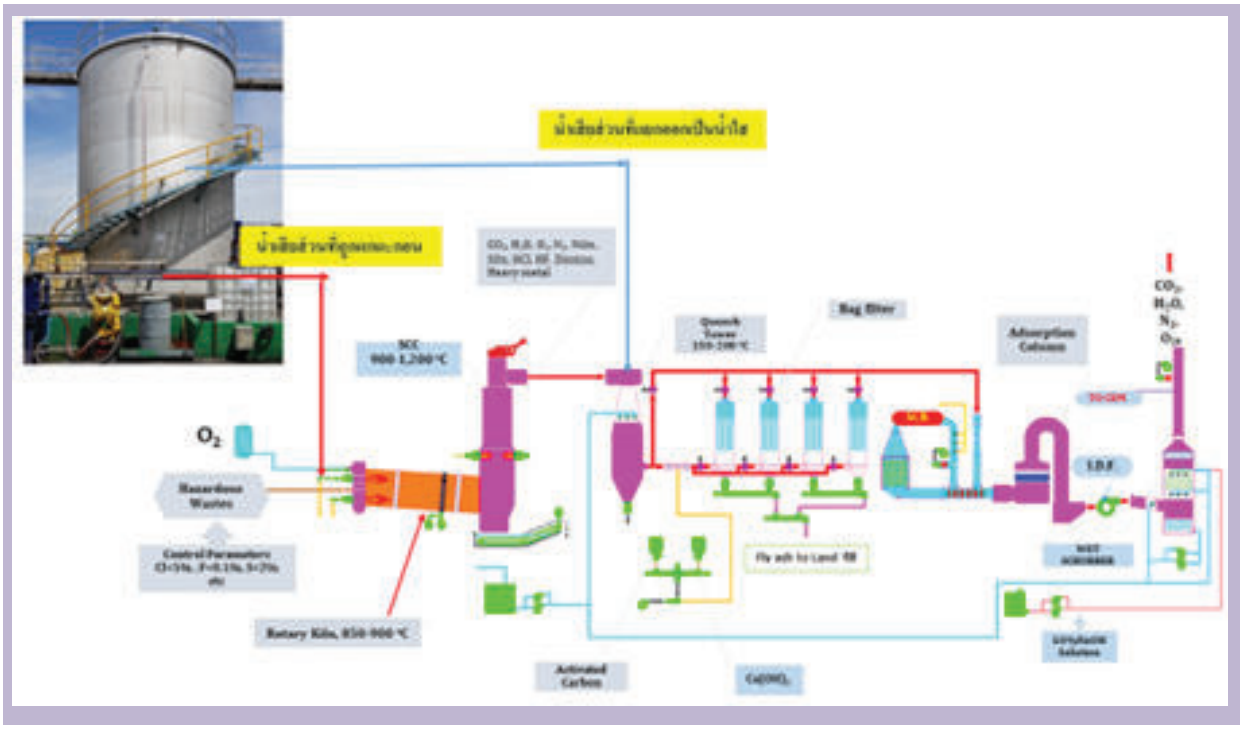
ผลลัพท์ของนวัตกรรมการนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์

2563	น้ำเสียก่อนตกตะกอน (ตัน)	9,140	23,995,863	89%
	น้ำเสียที่เหลือจากตกตะกอน (ตัน)	941	2,609,752	
	ต้นทุนพลังงานที่ประหยัดได้ (บาท)		21,386,111	

2564	น้ำเสียก่อนตกตะกอน (ตัน)	5,809	13,474,649	94%
	น้ำเสียที่เหลือจากตกตะกอน (ตัน)	366	846,014	
	ต้นทุนพลังงานที่ประหยัดได้ (บาท)		12,628,635	



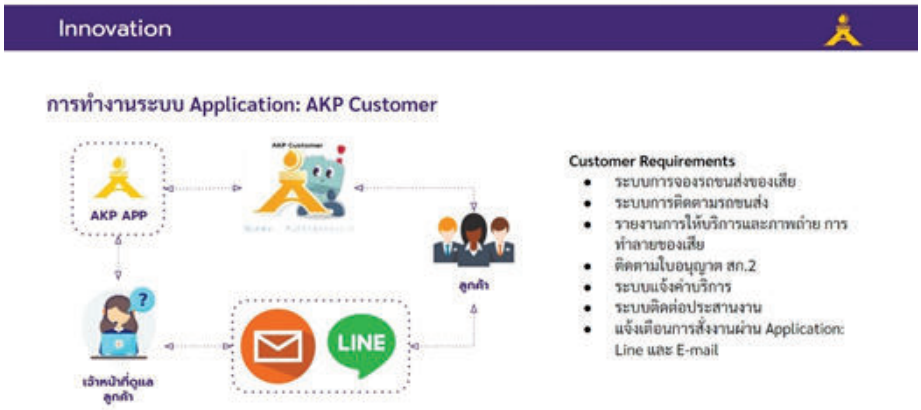

โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย
โหลดน้ำเสีย 180 คันต่อวัน
เครื่องกรองตะกอนน้ำเสียอัตโนมัติ
ถังเก็บน้ำใส
เครื่องรีดตะกอนน้ำเสีย
น้ำใส 160 คันต่อวัน
น้ำใส 158 คันต่อวัน
โหลดน้ำเสีย
Auto Strainer
ตะแกรงขนาด 25 ไมครอน
ถังเก็บน้ำใส
ปริมาตร 178 คันต่อวัน
เครื่องรีดตะกอน 2 คันต่อชม.
น้ำเสียปริมาตร 180 คัน ต่อวัน
ตะกอนน้ำขัน
Auto Strainer
ตะแกรงขนาด 100 ไมครอน
ถังเก็บน้ำขัน
ปริมาตร 20 คันต่อวัน
ตากตะกอน 2 คันต่อวัน


น้ำเสียส่วนที่แยกออกเป็นน้ำใส
น้ำเสียส่วนที่ถูกแยกตะกอน
SCC
900-1,200°C
Quench Tower
150-200°C
Bag filter
Adsorption Column
O_2
Hazardous Wastes
Control Parameters
Rotary Kilo, 850-900°C
Activated Carbon
$Ca(OH)_2$
CO_2, H_2O, N_2, O_2

4.4 การพัฒนาปรับปรุง Application : AKP Customer สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า

วัตถุประสงค์ของ Application ที่ทางบริษัทฯ สร้างขึ้นมา เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็วและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญคือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังแสดงในภาพ ณ ขนาดนี้มีลูกค้าใช้บริการแล้วอยู่ที่ 172 ราย ซึ่งในปี 2565 ทางทีมได้ตั้งเป้าหมายอยู่ที่ 500 ราย

การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1) เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า

2) เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า

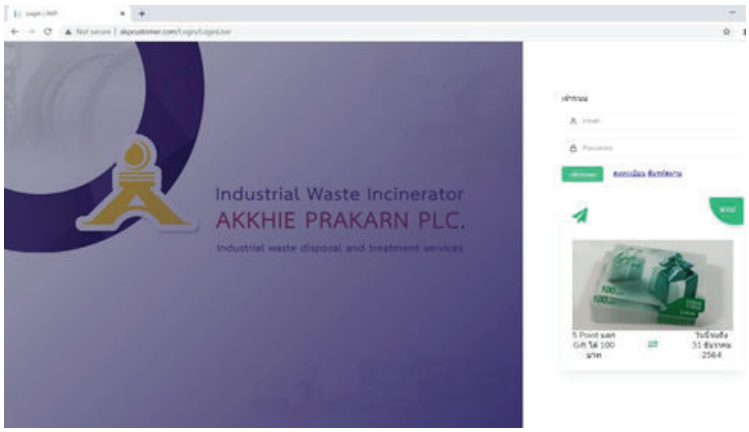
3) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังแสดงในภาพ

4) เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำข้อมูลไปทำรายงานต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเก็บประวัติการขน รูปถ่าย และข้อมูลตัวอย่างของเสียได้ถึง 2 ปี

5)ใน อนาคต AKP Customer สามารถคำนวน carbon footprint แบบง่ายๆ ให้กับทางลูกค้า ในการใช้บริการแต่ละเที่ยวขน

6) AKP Customer กำลังพัฒนาในส่วนของ ลูกค้าใหม่/ผู้ที่กำลังสนใจในการใช้บริการของอัคคีปราการ จำกัด มหาชน ลูกค้าสามารถใส่ข้อมูลของเสีย และลงทะเบียนได้ง่าย ซึ่งในส่วนนี้ทาง อัคคีปราการ จำกัด มหาชนสามารถเปิดตลาด และสร้างการรับรู้ของ brand

ในปี 2564 บริษัทฯยังได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ AKP Customer ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ด้วย URL : http://www.akpcustomer.com หรือดดยการ Scan QR Code



(3) Application CCTV on Smart phone

การพัฒนา Application CCTV on Smart phone ซึ่งได้ดำเนินการใช้งานมาตั้งแต่ปี 2563 ในปัจจุบันได้มีการปรับแก้ และดำเนินการให้บริการกับลูกค้าผู้ใช้บริการอย่างเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกค้าผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลทางกล้อง CCTV ผ่านระบบมือถือโดยไม่ต้องเดินทางมายังโรงงาน การให้บริการของบริษัทฯในการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้านับตั้งแต่สินค้ามาถึงโรงงาน โดยแสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้าลงจากรถขนส่ง การเก็บรักษาสินค้ารอการเผาทำลายจนถึงสุดท้าย คือ ระบบการเผาทำลายโดยเตาเผา การให้บริการในส่วนนี้จะทำให้ลูกค้าผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจว่าสินค้าของเสียอันตรายที่ส่งมากำจัดยังบริษัทฯได้ถูกดำเนินการตามขั้นตอนอย่างแท้จริงและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายังโรงงาน

การดำเนินการ
ด้านความยั่งยืนทางด้านสังคม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจอยู่ในกลุ่มผู้ให้บริการ (Service Industry) โดยให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมและของเสียอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน ภายใต้การกำกับดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการมาแล้วประมาณ 13 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับดคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึง ESG (Environment Social Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะได้เน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNGPS) รวมทั้ง GRI Standards โดยมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติให้ได้ตามศักยภาพของบริษัทฯ

1. แนวทางการดำเนินงาน

1.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นมาเป็นลำดับ โดยฉบับล่าสุด ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564

1.2 คณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม โดยให้สอดคล้องต่อนโยบายของบริษัทฯ

(2) ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้เกี่ยวข้องทุกคน รู้เข้าใจและเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

(3) กำหนดแผนงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม ที่กำหนดอย่างสอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสายงาน

(4) จัดทำงบประมาณติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของฝ่ายแผนกต่าง ๆ ในหน่วยงานพร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(5) ออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

(6) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำชี้แนะและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

(7) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จและประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

(8) พิจารณาแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ในระดับหน่วยงาน

(9) ประชุมคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบ ด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานในแต่ละด้านดังนี้

(1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร
(2) คณะทำงาน สิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
(3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
(4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
(5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
(6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานทางด้านสังคม ว่าเป็นประเด็นสำคัญกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจพนักงานคือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนทำให้ธุรกิจเดินหน้าไปได้ บริษัทฯจึงตระหนักในเรื่องของการให้ความสำคัญ ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งแรงงานที่เป็นคนไทยและแรงงานข้ามชาติ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่สร้างความเหลื่อมล้ำด้านสิทธิและโอกาส
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมมีโอกาสที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้และชุมชนที่อยู่ไกล โดยบริษัทฯยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานคือ การบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่รบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคมดังกล่าว

การบริหารจัดการ
ทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ บุคคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน ซึ่งในสภาวะปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูง ซึ่งเป็นความท้าทายของบริษัทฯอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การดูแลและรักษาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน โดยเฉพาะเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความก้าวหน้ามั่นคงในอาชีพ และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรที่เข้มแข็งจึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของพนักงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกหน้าที่ไม่เพียงสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรให้ก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่กำลังจะเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

1. ครอบครัวของเรา

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ชาย	หญิง	แรงงานข้ามชาติ	รวม
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	18	1	9	28
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	18	3	2	23
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	6	2	7	15
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	7	0	9
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	1	5	0	6
6. ฝ่ายขาย	1	8	0	9
7. ฝ่ายขนส่ง	42	4	0	46
8. ฝ่ายบริหารองค์กร	0	5	1	6
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	6	0	7
10. ฝ่ายบริหาร	4	1	0	5
11. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	4	6	0	10
12. ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร	0	1	0	1
รวมทั้งสิ้น	**97**	**49**	**19**	**165**

รวมทั้งสิ้น 184คน ผู้บริหาร รวม 5 คน

1.1 จำนวนพนักงานทั้งหมดปี 2561- 2564

	จำนวนพนักงาน			
ปี	2561	2562	2563	2564
หญิง	47	47	53	49
ชาย	144	135	131	116
รวม	191	182	184	165

1.2 จำนวนพนักงาน แยกตามการจ้างงานและเพศ

ปี	พนักงานรายวัน				พนักงานรายเดือน			
	61	62	63	64	61	62	63	64
หญิง	-	-	0	0	49	46	53	49
ชาย	33	25	18	20	109	111	113	96
รวม	33	25	18	20	158	157	166	145

สัดส่วนพนักงานแยกตามระดับ

ผู้บริหาร 5 คน ผู้จัดการ 3 คน หัวหน้างาน 26 คนเจ้าหน้าที่/ระดับปฏิบัติการ 131 คน รวม 165 คน

1.3 ข้อมูลของพนักงาน แยกตามช่วงอายุ

ข้อมูลพนักงาน					
ปี	60	61	62	63	64
ต่ำกว่า 30 ปี	65	58	46	33	29
30-50 ปี	153	118	119	134	119
มากกว่า 50 ปี	15	15	17	17	17
รวม	233	191	182	184	165

1.4 ข้อมูลอัตราการเข้า- ออก ของพนักงาน แยกเป็น ชาย หญิง

ปี	61			62			63			64		
อัตราการเข้า - ออก	เข้า	ออก	ลาคลอด	เข้า	ออก	ลาคลอด	เข้า	ออก	ลาคลอด	เข้า	ออก	ลาคลอด
หญิง	6	23	1	4	6	3	7	2	1	8	12	1
ชาย	22	44	0	34	40	0	17	27	0	13	20	0
รวม	28	67	1	38	46	3	24	29	1	21	22	1

จากสถิติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯได้นำมาวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนจัดการด้านบุคลากรขององค์กร ได้ดังนี้

(1) บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 165 คน โดยมีต่างชาติจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 11.52 ซึ่งสูงกว่าปี 2563 มีความสำคัญสูงต่อการดำเนินธุรกิจ ถ้าเกิดมีการเคลื่อนย้ายแรงงานที่เป็นปัจจัยภายนอก ดังนั้นบริษัทฯจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ทดแทนแรงงานที่อาจมีการเคลื่อนย้ายกลับประเทศในอนาคต

(2) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเท่าเทียมกันทางเพศ และหลักสิทธิมนุษยชน จึงได้มีการจ้างงาน โดยในภาพรวม บริษัทฯ มีพนักงาน 165 คน มีพนักงานหญิง 49 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 29.70 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งมีเพียงร้อยละ 28.80

1.5 สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน

(1) สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ

เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร บริษัทฯได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” ซึ่งบริษัทฯได้ประกาศแต่งตั้งขึ้นตามประกาศที่ AKP 02/2564-004 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯได้แจ้งเรื่องสวัสดิการของพนักงาน บมจ.อัคคีปราการ โดยระบุถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พนักงานทุกประเภทจะได้รับสวัสดิการ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนประกันสังคม,การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่, สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน,สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง, การลาคลอดบุตร, อาหารกลางวัน, สวัสดิการโบนัส,สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคคีปราการ, สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดแสดงใส่ใน “คู่มือพนักงานบริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)” (www.akkhie.com) และใน “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)”โดยครอบคลุมทั้งทางด้านส่งเสริมความเป็นอยู่ของพนักงาน,ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย,ความเสี่ยง,สร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต เป็นต้น

1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส

นายจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินโบนัสให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจ และความร่วมมือในการทำงานให้นายจ้างด้วยดีโดยตลอด ซึ่งการจ่ายเงินโบนัสดังกล่าวจะมีหรือไม่นายจ้างจะแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าเป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลประกอบการของนายจ้าง

2) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคคล

นายจ้างมีนโยบายสนับสนุนให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง มีทั้งหลักสูตรที่ฝึกอบรมภายใน และภายนอกสถานที่

3) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี

นายจ้างมีนโยบายในการดูแลสุขภาพของพนักงาน และความเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานให้บริษัทฯ โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี

4) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับพนักงานทุกคนของบริษัทฯ โดยเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้ร่วมทุน

5) สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทฯ จะแจกชุดเครื่องแบบ ให้แก่ลูกจ้างโดยจะจ่ายเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนดไว้

7) สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน

บริษัทฯ จะจ่ายเงินเบี้ยขยันให้ลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยขยัน ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว และไม่มีประวัติการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

- ขาดงาน - ลาป่วย
- ลากิจทุกประเภท - เข้าทำงานสายหรือกลับก่อนเวลา
- ลืมบันทึกลายนิ้วมือติดต่อกัน 3 ครั้งในรอบการตัดงวดเงินเดือน

ยกเว้น พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป พนักงานขับรถและพนักงานสังกัดแผนกการตลาดไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยขยัน

ข. อัตราเงินเบี้ยขยัน พนักงานจะได้รับเงินเบี้ยขยันเป็นขั้นบันไดดังนี้

- เดือนแรกพนักงานจะได้รับในอัตราเดือนละ 300 บาท
- เดือนที่สองจะได้รับการปรับเงินเบี้ยขยันเพิ่มเป็น 400 บาท
- ตั้งแต่เดือนที่สามเป็นต้นไป หากพนักงานมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยขยันอีก ก็จะได้รับการปรับเงินเบี้ย ขยันเพิ่มเป็น 600 บาท

8) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของลูกจ้าง ดังนั้นเพื่อให้ลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บริษัทฯจะจ่ายเงินค่าความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีสิทธิได้รับค่าความเสี่ยงได้แก่พนักงานฝ่ายปฏิบัติการและพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงและพนักงานสำนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในบริษัทฯยกเว้น พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และพนักงานสังกัดแผนกการตลาด ไม่มีสิทธิได้รับค่าความเสี่ยง

อัตราเงินค่าความเสี่ยง พนักงานจะได้รับเงินค่าความเสี่ยง ดังนี้

ก. พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ,พนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ, พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ และพนักงานซ่อมบำรุงที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการ พนักงานธุรการฝ่ายปฏิบัติการ และพนักงานธุรการฝ่ายซ่อมบำรุง จะได้รับเงินค่าความเสี่ยงเดือนละ 1,000 บาท

ข. พนักงานประจำสำนักงาน จะได้รับเงินค่าความเสี่ยงเดือนละ 500 บาท

9) สวัสดิการเงินช่วยพิเศษ

ก. เงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีที่ครอบครัวของลูกจ้างรายเดือน หรือกรณีลูกจ้างรายเดือนเสียชีวิต ดังนี้

- เมื่อบุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายถึงแก่กรรม นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรมไม่ว่ากรณีใดก็ตาม นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยค่าทำศพให้กับทายาท หรือญาติที่ถูกต้องตามกฎหมาย รายละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข. เงินช่วยงานแต่งงาน นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยงานแต่งงานแก่ลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถ้าคู่สมรสทั้งคู่ทำงานในสถานประกอบการเดียวกัน จะได้รับเงินช่วยแต่งงานเพียงคนเดียวเท่านั้น

ค. เงินช่วยค่าคลอดบุตร นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยเหลือลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป และมีบุตรเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อบุตรหนึ่งคนและจะให้เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรจำนวน 3 คนเท่านั้น

ง. เงินช่วยค่าอุปสมบท นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยค่าอุปสมบทแก่ลูกจ้างซึ่งได้รับการอนุมัติจากนายจ้างให้ลาอุปสมบทได้เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10) สวัสดิการเงินช่วยค่าครองชีพ

เนื่องจากสภาวะค่าครองชีพในปัจจุบันเพิ่มสูงขึ้นทำให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อน นายจ้างจึงจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพให้แก่ลูกจ้างเดือนละ 300 บาท

11) สวัสดิการ รถรับ-ส่ง

สรุปค่าสวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ

- ค่าบริการรถรับส่ง พนักงาน 402,100 บาท
- ค่าสวัสดิการบุตรพนักงาน 1,000 บาท
- ค่าอาหารพนักงาน 262,000 บาท

(2) ค่าตอบแทน

1) ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2562	2563	2564
เงินเดือนรวม	49,532,763	51,874,784	49,709,818
โบนัสรวม	2,153,300		4,880,257
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,020,655	1,207,990	1,111,227
สวัสดิการอื่นๆ	8,963,572	8,128,299	8,947,496
รวม	61,670,290	61,211,073	64,648,798

2) ผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมคณะกรรมการบริหาร)ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/64

รายละเอียด	2562	2563	2564
เงินเดือน	15,220,400	14,155,920	14,235,120
โบนัส	646,700		1,546,901
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	460,020	405,396	466,957
รวม	16,327,120	14,561,316	16,248,978

2. การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯจึงได้ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งเน้นสานสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกัน ทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์, งานปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุก ๆ ปี เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และสร้างความตระหนักในการรักองค์กร และสร้างความรักความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม ให้เกิดการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(1) โครงการผู้บริหารพบพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2561 ถึงปี 2564 ได้มีการจัดทำโครงการผู้บริหารพบพนักงาน ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน โดยจัดขึ้นทุก ๆ ต้นปีของการเริ่มพุทธศักราชใหม่ และระหว่างปี เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และสร้างความตระหนักในการรักองค์กร และสร้างความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม

แต่เนื่องจากสถานการณ์ โควิด -19 ที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นตามลำดับ และเพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐบาลและเพื่อความปลอดภัยของบุคคลากรขององค์ บริษัทฯ จึงได้ระงับการจัดกิจกรรม On Site ทั้งหมดโดยการประชุมต่าง ๆ จะจัดแบบ On line โดยระบบ Zoom และเฉพาะกิจกรรมที่สำคัญๆเท่านั้น เช่น การประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นต้น แต่ในการประชุมที่สำคัญๆ เช่นการประชุมหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือน ผู้บริหารก็จะมีการกล่าวถึงภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักในการรักองค์กร เช่นกัน

(2) กิจกรรมทางศาสนา

กิจกรรมทางศาสนา วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. ได้มีการจัดกิจกรรมปีใหม่ ไหว้ศาลพระพรหมและเตาเผา โดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและพนักงานบริษัท เข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง เพื่อเป็นสิริมงคลในการปฏิบัติงานตลอดปี 2564

(3) การมีส่วนนี่วมกับองค์กรและสร้างความผูกพันธ์และสามัคคีในองค์กร

บริษัทฯจัดกิจกรรมให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร เน้นความสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขโดยผ่านกิจกรรม “Big Cleaning Day”

3. ระบบการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุต่อพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และชีวอนามัยภายใต้แนวคิด “อุบัติเหตุสามารถป้องกันได้” ซึ่งไม่เพียงแต่สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังได้มาตรฐานในระดับสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคง ปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์หรือปัจจัยที่เป็นความเสี่ยง ต่อความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดและเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้นตามประกาศ 2 ฉบับ ดังนี้

ประกาศที่ AKP 01/2564-002 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและ ประกาศที่ AKP 01/2564-003 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

3.1 แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง จนถึงกระบวนการเผาทำลาย ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและควบคุมสารมลพิษต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุม ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละไม่น้อยกว่า 10 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน

3.2 การดำเนินงาน

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนด “ นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ” ขึ้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ 7 ประการ (www.akkhie.com) และเพื่อให้การดำเนินการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ขึ้น ตามประกาศที่ AKP 06/2564-001 โดยมีการกำหนดหน้าที่ไว้ 11 ประการ ที่สำคัญ ๆ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานจัดทำแผนอบรมด้านความปลอดภัย เป็นต้น คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมทุกเดือน โดยจะมีการรายงานสรุปถึงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ สรุปถึงรายงานสุขภาพของพนักงานประจำเดือนโดยมีการดำเนินการต่อเนื่องถึงปี 2564

3.3 การดำเนินการว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ เอกสารประกอบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนโครงการ (Objective Target and Program) ไว้ดังรายละเอียดในเอกสาร P- ES-014

ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯได้จัดทำเอกสารด้านการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Risk Assessment) (P-ES-020) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและการปฏิบัติงานประกอบการดำเนินการตามเป้าหมายและแผนโครงการการดำเนินการด้านกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งในการที่จะทำให้ทราบถึงรายละเอียดของการเกิดอันตรายความเสี่ยงรวมทั้งแผนปฏิบัติงานควบคุมความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน

(1) การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติจนกว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

ดังนั้นแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้จัดอบรมเฉพาะงานกับพนักงานของบริษัทฯ โดยระดับหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงานแบบ On the job Training โดยตลอด

(2) การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ดังนั้นแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมผู้รับเหมาทุกคนที่เข้ามาเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง On Site ในช่วง COVID-19

3.4 การบริการด้านสุขอนามัย

บริษัทฯได้ตระหนักถึงสุขอนามัยและอุบัติภัยของพนักงานทั้งในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และโดยทั่ว ๆไป บริษัทฯจึงได้ดำเนินการดังนี้

(1) จัดตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน โดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียง โดยมีการตรวจปีละ 1 ครั้ง ในปี 2564 ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่ 4 ธันวาคม 2564 เวลา 06.00 – 12.00 น. ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อดูแลใส่ใจในสุขภาพและอนามัยของพนักงานภายในบริษัทฯ ทุกคน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 106,620 บาท

(2) จัดห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉิน สามารถรองรับพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรืออุบัติเหตุได้พร้อม ๆ กัน 2 เตียง และมีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไว้อย่างเพียงพอ เพื่อบรรเทาผลกระทบหรืออาการของพนักงานในเบื้องต้นก่อนที่จะนำส่งหรือเรียกรถพยาบาลมารับเพื่อนำไปสู่กระบวนการช่วยเหลือต่อไป

(3) บริษัทฯ ได้จัดชุดยาสามัญประจำบ้านขนาดกลางไว้ประจำแผนกหรือหน่วยงานที่มีพนักงานปฏิบัติงานตามสถานที่และอาคารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถใช้เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมทั้งอุปกรณ์บรรเทาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นก่อนเคลื่อนย้ายไปยังห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลต่อไป

(4) สรุปผลการดำเนินการด้านสุขอนามัย

	ปี 2563	ปี 2564
1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปี (บาท)	167,86500	106,620.00
2) ผู้ใช้บริการห้องพยาบาล (คน)	35	19
3) ผู้ใช้บริการชุดยาสามัญประจำบ้าน (ครั้ง)	68	33
ค่าใช้จ่ายชุดยาสามัญประจำบ้าน (บาท)		3,611.00

3.5 กระบวนการในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่พนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมาได้รับจากการปฏิบัติงาน

ด้านสุขภาพและอุบัติภัยจากผลการดำเนินการตามหัวข้อ 3.3 และสถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ปี 2563 บริษัทฯได้นำมากำหนดเป็นกระบวนการป้องกันไว้หลายวิธีด้วยกัน เช่น

(1) กำหนด “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” ขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริม

สภาพแวดล้อมและที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยงการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

(2) การจัดทำ “ ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)”

การจัดทำ “ ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ” เผยแพร่ใน (www.akkhie.com) โดยมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันมาโดยตลอด

(3) จัดอบรมให้ความรู้กับผู้รับเหมาในวันแรกที่เริ่มดำเนินงานเป็นระยะเวลา 3 ชม. ก่อนเข้าเริ่มปฏิบัติงานทั้งในห้องประชุมและหน้างาน

3.5.1 โครงการป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) มีกิจกรรมที่ต้องใช้ยานยนต์ในการดำเนินธุรกิจหลายประเภทเป็นจำนวนมาก เช่น รถขนส่งของเสีย, ของเสียที่เป็นของแข็ง, ของเหลว, ก๊าซ และของเสียอันตรายสูง เช่น สารเปอร์ออกไซด์, สารไวไฟ รถที่ใช้ภายในโรงงาน เช่น รถขนถ่ายของลงจากรถขึ้นรถ เป็นต้น บริษัทนจึงได้ให้ความสำคัญกับการขนส่งเป็นอย่างสูง เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์ระหว่างการขนส่งนั้นไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้คน และระบบการจราจรเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลกระทบสืบเนื่องถึงสิ่งแวดล้อมได้ จึงได้ผลักดันเป้าหมายการลดอุบัติเหตุ ตั้งแต่ระดับเล็กน้อยถึงขั้นร้ายแรงจากการขนส่งให้เป็นศูนย์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นเลิศด้านบริการโดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนัก เรื่องการขับขี่ปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่พนักงานขับรถและพนักงานขนส่ง บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ/ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง” ซึ่งประกอบด้วย

- กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขับรถขนส่ง/ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง
- ขั้นตอนปฏิบัติก่อนนำเข้ามาภายในศูนย์ฯ (สำหรับรถบริษัทฯและผู้รับจ้างช่วง)
- ขั้นตอนปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

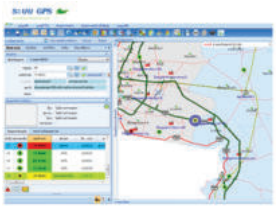
โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่ใช้เป็นแนวทาง คือ “แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง”

(1) การบริหารจัดการด้านลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในการขับรถ

การฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างปลอดภัย การตรวจเช็คสภาพรถก่อนและหลังให้บริการอย่างสม่ำเสมอ การติดตั้งอุปกรณ์บันทึกการขับขี่ (GPS) และกล้อง CCTV เพื่อติดตามรถขนส่งแบบ Real-time ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งได้เน้นการติดตั้งทั้งหน้ารถ ข้างรถ และหลังรถ ซึ่งจะช่วยให้ศูนย์ควบคุมการขนส่งสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ในทันที

(2) ระเบียบการแต่งกายของพนักงานขับรถขนส่ง

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทางบริษัทฯจึงได้กำหนดระเบียบด้านการแต่งกายของพนักงานขับรถขนส่งให้ปฏิบัติอย่างเข้มงวดโดยมีกฎระเบียบในการปฏิบัติ ดังนี้



- สวมเสื้อ และกางเกงขายาว
- รองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น
- หมวกนิรภัย
- ผ้าปิดจมูก/หน้ากากนิรภัย
- หน้ากากอนามัย
- ถุงมือ
- แว่นตา

(3) การตรวจวัดแอลกอฮอล์

บริษัทฯได้กำหนดให้พนักงานที่เป็นยามรักษาการของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจวัดแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อน และ หลัง ขับรถ

นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจสอบสารเสพติดให้กับพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำทุกปี

(4) การควบคุมและติดตามตรวจสอบการขนส่ง (Control and Monitoring Transportation)

เพื่อให้การขับขี่รถขนส่งสารเคมีและของเสียอันตรายปลอดภัยและ เพื่อแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ จึงได้กำหนดรายละเอียดในการควบคุม ดังนี้

1) Vehicles permitted by Laws. (รถขนส่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย)

- License of vehicles and driver
- ใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4
- ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8)
- หนังสือรับรองการติดตั้ง GPS
- หนังสือประกันภัยสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) / ใบขับขี่ประเภท 4

ประกันภัย สิ่งแวดล้อม

หนังสือรับรองการติดตั้ง GPS.

2) Used the shipping documents “Manifest” to confirm the receipt of the waste generator and waste processor (ใช้เอกสารควบคุมการขนส่ง “Manifest” เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการรับมอบของเสียระหว่างผู้ก่อกำเนิดผู้รวบรวมขนส่งและผู้รับกำจัด)

3) ติดตั้งระบบ GPS เป็นมาตรการการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานขนส่ง และการติดตามเส้นทางการขนส่งของเสียอันตราย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และ/หรือเพื่อแก้ปัญหาอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ตัวอย่างการติดตามการทำงานของระบบ GPS.

(5) อุปกรณ์ประจำรถขนส่ง

เพื่อให้การขนส่งปลอดภัยและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมการขนส่งทางบก บริษัทฯ จึงได้กำหนดอุปกรณ์ประจำรถ ดังนี้

(6) การรับและขนส่งของอันตรายสูงที่มีข้อกำหนดพิเศษ

บริษัทฯ ได้จัดส่งพนักงานขับรถ พนักงานขนถ่ายสินค้าขึ้นรถ และขนถ่ายสินค้าลงจากรถอย่างน้อย 2 คน (ไม่รวมพนักงานขับรถ) ไปฝึกอบรมที่บริษัทฯ ลูกค้า และในการขนย้ายจะมีรถเจ้าหน้าที่ตำรวจขับรถนำทุกครั้ง ตั้งแต่ออกจากโรงงานลูกค้าถึงบริษัทฯ

(7) การอบรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ยานยนต์ในการขนส่ง และผู้ควบคุมการใช้งานเป็นอย่างยิ่งเพราะบริษัทฯ ทำการขนย้ายของเสียอันตรายในแต่ละวันเป็นจำนวนมากและเป็นระยะทางไกลทั้งขนทางสาธารณะและภายในบริเวณโรงงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ทั้งผู้ขับขี่และซ่อมบำรุงเป็นระยะ ๆ มาอย่างต่อเนื่อง เช่น

1) โครงการอบรมหลักสูตร “ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหกรั่วไหลขณะขนส่ง การตรวจสอบ จัดเรียงขนย้ายอย่างปลอดภัย”

บริษัทฯได้จัดอบรมหลักสูตร “การตอบโต้เหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง” เมื่อวันที่ 19 มกราคม 256 ซึ่งมีหน่วยงานจากภายนอกเข้ามาทำการฝึกอบรมให้ความรู้ และฝึกภาคปฏิบัติแก่พนักงานขับรถขนส่ง ณ ห้องประชุมใหญ่ของบริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในหลักสูตร “การตอบโต้เหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง”

โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินเมื่อมีการหกรั่วไหล ขณะขนย้ายหรือระหว่างการขนส่ง
- เพื่อสร้างความตระหนักในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน
- ทบทวนขั้นตอนการตรวจสอบภาชนะบรรจุ และการจัดเรียงขนย้ายของเสียให้ปลอดภัย
- เพื่อทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

2) การบำรุงรักษารถขนส่ง การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

3) การขับและการบำรุงรักษารถยก เครื่องยนต์อย่างถูกวิธี และปลอดภัย

4) ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยก (Zoom)

3.5.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทฯ เป็นผู้รับบริการเผาทำลายของเสียอันตรายจากโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาล ฯลฯ ซึ่งประกอบไปด้วยของเสียที่เป็นสารเคมีหลายประเภทเป็นจำนวนมาก ดังนั้นก่อนการเผาทำลายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการที่จะเก็บรักษา การเผาทำลาย และการบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดจากการดำเนินงานทุกขั้นตอน บริษัทฯจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรในการสืบทราบคุณสมบัติเฉพาะของสารเคมีที่จะนำมาเผาทำลายและวิธีการในการเผาทำลายสารเคมีเฉพาะ เช่น สารเคมีที่ระเบิดได้และในกลุ่ม Oxidize ที่จะนำมาเผาทำลายเป็นประจำทุกปี

(1) โครงการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

บริษัทฯ ได้จัดส่งพนักงานของบริษัทฯที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 14-15 กรกฎาคม 2564 และ 19-20 กรกฎาคม 2564

(2) การอบรมเรื่องระบบของเตาเผา

วันที่ 19 สิงหาคม 2564 ได้มีการอบรมเรื่องภาพรวมของระบบเผาทำลาย ระบบบำบัดสารมลพิษของระบบเตาเผาของเสียอันตรายกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้าและเจ้าหน้าที่การตลาด

(3) การอบรมเรื่องการเผาทำลายของเสียด้วยความร้อน เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2564 กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การตลาด

(4) การอบรมเรื่อง MSDS และวิธีการใช้ประโยชน์ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2564 เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับห้องปฏิบัติการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและด้านการตลาด

(5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ พร้อมด้วยพนักงาน บริษัทฯ เข้าร่วมรับ “การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564” ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัด สมุทรปราการ จากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ จากหน่วยงาน บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์เพลิงไหม้ได้อย่างถูกวิธี โดยมีการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติพร้อมด้วยการจำลองสถานการณ์เพลิงไหม้ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะความชำนาญให้กับพนักงานในการเอาตัวรอดจากสถานการณ์เพลิงไหม้ได้อย่างปลอดภัยทันท่วงที ลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน

(6) โครงการฝึกอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถพิจารณาแผนงาน และโครงการความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยนอกงานและรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

3) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(7) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่เข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการจัดการกาก เผากาก และซ่อมบำรุง เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ

3) เพื่อให้พนักงานมีทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้ตัวได้อย่างปลอดภัยก่อนถึงโรงพยาบาล

4) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านการดูแลสุขภาพตนเองของพนักงาน

ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 โดยฝึกอบรมร่วมกับหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(8) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับแรงงานข้ามชาติ

ในปัจจุบันบริษัทฯ มีแรงงานข้ามชาติอยู่ประมาณ 19 คน ช่วยรับผิดชอบปฏิบัติงานที่มีการใช้แรงงานมาก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญกับโรงงานมาก บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาในการสื่อสารทำความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและความเข้าใจในอุปกรณ์เครื่องใช้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำแผนงานโครงการเรื่องการบริหารผลงานของแรงงานข้ามชาติ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติที่มีภาวะผู้นำ โดยมีการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การทำงานอย่างไรให้มีความสุข พร้อมกับพัฒนาด้านทักษะและมีการสรุปผลโครงการ OKR ของแผนกทรัพยากรบุคคล พบว่าแผนงานโครงการนี้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะได้สรุป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการจะได้นำไปแก้ไขและดำเนินการต่อเนื่องในปี 2565

(9) จัดทำเอกสารแผนป้องกันและระงับเหตุ 2 เรื่อง คือ

1) แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี (W1- LA – 031)

2) แผนป้องกันและระงับเหตุแก๊สธรรมชาติ แก๊สไนโตรเจน และแก๊สในถังแรงดันรั่วไหล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ และใช้ประกอบการอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องในอนาคต

3.5.3 มาตรการการดำเนินการพิเศษ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อ COVID-19

จากประสบการณ์ที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆมาในช่วงปลายปี 2562 ถึงปี 2563 และมาตรการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาแล้วสามารถรองรับสถานการณ์ที่เลวร้ายได้ในระดับหนึ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้นำมาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการในปี 2564 โดยปรับปรุงพัฒนาในรายละเอียดเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อมีส่วนร่วมกับสังคมในการรับมือการระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อ COVID-19 บริษัทฯจึงพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้เป็นการเฉพาะกิจเร่งด่วนดังนี้

(1) การให้ความร่วมมือกับภาครัฐ

(2) การจัดทำมาตรการต่าง ๆ ป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน

(3) การป้องกันการติดเชื้อระหว่างพนักงานกับลูกค้า

(4) การเสริมสร้างศักยภาพด้านความรู้ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ

(5) การช่วยเหลือชุมชนและสังคม

(6) มาตรการในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้าและผู้ที่มาติดต่อบริษัทฯ

3.5.3.1 การให้ความร่วมมือกับภาครัฐ

เนื่องจากการระบาดของไวรัส COVID-19 ในปัจจุบันกลายเป็นเรื่องปกติที่เกิดขึ้นทั่วโลก มีการระบาดอย่างรวดเร็ว และมีผลกระทบรุนแรงต่อเศรษฐกิจ สังคมและมีการเสียชีวิต ซึ่งทุกภาคส่วนของภาครัฐ ได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อป้องกันการติด เชื้อ ป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการทางสาธารณสุข มาตรการทางด้านสังคม มาตรการทางด้านเศษฐกิจ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อมีส่วนร่วมกับภาครัฐบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข่าวสารมาตรการต่าง ๆ ที่ออกโดยภาครัฐให้บุคคลากรในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มได้รับทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและปฏิบัติตามความเหมาะสม

(2) ร่วมมือกับภาครัฐโดยการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งต่าง ๆ ที่ภาครัฐออกมาให้พนักงานได้รับทราบตลอดเวลา เช่น เรื่องการฉีดวัคซีน, Lock Down, เรื่องการเดินทาง, เรื่องการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

3.5.3.2 การจัดทำมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความร้ายแรงของโรคไวรัสติดเชื้อ COVID-19 ที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กรและครอบครัวเป็นอย่างยิ่งได้จัดทำแผนงาน/มาตรการต่าง ๆ ขึ้นอย่างเร่งด่วน ดังนี้

(1) ทำการชี้แจงเกี่ยวกับไวรัสติดเชื้อ COVID -19 เกี่ยวกับมาตรการป้องกัน การระบาดที่ดำเนินการโดยภาครัฐ มาตรการในการดำเนินการของบริษัทฯ และเน้นให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือกับมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

(2) เพื่อให้การดำเนินการในองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯจึงได้ออกประกาศต่าง ๆ แจ้งให้พนักงานทราบและให้พนักงานปฏิบัติตามเป็นระยะ ๆ ดังนี้

1) ประกาศที่ AKP 04/2564-001 เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยชี้แจงมาตรการและวิธีปฏิบัติที่บริษัทฯกำหนดขึ้นมา เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงานในช่วงที่ยังมีการแพร่ระบาดอยู่อย่างต่อเนื่อง

2) ประกาศที่ AKP 04/2564 – 002 เรื่อง การตรวจติดตามการติดเชื้อหลังวันหยุดเทศการสงกรานต์ (วันที่ 13-15 เมษายน 2564)

โดยกำหนดรายละเอียดวิธีการปฏิบัติของบริษัทฯ และพนักงานในเรื่อง COVID-19 ในช่วงหลังวันหยุดสงกรานต์ เพื่อให้มีความมั่นใจว่ามีการกลับมาทำงานตามปกติแล้วพนักงานทุกคนจะไม่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ

3) ประกาศที่ AKP 09/2564 – 002 เรื่องมาตรการ การควบคุม แในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน

ตามที่บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อเป็นการทบทวนมาตรการป้องกันในการควบคุมความเสี่ยงและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงานให้เหมาะสมกับมาตรการ และข้อบังคับต่าง ๆของรัฐในช่วงที่ยังมีการแพร่ระบาดอยู่อย่างต่อเนื่อง

4) ประกาศที่ AKP 05/2564 – 002 เรื่อง มาตรการในการคัดกรองและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้ใช้บริการ

โดยขอความร่วมมือผู้ใช้บริการ (บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เข้ามาติดต่องาน เยี่ยมชมและตรวจสอบการทำลายที่เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ) ให้ปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดรวมถึงลดการแพร่กระจายของไวรัส

5) ประกาศที่ AKP 05/2564 – 003 เรื่อง มาตรการในการคัดกรองและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

โดยขอให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (คู่ค้าที่เข้ามาส่งสินค้าหรือปฏิบัติงานภายในบริษัทฯปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดรวมถึงลดการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

6) บริษัทฯได้จัดทำแบบสรุปข้อมูลเรื่อง การจัดการภาวะวิกฤตจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งตลาดหลักทรัพย์เพื่อเผยแพร่

7) ประกาศที่ AKP 03/2563 – 005 เรื่องมาตรการ Work From Home ในสถานการณ์ COVID-19

โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสวัสดิภาพของพนักงานในการที่ต้องมีความเสี่ยงในการเดินทางมาปฏิบัติงาน จึงกำหนดแนวทางในการ Work From Home แจ้งให้ เพื่อป้องพนักงานทราบ

8) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมในทุก ๆ ระดับโดย “ระบบการประชุมออนไลน์ : Zoom”

(3) การติดตั้งอุปกรณ์เพื่อตรวจวัด/คัดกรอง และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ ได้ติดตั้งจุดคัดกรองและจุดป้องกันการแพร่กระจายเชื้อเบื้องต้นให้กับบุคคลากรของบริษัทฯ และบุคลากรภายนอก (ผู้มีส่วนได้เสีย) ที่เข้ามาภายในบริษัทฯ ตรงบริเวณทางผ่านเข้าออกเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ ดังนี้

1) ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิแบบสัมผัส เพื่อคัดกรองลำดับแรกและถ้ามีปัญหาพนักงาน (ร.ป.ภ)ผู้ดูแลอุปกรณ์จะแจ้งให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

2) อุโมงค์ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสที่ผู้ผ่านเข้ามาอาจนำมาแพร่กระจายให้กับผู้อื่นในบริษัทฯ

3) จุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ (บริเวณทางเข้าออกโรงงาน, บริเวณทางเข้าออกอาคารต่าง ๆ บริเวณทางเข้าออกห้องต่าง ๆภายในอาคาร เช่นสำนักงาน, ห้องน้ำ เป็นต้น)

4) หน้ากากอนามัย กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย กรณีของผู้เข้ามาติดต่อถ้าไม่มีหน้ากากอนามัย บริษัทฯจะจัดหาให้

อุโมงค์ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ COVID-19 และเครื่องวัดอุณหภูมิ

มีจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่ทางเข้าและออกก่อนบันทึกลงเวลาเข้า-ออกเวลางาน

(4) การส่งมอบหน้ากากอนามัยป้องกันภัย COVID-19 กับพนักงานอัคคีปราการ

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) โดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ร่วมกับคณะทำงานสวัสดิการองค์กรห่วงใยพนักงานช่วงการระบาด COVID-19 ได้ส่งมอบหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกคนทุกเดือน

- 31 พฤษภาคม 2564
- 30 มิถุนายน 2564
- 31 กรกฎาคม 2564
- 25 กันยายน 2564

(5) การตรวจ COVID-19 ให้กับพนักงาน

1) เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2563 คุณวันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ได้จัดทีมแพทย์เข้าตรวจคัดกรอง COVID-19 ฟรีให้กับพนักงานและรวมถึงพนักงานขับรถ 60 คน ซึ่งผลปรากฏว่าไม่พบผู้ติดเชื้อ

2) เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการตรวจ COVID-19 ให้กับผู้บริหารและพนักงานจำนวน 161 คน โดย MEDICALLINE LAB CO.,LTD.

3) เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจ COVID-19 ให้กับผู้บริหารและพนักงานจำนวน 165 คน โดยโรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ

(6) แจกชุดตรวจ COVID-19 ให้พนักงานตรวจเองฟรี เมื่อวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2564

(7) การฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) โดย คุณ วันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการผู้จัดการ ได้จัดให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปข้อมูลการรับวัคซีน

รายการ	จำนวนพนักงาน	ยังไม่ได้รับวัคซีน	วัคซีนเข็มที่ 1	วัคซีนเข็มที่ 2	วัคซีนเข็มที่ 3	วัคซีนเข็มที่ 4
พนักงานบริษัทฯ	163	1	162	155	94	0
พนักงานสัญญาจ้างเหมาบริการ	3	0	3	3	2	0
รวม	166	1	165	158	96	0
อัตราร้อยละ		0.06	99.40	95.18	57.30	-

ชื่อวัคซีน AstraZeneca, Sinovac, Moderna, Pfizer, Sinopharm

สถานที่รับวัคซีน เทศบาลบางปู, รพ.จุฬารัตน์ 3 อินเตอร์, ศูนย์กลางบางซื่อ, รพ.สมุทรปราการ, รพ.บางนา 5, รพ.เปาโลสมุทรปราการ, รพ.บางบ่อ, รพ.ศครินทร์

2) สรุปจำนวนพนักงานติดเชื้อและกักตัว ปี 2564

รายการ	จำนวน(คน)	จากการมาปฏิบัติงาน	จากบุคคลที่พักอาศัยภายในบ้านหรือที่พัก	จากพฤติกรรมเสี่ยงหรือไปในพื้นที่เสี่ยง
พนักงานผู้ติดเชื้อ	16	9	6	1
พนักงานเฝ้าระวัง	38	28	10	0
รวม	54	37	16	1

ทางบริษัท ฯ ลงทะเบียนการรับวัคซีนเข็มแรก ให้กับพนักงาน ณ เทศบาลบางปู จังหวัดสมุทรปราการและ จองวัคซีนทางเลือก Moderna รพ. จุฬารัตน์ 3 อินเตอร์ ให้กับพนักงาน

(8) การมอบสิ่งของให้พนักงานในช่วงการ Work From Home (WFH)

บริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน) โดยคุณ วันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และทีมพนักงานบริษัทฯ ได้นำสิ่งของใช้อุปโภคบริโภคที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันมอบให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

(9) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน

ค่าใช้จ่ายช่วงสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ในปี 2564 ที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันการติดเชื้อ รักษาพยาบาลและดูแลบุคลากรขององค์กร ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่าย ช่วง สถานการณ์โรคระบาด covid-19	
ชุดตรวจ	รวมทั้งสิ้น 1,324,497 บาท
บริการตรวจ	
เงินช่วยเหลือและถุงยังชีพ พนักงาน	
ค่ารักษา พนักงานติดเชื้อโควิด บ.งานหมิงตี้	
ค่าวัคซีน Moderna(มัดจำ 577,500 บาท 350เข็ม/1,650บาท)	
หน้ากากอนามัย	
ค่าใช้จ่าย มาตรการ Bubble & seal	

3.5.3.3 การป้องกันการติดเชื้อระหว่างพนักงานกับคู่ค้า

ในช่วงวิกฤตของการระบาดของไวรัสติดเชื้อ COVID-19 บริษัทฯได้จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการที่จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการต่าง ๆ เช่น การประชุม การเจรจาที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า แต่ในบางกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องตรวจวัด เครื่องฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือไว้บริเวณทางเข้าออกโรงงาน และ หน้าอาคาร หน้าห้องที่มีผู้ปฏิบัติงานทุก ๆ ห้อง

(2) ทำการตรวจสอบ/มีอุปกรณ์ตรวจสอบให้กับพนักงานขับรถก่อนออกปฏิบัติงานและระหว่างการปฏิบัติงาน

(3) ในการขนถ่ายของเสียลงจากรถของลูกค้าที่จุดตรวจรับของเสียอันตรายของโรงงาน จะห้ามพนักงานลงจากรถโดยเด็ดขาด

(4) ลดการติดต่อประสานงานกับลูกค้าทางตรง โดยใช้ระบบการสื่อสารอื่น ๆ แทน เช่น ทางโทรศัพท์, Internet, Zoom, VDO หรือ Line Official เป็นต้น

3.5.3.4 การเสริมสร้างศักยภาพด้านความรู้ประสบการณ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ

เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรุนแรงทั่วโลก ทำให้มีผลต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้บุคลากรของบริษัทฯ มีเวลาว่างที่จะทำการศึกษาพัฒนาในสาขาวิชาชีพ หรือในรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดการอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ โดยเน้นการอบรมภายในที่เป็นภาคปฏิบัติระหว่างหัวหน้างาน/ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ วิศวกรของบริษัทฯให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานโดยตรง และในบางกรณีได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามาให้การอบรม นอกจากนี้ยังได้มีการส่งบุคลากรไปรับการอบรมภายนอกที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆอย่างต่อเนื่อง และยังได้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐที่จัดขึ้นด้วย

3.5.3.5 มาตรการในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้าและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ

(1) การเข้ามาติดต่อประสานงานธุรกิจ

ในช่วงวิกฤตของการระบาดของไวรัสติดเชื้อ COVID-19 บริษัทฯได้จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการที่จะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการต่าง ๆ เช่น การประชุม การเจรจาที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า แต่ในบางกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องตรวจวัด เครื่องฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือไว้บริเวณทางเข้าออกโรงงาน และ หน้าอาคาร หน้าห้องที่มีผู้ปฏิบัติงานทุก ๆ ห้อง

2) ทำการตรวจสอบ/มีอุปกรณ์ตรวจสอบให้กับพนักงานขับรถก่อนออกปฏิบัติงานและระหว่างการปฏิบัติงาน

3) ในการขนถ่ายของเสียลงจากรถของลูกค้าที่จุดตรวจรับของเสียอันตรายของโรงงาน จะห้ามพนักงานลงจากรถโดยเด็ดขาด

4) ลดการติดต่อประสานงานกับลูกค้าทางตรง โดยใช้ระบบการสื่อสารอื่น ๆ แทน เช่น ทางโทรศัพท์, Internet, Zoom, VDO หรือ Line Official เป็นต้น

(2) มาตรการคัดกรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ

บริษัทฯได้จัดทำประกาศที่ AKP 03/2564-001 เรื่อง มาตรการคัดกรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดรวมถึงลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส

(3) มาตรการในการคัดกรองและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ใช้บริการ

บริษัทฯได้จัดทำประกาศที่ AKP 05/2564-002 เรื่องมาตรการคัดกรองและป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ใช้บริการเพื่อป้องกันและลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสดังกล่าว

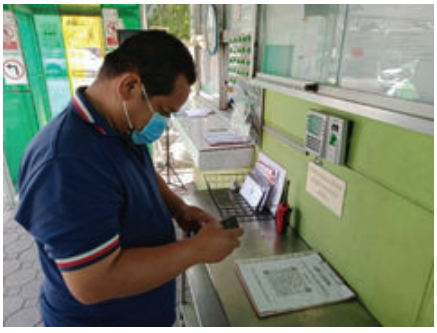
(4) คู่มือ รับคู่ค้า ช่วง สถานการณ์ COVID-19

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อใช้ปฏิบัติก่อนเข้าติดต่อกับบริษัทฯ

1) เมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อ ที่หน้า ป้อม รปภ. จะเข้าไป ที่อุโมงค์ เพื่อฉีดพ่นเพื่อฆ่าเชื้อ

2) จากนั้น ก็ ล้างมือ ด้วยเจลแอลกอฮอล์

3) ก็ทำการตรวจวัดอุณหภูมิ



4) ยื่นบัตร และสแกนคิวอาโค้ดเพื่อกรอกประวัติหรือรายละเอียดต่าง ๆ

5) หลังจากนั้น ก็ สวมใส่หน้ากากตลอด เมื่อเข้ามา ภายในบริษัท

3.5.3.6 การเสริมสร้างศักยภาพด้านความรู้ประสบการณ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ

เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรุนแรงทั่วโลก ทำให้มีผลต่อเศษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้บุคลากรของบริษัทฯ มีเวลาว่างที่จะทำการศึกษาพัฒนาในสาขาวิชาชีพ หรือในรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดการอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ โดยเน้นการอบรมภายในที่เป็นภาคปฏิบัติระหว่างหัวหน้างาน/ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการวิศวกรของบริษัทฯให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานโดยตรง และในบางกรณีได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามาให้การอบรม นอกจากนี้ยังได้มีการส่งบุคลากรไปรับการอบรมภายนอกที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆอย่างต่อเนื่อง และยังได้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐที่จัดขึ้นด้วย ซึ่งมีตัวอย่างโดยสรุปดังนี้

(1) สัมมนาเพื่อความตระหนักเพื่อยกระดับโรงงานสู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
(2) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องคาร์บอนฟุตพริ้น
(3) ระบบการจัดการพลังงานและการประหยัดพลังงานในโรงงาน
(4) แนวทางการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์
(5) ความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน
(6) ความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO

3.5.3.7 การช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

(1) การมอบถังพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ให้ชุมชนหนองลำภู จ.สมุทรปราการ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) โดยคุณ วันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและทีมงานของบริษัทฯร่วมใจส่งมอบถังฉีดพ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ COVID-19 พร้อมทั้งเจลแอลกอฮอล์ ให้กับตัวแทนชุมชนคลองหัวลำภู จ.สมุทรปราการ ณ. บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564

หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางการระบาดของไวรัสโควิด -19 ส่งผลให้ทั่วโลกตกอยู่ในภาวะวิกฤตทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคมประชาชนตกงาน การทำมาหากินลำบาก แต่ยังมีปรากฏการดี ๆ เกิดบนโลกใบนี้จากความหิวโหยกลายเป็นความแบ่งปันในรูปแบบ “ตู้ปันสุข” กระจายไปทั่วโลกสร้างรอยยิ้มขึ้นในหลายพื้นที่ รวมทั้งในประเทศไทย จุดเริ่มต้นของ “ตู้ปันสุข” ที่มาพร้อม “วิถีชีวิตแบบใหม่” หรือ “NEW Normal” ในรูปลักษณ์ตู้กับข้าวในครัว ที่ถูกยกมาตั้งริมทางพร้อมข้อความกินใจ “หยิบไปแต่พอดี ถ้ามีให้แบ่งปัน” ที่มีให้เห็นในจุดต่าง ๆเกือบทั่วโลก

วัตถุประสงค์

1) เพื่อช่วยเหลือคนตกงาน
2) เพื่อช่วยให้ชาวบ้านมีอาหารจุนเจือครอบครัว
3) เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว

เป้าหมาย

1) ชุมชนรู้จักบริษัทฯมากขึ้น
2) ช่วยเหลือคนตกงาน
3) ลดค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน

ระยะเวลาดำเนินการ

รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
เติมตู้ปันสุข			←				→					

สถานที่ดำเนินการ

1) ชุมชนหมู่บ้านซิตี้วิลเลจ วันเสาร์ที่ 13 มีนาคม 2564

2) ชุมชนคลองหัวลำภู วันเสาร์ที่ 24 กรกฎาคม 2564

งบประมาณ 15,000 บาท

(นม/บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป/คุกกี้/กาแฟ/โอวัลติน/ถุงกระดาษ)

3.6 สถิติจำนวนอุบติเหตุ/อุบัติการณ์ ปี 2564

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รวบรวมติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวอนามัย และความปลอดภัยแล้วนำมาสรุปไว้ในรายงาน “รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564 และในแผนการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2565 มกราคม 2565 สรุปได้ดังนี้

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ และเกิดอุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมี 26 เหตุการณ์ ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 6 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงาน จำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จำนวน 3 ราย

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID- 19 ทางบริษัทได้มีการจัดมาตรการป้องกันโดยการ

(1) ให้พนักงานเดินผ่านอุโมงค์ฆ่าเชื้อก่อนเข้าโรงงาน

(2) ให้พนักงานตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงงาน

(3) มีจุดบริการ แอลกอฮอล์ให้ล้างมือก่อนเข้าโรงงาน และหลังออกโรงงาน

(4) มีการให้พนักงานจัดทำ Time line ในแต่ละวันที่มาทำหรือใช้ชีวิตประจำวัน

(5) มีการลงเวลาเข้าทำงานและออกจากการทำงานผ่านระบบ Online ป้องกันการสัมผัส

(6) มีการจัดระบบการเข้ามาทำงานและการ work from home สำหรับพนักงานที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้ และลดการสัมผัสระหว่างการเดินทาง

(7) สำหรับส่วนงานที่ไม่สามารถ work from home ก็ให้มาทำงานตามปกติ แต่จะมีการแบ่ง Zone กันในแต่ละแผนก และจัดให้มีแผงกั้น และระยะห่างของโต๊ะทำงาน

3.7 สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัย

		ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)
(1)	รายจ่าย PPE	545,437.85	764,357.00
(2)	รายจ่าย PM	981,404.00	611,756.00
(3)	รายจ่าย ตรวจสอบตามกฎหมาย	266,440.00	136,620.00
(4)	รายจ่าย ตรวจสอบความปลอดภัย	300,296.57	307,305.35
	รวมทั้งสิ้น	**2,093578.42**	**1,820,038.85**

4. โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินชีวิต

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อบริษัทฯ คือ พนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการที่จะส่งเสริมให้พนักงานขององค์กรมีสุขภาพที่สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยร้ายแรงมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์มีอนาคตที่เติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการและมาตรการต่าง ๆขึ้นมา ดังนี้

4.1 โครงการโรงงานสีขาว

ด้วยบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายในองค์กรจึงได้ประกาศเป็นนโยบายขององค์กรตามประกาศที่ AKP 002/2560 เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) โดยมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติด ดังนี้

(1) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหา ทำการบำบัดรักษาและฟื้นฟูพนักงานให้มีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม สุขภาพอนามัยที่ดี

(2) พนักงานทุกคนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของบริษัทฯ ว่ามีสิ่งผิดกฎหมายหรือมีบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย แจ้งหรือส่งข่าวให้เจ้าหน้าที่พนักงาน พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจทราบทันที

(3) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในกรณีที่บริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติดและหากตรวจสอบพบ บริษัทฯ จะดำเนินการตักเตือนและส่งไปบำบัดรักษาต่อไป

(4) บริษัทฯ ยินดีให้ความร่วมมือต่อทางราชการในการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร แลพฤติกรรมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

กิจกรรมโดยสรุปในปี พ.ศ. 2564 มีดังนี้

(1) มีการสื่อสารนโยบายและเป้าหมายให้พนักงานได้รับทราบเข้าใจและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกันติดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์

หน้าตึก Admin

หน้าตึกปฏิบัติการหน้าตึกอาคารซ่อมบำรุง

(2) ให้พนักงานมีส่วนร่วมโดยการประกวดคำขวัญ และติดตั้งไว้ในบริเวณต่าง ๆภายในโรงงาน

คำขวัญที่มาจากการมีส่วนร่วมของพนักงาน

จุดที่ 1 บริเวณจอดรถ Zone B

จุดที่ 2 ข้างอาคาร Drum

จุดที่ 3 อาคารปฏิบัติการ

(3) การแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์เตือน เกี่ยวกับภัยอันตรายของยาเสพติดผ่านเสียงตามสายของบริษัท

(4) พนักงานใหม่ได้รับการตรวจสารเสพติดก่อนเริ่มปฏิบัติงานและวันที่ 4 ธันวาคม 2564 ตรวจสารเสพติดพร้อมการตรวจสุขภาพประจำปี 2564

(5) รับใบรับรอง

ใบรับรอง

มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)

(6) การดำเนินกิจกรรมตรวจยานพาหนะเข้า – ออก บริษัทฯ (เพื่อตรวจสารเสพติด)

4.2 โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคคีปราการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของพนักงานในบางช่วงเวลา เพื่อส่งเสริมและวางแผนการบริหารจัดการทางการเงินส่วนบุคคลแก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานชาว AKP ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสมดุลวินัยทางการเงินให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของการกู้เงินนอกระบบ เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว บริษัทฯได้จัดตั้ง “สหกรณ์ออมทรัพย์อัคคีปราการ จำกัด” โดยได้รับจดทะเบียน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ โดยให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ และจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพ และการดำรงชีพ สินเชื่อจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 123 คน ปัจจุบันมีเงินทุนทั้งหมด 3,518,816.50 บาท มีจำนวนผู้กู้ยืมทั้งฉุกเฉินและสามัญรวมทั้งหมด 22 คน รวมจำนวนเงินที่กู้ยืมทั้งฉุกเฉินและสามัญ ทั้งหมด 331,021 บาท และเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2564 บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 สหกรณ์ออมทรัพย์ อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมใหญ่บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

5. การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร

พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่บริษัทฯกำหนดให้เกิดความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อรองรับความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทำให้บริษัทฯมีความสามารถในการแข่งขันและสามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายได้ ซึ่งมีหลายปัจจัยทำให้บริษัทฯ ต้องเร่งปรับตัวในเรื่องการเตรียมความพร้อมบุคลากรไม่ว่าจะเป็นความท้าทายจากการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งเป็นแนวโน้มการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ทำให้ต้องการแรงงานที่มีทักษะการทำงานใหม่ ๆ และหลากหลายมากขึ้น การแข่งขันในตลาดแรงงานให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตและทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมกับสถานการณ์ดังกล่าว ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืน

5.1 วัตถุประสงค์ การพัฒนาบุคลากร (Human Development)

ในปี 2559 บริษัทฯได้จัดทำเอกสารการพัฒนาบุคลากร (Human Development) ขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเป็นมืออาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบบริหารงานด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(3) เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปรับตัวของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อให้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยจัดทำขึ้นและนำมาใช้โดยปรับปรุงไขมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน ในแต่ละปีจะมีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานขององค์กรในแต่ละสังกัด พร้อมทั้งพนักงานต่างชาติ ซึ่งปัจจุบันมีถึง 19 คน

การฝึกอบรมจะครอบคลุมการฝึกอบรมภายใน (Inhouse Training) การฝึกปฏิบัติงาน (On The Job Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

5.2 แนวทางปฏิบัติ

(1) จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานใหม่

- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนภายใน 15 วัน หลังจากเริ่มงาน
- ต้องอบรมเรื่อง “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จำนวน 6 ชั่วโมง ก่อน เริ่มปฏิบัติงาน

(2) การจัดอบรมความรู้ที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลสำรวจข้อมูลจากผู้จัดการฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบงานแต่ละตำแหน่ง จัดทำ Training Matrix เพื่อใช้ฝึกสอนหรืออบรมตามแผนระยะเวลาและสำหรับพนักงานใหม่

(3) การจัดอบรมภายใน(Inhouse Training)

- เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำ “แผนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี” และหรือจัด ดำเนินการตามแผน

(4) การฝึกอบรมภายนอก(Public Training)

- พนักงานหรือหัวหน้างานเสนอหลักสูตรที่ต้องการอบรมหรือให้พนักงานเข้าอบรมให้หัวหน้า หน่วยงานเห็นชอบ

5.3 สรุปผลการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ โดยส่วนมากเป็นการอบรมแบบใช้ระบบ Zoom เนื่องจากมาตรการความปลอดภัยทางสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(1) หลักสูตรอบรมภายนอก (Public Training) จำนวน 23 หลักสูตร

ตัวอย่าง เช่น การอบรมตามโครงการสัมมนาส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงานในสถานประกอบกิจการและการให้บริการระบบ E-Service ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 “สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน”

(2) หลักสูตรอบรมภายในจำนวน 10 หลักสูตร

ตัวอย่าง เช่น

1) “หลักสูตรเจ้าหน้าที่ปลอดภัยระดับหัวหน้างาน” จำนวน 4 คน เมื่อวันที่ 14-15 กรกฎาคม 2564 และ วันที่ 19-20 กรกฎาคม 2564

2) หลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ประจำปี 2564

(3) ผลการดำเนินงาน

- จำนวนหลักสูตร	33	หลักสูตร
- จำนวนชั่วโมงการอบรม	790	ชั่วโมง
- จำนวนพนักงานเข้าอบรม	165	คน
- เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคน	4.79	
- งบประมาณในการอบรม	300,000	บาท
- ใช้จริง	231,685	บาท

5.4 การพัฒนาศักยภาพของแรงงานข้ามชาติ

บริษัทฯยังมีความจำเป็นที่ต้องใช้แรงงานข้ามชาติอยู่บ้างในปัจจุบัน (ประมาณ 19) ซึ่งลดน้อยลงจากการที่ได้มีการศึกษาหานวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาทดแทนแรงงานข้ามชาติ นับแต่ปี 2561 เป็นต้นมา

แนวทางในการพัฒนาศักยภาพของแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

(1) การพัฒนาศักยภาพแบบฝึกปฏิบัติงาน (On The Job Training) และการฝึกอบรมลักษณะนี้จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ เนื่องด้วย

- พนักงานเริ่มมีความคุ้นเคยกับผู้ฝึกอบรมมากขึ้น
- พนักงานมีทักษะด้านภาษาไทยมากขึ้นทั้งภาษาที่พูดและภาษากายของผู้เป็นหัวหน้างาน
- เนื่องจากกลุ่มงานที่แรงงานต่างชาติได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติมักจะเป็นงานที่ทำประจำจึงเกิดความคุ้นเคยกับงานมากขึ้นตามลำดับ

(2) การฝึกอบรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน โดยในช่วงเช้าเมื่อถึงเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (08.00 น.) หัวหน้างานจะนัดประชุมภาคสนาม โดยแรงงานต่างชาติจะมาเข้าแถวยืนรับฟังการอบรม จากผู้ที่เป็นหัวหน้าประมาณ วันละ 10-15 นาที ก่อนแยกย้ายกันทำงานตามหน้าที่

(3) การฝึกอบรมแบบฟังการบรรยาย

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานโครงการด้านคุณภาพ เรื่อง “การบริหารผลงานของแรงงานข้ามชาติ ที่มีภาวะผู้นำ” จึงได้จัดทำแผนจัดอบรม เรื่องการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การทำงานอย่างไรให้มีความสุข โดยใช้วิทยากรที่พูดภาษาของแรงงานต่างชาติได้ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ที่รุนแรงเพิ่มขึ้นจึงทำให้การจัดอบรมล่าช้ามาถึงปี 2565

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิทธิมนายชนและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานหรือแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีกระบวนการสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและการติดตามตรวจสอบกาปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย ฉบับปี 2560 และตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมาและลูกค้า) ชุมชนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบริษัทฯปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ตามหลักกฎหมายแรงงานในประเทศที่ดำเนินธุรกิจและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสมอภาค (Equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น อายุ เพศ การศึกษา สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง เชื้อชาติศาสนาและความเชื่อ ตลอดจนความพิการ บริษัทฯส่งเสริมให้มีความหลากหลาย (Diversity) ในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการเลิกจ้าง ที่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็นประกาศของบริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ที AKP 010/2557 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” และจัดทำ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน” ปิดประกาศให้พนักงานทุกระดับทราบอย่างเป็นทางการและเผยแพร่ใน www.akkhie.com

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

1.1 นโยบายและการกำหนดแนวทางการดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและประกาศให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบว่าทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รวมไปถึง มีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

(1) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ เมื่อ 4 มกราคม 2559 และปิดประกาศให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตาม โดยในหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชนระบุไว้ดังนี้

1) บริษัท ฯไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในองค์กร และห่วงโซ่ของธุรกิจ เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

2) บริษัท ฯจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิด ทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส

3) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยหรือการนำข้อมูลไปใช้ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบบริษัท

4) บริษัท ฯจะเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานซึ่งครอบคลุมถึงการให้อิสระในการเสนอความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่าง ๆ ตลอดจนจัดให้ มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

6) สื่อสาร เผยแพร่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ห่วงโซ่ของธุรกิจ (Business Value Chain) มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ ต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการ แข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่าง ชัดเจน ผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และนโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัย เป็นต้น

(2) บริษัทฯ ได้จัดทำ Supplier Code of Conduct และระบุ เรื่องแรงงานและสิทธิมนุษยชนไว้เพื่อให้บุคลากรขององค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1) การไม่บังคับใช้แรงงาน ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรมรวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจาและใจหรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม

2) ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

3) แรงงานหญิงและหญิงมีครรภ์ ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยในกรณีลูกจ้างหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

4) แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานเข้าไปทำงาน คู่ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจให้แก่แรงงานก่อนการจ้างงาน หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานจะต้องถูกเก็บไว้โดยเจ้าของเอกสารเองตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองของแรงงานได้

5) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การกำหนดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของคู่ค้าให้เป็นไปตามกำหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของค่าจ้างขั้นต่ำค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย

6) ชั่วโมงทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้น ๆ ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ ลานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด

7) การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เคารพในความแต่งต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ ที่มีการติดต่องานกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแต่งจ่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมือง หรือความพิการของร่างกายในการจ้างงานและปฏิบัติงาน

1.2 การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสังคมในปัจจุบันและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีความคาดหวังให้การประกอบธุรกิจต้องคำนึงถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เพราะเป็นส่วนที่มีผลต่อการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 คือ ระหว่าง 2564-2566 ว่าจะยึดกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า และจะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติที่กำหนดไว้ คือ UN : Sustainable Development Goal : SDG (ซึ่งในแผนพัฒนาระยะที่ 1 ก็ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน)

(2) ได้กำหนดการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในแผนยุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นแผนหรือแนวทางการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนในแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2

(3) กำหนดให้สิทธิมนุษยชนเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯจะต้องให้ความสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์แล้วนำมาจัดทำ “มาตรการจัดการความเสี่ยง” เพื่อดำเนินการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้

1.3 ผลการดำเนินการในปี 2564

(1) สัดส่วนหญิงในตำแหน่งจัดการ (Proportion of woman in managerial position)

จำนวนของหญิงในตำแหน่งจัดการ (จำนวนพนักงานรวมทั้งหมดในรอบรายงาน=165 คน)

1) ระดับคณะกรรมการบริษัทฯ

หญิง 1 คน ในจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ 9 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 11

2) ระดับคณะกรรมการบริหาร

หญิง 2 คน ในจำนวนคณะกรรมการบริหาร 5 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 40

3) ระดับ คณะกรรมการตรวจสอบ

หญิง 1 คน ในจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 33

4) ระดับคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หญิง 1 คน ในจำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 5 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 20

5) ระดับคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อม(CG&CSR)

หญิง 1 คน ในจำนวนคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบสังคมและสิ่งแวดล้อม(CG&CSR) 4 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 25

6) ระดับรองกรรมการผู้จัดการ

หญิง 3 คน ในจำนวนรองกรรมการผู้จัดการ 4 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 75

7) ระดับผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

หญิง 5 คน ในจำนวนผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย 10 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 50

8) ระดับหัวหน้าแผนก

หญิง 13 คน ในจำนวนผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย 26 คน สัดส่วน หญิง/ชาย ร้อยละ 50

9) รวมหญิงในระดับหัวหน้างานทั้งหมด 25 คน

ในจำนวนพนักงานรวมทั้งหมด 165 คน

สัดส่วนหญิง/พนักงานรวมทั้งหมด ร้อยละ 15.15

สัดส่วนหญิง/ชาย ร้อยละ 21.55

(2) แรงงานข้ามชาติ

บริษัทฯมีแรงงานข้ามชาติในปี 2464 อยู่ 19 คน บริษัทฯได้ว่าจ้างแรงงานดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองทุกประการ โดยบริษัทฯได้จัดการด้านสวัสดิการ การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ทุกประการ เช่น

1) จัดให้มีการตรวจโรคประจำปี มีระบบการรักษาพยาบาลตามระบบของบริษัทฯ

2) เข้าโครงการการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯตามมาตรการการดำเนินการพิเศษในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อ COVID-19 ทุกประการ โดยครอบคลุมการตรวจการติดเชื้อ การป้องกันการติดเชื้อ เช่น รับการแจกผ้าหน้ากาอนามัย ฯลฯ

3) รับสวัสดิการด้านการดูแลรักษาพยาบาล

4) รับสวัสดิการด้านอาหารกลางวัน เป็นต้น

(3) บริษัทฯได้ดำเนินการบริหารจัดการดดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่ระบุไว้ในปัจจุบันครบถ้วนทุกประการ

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี การดูแลสุขภาพจิตและร่างกาย ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร รวมไปถึงการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ สัญชาติ ชนชั้นวรรณะ ศาสนา ความพิการ เพศ การเบี่ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี ดังนี้

2.1 แนวทางปฏิบัติ

(1) แรงงานเด็ก บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ นับตั้งแต่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่เคยรับบุคคลากรที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดเข้ามาเป็นพนักงานของบริษัทฯ

(2) แรงงานบังคับ บริษัทฯจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย พนักงานของบริษัทฯ มีชาวต่างชาติอยู่ประมาณ 19 คน ทุกคนจะต้องผ่านขั้นตอนต่าง ๆในฐานะเป็นแรงงานต่างชาติตามกฎหมายกำหนดทุกคน

(3) การคัดเลือกบรรจุพนักงานและการจ่ายค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ของแต่ละบุคคลกับลักษณะงานและตำแหน่งเป็นหลัก ปราศจากการเลือกปฏิบัติ

(4) การฝึกอบรม และการเลื่อนตำแหน่ง แต่งตั้ง บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้ ทักษะ เพิ่มเติมนอกเหนือจากความรู้ในงาน โดยบริษัทฯ จะส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน หรือเพื่อเสริมทักษะในงาน หรือสำหรับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อเพิ่มทักษะ และเป็นการพัฒนาตนเองของพนักงาน ตลอดจนเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน สำหรับการเลื่อนตำแหน่งนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ของแต่ละบุคคลเป็นหลัก โดยพนักงานต้องมีความรู้ ในงาน และทักษะในการบริหารบุคลากรในหน่วยงานด้วย ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดงบประมาณในการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกเป็นจำนวนเงิน 231,685 บาท (จากงบที่ตั้งไว้จำนวน 300,000 บาท) มีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 165 คน

(5) การจ่ายค่าตอบแทน บริษัทฯจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนของบริษัทอื่น ๆที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัท ฯและจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมง การทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(6) ความเสมอภาคทางเพศ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานชาย และหญิง ด้วยความเสมอภาคเว้นแต่ลักษณะงาน หรือ สภาพของงานที่ไม่อาจปฏิบัติเช่นนั้นได้ ในกรณีของบริษัทฯ มีการใช้แรงงานสูง จึงจำเป็นต้องใช้เพศชายสูงกว่าเพศหญิง โดยในปี 2564 มีพนักงานทั้งหมด 165 คน เพศชาย จำนวน 116 คน เพศหญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 29.70 และมีหญิงในระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน จำวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 15.15

(7) ความเคารพในสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะไม่แทรกแซงกิจกรรมในสิทธิส่วนบุคคลที่จะยึดถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อ หรือความจำเป็นตามเชื้อชาติ ชั้นวรรณะสัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน หรือบริษัทโดยส่วนรวม และ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานของบริษัททุกคนแสดงพฤติกรรม รวมถึงการแสดงออกทางท่าทาง การใช้คำพูด การสัมผัสทางกายหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการกดขี่ บังคับ คุกคามทางเพศ ข่มขืนกระทำชำเรา หรือการเอารัดเอาเปรียบทางเพศ

(8) การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะบังคับให้สตรีตรวจการตั้งครรภ์ และคุมกำเนิด เพื่อประโยชน์ในการว่าจ้าง หรือบังคับให้ ออกจากงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อสตรีที่ตั้งครรภ์ตามที่กฎหมายกำหนดโดยจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยในช่วงเวลาที่เหมาะสม และไม่เป็น อันตรายต่อการมีครรภ์หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ รวมทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือ ลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจาก การมีครรภ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการพิเศษสำหรับพนักงานหญิง บุตรจะได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาทต่อบุตรหนึ่งคน

(9) บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงสวัสดิการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานแต่ง สวัสดิการเงินช่วยฌาปนกิจ ตามที่ระบุไว้ใน “คู่มือพนักงาน บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานบริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน)” เป็นต้น

(10) บริษัทฯจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โดยบริษัทฯจัดให้หน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียงมาตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง และปี 2564 ได้ทำการตรวจสุขภาพ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2564 เวลา 06.00 – 12.00 น. งบประมาณ 106,620 บาท

(11) ในปี 2564 ซึ่งเป็นปีที่เกิดโรคระบาดไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน บริษัทฯ ได้ทำมาตรการต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อกับตัวพนักงานและครอบครัวรวมทั้งมีการให้บริการโดยจัดทีมแพทย์ตรวจ COVID-19 ฟรี และฉีดวัคซีนป้องกันให้กับพนักงานทุกคนทั้งชาวไทย และแรงงานข้ามชาติ ครบ 3 เข็ม ทุกคน ใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย ในช่วงสถาณการณ์ COVID-19 ไปทั้งสิ้น 1,469,697.03 บาท

(12) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก บริษัทฯจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯและผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย การดำเนินการในส่วนนี้ บริษัทฯได้แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 3.

(13) วินัยและการลงโทษกรณีที่พนักงานกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยเป็นขั้นตอน ซึ่งบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำ การสอบสวนหาหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำผิดของพนักงานพร้อมกับแจ้งให้พนักงานทราบถึงความผิดที่เกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ ก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงานมากที่สุด

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

บริษัทฯกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) เป็นกลไกขับเคลื่อนในกระบวนการบริหารผลงานโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการทำงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของตนเองร่วมกับหัวหน้างาน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของฝ่ายงานและบริษัทฯ โดยบริษัทฯกำหนดให้ระบบการประเมินผลปฏิบัติงานไว้ปีละ 2 ครั้ง คือ กลางปีและปลายปี การประเมินผลการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นกลไกสำคัญในการมุ่งสู่เป้าหมายของบริษัทฯที่ตั้งไว้ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานอันจะนำมาซึ่งความผูกพันต่อองค์กร

อนึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564 ตามประกาศที่ AKP 1/2565-01 เรื่อง “นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564” และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

2.3 ประกาศแต่งตั้ง "คณะกรรมการสวัสดิการ"

บริษัทฯได้ประกาศแต่งตั้ง "คณะกรรมการสวัสดิการ" ขึ้นตามประกาศที่ AKP 02/2564-00 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯได้แจ้งเรื่อง สวัสดิการของพนักงานบมจ. อัคคีปราการโดยได้ระบุถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พนักงานทุกประเภทจะได้รับสวัสดิการ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนประกันสังคม,การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่, สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน,สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง, การลาคลอดบุตร, อาหารกลางวัน, สวัสดิการโบนัส,สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคคีปราการ,สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ "คณะกรรมการสวัสดิการ" เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดแสดงใส่ใน "คู่มือพนักงานบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)" (www.akkhie.com) และใน "ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)"

2.4 จัดตั้งโครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคคีปราการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของพนักงานในบางช่วงเวลา เพื่อส่งเสริมและวางแผนการบริหารจัดการทางการเงินส่วนบุคคลแก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานชาว AKP ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสมดุลวินัยทางการเงินให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของการกู้เงินนอกระบบ เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว บริษัทฯได้จัดตั้ง "สหกรณ์ออมทรัพย์อัคคีปราการ จำกัด" โดยได้รับจดทะเบียน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ โดยให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ และจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพ และการดำรงชีพ สินเชื่อจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ

2.5 การพัฒนาและสร้างความพร้อมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อรองรับความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทำให้บริษัทฯมีความสามารถในการแข่งขันและสามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายได้ ซึ่งมีหลายปัจจัยทำให้บริษัทฯ ต้องเร่งปรับตัวในเรื่องการเตรียมความพร้อมบุคลากรไม่ว่าจะเป็นความท้าทายจากการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งเป็นแนวโน้มการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ทำให้ต้องการแรงงานที่มีทักษะการทำงานใหม่ ๆ และหลากหลายมากขึ้น การแข่งขันในตลาดแรงงานให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตและทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมกับสถานการณ์ดังกล่าว ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืน

2.6 การสรรหาและการว่าจ้าง

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการสรรหา การคัดเลือก และการว่าจ้างพนักงานที่จะมาร่วมงานกับบริษัทฯเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและมีศักยภาพในการพัฒนา บริษัทฯมีนโยบายในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักด้านการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากพนักงานภายในกลุ่มบริษัทและจากบุคคลภายนอก โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้ทราบอย่างทั่วถึง

การสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเป็นการเตรียมทรัพยากรบุคคลให้พร้อม เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ บริษัทฯได้จัดทำโครงสร้างองค์กรและการวางแผนอัตรากำลังในแต่ละปี และวางแผนการสรรหาและคัดเลือก ให้สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯและได้กำหนดคุณสมบัติและความสามารถของพนักงานให้ตรงตามลักษณะงานและการมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรด้วย

บริษัทฯมุ่งเน้นการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาร่วมงาน บุคคลภายนอกสามารถสมัครเพื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การสมัครผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์การสมัครงานที่มีชื่อเสียงต่าง ๆ การสมัครผ่านบริษัทจัดหางานที่บริษัทฯใช้บริการ การส่งเสริมให้พนักงานปัจจุบันแนะนำผู้สมัครที่มีความเหมาะสมกับองค์กรเข้ามาสมัครงานกับบริษัทฯ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของบริษัท โดยในการสรรหาจะเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

2.7 Re-Employment Policy

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานตั้งแต่แรกจ้างไปจนถึงหลังเกษียณอายุ และตระหนักดีว่าพนักงานที่เกษียณอายุแล้วแต่สุขภาพร่างกายยังแข็งแรง ยังคงสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้แก่พนักงานรุ่นหลังได้เป็นอย่างดี บริษัทฯจึงเปิดโอกาสให้มีการจ้างงานหลังเกษียณอายุ โดยกำหนดนโยบายตั้งแต่ปี 2560 โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เกษียณอายุและความเหมาะสมของลักษณะงาน ในปี 2564 นี้มีผู้เกษียณอายุจำนวน 1 คน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติ และได้รับสวัสดิการใกล้เคียงกับพนักงานอื่นทั่วไป

2.8 การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมในการขยายธุรกิจ บริษัทฯได้ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งแทนพนักงานระดับผู้บริหารที่ใกล้เกษียรหรือผู้บริหารที่มีความเสี่ยงอื่นที่อาจทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องทางธุรกิจได้ รวมถึงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเน้นวิธีการสรรหาบุคลากรจากภายใน (Internal recruitment) ก่อน แล้วจึงสรรหาบุคลากรจากภายนอก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงและมีผลงานดีต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งมีขั้นตอนการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม ดังนี้

ดำเนินการในปี 2561	ดำเนินการในปี 2562	ดำเนินการในปี 2563
1. การเลือกตำแหน่งเป้าหมายที่จะจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	2. การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกผู้มีศักยภาพ 3. การคัดเลือกผู้มีศักยภาพและจัดทำรายชื่อผู้มีศักยภาพ	4. การจัดทำแผนพัฒนาผู้มีศักยภาพและพัฒนาตามแผนที่กำหนด 5. การติดตามและประเมินผล

2.9 สร้างโอกาสส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความสามารถ และความเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ภายใต้การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนแก่ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงานโดยวัดผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย การปรับขึ้นตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในชีวิตโดยการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในสายงานอย่างสม่ำเสมอ

ความรับผิดชอบ
ต่อชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

1. นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความรับผิดชอบในการดูแลชุมชนที่อยู่โดยรอบโรงงาน และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับชุมชนให้ครอบคลุมทุกด้าน และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ซึ่งจัดอยู่ในแผนกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม ในยุทธ์ศาสตร์ที่ 3) ในการมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นหลัก และการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยรอบในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อเท็จจริงและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความผูกพันให้เกิดขึ้นระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ดังนั้นในปี2564 ทางบริษัทฯ จึงได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของโครงการโดยพิจารณาโครงการใดที่ดำเนินการมาดีแล้วก็ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มเติมความถี่ให้มากขึ้น โครงการใดที่สมควรปรับปรุงแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปก็ดำเนินการเพิ่มเติม โดยเฉพาะการดูแลชุมชนให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบโรงงาน จึงได้ทำแผนงานด้านชุมชนที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการสร้างชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืนทั้งในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะส่งผลเชิงบวกต่อเศรษฐกิจชุมชนโดยรวมอย่างยั่งยืน และอีกประเด็นที่มีความสำคัญ คือ การอบรมให้ความรู้ด้านอันตรายจากของเสียอันตราย รวมทั้งความรู้ในการจัดเก็บรวบรวม โดยมีนโยบายที่จะขยายขอบเขตของชุมชนให้มากขึ้นครอบคลุมพื้นที่กว้างขึ้นโดยรอบ และเน้นที่เยาวชนในระดับที่สูงขึ้นรวมทั้งบริษัทฯ จะให้ชุมชนนำขยะที่เก็บรวบรวมไว้มากำจัดยังเตาเผาขยะอันตรายของบริษัทฯ โดยคาดว่าในระยะ 3 ปี ชุมชนโดยรอบจะมีศักยภาพในการคัดแยก และเก็บรวบรวมขยะอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการมีส่วนร่วมกับชุมชนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

(1) มีการประกาศ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 04/2564-06

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) ขึ้น ตามประกาศที่ AKP 06/2564-006

(3) ประกาศที่ AKP 06/2564-007 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) โดยประกอบด้วยคณะทำงานย่อยทั้งหมด 6 คณะและคณะที่ทำงานในการรับผิดชอบต่อชุมชน คือ “คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน” ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนและสังคมคือ

(1) ให้คำปรึกษาตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาชุมชน

(2) ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

(3) ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลการคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด

Corporate social responsibility

2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 นี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดูแลชุมชนโดยรอบและสร้างความสัมพันธ์กับโรงงานใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากสถานะการณ์การแพร่กระจายเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเว้นระยะห่างทางสังคม “Social Distancing” เพื่อลดโอกาสในการสัมผัสเชื้อและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อในวงกว้าง บริษัทฯ จึงมีมาตรการในการลดการพบปะโดยในปี 2564 นี้ จึงมีกิจกรรมในการดำเนินงานทางด้านสังคมที่ลดลงกว่าปี 2563 แต่ก็มีกิจกรรมที่ส่งเสริมช่วยเหลือในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยมีการจัดการ ในรูปแบบ New Normal เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย ดังนี้

ในปี 2564 นี้ บริษัทฯได้จำแนกการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมออกเป็นกลุ่ม ๆ ทั้งหมด 5 กลุ่มหลัก ๆ โดยมีกลุ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับโรงงานข้างเคียงเพิ่มต่อเนื่องจากปี 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อที่จะรับรู้และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากโรงงานของบริษัทฯ ให้ได้มากที่สุด

กลุ่ม 1

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯทั้งทางตรง และทางอ้อม และส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น

(1) การให้ความรู้ และสนับสนุนให้ชุมชนคัดแยกขยะอันตราย โดยจัดอบรมให้ความรู้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง จัดทำป้าย / แผ่นพับประชาสัมพันธ์

(2) จัดกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก เช่นปลูกต้นไม้ เพื่อลด CO2 ตามศาสนสถาน สถานที่พักผ่อน / ท่องเที่ยว และชุมชนต่าง ๆ

กลุ่ม 2

การให้บริการภาครัฐฯ/เอกชน

โดยให้ความร่วมมือในการกำจัดของเสียอันตราย ของเสื่อมสภาพ ของผิดกฎหมาย รวมทั้งบรรยายให้ความรู้ และนำเข้าเยี่ยมชมการเผาทำลายของเสียอันตรายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐฯ / เอกชน และคณาจารย์/ นิสิตจากมหาวิทยาลัยที่สนใจ เป็นต้น

กลุ่ม 3

เป็นกิจกรรมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนโดยรอบ

- โครงการสนับสนุนด้านการศึกษา และการบริจาค เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประเพณีนิยมของชุมชน เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์และโครงการที่มุ่งเน้นการสอนอาชีพกับชาวบ้านที่อยู่ในชุมชนโดยรอบให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

กลุ่มที่ 4

กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- สำรวจมลภาวะเรื่องกลิ่นที่อาจเกิดจากโรงงานของบริษัทฯ ในทิศทางลมที่พัดพาผ่านโรงงานของบริษัทฯไปสู่โรงงานอื่น
- สำรวจมลภาวะเรื่องกลิ่นจากสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่จากโรงงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานหรือโรงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องเรียนเรื่องกลิ่นจากโรงงานข้างเคียงที่ได้รับกลิ่นที่อาจเกิดจากโรงงานของบริษัทฯ
- ทำการแก้ไขปัญหาทันที ถ้าพบว่ามลภาวะเรื่องกลิ่นเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มที่ 5

กิจกรรมอื่น ๆ เป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถจัดไว้ใน 4 กลุ่ม กิจกรรมดังกล่าวได้

ในการดำเนินการ คณะทำงานจัดทำระบบ ด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ได้จัดทำแผนดำเนินการและงบประมาณในบางโครงการที่จำเป็นดังนี้

แผนดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR) ประจำปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะกรรมการ	<-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	->	คณะCSR	1ครั้ง / เดือน
2	ลงพื้นที่สำรวจกลิ่น	<-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	->	คณะCSR	4 ครั้ง / เดือน
3	กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์														1 ครั้ง / ปี
	- เพิ่มพื้นที่สีเขียว			<->											ติดตามผล ทุก2เดือน
	- โครงการปรับปรุงห้องน้ำสวยด้วย ปรับปรุงห้องน้ำสวยเพื่อน้อง ด้วยมือพี่ๆ AKP			<->											
4	กิจกรรมเพื่อพนักงาน														1 ครั้ง / ปี
	- โครงการ AKP ประดิษฐ์ของเหลือใช้						<-	-	->						
5	รวบรวมข้อมูลต่างๆเป็นงานกิจกรรม	<-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	->	เลขาคณะ CSR	ตลอดทั้งปี
6	จัดทำรายงานCSR-DIW Continuous					<-	-	-	-	->				เลขาคณะ CSR	1 ครั้ง / ปี
7	สรุปการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565												<->	เลขาคณะ CSR	2 ครั้ง / ปี

การดำเนินโครงการบางส่วนที่ใช้งบประมาณของ CSR งบประมาณที่ตั้งไว้

(1) โครงการ ปรับปรุงห้องน้ำสวยเพื่อน้องด้วยมือพี่ๆ AKP - เดือน มีนาคม

สถานที่ : โรงเรียนวัดคลองเก้า

งบประมาณที่ใช้ : 10,000 บาท

(2) โครงการ เพิ่มพื้นที่สีเขียว - เดือน มีนาคม

สถานที่ : โรงเรียนวัดคลองเก้า

งบประมาณที่ใช้ : 3,000 บาท

เป้าหมาย

- ปลูกโมก 10 ต้น
- ต้นไทรชมพู 5 ต้น

(3) โครงการ AKP ประดิษฐ์ของเหลือใช้

สรุป รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมดในปี 2564 จำนวน 23,000 บาท

• AKKHIE PRAKARN PLC.

กลุ่มเป้าหมายโครงการ พนักงานบริษัทอัคคีปราการ จำกัด(มหาชน)

เป้าหมาย
1. พนักงานสามารถนำวัสดุเหลือใช้ไปใช้ ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณขยะ
2. พนักงานที่เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากพัสดุเหลือได้พัฒนาทักษะและพัฒนาฝีมือจากโครงการนี้
3.ผู้ชนะจะได้รับรางวัลเป็นเงินสนับสนุนจากทางโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป

สถานที่ดำเนินการ บริษัทอัคคีปราการ จำกัด(มหาชน)

งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

แบบกลุ่ม (มากกว่า 2 คนขึ้นไป)	แบบเดี่ยว (รายบุคคล)
รางวัลชนะเลิศ 2,500บาท+ ใบประกาศนียบัตร	รางวัลชนะเลิศ 2,500บาท+ ใบประกาศนียบัตร
รางวัลรองชนะเลิศ 1 1,500 บาท+ ใบประกาศนียบัตร	รางวัลรองชนะเลิศ 1 1,500บาท+ ใบประกาศนียบัตร
รางวัลรองชนะเลิศ 2 1,000 บาท+ ใบประกาศนียบัตร	รางวัลรองชนะเลิศ 2 1,000 บาท+ ใบประกาศนียบัตร

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

1. ต้องเป็นวัสดุเหลือใช้ที่หาได้จาก บริษัท AKP	40 คะแนน
2. สิ่งที่ประดิษฐ์สามารถใช้งานได้หรือเกิดประโยชน์ได้จริง	30 คะแนน
3. มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่+ความสวยงาม	10 คะแนน
4. ความปลอดภัยของสิ่งประดิษฐ์	10 คะแนน

3. รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมแต่ละกลุ่ม

กลุ่ม 1 : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น

(1) โครงการรับแลกขยะอิเล็กทรอนิกส์

เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ชุมชนได้ตระหนักในเรื่องของการคัดแยกประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกวิธี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564 คณะทีมงาน CSR ของบริษัทฯ ได้นำภาชนะขนาด 1 ลบ.ม.(เบ้าท์) ไปมอบให้กับทางชุมชน จำนวน 4 ชุมชน ชุมชนละ1 เบ้าท์ เพื่อให้ชุมชนนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้ง ได้แก่ 1) ชุมชนคลองหัวลำภู 2) ชุมชนฟอกหนัง 3) ชุมชนสามห่วงหมู่บ้านยั่งยืน 4) ชุมชนโรงลิเก

(2) โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน (ปีที่ 3)

ปี 2564 เป็นปีแรกที่บริษัทฯได้บรรจุเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้นคณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม(CSR) จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มพื้นที่สีเขียวปี4” ต่อเนื่องจากปีที่ 3โดยเน้นการปรับปรุงโครงสร้างเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว 3 ปี ใหม่ ในประจำปี 2564 โดยกำหนด หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและการดำเนินงานไว้โดยละเอียด พร้อมงบประมาณ ซึ่งในปี 2564 ได้เริ่มดำเนินการที่ วัดโสธรนิมิตร์ จังหวัดสมุทรปราการ

โดยคณะ CSR ได้จัดทำโครงการ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก กับทางวัด โดยมีการกำหนดเป้าหมาย : เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของอาณาเขตในสถานที่วัด หรือชุมชน ตัวชี้วัด คือ การเจริญเติบโตของต้นไม้ โดยเมื่อ วันที่ 9 ตุลาคม 2564 คณะทำงาน CSR ได้ทำการส่งมอบต้นไม้ มีต้นแก้ว จำนวน 30 ต้น ต้นพลูด่าง จำนวน 25 ต้น พร้อมทั้งปุ๋ยและดินจำนวน 20 กระสอบ ได้ไปมอบให้กับทางวัดโสธรนิมิตร์ จังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่ม 2 : การให้บริการภาครัฐฯ/เอกชน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมผ่านการเปิดให้เยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและผู้ที่ให้ความสนใจทั่วไป เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาที่มาเยี่ยมชมและผู้ที่ให้ความสนใจทั่วไป

1. หน่วยงานภาครัฐ

(1) คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข (ครั้งที่ 1)

คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ให้รับเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลางที่ศาลฎีกามีคำสั่งหรือพิพากษาให้ริบของกลางจาก 168 คดี โดยมีปริมาณยาเสพติดให้โทษที่จะเผาทำลายน้ำหนักรวม 40,598 กิโลกรัม มูลค่า 43,445 ล้านบาท โดยการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษครั้งนี้ จัดขึ้นในช่วงวันต่อต้านยาเสพติดโลกวันที่ 26 มิถุนายน 2564 ซึ่งถือเป็นครั้งใหญ่ที่สุดในประวัติศาสตร์ ประกอบด้วย 1. เมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) กว่า 27,777 กิโลกรัม, 2. เมทแอมเฟตามีน (ไอซ์) กว่า 12,199 กิโลกรัม, 3. เฮโรอีน กว่า 170 กิโลกรัม, 4. เอ็มดีเอ็มเอ กว่า 12 กิโลกรัม, 5. ฝิ่น/ฝิ่นสุก/ฝิ่นดิบ กว่า 53 กิโลกรัม และ 6. คีตามีน กว่า 384 กิโลกรัม รวมมูลค่าประมาณ 43,500 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564

(2) คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข (ครั้งที่ 2)

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด กองทัพบก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จะจัดกิจกรรม เผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลาง ที่ศาลชั้นต้นมีคำสั่งหรือพิพากษาให้ริบของกลาง 90 กิโลกรัม ยาไอซ์ น้ำหนักกว่า 10,817 กิโลกรัม เฮโรอีน น้ำหนักกว่า 697 กิโลกรัม ยาอี น้ำหนักกว่า 16 กิโลกรัม คีตามีน น้ำหนักกว่า 383 กิโลกรัม มูลค่ารวมทั้งสิ้นกว่า 29,916 ล้านบาท โดยของกลางทั้งหมดจะถูกนำไปเผาทำลายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

(3) กรมวิชาการเกษตร

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับ พ.ต.ท.สมบูรณ์ สาระสิทธิ์ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือ ดีเอสไอ และนายอนันต์ อักษรศรี รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมคณะได้เข้าเยี่ยมชม “ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม” (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู โดยรับชมระบบการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายที่ถูกวิธี ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ระบบฟอกอากาศและควบคุมมลพิษสมรรถนะสูง ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564

(4) กรมโรงงานอุตสาหกรรม

คุณพฤกษ์ ศิโรรัตนเศรษฐ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมคณะเข้าเยี่ยมชม “ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม” (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู ที่ได้รับหน้าที่เผาทำลายสารสไตรีนจากโรงงานหมิงตี้ที่เกิดเพลิงไหม้จำนวน 600 ตัน เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2564

(5) กรมควบคุมมลพิษ

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับ คุณอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และคุณเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ พร้อมคณะที่ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลายสารไตรีนจากบริษัท หมิงตี้เคมีคอล จำกัด ที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) รับสารเคมีตกค้างจากโรงงานหมิงตี้ไฟไหม้มาเผาทำลาย เป็นการเผาทำลายด้วยความร้อนสูง 1,200 องศา ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม ได้เข้าเคลื่อนย้ายสารเคมีสไตรีนที่ตกค้าง

หลังจากเหตุเพลิงไหม้โรงงานผลิตเม็ดโฟมและพลาสติก บริษัท หมิงตี้ เคมีคอล จำกัด ซอย 21 ถนนกิ่งแก้ว ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 600,000 ลิตร หรือ 600 ตัน และนำมากำจัดที่เตาเผาขยะอุตสาหกรรม บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

(6) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริเวณอาคารเก็บขยะอันตราย ศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้มอบหมายให้นายชูศักดิ์ แม้นทิม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้ส่งมอบขยะอันตรายให้ บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)รับไปเผาทำลายอย่างถูกวิธี เพื่อความปลอดภัยของชุมชนชาวจังหวัดกาญจนบุรี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้รวบรวมขยะอันตรายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำมาเก็บรวบรวมให้อยู่ในที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายกับประชาชน และนำขยะอันตรายไปทำลายอย่างถูกวิธี โดยส่งมอบให้กับ บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ไปเผาทำลาย

(7) โครงการ care the whale “ขยะล่องหน”

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เชิญ บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม โครงการ care the whale “ขยะล่องหน” โดยวิธีการเผาทำลาย เป็นความร่วมมือของ 14 ผู้ประกอบการบนถนนรัชดาภิเษก เป็นต้นแบบการบริหารจัดการขยะแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

(8) จัดอีเว้นท์ และเผาทำลายยาเสื่อมสภาพ ให้กับ บริษัท วิทยาศรม จำกัด

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้มีการจัดงาน อีเว้นท์ให้กับ บริษัท วิทยาศรม จำกัด และรับเผาทำลายยาเสื่อมสภาพ เช่น ยาธาตุน้ำแดง, มหาหิงค์ ซึ่งมีปริมาณ 6 ตัน

(9) การให้บริการเผาทำลายขยะติดเชื้อ จากกิจกรรมที่เกี่ยวกับ COVID-19

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้บริการเผาทำลายขยะติดเชื้อ จากกิจกรรมที่เกี่ยวกับ COVID-19 เช่นหน้ากากอนามัยใช้แล้ว, ชุดตรวจ ATK, ขยะที่เกิดจากการอุปโภคและบริโภคของผู้ป่วยกักตัวจากบริษัทเอกชน จำนวน 24 บริษัท ปริมาณขยะ ประมาณ 14.95 ตัน

จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลวิภาราม ชัยปราการ, เทศบาลตำบลด่านสำโรง, และศูนย์พักคอยเทศบาลตำบลบางปู, เทศบาลตำบลบางปู ปริมาณขยะ ประมาณ 37.68 ตัน

2. คณะนักศึกษา

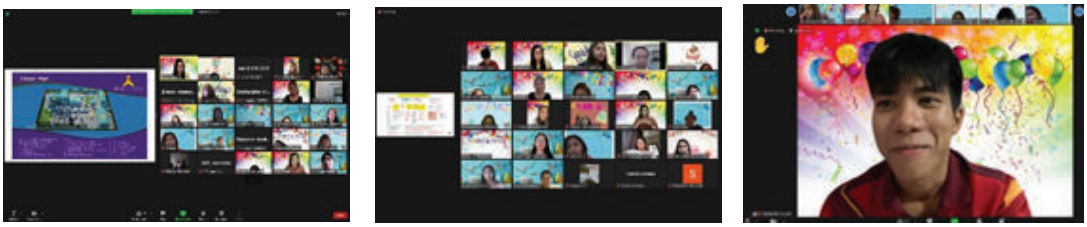
เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ที่เป็นมาอย่างต่อเนื่องและทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นมาโดยตลอด เพื่อลดการแพร่กระจายของโรคตามมาตรการของการสาธารณะสุข และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายภาครัฐ บริษัทฯจึงได้มีการปรับเปลี่ยนการต้อนรับผู้มีความประสงค์เข้ามาเยี่ยมชมที่มีจำนวนมาก เช่นนักศึกษา/ลูกค้า เป็นแบบ New Normal ผ่านโปรแกรม Zoom

(1) วิทยาลัยแพทย์ศาสตร์ และการสธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 นิสิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี ที่ 4 ได้ศึกษาดูงาน ผ่านระบบออนไลน์

(2) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 นิสิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 4 ได้เข้ารับฟังการบรรยายเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม ผ่านระบบ ZOOM



กลุ่มที่ 3

เป็นกิจกรรมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนโดยรอบ

(1) มอบถังฉีดพ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโควิด-19 พร้อมทั้งเจลแอลกอฮอล์

เมื่อ วันที่ 14 มิถุนายน 2564 ทีมพนักงานบริษัทฯ ร่วมใจส่งมอบถังฉีดพ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโควิด-19 พร้อมทั้งเจลแอลกอฮอล์ ให้แก่ตัวแทนชุมชนคลองหัวลำภู จ.สมุทรปราการ เพื่อนำไปฉีดพ่นบริเวณพื้นที่ในชุมชนคลองหัวลำภู ลดการแพร่กระจายเชื้อให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยการส่งมอบจัดขึ้น ณ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จ.สมุทรปราการ

(2) กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

วันที่ 7 เมษายน 2564 ที่ ผ่านมาตัวแทนบริษัทฯ หรือคณะทำงาน CSR ร่วมมอบของใช้ เครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นสำหรับชุมชนร่วมกับการนิคมบางปู ประจำปี 2564 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

(3) จัดกิจกรรม “ เติมฝัน ปันรัก ปีที่ 5 ”

จับมือพันธมิตรทางธุรกิจ บมจ.สาลี่ คัลเล่อร์ จัดกิจกรรม “เติมฝัน ปันรัก ปีที่ 5” โดยจัดชุดเครื่องเขียน เครื่องอุปโภคบริโภค และสิ่งของจำเป็น มอบให้แก่มูลนิธิเพื่อการฟื้นฟู พัฒนาเด็กและครอบครัว-FORDEX เพื่อจัดมอบให้กับเด็กนักเรียนทุกคน ทั้งได้ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และความสนุกสนานให้กับเด็ก ๆ ตลอดจนคณะครูอาจารย์ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนวัดมหาวงษ์ จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ผ่านมา

(4) โครงการตู้ปันสุขแบ่งปันน้ำใจ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2564 เจ้าหน้าที่ บมจ.อัคคีปราการได้เติมตู้ปันสุข ให้กับชุมชนหมู่บ้านซิตี้วิลเลจ

(5) กิจกรรมบริจาคโลหิต

ตัวแทนจิตอาสาพนักงาน อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการรับบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวโรกาสวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564 เพื่อทำให้ผู้บริจาคมีจิตใจดี ความรู้สึกที่ดี ความรู้สึกที่ได้เป็นผู้ให้ ได้ทำทาน ได้ช่วยชีวิตผู้อื่น เรียกได้ว่าเป็นการทำบุญอีกอย่างหนึ่ง เป็นการต่อชีวิตที่ส่งผลให้หลายคนมีชีวิตรอดปลอดภัย เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักนิคมอุตสาหกรรมบางปู

กลุ่ม 4

กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู โครงการสำรวจกลิ่นซึ่งทำเป็นปีที่ 2 เพื่อลดการร้องเรียน โดยการแบ่งทีมดังนี้ ทั้งนี้ทีมงานแต่ละทีม ต้องทำรายงานสำรวจกลิ่น และปัญหาที่พบ พร้อมนำมาแก้ไขอย่างรวดเร็วและ เพื่อเป็นข้อมูลเรื่องกลิ่นในการพัฒนาระบบการเผาทำลายต่อไป

แบ่งทีมสำรวจกลิ่นใหม่ (จากที่ประชุมวันที่ 5/7/2564)

ทีม A	ทีม B	ทีม C	ทีม D
1. ธนวัฒน์	1. ณัฐวุฒิ	1.ณัฐวัสส์	1. คมสันต์
2. น้ำพร	2. สามิ	2. บรรลุ	2. ป้องปฐพี
3. ณัฏฐ์จิจัญญา	3. ศุธินี	3. ศิริวรรณ	3. อัชนันท์
4. กนกวรรณ	-	4 .ชลธิชา	-
5. เผากาก	5. เผากาก	5.เผากาก	5. เผากาก

- การสำรวจกลิ่น ลดเหลือ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (เป็นช่วงสำรวจกลิ่น กลางสัปดาห์ / วันพุธ)
- หากเกิดกรณีร้องเรียน ให้ทีมสำรวจที่รับผิดชอบสัปดาห์นั้น เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขประสานงานกับทางเผากาก

ข้อมูลเก็บสถิติตั้งแต่ เดือน พ.ค. 2563 - มิ.ย. 2564
จากการสอบถามข้อมูล 534 ครั้ง จากบริษัทข้างเคียง
35 บริษัทที่ลงพื้นที่สอบถาม มีแนวโน้มเรื่องกลิ่นลดลงอย่างต่อเนื่อง

กลุ่ม 5 กิจกรรมอื่น ๆ

1. งานสวัสดิการองค์กร สร้างความปลอดภัยในชีวิตและสร้างความสุขให้กับพนักงาน

(1) มอบหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกคนทุกเดือน

ด้วยความห่วงใยพนักงานช่วงการระบาดโควิด-19 ได้ บริษัทฯ โดย คุณวันชัย เหลืองวิริยะและคณะทำงานสวัสดิการได้ส่งมอบหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกคนทุกเดือน ทั้งเน้นมาตรการรักษาระยะห่างระหว่างกัน ทั้งยังคงใช้มาตรการป้องกันและสกัดเชื้ออย่างเข้มข้น ด้วยนโยบายงดการเดินทางเข้าออกนอกพื้นที่โดยไม่จำเป็น การตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานก่อนเข้าบริษัทฯ วางจุดบริการแอลกอฮอล์ การเว้นระยะห่าง การใส่หน้ากากอนามัย และแนะนำให้พนักงานล้างมือบ่อย ๆ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงครอบครัว และสังคมส่วนรวม โดยครั้งที่ ทั้งหมด 4 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันที่ 31/5/64 ครั้งที่ 2 วันที่ 30/6/64 ครั้งที่ 3 วันที่ 31/7/64 วันที่ 4 วันที่ 25/9/64

(2) จัดหาวัควัคซีนให้แก่พนักงาน

โดยทางบริษัทฯ ได้ จัดหาวัคซีนให้ กับพนักงาน ทั้งหมด จำนวน 3 เข็ม

ครั้งที่ 1 วันที่ 18 สิงหาคม 2564 วัคซีน ซิโนฟราม ที่ เทศบาลสมุทรปราการ

ครั้งที่ 2 วันที่ 10 กันยายน 2564 วัคซีน ซิโนฟราม ที่เทศบาลสมุทรปราการ

ครั้งที่ 3 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 วัคซีน Moderna ที่ รพ.จุฬารัตน์ 3

(3) กิจกรรมมอบของให้พนักงาน ช่วง Work From Home เมื่อ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

(4) คณะทำงานด้านสวัสดิการได้ช่วยกันจัดเตรียมของช่วยเหลือพนักงาน ช่วง กักตัว 14 วัน

(5) จัดตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน โดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียง โดยมีการตรวจปีละ 1 ครั้ง ในปี 2564 ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่ 4 ธันวาคม 2564 เวลา 06.00 – 12.00 น. ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อดูแลใส่ใจในสุขภาพและอนามัยของพนักงานภายในบริษัทฯ ทุกคน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 106,620 บาท

(6) Big Cleaning Day

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรมุ่งเน้นความสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยผ่านกิจกรรม Big Cleaning Day

(7) ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ อัคคีปราการ ประจำปี 2564

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ อัคคีปราการ ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุม 1 บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งปีนี้มี ทั้ง ประชุม ในห้องประชุมไม่เกิน 10 คน และ มีระบบออนไลน์ Zoom

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการ และผู้ถือหุ้น

(1) ประชุมผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ทางบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการ งานในรอบปีที่ผ่านมาพร้อมที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุน

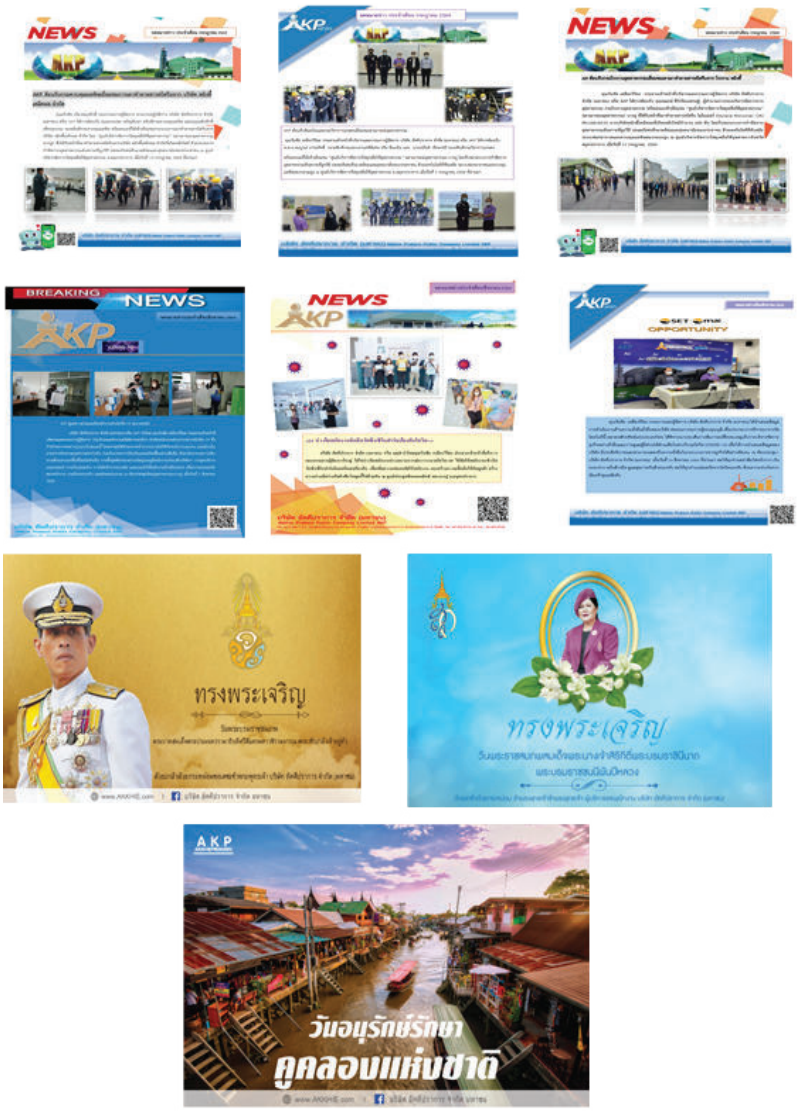
(2) จัดกิจกรรม Opp Day (Opportunity Day)

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมจัดกิจกรรม Opp Day (Opportunity Day) บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน ด้วยวิธีการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบ VDO Conference โดยเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถามในทุกประเด็น ทั้งยังคาดการณ์ว่าในปี 2564 รายได้ AKP จะเติบโต 15-20% หรือคิดเป็นรายได้ 420 ล้านบาท

3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านการประชาสัมพันธ์

(1) เสนอข่าวผ่าน Facebook ของบริษัทฯ www.akkhie.com

บริษัทฯได้จัดทำข่าวที่เป็นกิจกรรมที่สำคัญ ๆ ของบริษัทฯ และอาจเป็นประโยชน์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ลงเผยแพร่ผ่าน Facebook ของบริษัทฯ โดยเผยแพร่ทุกเดือน



(2) การเข้าร่วม โครงการ SET Social Impact Gym

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วม โครงการ SET Social Impact Gym 2021 ภายใต้แนวคิด SE Empowerment Program ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนในการดูแล แก้ไข สังคม ไม่ว่าจะเป็นมิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้เปราะบาง ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพท์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2021 คุณวันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมเป็นโค้ชจิตอาสา ให้แก่ มูลนิธิ เวิร์ลแชร์ (วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนสบายใจ) ซึ่งเป็นศูนย์ฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช (บ้านสวนสายใย-ก้อนแก้ว) ได้ดำเนินการ ช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช ให้ดำรงชีวิตร่วมกับสังคมได้โดยใช้หลักการฟื้นฟูผู้ป่วยด้วยแนวทางการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ โคกหนองนาโมเดล บนพื้นที่ 49 ไร่ โดยให้ผู้ป่วยได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการปลุกพืชผัก สวนครัว บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้ามาให้คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในด้านแผนธุรกิจ ประกอบไปด้วย ประเภทสินค้าทางการเกษตรที่คาดว่าจะปลูกได้ที่ให้ผลผลิตรวดเร็ว และสร้างรายได้ การจัดหา supplier ทางการเกษตร การช่วยวางแผนในเรื่องการจัดโซนนิ่งการเพาะปลูก ที่สำคัญคือ การให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดทำบัญชีรับรู้รายได้ และการคำนวณต้นทุน และค่าใช้จ่าย นอกจากนั้น ผู้บริหาร บมจ. อัคคีปราการ ยังได้นำทีมงาน มูลนิธิ เวิร์ลแชร์ (วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนสบายใจ) ไปดูงานที่ สวนเกษตรอินทรีย์ A little Farmer organic farm จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นสวนที่มีหลักการดำเนินงานตามมาตราฐานเกษตรอินทรีย์ ส่งผลให้ มูลนิธิ เวิร์ลแชร์ (วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนสบายใจ) สามารถนำคำแนะนำที่ได้ ไปวางแผนและปรับใช้กับการทำงานจริง และนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวทางการมีส่วนร่วม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ธุรกิจ SE ตาม SDGs Goal
มูลนิธิ เวิร์ลแชร์ (วิสาหกิจชุมชนบ้านสวนสบายใจ)			
	โครงการ SET Social Impact Gym 2021 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ตลอด 5 สัปดาห์ ของโครงการ บมจ. อัคคีปราการ ได้เข้าร่วมเป็นโค้ชจิตอาสาทั้งหมด 22.30 ชั่วโมง ตลอด 5 สัปดาห์ และการให้คำปรึกษาวางแผนธุรกิจนอกรอบเป็นระยะทั้งทางออนไลน์ Line และการเรียนรู้ดูงานข้างนอก		เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

นอกจากนั้น ผู้บริหาร บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) นายวันชัย เหลืองวิริยะ ยังได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ SET SE102 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจเพื่อสังคม ในรูปแบบ Online ช่วงระหว่างวันที่ 14กรกฎาคม – 2 กันยายน 2564 ซึ่งตลอดระยะเวลา 2 เดือน ผู้บริหาร AKP ได้ให้ความคิดเห็น คำชี้แนะทั้งในด้านทัศนคติ และให้แนวคิด มุมมอง ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการที่ดี ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจเพื่อสังคมในมิติต่าง ๆ จำนวน 27 องค์กร (54 คน) ประกอบด้วย ด้านการศึกษา 1 ราย ด้านสิ่งแวดล้อม 19 ราย ด้านการเกษตร 4 ราย ด้านพัฒนาชุมชน 6 ราย ด้านสุขภาพ 3 ราย และด้านผู้เปราะบาง 4 ราย ส่งผลให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) การให้สัมภาษณ์ ข่าว/กิจกรรม ของบริษัทฯ ผ่านสื่อสารมวลชน

1) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 คุณวันชัย เหลืองวิริยะ ให้สัมภาษณ์นักข่าว ทีวีช่อง PPTV ที่บริษัทฯ อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

2) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 คุณวันชัย เหลืองวิริยะ ได้มีโอกาสให้สัมภาษณ์กับสื่อโทรทัศน์ มติชนให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดขยะติดเชื้อ เส้นทางสู่การเผา และกระบวนการในการเผาทำลาย และระบบในปฏิบัติการต่างๆ ที่บริษัทฯ อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งรางวัลมาตรฐานสากลที่ได้รับ

การดำเนินการ
เพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าการลด และป้องกันมลพิษรวมทั้งความเป็นอันตรายอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้เป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เกิดความยั่งยืนโดยดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมีการประเมินผลหลังจากการดำเนินการในแต่ละปีไว้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

บริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการในการรวบรวม ขนส่ง และจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม เพื่อนำไปกำจัดโดยการเผาทำลาย มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรกเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและเพื่อขจัดหรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯจึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้

“ ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตายนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ดังนี้

1) ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มปริมาณการเผาของเสียให้ได้ 300 ตัน/วัน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นจากการเผาไหม้

2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า

3) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยจำนวนครั้งของการตรวจพบประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงในการทำงานในประเด็น(1) ความสะอาด (2) สภาพการจัดเก็บ (3) และการหกรั่วไหล ลดลงจากผลการตรวจ พบของปี 2561 ร้อยละ 50

4) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลากรในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย

5) สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานในทุก ๆกระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

6) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

7) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

และบริษัทฯได้ประกาศเป็น “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564

(2) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูจังหวัดสมุทรปราการ

ในการก่อสร้างโรงงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)” เสนอผ่านสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ในการดำเนินงานของบริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเสนอ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม” ของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติทุก ๆ 6 เดือน

(3) คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง

เนื่องด้วย บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมและการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการลดและป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้ออย่างต่อเนื่อง ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัทฯจึงขอแต่งตั้ง “คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” ตามประกาศเลขที่ AKP 01/2564-005 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการมาตรฐานและการจัดการด้านความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร, ผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง, ผู้ช่วยผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง และคณะทำงาน

โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับมอบต่อเนื่องมาแล้ว เพื่อขอต่ออายุ และดำเนินงานในการขอมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทฯยังไม่ได้รับ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีผลงานในการรับมาตรฐานต่อเนื่องถึง 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ได้รับต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ Gold plus

(4) คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพสูงสุด ทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม”ในการทำงานขึ้นตามประกาศที่ AKP 06/2564-001 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลบริหารด้านความปลอดภัย ในสถานที่ทำงานทั้งด้านสถานที่ปฏิบัติงาน ของพนักงาน ความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ภายในโรงงานจากสารเคมี โดยจัดทำแผนทั้งการป้องกัน และแก้ไขรวมทั้งฝึกซ้อมการอพยพเหตุขึ้นเป็นระยะ ๆ ในกรณีของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน ก็จะมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน ในกรณีของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นลูกค้า ก็จะมีการแจกอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น หน้ากากป้องกันไอระเหย หมวกนิรภัยในกรณีเข้าไปเยี่ยมชมภายในโรงงาน เป็นต้น

(5) คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการมาตรฐาน

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดทำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานระบบฯ จึงมีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการมาตรฐานประจำปี 2565” ตามประกาศเลขที่ AKP 12/2564-002 ประกาศเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการประเมินระบบการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและตรวจประเมินความสอดคล้องของระบบฯ ตามแผนที่ได้จัดทำไว้

(6) ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและการประเมินความสำคัญ (Environmental Aspect)

บริษัทฯ ได้จัดทำ “ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและการประเมินความสำคัญ” ขึ้น โดยระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญแยกเป็นกลุ่มลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมระดับนัยสำคัญและการจัดการในการดำเนินการได้แบ่งเป็น

1) “กิจกรรมหลัก” ได้แก่
   - การขนส่ง
   - การจัดการของเสียที่รับกำจัด
2) “กิจกรรมสนับสนุน” ประกอบด้วย
   - งานสำนักงานและพิจารณารับกำจัด
   - การขนส่งและจัดเก็บสารเคมี
   - การจัดการน้ำเสียจากการทำความสะอาดพื้นที่ลงโรงงานและจากฝนตกลงพื้นที่
   - การทิ้งของเสียจากกิจกรรมพนักงาน
   - การบำรุงรักษาชุดคอมพิวเตอร์
3) เหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
   - สารเคมีหก/รั่วไหล
   - ระเบิด/เพลิงไหม้

(7) ทะเบียนความเสี่ยง

ในปี 2563 บริษัทฯได้ทำการทบทวน “ทะเบียนความเสี่ยง” เพื่อปรับปรุงทั้งรายละเอียดความเสี่ยงครบถ้วนและทันกับระบบต่าง ๆ ขององค์กรที่มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้น และบางส่วนของระบบก็มีการติดตั้งขึ้นใหม่ โดยระบุแหล่งกำเนิดอันตรายพื้นที่หรืองานที่ต้องรับผิดชอบ สาเหตุของอันตรายที่จะเกิด ระดับความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

อนึ่ง นอกเหนือจากการบริหารจัดการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหลายคณะขึ้นมาดำเนินงานในแต่ละด้าน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งโดยตรงและโดยอ้อมแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมาย และถือว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญของบริษัทฯในการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันเป็นปัจจัยพื้นฐานของสังคมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านโครงการและกิจกรรมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด และทำให้ข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม และอุบัติการณ์เป็นศูนย์ พร้อมทั้งยกระดับการควบคุมคุณภาพอากาศ เช่น ออกไซด์ของซัลเฟอร์ ออกไซด์ของไนโตรเจน ให้ดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และเทียบเคียงค่ามาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

การดำเนินกิจกรรมหรือการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เป็นไปภายใต้สำนึกรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการได้รับการพิจารณาอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่ 4 เป้าหมายหลักในการร่วมกันดูแลรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงานผ่าน “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบ เสริมสร้างการพัฒนา ปลูกฝังบุคคลกรสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และนำมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม EIA (Environmental Impact Assessment) มาใช้ควบคุมวางแผน ติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

(8) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนด และเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวของกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯจึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าทีความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศที่ AKP 01/2564-002 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564

โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2) เสนอแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

(9) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดและเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวของกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าทีความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศที่ AKP 01/2564-003 ลงวันที่ 10 มกราคม 2564 โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย

2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

3) สอนวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำ

5) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของลูกจ้างให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

8) ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

(10) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดและเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวของกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าทีความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศที่ AKP 01/2564-004 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564
โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

4) ตรวจสอบหาสาเหตุประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า

5) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

2. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นับตั้งแต่ที่บริษัทฯอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ในเรื่องการป้องกันและตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไว้หลายด้าน ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม

ตามข้อกำหนดใน EIA บริษัทฯ จะต้องจัดทำ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม” ตามข้อกำหนด EIAโดยที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเผาทำลายของเสียอันตรายโดยความร้อนที่มีระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล แต่เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และมีมาตรฐานที่สามารถยืนยันผลดำเนินการดังกล่าว ตามหลักการทางวิชาการ บริษัทฯ จึงได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Third Party) เข้ามาตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของโรงงาน เทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ การตรวจวัดจะดำเนินการในปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทภายนอก (Third Party) ต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ฉบับ

2.2 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามสัญญาจ้างกับกรมอุตสาหกรรมบริษัทฯ จะต้องจัดทำ “รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม”โดยระบุการตรวจวัดและค่าต่าง ๆ ของสารมลพิษส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าสารมลพิษที่ระบายออกจากปล่องที่สำคัญตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง และส่งผลการตรวจวัดแบบ On Line ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ในระหว่างการดำเนินการเผาทำลายของเสีย ในการดำเนินการบริษัทฯ จะต้องจัดจ้างบริษัทภายนอก (Third Party)ที่มีประสบการณ์ในการตรวจวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามา เพื่อตรวจวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดใน EIA ผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 มีโดยสรุปดังนี้

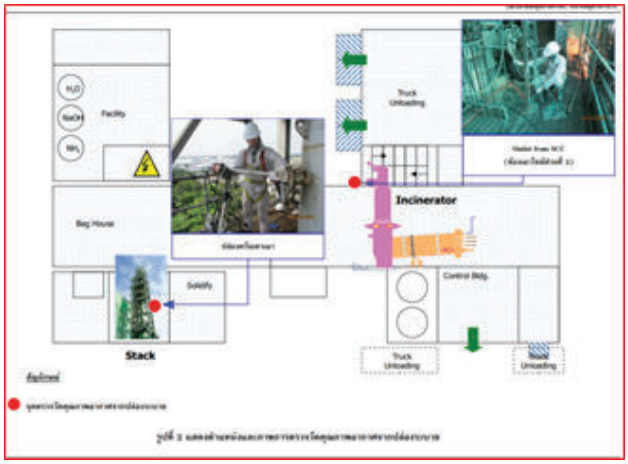
ผลการดำเนินการด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ ทั้งที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและที่บริษัทฯได้กำหนดขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพอากาศ เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่มีระบบบำบัดมลพิษที่มีประสิทธิภาพสูง และด้วยประสิทธิภาพเทคโนโลยีเตาเผาที่มีความสามารถในการรองรับกากอุตสาหกรรมอันตรายทุกประเภท ทั้งในรูปแบบ ก๊าซ ของแข็ง ของเหลว กากตะกอน และขยะติดเชื้อ อัคคีปราการ จึงให้ความสำคัญกับมาตรการควบคุมมลภาวะทางอากาศอย่างเข้มงวดเพื่อให้คุณภาพอากาศที่ถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าคุณภาพมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

1) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่องทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง จำนวน 2 ปล่อง ได้แก่ปล่องควันเตาเผา และบริเวณ Outlet from SCC (ห้องเผาไหม้ส่วนที่ 2) โดยมีดัชนีตรวจวัดดังนี้ Total Suspended Particulate (TSP), Oxides of Nitrogen (NOx), Sulfur Dioxide (SOx), Carbon Monoxide (Co), Hydrogen Fluoride (HF), Hydrogen Chloride (HCl), Lead Cadmium, Mrecury, Arsenic, Nickel, Chromium, Beryllium, Antimony, Copper, Tin, Cobalt, Total Sb, As, Cr, Co, Cu, Mn, Ni และ Sn และ VOCs

ในปี 2564 ได้ดำเนินตรวจวัดทั้งหมด 12 ครั้ง โดยทำการตรวจวัดและผลจากการตรวจวัดทั้ง 12 ครั้ง ไม่มีค่าใดเกินกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และผลการตรวจวัดมีค่าโดยเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานกำหนดร้อยละ 93.09



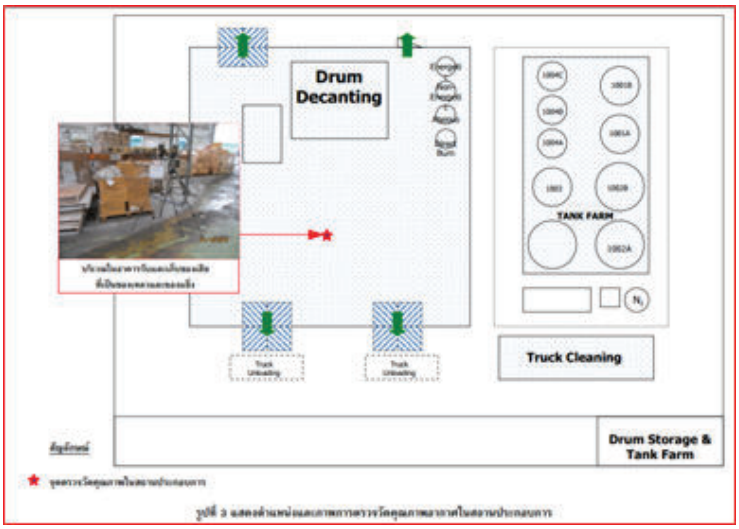
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องควันเตาเผา ปี 2564 (ค่าเฉลี่ย)

พารามิเตอร์	TSP (mg/m^3)	NOx as NO_2 (ppm)	SO_2 (ppm)	HCl (ppm)
ผลการตรวจวัด ที่ 7% O_2	8.10	71.08	0.29	1.54
มาตรฐาน(1)	120	180	30	25

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย จากเตาเผาขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2546 วันที่ 25 ธันวาคม 2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 120 ตอนที่ 047 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2546

2) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานที่ทำงาน

ในปี 2564 ได้มีการตรวจวัด จำนวน 12 ครั้ง และผลจากการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่าที่มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



ในปี 2564 ได้มีการตรวจวัดและผลการตรวจวัดแสดงเปรียบเทียบระหว่างปี 2560– 2564 มีผลดังนี้

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด					มาตรฐาน
	บริเวณอาคารรับและเก็บของเสียที่เป็นของเหลวและของแข็ง					
วันที่ตรวจวัด	2560	2561	2562	2563	2564	
Total Dust (ng/m³)	1.03	<0.62	.44	0.38	0.39	15(2)
Respirable Dust (ng/m³)	0.12	<0.30	0.2	0.15	1.98	5(2)
VOCs - Benzene (ppm)	<0.12	<0.30	<0.4	<0.01	<0.01	1(1)
- Carbon Tetrachloride (ppm)	<0.06	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	10(1)
- 1,2-Dichloroethane (ppm)	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	50(1)
- 1,1 Dichloroethylene (ppm)	<0.10	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด					มาตรฐาน
	บริเวณอาคารรับและเก็บของเสียที่เป็นของเหลวและของแข็ง					
วันที่ตรวจวัด	2560	2561	2562	2563	2564	
- Cis-1,2- Dichloroethylene (ppm)	<0.10	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Trans-1,2,- Dichloroethane (ppm)	<0.10	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Dichloroethane (ppm)	0.33	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Ethylbenzene (ppm)	0.09	0.03	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- Styrene (ppm)	0.09	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- Tetrachloroethene (ppm)	0.06	0.03	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- Tolulenc (ppm)	0.10	0.10	0.03	<0.01	<0.01	200(1)
- Trichloroethene (ppm)	<0.07	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- 1,1,1- Trichloroethene (ppm)	<0.07	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	350(1)
- 1,1,2- Trichloroethene (ppm)	<0.07	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	10(1)
- Total Xylene (ppm)	<0.09	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)

3) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศชุมชนใกล้เคียง

ทำการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานีได้แก่บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า) บริเวณสถานที่พักตากอากาศบางปู บริเวณบ้านหัวลำภูลาย และบริเวณป้อมยามทางเข้า – ออกของโครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq24 hr)

ในปี 2564 ได้มีการตรวจวัดจำนวน 12 ครั้ง โดยทำการตรวจบริเวณชุมชน ตามขอบเขตการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2564

ผลการตรวจวัด						
สถานีตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	TSP (mg/m^3)	PM-10 (mg/m^3)	NO_2 (ppm)	SO_2 (ppm)	
					Max 1 hr	Average 24 hr
บริเวณสำนักงานบางปู (เก่า)	14-21/02/60	0.041-0.265	0.027-0.139	0.004-0.038	0.001-0.005	0.001-0.004
	19-26/02/61	0.040-0.098	0.021-0.059	0.0171-0.0238	0.0054-0.0065	0.0038-0.0043
	22/02-01/03/62	0.043-0.065	0.020-0.032	0.0184-0.0240	0.0052-0.0063	0.0039-0.0045
	21-28/02/63	0.063-0.099	0.030-0.048	0.0175-0.0231	0.0049-0.0058	0.0038-0.0045
	18-25/02/64	0.042-0.122	0.023-0.052	0.0168-0.0194	0.0036-0.0041	0.0051-0.0059
บริเวณโรงเรียนพิบูลประชาบาล	14-21/02/60	0.083-0.304	0.035-0.110	0.010-0.031	0.001-0.003	0.001-0.002
	19-26/02/61	0.069-0.128	0.033-0.054	0.0196-0.0249	0.0054-0.0064	0.0034-0.0048
	22/02-01/03/62	0.051-0.084	0.025-0.039	0.0190-0.0234	0.0054-0.0063	0.0042-0.0046
	21-28/02/63	0.068-0.132	0.031-0.065	0.0185-0.0246	0.0053-0.0061	0.0042-0.0046
	18-25/02/64	0.043-0.116	0.022-0.062	0.0207-0.0241	0.0054-0.0060	0.0044-0.0049
บริเวณสถานตากอากาศบางปู	14-21/02/60	0.071-0.184	0.027-0.117	0.004-0.018	0.001-0.002	0.001
	19-26/02/61	0.045-0.107	0.020-0.060	0.0185-0.0257	0.0057-0.0065	0.0039-0.0045
	22/02-01/03/62	0.054-0.074	0.025-0.043	0.0173-0.0196	0.0053-0.0061	0.0040-0.0045
	21-28/02/63	0.057-0.096	0.025-0.045	0.0172-0.0196	0.0051-0.0057	0.0039-0.0045
	18-25/02/64	0.049-0.162	0.025-0.066	0.0223-0.0272	0.0052-0.0058	0.0042-0.0047
บริเวณเมืองโบราณ	14-21/02/60	0.113-0.400	0.089-0.151	0.003-0.022	0.001-0.002	0.001
	19-26/02/61	0.058-0.093	0.028-0.046	0.0200-0.0285	0.0062-0.0071	0.0042-0.0049
	22/02-01/03/62	0.057-0.083	0.028-0.046	0.0185-0.0292	0.0055-0.0062	0.0044-0.0047
	21-28/02/63	0.056-0.129	0.027-0.064	0.0195-0.0270	0.0053-0.0059	0.0038-0.0043
	18-25/02/64	0.073-0.146	0.035-0.075	0.0177-0.0215	0.0053-0.0057	0.0039-0.0043
บริเวณวัดแพรกษา	14-21/02/60	0.096-0.213	0.062-0.124	0.004-0.061	0.001-0.005	0.001-0.002
	19-26/02/61	0.062-0.121	0.026-0.056	0.0192-0.0272	0.0061-0.0068	0.0045-0.0052
	22/02-01/03/62	0.083-0.110	0.035-0.061	0.0190-0.0219	0.0055-0.0062	0.0045-0.0048
	21-28/02/63	0.059-0.170	0.028-0.082	0.0192-0.0283	0.0053-0.0058	0.0042-0.0045
	18-25/02/64	0.108-0.192	0.060-0.095	0.0213-0.0252	0.0052-0.0058	0.0043-0.0046
มาตรฐาน		>0.33(1)	>0.12(1)	>0.17(2)	>0.30(3)	>0.12(1)

(1): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

(2): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป

(3): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2544) ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชั่วโมง

4) รายงานสรุปผลการตรวจวัด Dioxins Furans จากปลายปล่องเตาเผาระหว่าง 2560-2564

สรุปผลการตรวจวัด Dioxins/Furans จากปล่องเตาเผาระหว่าง 2560-2564

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด										มาตรฐาน(1)	มาตรฐาน(2)
วันที่ตรวจวัด	1/2560	2/2560	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	-	-
Dioxin/Furans** (ng/m^3)	0.114	0.343	0.16	0.06	0.46	0.06	0.23	0.06	0.48	0.12	0.5	-
Total Dioxin** (ng/m^3)	26.598	29.119	1.2	4.4	4.2	4.4	2.4	0.85	6.00	2.30	-	30

หมายเหตุ: * = ค่า O_2ที่ตรวจได้สภาวะจริง

** = วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการรับเหมาช่วง (Cheng Shiu University,Super Micro Mass Research and Technology Center)

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดปริมาณของเสียเจือปนในอากาศที่ระบายออก จากปล่องเตาเผาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545

มาตรฐาน : มาตรฐานตาม EIA (เทียบที่ 7 % O2ที่ความดัน 1 บรรยากาศและอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส สภาวะแห้ง)

5) มาตรการสำรวจคุณภาพอากาศบริเวณโดยรอบโรงงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสำรวจมลภาวะทางกลิ่นโดยรอบโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม โดยการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยชุดบุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกาก การเผากาก และพนักงานที่ทำหน้าที่ด้าน CSR คณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่ดังนี้

- ออกไปสำรวจมลภาวะทางกลิ่นทุกวัน ทั้งกรณีที่มีการร้องเรียน หรือในสภาวะปกติ ถ้าพบปัญหาจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ปัญหาทันที
- คณะทำงานจะเข้าไปพบปะประชุมร่วมกันกับโรงงานโดยรอบบริษัทฯ เพื่อสอบถามถึงปัญหาต่าง ๆที่อาจได้รับจากบริษัทฯ ขอทราบความคิดเห็นในการร่วมกันแก้ปัญหาร่วมกัน

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านมลภาวะที่มีประสิทธิผลมากขึ้นเป็นลำดับ

(2) การจัดการคุณภาพเสียง

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ห่วงใยสุขภาพและใส่ใจความปลอดภัยของพนักงาน ภายใต้มาตรการ และข้อกำหนดเสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ บริเวณเครื่องจักรที่มีระดับเสียงเฉลี่ยเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ตลอดเวลาการทำงานต้องสวมใส่ที่อุดหู (Hearing Protection) เพื่อป้องกันการได้ยินเสียงดังเกินพิกัด พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงโดยให้บริษัท Third Party ทำการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ และระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศในบริเวณพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยบริเวณตรวจวัดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการตรวจวัด สรุปผลจากการตรวจวัดทั้งหมด มีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมาย

1) ระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศบริเวณพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง

ทำการตรวจวัด จำนวน 4 สถานีได้แก่บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า) บริเวณสถานที่พักตากอากาศบางปู บริเวณบ้านหัวลำภูลาย และบริเวณป้อมยามทางเข้า – ออกของโครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq24 hr.) และมีความถี่ในการตรวจวัด 1 ครั้ง/เดือน

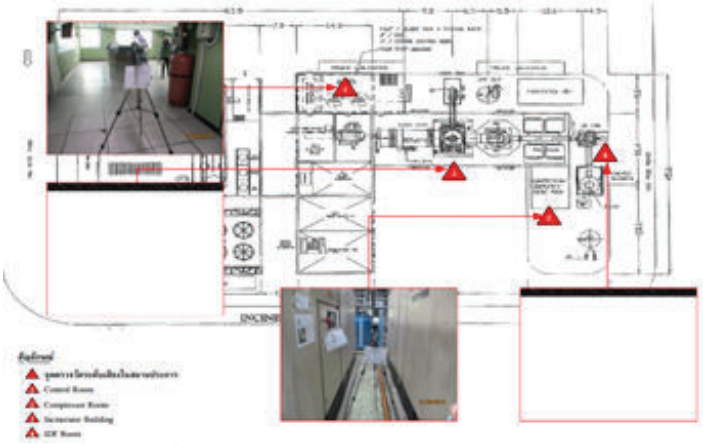
ในปี 2564 ผลการตรวจวัดแสดงในตารางเปรียบเทียบ 2560-2564

ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศ ปี พ.ศ. 2560 – 2564

สถานีตรวจวัด					
		L_{eq}24 hr.	L_{max}	L_{eq}24 hr.	L_{max}
บริเวณสถานตากอากาศบางปู	2560	52.1-73.2	72.7-117.6		
	2561	52.6-58.3	76.6-91.5		
	2562	52.6-57.7	78.7-88.6		
	2563	52.0-59.6	80.2-93.1		
	2564	52.30-60.90	81.10-93.80		
บริเวณบ้านหัวลำภูลาย	2560	58.6-68.0	84.5-111.6		
	2561	56.1-65.0	75.5-100.6		
	2562	60.3-66.1	85.5-98.8		
	2563	55.1-68.2	85.7-100.4		
	2564	55.40-69.80	85.70-103.20		
บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า)	2560	56.3-75.1	81.0-100.9		
	2561	55.3-60.2	82.7-98.6		
	2562	54.5-62.8	81.7-103.45		
	2563	52.6-64.5	83.3-101.9		
	2564	52.20-61.40	83.30-100.70		
บริเวณป้อมยามทางเข้า-ออก โครงการ	2560	55.2-68.3	77.1-109.3		
	2561	53.9-61.2	84.9-97.5		
	2562	56.3-62.7	82.3-93-1		
	2563	56.5-64.2	80.3-94.8		
	2564	55.10-67.30	80.90-95.30		

ค่ามาตรฐาน = ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงทั่วไป

2) ระดับเสียงในสถานประกอบการ
ทำการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่โรงงาน 4 จุด ได้แก่
- Control Room
- Compressor Room
- Incinerator building
- IDF Room



ในปี 2564 มีผลการตรวจวัดไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

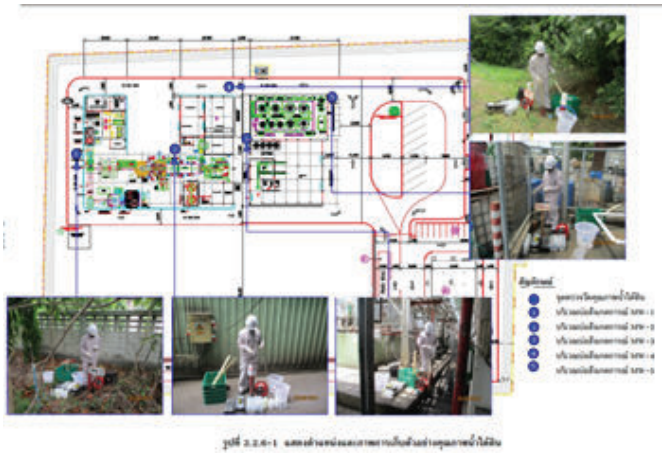
เปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2564

ปี พ.ศ.	ผลการตรวจวัด [dB(A)]								ค่ามาตรฐาน	
	Control Room		Compressor Room		Incinerator Building		IDF Room			
	L_{eq}8 hr.	L_{max}	L_{eq}8 hr.	L_{max}	L_{eq}8 hr.	L_{max}	L_{eq}8 hr.	L_{max}	L_{eq}8 hr.	L_{max}
2560	65.5	91.1	85.5	100.6	79.1	94.6	78.1	94.3		
2561	65.5	92.5	85.3	89.2	80.8	101.7	78.5	89.1		
2562	65.4	81.1	78.2	91.3	87.1	108.4	78.3	89.6		
2563	65.1	83.2	81.1	85.6	84.7	96.6	76.1	89.5		
2564	69.63	87.03	88.43	92.63	79.43	98.93	78.40	91.53		

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

(3) การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

ในปี 2564 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินโดยบริษัทภายนอก (Third Party)ดำเนินการทุกเดือน จำนวน 12 ครั้ง โดยบ่อที่กำหนดไว้ภายในบริเวณโรงงานจำนวน 5 บ่อ โดยวิเคราะห์ค่า pH, TDS, Cd, Pb, As, Hg พบว่าไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



3. การจัดการคุณภาพน้ำและการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำ และของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตลอดกระบวนการดำเนินงานด้วยความห่วงใย และใส่ใจต่อการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนผ่านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการจัดการน้ำ ดังนี้

(1) การบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่า

ด้วยการวางแผนบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์น้ำใช้ตลอดการดำเนินกิจกรมเตาเผาขยะอุตสาหกรรม ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตามหลัก 3R (Reduce , Reuse , Recycle) ผ่านกิจกรรมหลัก ดังนี้

อัคคีปราการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงาน ศึกษาประสิทธิภาพการนำน้ำใช้ในส่วนที่เหลือจากกระบวนการเผาทำลาย มาใช้ซ้ำ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและลดค่าใช้จ่าย

อัคคีปราการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ จากการนำน้ำเสียทั้งที่รับมากำจัด และที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะ และรถบรรทุกของเสีย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณและลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา

(2) การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป

1) บริษัทฯได้มีการรณรงค์ปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำ

2) อัคคีปราการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและของเสียจากห้องปฏิบัติการ น้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะและรถบรรทุกของเสีย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิก๊าซร้อนจากเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณ และค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาเพื่อปรับลดอุณหภูมิ

“อัคคีปราการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า โดยสามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 2 ”

3) ในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำน้ำเสียที่ไม่มีสารเคมีปนเปื้อนมาทำการแยกเอาของแข็งแขวนลอยออก โดยนวัตกรรมารตกตะกอน จะได้ตะกอนประมาณร้อยละ 5-20 ในส่วนนี้จะถูกนำไปเข้าเตาเผาหรือเผาทำลาย น้ำเสียส่วนที่เหลือประมารร้อยละ 80-90 จะมีลักษณะใสนำไปเข้าสู่ระบบการทำให้ก๊าซร้อนเย็นตัวลงใน evaporative cooler โดยผสมกับน้ำประปา และน้ำจากระบบ Wet Scrubber

ซึ่งประโยชน์ที่ได้ คือ 1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-90

2) ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3) ลดการใช้น้ำประปาที่ใช้ในระบบทำความเย็นก๊าซได้บางส่วน

ประเภทน้ำเสีย	2561	2562	2563	2564
น้ำเสียทั้งหมดที่รับมากำจัด (ตัน)	42,134	44,858	41,626	28,300
น้ำเสียที่เผาทำลาย (ตัน)	19,895	29,421	12,487	7,987
น้ำเสียที่ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ตัน)	22,239	15,437	29,139	20,313
สัดส่วนน้ำเสียที่นำมาใช้ประโยชน์ (%)	52.78	34.41	70.00	72.00

4. การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ

สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศในปัจจุบันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรงและเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆที่จะมีผลในการช่วยลดสภาวะที่มีผลกระทบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.1 จัดทำแผนงานร่วมกับ CSR เรื่องโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน (ปีที่ 3)

ปี 2564 เป็นปีแรกที่บริษัทฯได้บรรจุเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้นคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน(CSR) ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มพื้นที่สีเขียวปี4” โดยปรับปรุงโครงสร้างเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว 3 ปี ใหม่ ประจำปี 2564 ขึ้นโดยกำหนด หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและการดำเนินงานไว้โดยละเอียดพร้อมงบประมาณ ซึ่งในปี 2564 ได้เริ่มดำเนินการที่ วัดโสธรนิมิตร์ จังหวัดสมุทรปราการ

4.2 จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ

(1) ในปี 2564 ได้จัดทำแผนงานในการควบคุมการเผาของเสียอันตรายโดยควบคุมปริมาณสารเคมีที่มีในของเสียแต่ละชนิดที่เมื่อเผาทำลายแล้วจะเกิดสารมลพิษที่มีอันตรายเกิดขึ้นไม่ให้มีปริมาณมากเกินที่ระบบบำบัดของเสียของระบบเตาเผาจะบำบัดได้ ต่อเนื่องจากปี 2563 เพราะจะทำให้ก๊าซเสียที่เป็นมลพิษต่อสภาวะอากาศที่ไม่ได้รับการบำบัดถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) การจัดทำแผนโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การลดโอกาสเกิดปัญหารับของเสียอันตรายเข้ามาเก็บไว้ เพื่อรอการเผาไม่ให้มีระยะเวลาเกิน 15 วัน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของกลิ่นและ ไอของสารเคมีแพร่กระจายไปในบรรยากาศระหว่างการเก็บรักษารอการเผาทำลาย โครงการนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3 ในปี พ.ศ. 2564

4.3 การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบที่เกิดจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม

(1) โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหาร

เนื่องจากบริษัทฯ มีพนักงาน 165 คน จึงมีขยะมูลฝอยจากโรงอาหารเป็นจำนวนมากในแต่ละวันจึง ได้มีการจัดโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหารอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 ปริมาณขยะทั่วไปจากโรงอาหารมีปริมาณ 3,155 กิโลกรัม ซึ่งทางบริษัทฯไม่ให้พนักงานแยกขยะ Recycleออก เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19ทำให้คงเหลือปริมาณขยะที่ต้องนำไปเผาทำลายร้อยละ 100 ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปี	2561	2562	2563	2564
ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	7,500	4,220	5,101	3,155
ปริมาณขยะที่คัดแยกได้ (กิโลกรัม)	0	1,481	1,510	0
ปริมาณขยะที่เหลือจากการคัดแยกแล้วนำไปเผา(ร้อยละ)	100	65	70	100

(2) กิจกรรมสนับสนุนชุมชนใกล้เคียง เรื่องการจัดการคัดแยกขยะอันตรายจากขยะมูลฝอยชุมชน

เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ที่เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นในปี 2564 และมีมาตรการในการป้องกันทั้งจากทางหน่วยงานสาธารณสุขและรัฐบาลจึงทำให้บริษัทฯไม่สามารถดำเนินกิจกรรมจ่าง ๆตามที่วางแผนไว้ได้ ดังนั้นในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดโครงการรับขยะอิเล็กทรอนิกส์จากชุมชนมาเผาทำลาย โดยการนำภาชนะขนาด 1 ลบ.ม. (เบ้าท์) ไปมอบให้กับชุมชน จำนวน 4 ชุมชน ชุมชนละ 1 ใบ เพื่อให้ชุมชนคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้ง ได้แก่ ชุมชนคลองหัวลำภู ชุมชนฟอกหนัง ชุมชนสามห่วง หมู่บ้านยั่งยืน และชุมชนโรงลิเก

5. แผนงานโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน”

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานโครงการนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจติดตามการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และมีเป้าหมายเพื่อลดประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงานที่มีนัยสำคัญจากปี 2561 ในประเด็นความพร้อมของวัสดุดูดซับ สภาพการจัดเก็บ และการหกรั่วไหลให้น้อยลง 50 % และ “ไม่เกิดการให้ปฏิบัติการแก้ไข (CAR)”

การดำเนินงานได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก ๆ เดือนและได้จัดทำ “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564”
สรุปผลการดำเนินงานโครงการคุณภาพ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจโรงงาน

ผลสรุป %	ประเด็นความสะอาด	ประเด็นสภาพการจัดเก็บ	ประเด็นการหกรั่วไหล
2561	29	31	18
2562	3	5	5
2563	61	30	33
2564	19	8	9
% ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงานที่มีนัยสำคัญลดลง	0	97.58	50

6. การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม

6.1 ความเป็นมา

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้นบริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย

แต่ในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บริษัทฯได้มีส่วนในการเผาทำลายสารเคมีที่เป็นตัวก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) เทียบกับ CO2 สูง เช่นในปี 2564 มีลูกค้าส่งของเสียในกลุ่ม สารไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (Hydrofluorocarbon : HFCS) มาเผาทำลาย ปริมาณ 3.615 ตัน (สาร HFCS มีค่า GWP 4-12,400) และส่งสารซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (Sulfur hexafluoride : SF6) มาเผาทำลายปริมาณ 0.342 ตัน (SF6 มีค่า GWP 23,500) เป็นต้น

6.2 สรุปผลการดำเนินการ

(1) การจัดทำ “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร”

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดทำรายงาน “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ขึ้นทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงานโดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, ตุลาคม 2559) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

(2) เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม

โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สรุปผลการปล่อยก๊าซกระจก ปี 2560 (ปีฐาน) - 2564
การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

พารามิเตอร์	NG														
ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2560	2561	2562	2563	2564	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าการปลดปล่อย	13,307.21	13,847.12	12,026.37	8,481.36	6,116.90	3,367.24	3,152.47	2,077.73	2,091.08	1,923.03	1,739.25	1,897.44	1,715.42	2,013.04	2,723.39
หน่วยการปลดปล่อย	tonCO2eq					tonCO2eq					tonCO2eq				
ผลการปลดปล่อย ปี 64 เทียบปีฐาน	ลดลง 54.03 %					ลดลง 42.89 %					เพิ่มขึ้น 56.58 %				

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจาก รายงานปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เว็บไซต์ http://thaicarbonlabel.tgo.or.th

จากตารางสรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ NG, ดีเซล และไฟฟ้า รวมกัน ในปี 2564 จะลดลงจาก ปี 2563 ร้อยละ 14.48 (ปี 2563 มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 12,585.48 และในปี 2564 มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 10,763.32 tonCO2eq)

(3) เครื่องหมายฉลากคาร์บอน

ในช่วงเวลาที่ผ่านบริษัทฯได้รับ

1) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์ (2564) โดยในการให้บริการเผาทำลายของเสีย 1 ตันจะมีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณ 1.21 tco2eq

7. โครงการฝึกอบรม

(1) การฝึกอบรมพนักงานใหม่ หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถพิจารณาแผนงาน และโครงการความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยนอกงานและรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

3) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่เข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการจัดการกากเผากาก และซ่อมบำรุง เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ

3) เพื่อให้พนักงานมีทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้ตัวได้อย่างปลอดภัยก่อนถึงโรงพยาบาล

4) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านการดูแลสุขภาพตนเองของพนักงาน

ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 โดยฝึกอบรมร่วมกับหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(3) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับแรงงานข้ามชาติ

ในปัจจุบันบริษัทฯ มีแรงงานข้ามชาติอยู่ประมาณ 19 คน ช่วยรับผิดชอบปฏิบัติงานที่มีการใช้แรงงานมาก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญกับโรงงานมาก บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาในการสื่อสารทำความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯและความเข้าใจในอุปกรณ์เครื่องใช้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำแผนงานโครงการเรื่องการบริหารผลงานของแรงงานข้ามชาติ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติที่มีภาวะผู้นำ โดยมีการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การทำงานอย่างไรให้มีความสุข พร้อมกับพัฒนาด้านทักษะและมีการสรุปผลโครงการ OKR ของแผนกทรัพยากรบุคคล พบว่าแผนงานโครงการนี้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะได้สรุป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการจะได้นำไปแก้ไขและดำเนินการต่อเนื่องในปี 2565

8. โครงการร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ผ่านการเปิดให้เยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและผู้ที่ให้ความสนใจทั่วไป เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัย และยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาที่มาเยี่ยมชมและผู้ที่ให้ความสนใจทั่วไป ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

(1) เผาทำลายยาเสพติดให้โทษให้กับสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข

บริษัทฯ ได้ร่วมกับคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ทำการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลางที่ศาลฎีกามีคำสั่งหรือพิพากษาให้ริบของกลาง 2 ครั้ง มีมูลค่ารวม 73,416 ล้าน บาท เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2564 และวันที่ 31 สิงหาคม 2564

(2) กรมวิชาการเกษตร

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับ พ.ต.ท.สมบูรณ์ สาระสิทธิ์ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือ ดีเอสไอ และ นายอนันต์ อักษรศรี รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมคณะได้เข้าเยี่ยมชม “ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม” (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู โดยรับชมระบบการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายที่ถูกวิธี ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ระบบฟอกอากาศและควบคุมมลพิษสมรรถนะสูง ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564

(3) กรมโรงงานอุตสาหกรรม

คุณพฤกษ์ ศิโรรัตนเศรษฐ์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมคณะเข้าเยี่ยมชม “ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม” (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู ที่ได้รับหน้าที่เผาทำลายสารสไตรีนจากโรงงานหมิงตี้ที่เกิดเพลิงไหม้ จำนวน 600 ตัน เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2564

(4) กรมควบคุมมลพิษ

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับ คุณอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และคุณเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ พร้อมคณะที่ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลายสารไตรีนจากบริษัท หมิงตี้เคมีคอล จำกัด ที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

(5) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

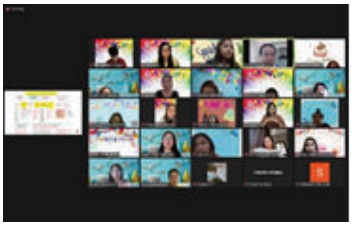
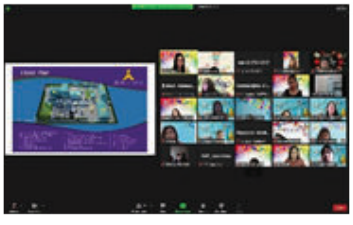
เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้รับกำจัดขยะอันตรายให้กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีบริเวณอาคารเก็บขยะอันตราย ศูนย์เครื่องจักรกล

(6) วิทยาลัยแพทย์ศาสตร์ และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 นิสิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปี ที่ 4 ได้ศึกษาดูงาน ผ่านระบบออนไลน์

(7) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 นิสิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ 4 ได้เข้ารับฟังการบรรยายเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม ผ่านระบบ ZOOM

การดำเนินการ
ด้านพลังงาน

พลังงาน

1. การกำหนดนโยบายและการบริหารงานด้านพลังงาน

1.1 นโยบายดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด(มหาชน)ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทและการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและกำหนด/แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมารับผิดชอบงานต่าง ๆ ทางด้านพลังงาน ตามประกาศเลขที่ AKP 01/2564 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

(1) การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรและผู้บริการองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน

(2) ทางบริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานโดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อมุ้งเน้นการลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต

(3) ทางบริษัทฯกำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆเพื่อร่วมพิจารณาตั้งเป็นเป้าหมายลดดัชนีการใช้พลังงานของบริษัทให้ได้ 30% ของการใช้พลังงานรวมโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการ
ใช้พลังงานที่เหมาะสม

(4) มุ่งเน้นปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงานเป้าหมายลดการใช้พลังงานและแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดี่ยวกัน

(7) ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

1.2 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เนื่องจากบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงาน ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) บริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุมที่มีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 5,000 KVA โดยบริษัทฯได้จัดทำ “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 01/2564-010 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564 จากตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมประสานการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ด้วย เรียกคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานโดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ดำเนินการจัดการพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ของโรงงานที่กำหนดขึ้น

(2) ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละหน่วยงาน

(3) ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของโรงงาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มี การดำเนินการดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) ตรวจสถานภาพการใช้งานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้จัดขึ้น

(4) รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของโรงงาน หรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเนื่องจากการประหยัดพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อสภาวะโลกร้อน บริษัทฯ จึงมอบหมายให้คณะทำงานชุดนี้อยู่ในการกำกับดูแลของสายงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.3 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และหวังผลการดำเนินการอย่างจริงจัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติ และความรับผิดชอบดูแลการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน จึงพิจารณาการแต่งตั้งคณะตรวจติดตามประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ที่ AKP01/2564-009 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564

ซึ่งอำนาจหน้าที่ของคณะตรวจติดตามภายใน จะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการพลังงานของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความรับผิดชอบด้านอนุรักษ์พลังงานของส่วนพื้นที่ต่าง ๆในการดำเนินการจัดการพลังงาน

2. การดำเนินงานด้านการใช้พลังงานในองค์กร และการควบคุมการใช้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550 และประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุม พ.ศ. 2552 ตามพระราชบัญญัติฯ บริษัทฯเป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมกลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่) ซึ่งต้องจัดทำ “รายงาน การจัดการพลังงาน” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ : NG) น้ำมันเชื้อเพลิง และไฟฟ้าเพื่อการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมและกิจกรรมการขนส่งและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น

- การขนส่ง
- การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบการเผาไหม้ทั้งของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ซึ่งได้แก่ ระบบในการสูบถ่ายของเหลว ระบบยกเคลื่อนย้ายของแข็ง เป็นต้น
- การขนถ่ายของเสียอันตราย ระหว่างบริเวณเก็บรักษาเข้าสู่ระบบการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา
- ระบบการทำงานของระบบเตาเผา
- ระบบการบำบัดของเสียและสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ฯลฯ

โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติสูงถึงร้อยละ 96 เมื่อเทียบกับพลังงานรูปอื่น

สรุปการใช้พลังงานในปี 2564

เดือน/ปี	ไฟฟ้า		แก๊ส		ยอดผลิตทั้งหมด (รวม Evap)	ยอดผลิต Evap/Waste Liquid to Evap.(ton)	Internal Water to Evap	ยอดผลิต (Kiln)	ยอดผลิต (ไม่รวมEvap)	SEC (ไม่รวม Evap)	SEC Total (รวมEvap)	ชั่วโมงการทำงาน		
	หน่วย	ค่าใช้จ่าย (ไม่รวม vat บาท)	(MMBTU)	ค่าใช้จ่าย (ไม่รวม vat บาท)	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน/เดือน	ตัน/เดือน	MJ/T	MJ/T	ชม./เดือน เตา	ชม./เดือน เตา	ชม./เดือน หมุน
ม.ค.-64	518,000	1,711,182.20	16,263.50	5,286,698.92	5,613.59	1,240.00	1,966.00	2,407.59	4,373.59	4,349	3,388.70	744	556.0	188.0
ก.พ.-64	334,000	1,147,712.17	9,800.91	3,674,312.55	4,399.42	1,657.00	1,158.00	1,584.42	2,742.42	4,209	2,623.61	672	456.5	215.5
มี.ค.-64	349,000	1,234,592.40	7,721.64	3,300,671.90	2,837.61	924.00	671.00	1,242.61	1,913.61	4,914	3,313.61	744	439.0	305.0
เม.ย.-64	420,000	1,369,132.74	9,415.73	3,838,560.79	5,374.51	838.00	2,175.00	2,361.51	4,536.51	2,523	2,129.61	720	488.0	232.0
พ.ค.-64	389,000	1,289,490.08	5,204.54	2,267,236.49	4,620.78	385.00	2,438.00	1,797.78	4,235.78	1,627	1,491.35	744	400.0	344.0
มิ.ย.-64	370,000	1,268,183.86	7,098.56	2,858,075.86	4,165.27	185.00	2,540.00	1,440.27	3,980.27	2,216	2,117.75	720	408.0	312.0
ก.ค.-64	437,000	1,443,692.91	10,305.28	4,259,683.09	5,770.96	379.00	3,635.00	1,756.96	5,391.96	2,308	2,156.53	744	565.0	179.0
ส.ค.-64	431,000	1,440,274.00	7,906.96	3,334,435.22	5,966.63	0.00	3,893.00	2,073.63	5,966.63	1,658	1,658.13	744	556.5	187.5
ก.ย.-64	360,000	1,244,948.32	8,556.57	3,763,880.57	5,186.27	419.00	2,832.00	1,935.27	4,767.27	2,165	1,990.48	720	504.5	215.5
ต.ค.-64	326,000	1,084,937.55	7,038.97	3,518,345.45	3,948.08	149.00	2,386.00	1,413.08	3,799.08	2,264	2,178.20	744	408.5	335.5
พ.ย.-64	379,000	1,274,064.07	8,553.38	3,832,436.73	5,770.48	594.00	3,051.00	2,125.48	5,176.48	2,007	1,800.23	720	516.5	203.5
ธ.ค.-64	372,000	1,254,001.07	7,397.59	3,240,529.94	6,005.60	736.00	3,062.00	2,207.60	5,269.60	1,735	1,522.52	744	508.0	236.0
รวม	4,685,000	15,762,211	105,264	43,174,867	59,659	7,506	29,807	22,346	52,153	31,975	26,371	8760	5806.5	2953.5
เฉลี่ย	390,417	1,313,518	8,772	3,597,906	4,972	626	2,484	1,862	4,346	2,665	2,198	730	484	246

MJ (ไฟฟ้า)	MJ (Gas)	MJ(น้ำมันเตาA)	MJ(รวม)
1,864,800	17,157,993	-	19,022,793
1,202,400	10,339,960	-	11,542,360
1,256,400	8,146,330	-	9,402,730
1,512,000	9,933,595	-	11,445,595
1,400,400	5,490,790	-	6,891,190
1,332,000	7,488,981	-	8,820,981
1,573,200	10,872,070	-	12,445,270
1,551,600	8,341,843	-	9,893,443
1,296,000	9,027,181	-	10,323,181
1,173,600	7,426,113	-	8,599,713
1,364,400	9,023,816	-	10,388,216
1,339,200	7,804,457	-	9,143,657
16,866,000	111,053,130	-	127,919,130
1,405,500	9,254,427	-	10,659,927

สถิติการใช้พลังงาน ระหว่างปี 2561 – 2564

ลำดับที่	ประเภทพลังงานที่ใช้	2561	2562	2563	2564
1	ก๊าซธรรมชาติ (MJ/ปี)	251,171,552	218,257,102	153,977,250	111,053,130
2	ไฟฟ้า (Kw – hr/ปี)	3,264,134	2,951,000	3,385,000	4,685,000

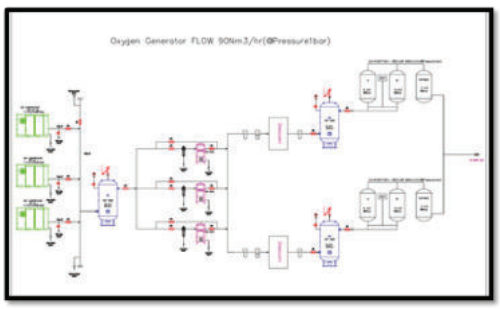
3. การดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน

3.1 นวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาถึงปัจจุบันโดย ในปี 2564 บริษัทฯได้คิดค้นพัฒนานวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดดังนี้

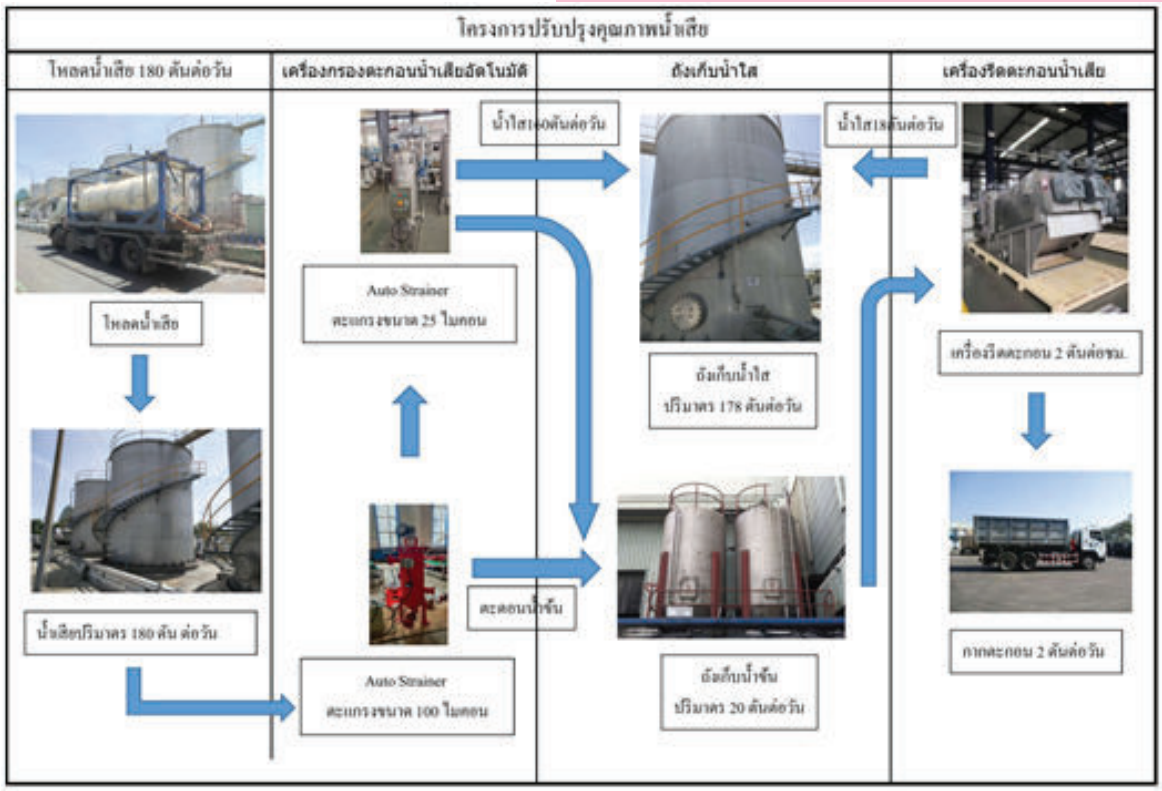
(1) ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm3/hr เป็นขนาด 300Nm3/hr
วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ ในระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์
ประโยชน์ที่ได้รับ

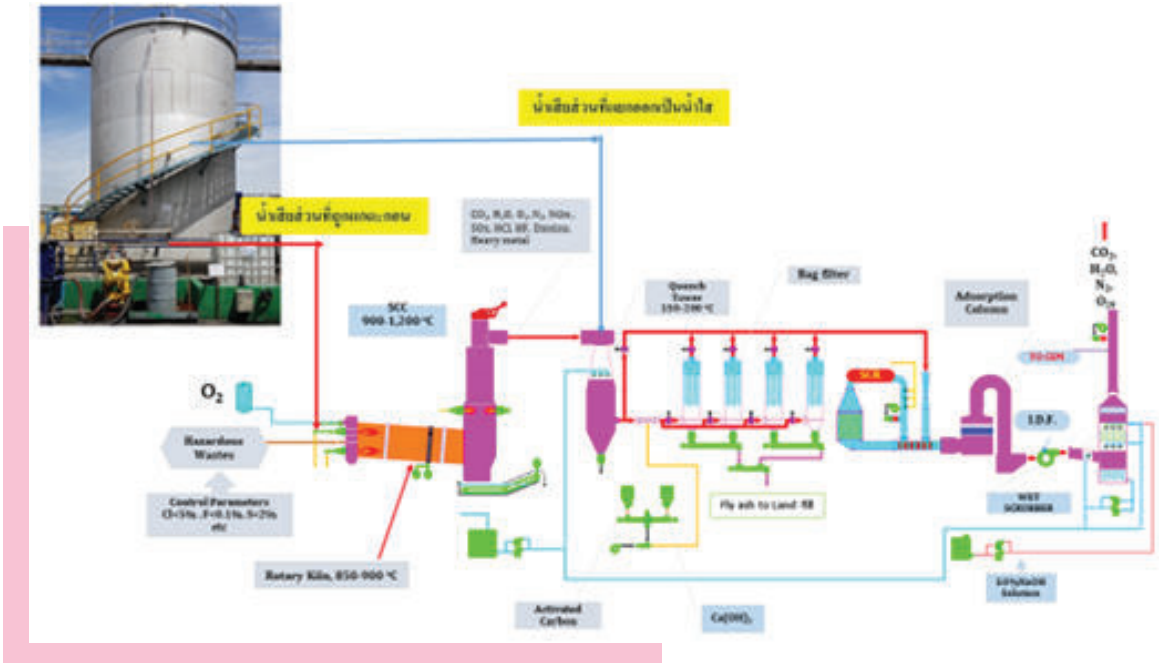
1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย
2) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3) ลดการร้องเรียน



(2) การปรับปรุงระบบนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
หลักการและเหตุผล : บริษัทฯได้ดำเนินการต่อยอดโครงการปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563
โดยการก่อสร้างระบบนำเอาตะกอนออกจากถังตกตะกอนไปผ่านกระบวนการรีดตะกอนเอาน้ำออก
วัตถุประสงค์ : เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยทำการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลาย และมีประโยชน์ที่ได้รับทางด้านพลังงาน คือ

1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-95%
2) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก


โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย
โหลดน้ำเสีย 180 คันต่อวัน
เครื่องกรองตะกอนน้ำเสียอัตโนมัติ
ถังเก็บน้ำใส
เครื่องรีดตะกอนน้ำเสีย
น้ำใส160คันต่อวัน
น้ำใส18คันต่อวัน
Auto Strainer
ตะแกรงขนาด 25 ไมครอน
โหลดน้ำเสีย
ถังเก็บน้ำใส
ปริมาตร 178 คันต่อวัน
เครื่องรีดตะกอน 2 คันต่อชม.
น้ำเสียปริมาตร 180 คัน ต่อวัน
ตะกอนน้ำชั้น
กากตะกอน 2 คันต่อวัน
Auto Strainer
ตะแกรงขนาด 100 ไมครอน
ถังเก็บน้ำชั้น
ปริมาตร 20 คันต่อวัน


น้ำเสียส่วนที่แยกออกเป็นน้ำใส
น้ำเสียส่วนที่ถูกแยกตะกอน
SCC
900-1,200 °C
Quench
Tower
Bag filter
Adsorption
Column
O_2
Hazardous
Wastes
Rotary Kiln, 850-900 °C
Activated
Carbon
$Ca(OH)_2$
I.D.F.

นอกจากนี้บริษัทฯได้จัดตั้ง “คณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน” ขึ้นมาดำเนินการเรื่องการประหยัดพลังงานโดยกำหนดให้มีหน้าที่ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตามนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน จัดทำโครงการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ซึ่งในปี พ.ศ. 2564 มีผลพลังงานด้านไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากได้ผลประหยัดพลังงานความร้อนได้ลดลง 42,924,120 เมกะจูล

3.2 การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานในองค์กร บริษัทฯได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆในปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563 แต่ไม่มีกิจกรรมรวมกลุ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการระบาดของโรคโควิด-19

(1) กิจกรรมการติดสติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดไฟและเครื่องปรับอากาศ คณะทำงานด้านพลังงานได้จัดหาและจัดทำสติ๊กเกอร์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานปิด/ปะไว้ตามอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรณรงค์ให้เกิดจิตำนึกในการประหยัดพลังงานและ/หรือปฏิบัติตามคำแนะนำในการประหยัดพลังงาน

(2) การประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน

(3) การประชุมชี้แจงนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับ ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2564

(1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
(2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
(3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
(4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ เหรียญทอง (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10)
(5) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

มาตรฐานที่ได้รับต่อเนื่องถึงปี 2564

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาทำให้บริษัทฯ ได้รางวัลต่างๆ เช่น

1. **ได้รับรางวัลในระดับ** “เหรียญทอง” ในฐานะผู้ประกอบกิจการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2. ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2021” โดยมีสถานประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งสิ้น173 แห่ง ผ่านการคัดเลือก 63 แห่ง ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่าง ยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

3. ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4. ได้รับ ใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP)เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงจัดทำคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กรครั้งแรกในปี 2560 และนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด จึงได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในปี 2564 สำหรับการแสดงข้อมูลให้ลูกค้าได้ทราบว่า ตลอดวัฏจักรของการให้บริการในการกำจัดของเสียนั้นมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาปริมาณเท่าไหร่ ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อย จึงเป็นทางหนึ่งที่ลูกค้าจะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

5. ได้รับรางวัล "หุ้นยั่งยืน" Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากบริษัทจดทะเบียน 146 บริษัท (รวมทั้ง SET และ MAI) (กลุ่ม MAI ทั้งหมด 12 บริษัท) เพื่อประกาศเกียรติคุณและ เชิดชูบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

6. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนนเฉลี่ย 92% อยู่ในเกณฑ์ **"ดีเลิศ "**

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564
(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021)
สำหรับบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)

ผลการประเมินประจำปี 2564

1. คะแนนเฉลี่ยโดยรวม

บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	บริษัท AKP
84%	92%	93%	92%

7. รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition

ดร.พล สาเกทอง ที่ปรึกษา บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมรับรางวัลเกียรติSustainability Disclosure Recognition เปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดย สถาบันไทยพัฒน์ ณ ห้องออดิทอเรียม ชั้น 5 หอศิลป์ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (UN: Sustainable Development Goals)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของ องค์การสหประชาชาติ (United Nations :UN) ที่ได้กำหนดไว้ คือ UN: Sustainable Development Goals

ดังนั้นการดำเนินงานในด้านการกำกับดูแลกิจการในมิติ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม บริษัทฯได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร สหประชาชาติที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในส่วนที่บริษัทฯ มีศักยภาพพอที่จะปฏิบัติได้ต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2563 และเพิ่มเติมบางส่วน ในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาบริษัทฯได้เรียงลำดับความสำคัญของการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสหประชาชาติ โดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			
UN:SDG	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	หัวข้อและกิจกรรมในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุน UN : SDG	หมายเลขหน้า
1	ไม่มีความยากจน	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-151
		- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน	118
2	ไม่มีความโหยหิว	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-151
		- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน	118
		- โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อชาวอัคคีปราการ	142
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
		- โครงการคู่ปันสุข	160-161
3	มีสุขอนามัยและมีความเป็นอยู่ที่ดี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	122-139
		- สวัสดิการ (ตรวจสุขภาพพนักงาน)	124
		- มาตรการการดำเนินการพิเศษ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อ C	131-139
		การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-151
		- สร้างโอกาสส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน	140-142
		- โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อชาวอัคคีปราการ	142
		- โครงการโรงงานสีขาว	140-42
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
		- โครงการรับแลกขยะอิเล็กทรอนิกส์	155
4	มีการศึกษาที่มีคุณภาพ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	25-55
		- การศึกอบรมพนักงานในประเด็นการต่อต้านทุจริต	54
		การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-151
		- การศึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	143-144
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		-การศึกอบรม	183
		การกำกับดูแลกิจการที่ดี	28-55
		- การอบรมพนักงานใหม่	54

UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			
UN:SDG	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	หัวข้อและกิจกรรมในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุน UN : SDG	หมายเลขหน้า
5	มีความเท่าเทียมทางเพศ	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-151
		- ความเท่าเทียมกันทางเพศ	118
		- ความเสมอภาคทางเพศ	147
		- ครอบครัวของเรา	116
6	กระบวนการจัดการน้ำและระบบ	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
	สุขาภิบาล	- การจัดการคุณภาพน้ำ	179-180
7	มีพลังงานที่สะอาดและเข้าถึงได้	การจัดการด้านนวัตกรรม	107-113
	สำหรับทุกคน	การดำเนินการด้านพลังงาน	186-190
8	การจ้างงานที่มีคุณค่าและเศรษฐกิ	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-159
	ที่เติบโต	-สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ	118
		-กระบวนการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่พนักงานได้รับ	125
		-โครงการฝึกอบรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติ	129
		-มาตรการดำเนินการพิเศษในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19	131-139
		- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	143-145
		- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	143-144
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		-การฝึกอบรม	183
9	มีการเติบทางอุตสาหกรรมนวัตกร	การจัดการด้านนวัตกรรมและการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค	107-113
	และโครงสร้างพื้นฐาน		
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
		-การให้บริการภาครัฐและเอกชน	155-159
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		-การฝึกอบรม	183
		พลังงาน	186-190
		- การปรับสภาพและการป้อนของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าเตาเผา	188-189
		- การนำน้ำเสียมาคลุกคะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย	116-151
10	ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	121-122
		- การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน	144-145
		- การพัฒนาศักยภาพแรงงานข้ามชาติ	143-145
		- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	145-151
		การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนสิทธิมนุษยชน	146-148
		-การเคารพสิทธิมนุษยชน	118
		- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน	165-166

UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			
UN:SDG	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	หัวข้อและกิจกรรมในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุน UN : SDG	หมายเลขหน้า
	มีเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	116-151
		-การช่วยเหลือชุมชนและสังคม	152-166
		-โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการทำ	140-142
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
		- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนคัดแยกขยะอันตราย	155
		-โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน	155
		-การให้บริการภาครัฐ/เอกชน	155-159
		-โครงการ/กิจกรรมสัมพันธ์	152-166
		-โครงการพบปะเพื่อประสานสัมพันธ์โรงงานรอบข้าง	161
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		-การฝึกอบรม	183
		-โครงการร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้านสิ่งแวดล้อม	184-185
	มีความรับผิดชอบต่อการผลิตและ	การจัดการด้านนวัตกรรม	107-113
	การบริโภคที่เหมาะสม	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
	ใส่ใจในผลกระทบและ	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
	การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	-โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน	155
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		-การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ	180-181
		-จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ	180
		การดำเนินการด้านพลังงาน	186-190
		-การดำเนินการด้านประหยัดพลังงาน	188-190
		- การปรับสภาพและการป้อนของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าเตาเผา	188-189
		-ได้รับรางวัล "อุตสาหกรรมสีเขียว"	188-189
		การจัดการด้านนวัตกรรม	107-113

UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			
UN SDG	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	หัวข้อและกิจกรรมในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุน UN : SDG	หมายเลขหน้า
	การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรณ์ทางทะเลแบบยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		- การจัดการคุณภาพน้ำ	179-180
	บริหารจัดการป่าแบบยั่งยืน หยุดการเสื่อมสภาพของดิน	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	152-166
		-โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน	152-166
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	167-185
		-การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ	167-185
		-จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาะทางอากาศ	180
	มีความสงบสุข มีความยุติธรรม และมีสถาบันที่เข้มแข็ง	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	54
		- การฝึกอบรมพนักงานในประเด็นการต่อต้านทุจริต	54
		-การบริหารจัดการคู่ค้า/ผู้รับเหมาอย่างยั่งยืน	54
		-การติดตามตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน	37-38
		การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	54
		- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	116-151
		การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนสิทธิมนุษยชน	145-151
		-การเคารพสิทธิมนุษยชน	146-148
		ได้รับรางวัล " Thailand Sustainability Investment 2024 " และได้รับต่อเนื่องมา	
		ได้รับรางวัล " Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2563 จากสถาบันไทยพัฒน์	4, 191
	การมีส่วนร่วมในการนำหลักการไปสู่เป้าหมายการ	UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS 2024	54-185

GRI 102: General Disclosures		
Organizational Profile		Page
102-1	Name of the organization	6
102-2	Activities, brands, products, and Services	6
102-3	Location of headquarters	6
102-4	Location of operations	6
102-5	Ownership and legal form	6
102-6	Markets served	18-19
102-7	Scale of the organization	6
102-8	Information on employees and other workers	116
102-9	Supply chain	91
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	91-98
102-11	Precautionary Principle or approach	56-68
102-12	External initiatives	99-105
102-13	Membership of associations	-
Strategy		
102-14	Statement from senior decision-maker	(ง)
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	1
Ethics and integrity		69-71
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	69-71
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	69
Governance		
102-18	Governance structure	39
102-19	Delegating authority	39
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	48
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	39
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	39-48
102-23	Chair of the highest governance body	39
GRI 102: General Disclosures		
Organizational Profile		
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	39-48
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	39-48
102-27	Collective knowledge of highest governance body	39-48
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	39-48
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	56-68

102-30	Effectiveness of risk management processes	56
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	(ก) - (ค)
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	88
102-33	Communicating critical concerns	-
102-34	Nature and total number of critical concerns	-
102-35	Remuneration policies	-
102-36	Process for determining remuneration	-
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	-
102-38	Annual total compensation ratio	-
102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	-
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	-
102-41	Collective bargaining agreements	-
102-42	Identifying and selecting stakeholders	-
102-43	Approach to stakeholder engagement	-
102-44	Key topics and concerns raised	-
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	-
102-46	Defining report content and topic Boundaries	(ก) - (ค)
102-47	List of material topics	79
102-48	Restatements of information	-
102-49	Changes in reporting	-
102-50	Reporting period	-
Reporting practice		
102-51	Date of most recent report	-
102-52	Reporting cycle	-
Reporting practice		
102-53	Contact point for questions regarding the report	-
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	-
102-55	GRI content index	200
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	-
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	- -
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	-
201-4	Financial assistance received from government	-

GRI 202 : Market Presence		Page
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	-
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	-
GRI 203 : Indirect Economic Impacts		
203-1	Infrastructure investments and services supported	-
203-2	Significant indirect economic impacts	-
GRI 204 : Procurement Practices		
204-1	Proportion of spending on local suppliers	-
GRI 205 : Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	91
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	71,91
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	-
GRI 206 : Anti-competitive Behavior		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti –trust, and monopoly practices	-
GRI 301 : Materials		
301-1	Materials used by weight or volume	-
301-2	Recycled input materials used	-
301-3	Reclaimed products and their packaging materials	-
GRI 302 : Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	187-188
302-2	Energy consumption outside of the organization	-
302-3	Energy intensity	187
302-4	Reduction of energy consumption	188-190
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	187
GRI 303 : Water and Effluents		
303-1	Interactions with water as a shared resource	179-180
303-2	Management of water discharge-related impacts	179-180
303-3	Water withdrawal	180
303-4	Water discharge	179-180
303-5	Water consumption	179-180

GRI 403 : Occupational Health and Safety		Page
403-1	Occupational health and safety management system	122-139
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	122-139
403-3	Occupational health services	122-139
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	122-139
403-5	Worker training on occupational health and safety	122-139
403-6	Promotion of worker health	122-139

กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงใน ☐ และแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง

1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ☐ ลูกค้า ☐ พนักงาน ☐ ชุมชนรอบสถานประกอบการ
☐ คู่ค้า ☐ หน่วยงานราชการ ☐ นักวิชาการ ☐ นักเรียน/นักศึกษา
☐ สื่อมวลชน ☐ อื่นๆ (กรุณาระบุ

.....)

2. ท่านได้รับรายงานความยั่งยืนผ่านช่องทางใด

☐ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ☐ สัมมนา/นิทรรศการ/บรรยาย ☐ พนักงานของบริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน)
☐ เว็บไซต์ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ☐ อื่น ๆ (กรุณา

ระบุ.....)

3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

☐ รู้จักบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ☐ ประกอบการตัดสินใจลงทุน ☐ เตรียมจัดทำรายงานของตนเอง
☐ วิจัย/ศึกษา ☐ อื่นๆ (กรุณาระบุ

.....)

4. ความพึงพอใจต่อรูปแบบรายงานความยั่งยืน

• การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง
• การแสดงภาพ กราฟ ตารางประกอบ	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง
• การออกแบบรูปเล่ม	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง
• ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง

5. ความสนใจในเนื้อหาในแต่ละบทของรายงานความยั่งยืน

• กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การประเมินประเด็นที่สำคัญและผู้มีส่วนได้เสีย	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การกำกับดูแลกิจการที่ดี	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การจัดการนวัตกรรม	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ
• พลังงาน	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ไม่สนใจ

6. ความสมบูรณ์และความน่าเชื่อถือของรายงาน

• ท่านเข้าใจประเด็นสำคัญของบริษัทฯเพียงใด	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง
• ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องตามกลยุทธ์	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง
• เนื้อหามีความเหมาะสมและน่าเชื่อถือเพียงใด	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง
• เนื้อหาตรงกับสิ่งที่ท่านต้องการทราบเพียงใด	☐ มาก	☐ ปานกลาง	☐ น้อย	☐ ปรับปรุง

7. ท่านคิดว่าเนื้อหาครอบคลุมประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯหรือไม่

☐ ครอบคลุม ☐ ไม่ครอบคลุม

หากท่านคิดว่าไม่ครอบคลุมโปรดระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติม

.....

.....

8. กรุณาระบุข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงรายงานความยั่งยืนฉบับต่อไป

.....

.....

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
792 หมู่ 2 ซ.1c/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท
ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280
โทรสาร : 0-2323-0724

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู,
ถนนสุขุมวิท, ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ, 10280 10280