



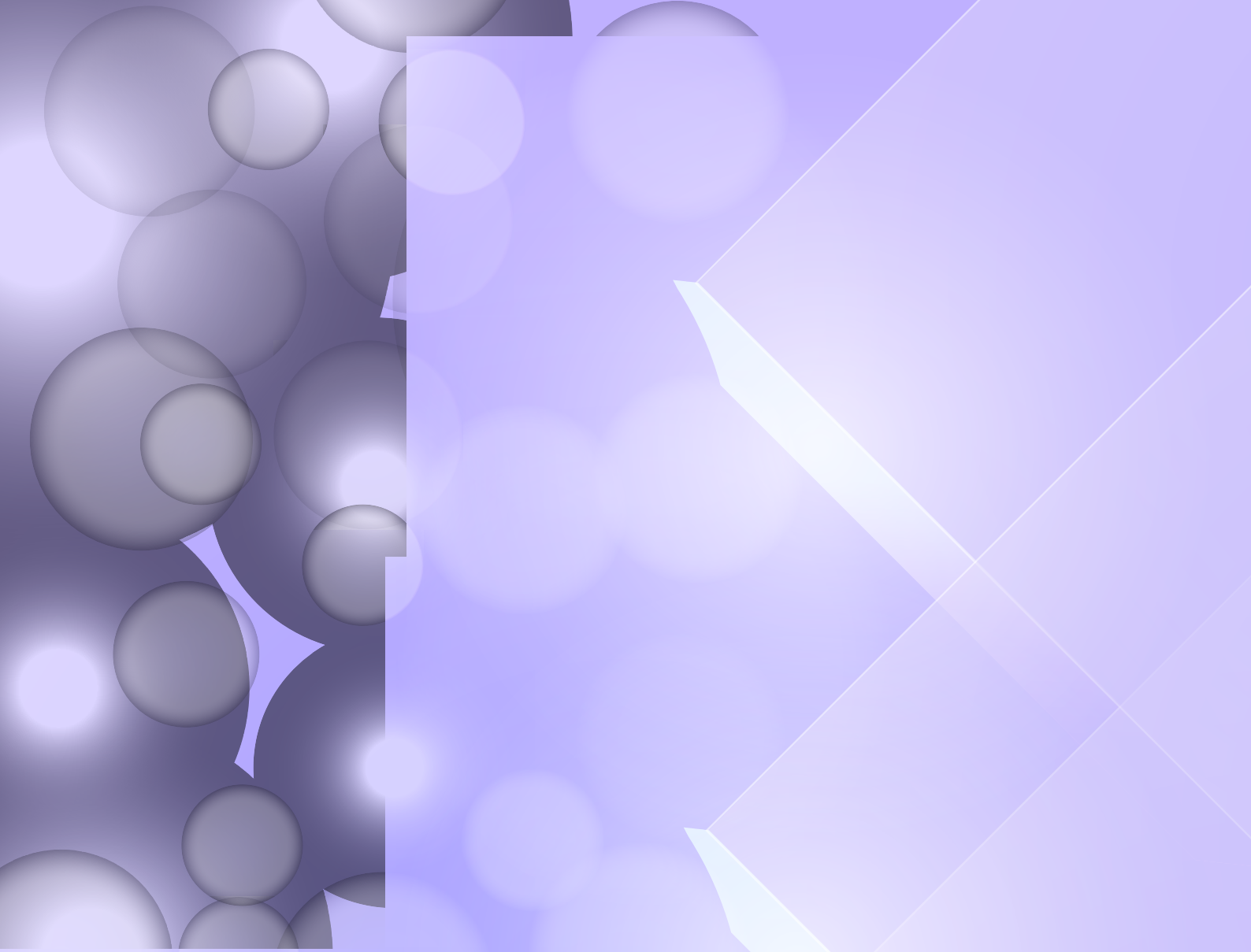
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN Public Company Limited.

รายงานความยั่งยืน | 2565

SUSTAINABILITY REPORT



Net - Zero
Emissions



สารจากประธานกรรมการ

และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2565 บริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจในการเผาทำลายของเสียอันตรายมาครบ 15 ปี ถึงแม้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 จะลดน้อยลงมากแล้วแต่ผลกระทบจากโรคดังกล่าวที่มีต่อระบบเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ยังคงจะมีต่อเนื่องและอาจทรงตัวอยู่ในระดับปัจจุบันอีกสักกระยะหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะรองรับสถานการณ์นี้มาได้ในระดับหนึ่ง เช่น การจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมทางด้านต่าง ๆ จัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจในด้านต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ ทั้งในด้านการบริหารองค์กร การเผาทำลายของเสียอันตราย และการบริหารการตลาด

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในช่วงปี 2564-2565 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการที่แน่วแน่ขององค์กร ทั้ง 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) หรือ ESG บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิสัยทัศน์ โดยการนำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG Model มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเป็นปีที่ 2 รวมทั้ง มุ่งสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Greenhouse Gas : GHG) และจากผลการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2565 บริษัทฯ จะสามารถนำพาองค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ผ่านพันธกิจที่ต่าง ๆ ที่ยังคงมีอยู่ไปได้ อย่างราบรื่น มุ่งสู่ความมั่นคงได้อย่างรวดเร็ว

ในนามคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งการสนับสนุนและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่เป็นส่วนสำคัญเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยแรงสนับสนุนของทุกภาคส่วนจะส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่ง และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนในอนาคต



นายวันชัย เหลืองวิริยะ

(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ)

นายอุทัย จันธิมา

(ประธานกรรมการ)

สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	2
ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ	3
นโยบายการบริหารงาน	4
ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	14
ลักษณะการให้บริการ	14
การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ	19
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
การดำเนินการด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	28
กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาแผนที่สอง การกำกับดูแลกิจการที่ดี	30
การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต	37
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment and Energy Risk)	77
ความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ก๊าซเรือนกระจก	83
ความเสี่ยงด้านพลังงาน	84
ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน	86
ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านสิทธิแรงงาน	86
ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ	87
ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	88
ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล	89
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)	89
ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชัน ในการปฏิบัติงาน	90
ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ	92
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)	92



หน้า

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิด	96
สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	
ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	98
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)	99
จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	101
การต่อต้านการทุจริต	107
การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)	117
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน(Sustainable Supply Chain)	132
การบริหารจัดการกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน	133
การประเมินคู่ค้าจากห่วงโซ่อุปทาน	134
การกำหนดกลุ่มคู่ค้า	135
แนวทางการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า	135
การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า	135
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ	136
จัดประชุมคู่ค้า (Annual Partner Meeting 2022)	137
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน	138
การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วม与客户	138
แผนงานโครงการด้านคุณภาพ	139
แผนการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี 2565	140
นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการเฉพาะของเสี่ยอันตรายกับลูกค้า	140
การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า	141
ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ	155
การบริหารคุณภาพการให้บริการ	159
การดำเนินการด้านภาษี	165
การจัดการด้านนวัตกรรมและการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค	168

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม (Sustainability Management Performance Social)

นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสังคม	174
นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	175
การกำหนดนโยบาย	175
การประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	175
ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนด้านสิทธิแรงงาน	176
ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ	177
ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	177
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	181
การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน	182
ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน	183
รายละเอียดของพนักงาน	183
สวัสดิการ และค่าตอบแทน	187
การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน	191
ระบบการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	192
กระบวนการในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่พนักงาน และลูกค้า/ผู้รับเหมา ได้รับจากการปฏิบัติงาน	195
โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินชีวิต	201
การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	202
สรุปผลการดำเนินงาน	205
การพัฒนาศักยภาพของแรงงานข้ามชาติ	205
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	207
แผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	207
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน	207

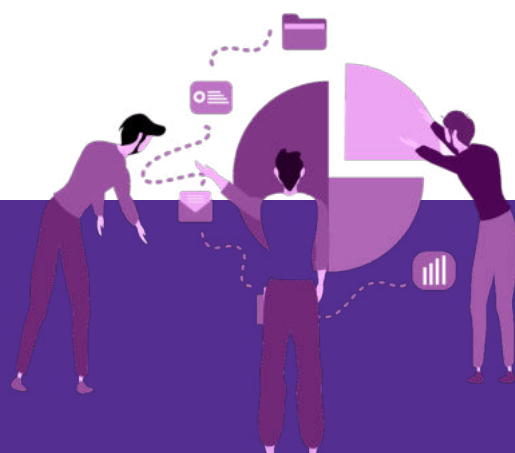


หน้า

การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า	207
กระบวนการสื่อสารผลกระทบจากการบริการ	210
แนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	210
โครงการเปิดประตูสู่อัคคี (Open Hour)	210
การสร้างมูลค่าในด้านต่าง ๆ ด้วยความร่วมมือกับลูกค้า	210
การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า	211
ช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย	211
การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	212
 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	214
นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน	215
การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน	218
กลุ่ม 1 : ลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้ความรู้ในกระบวนการกำจัดของเสีย	219
การลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ผ่านกิจกรรม “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง” 1 โครงการ	219
กลุ่ม 2 : จัดกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	219
(1) โครงการปลูกต้นไม้ 2 โครงการ	220
(2) โครงการปลูกป่าชายเลน 2 โครงการ	220
(3) โครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect	220
กลุ่ม 3 : การให้บริการภาครัฐ/เอกชน	222
1. หน่วยงานภาครัฐ	222
กิจกรรมการเผาทำลายยาเสพติด 3 ครั้ง (ครั้งที่ 53, 54, 55)	222
2. คณะนิสิตนักศึกษา	224
นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชม และรับฟังการบรรยาย 6 แห่ง	224
3. ภาคเอกชน	226
คณะบุคคลจากบริษัท สถาบันเข้าเยี่ยมชมศูนย์และฟังคำบรรยาย จำนวน 6 แห่ง	226
กลุ่ม 4 : กิจกรรมการพัฒนากิจการมีส่วนร่วมชุมชนและสังคม	228
1. การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม จำนวน 4 แห่ง	228
2. การบริจาค/สนับสนุนการศึกษาเด็กและเยาวชน จำนวน 3 แห่ง	229
กลุ่ม 5 : การแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู	230

การดำเนินการเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน	232
การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	233
การกำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน	234
ผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	240
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม	240
รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	240
การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ	240
จัดทำแผนงานร่วมกับ CSR เรื่องโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน (ปีที่ 4)	249
จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ	250
การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบที่เกิดจากขยะมูลฝอยและขยะอันตราย	250
แผนงานโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน”	250
การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม	251
โครงการฝึทอบรม	254
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	255
การกำหนดนโยบายและการบริหารงานด้านพลังงาน	256
นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงานพลังงาน	256
คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	256
คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	257
คณะทำงานโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	257
การดำเนินงานด้านการใช้พลังงานในองค์กร และการควบคุมการใช้	258
การดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน	260
นวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงาน	260
การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	261
ผลงาน มาตรฐาน/รางวัลที่ได้รับ	264
UN : Sustainable Development Goals Content	269
GRI Content Index and UNGC Principle COP and SDGs	272
แบบสอบถามของผู้อ่าน	278

โครงสร้างการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทฯ



1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ >>>

“มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อม
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมาเป็นแนวทาง
ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง
มุ่งสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง
ในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Greenhouse Gas : GHG)”

พันธกิจ >>>

- คิดค้นสร้างนวัตกรรมและมาใช้ในการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลด
ปรากฏการณ์ก๊าซเรือนกระจก
- ติดตามตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับ
ห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร >>>

- มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ล้ำหน้า
- พัฒนาศักยภาพ
- ยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการและ
- มุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม

วัฒนธรรมองค์กร

“ เราต้องเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมจัดการของเสีย
ที่สร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม ”



1.2 ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์”) จากกรมแรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โครงการนี้เป็นโครงการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมจัดสร้างขึ้น เพื่อรองรับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมจากโรงงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ด้วยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ/สัมปทาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้ได้รับสิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรมกับบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจในการให้บริการรับเผาทำลาย (กำจัด) ของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม (Service Industry) บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจในการให้บริการรับเผาทำลาย (กำจัด) ของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม (Service Industry)

1.3 เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการดำเนินงานโดยยึดหลักความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) มาเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มุ่งหวังสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ พร้อมกับสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร ภาครัฐ พันธมิตร คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกคน และคนในสังคมที่เข้าไปดำเนินกิจการเปรียบเสมือนการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคม โดยเริ่มจากทัศนคติและการดำเนินงานของทุกคนภายในองค์กร และขยายสู่ภายนอก เพื่อให้เกิดผลในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารงานดังนี้

- **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) :** คือมีนโยบายในการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- **Social (การจัดการด้านสังคม) :** คือการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งที่ได้รับผลกระทบและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) :** คือการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริต และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รวมถึงการได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ ได้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจดังนี้

(1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG model มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นการพัฒนา 3 เศรษฐกิจ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) และ เศรษฐกิจสีเขียว (Green economy) ไปพร้อม ๆ กัน

(2) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภัยทางด้านสภาวะทางอากาศของโลก (Climate change) ที่มีผลกระทบต่อทุกภาคส่วนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากปี 2562 ถึงปัจจุบัน โดยทำแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

(3) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าทุกระดับ

(4) มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อนเพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดผลกระทบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(5) เตรียมพร้อมรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น (Emerging risks) อีกทั้งมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับและบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่ชัดเจน

(6) การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

(7) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดนโยบายการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปฏิบัติต่อทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเพื่อส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน

(8) มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักแนวคิดการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เป็นแกนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนซึ่งบริษัทตั้งอยู่ พร้อมทั้งรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่สูญเสียไปจากการดำเนินธุรกิจเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

1.4 นโยบายการบริหารงาน

- (1) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม ความปลอดภัย และเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย
- (2) มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า
- (3) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง ระบบการจัดเก็บและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- (4) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณภาพ
- (5) ติดตาม กำกับดูแล และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ด้าน



1.5 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

1.5.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2565

- (1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 88,199.70 ตัน
- (2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัย อย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่องค์กร” จำนวน 218 หน่วยงาน 918 คน
- (3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลาง 3 ครั้ง มูลค่าประมาณ 92,320 ล้านบาท
- (4) ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับ ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565
 - 1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
 - 2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
 - 3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
 - 4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ เจริญทอง (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10)
 - 5) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญร่วมกันดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- (5) จากการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทฯ ได้รางวัลต่างๆ ดังนี้
 - 1) ได้รับรางวัลในระดับ “เจริญทอง” ในฐานะผู้ประกอบการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผา เฉพาะภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - 2) ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2022” โดยมีสถานประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งสิ้น 173 แห่ง ผ่านการคัดเลือก 63 แห่ง ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่าง ยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - 3) ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
 - 4) ได้รับใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2564 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2565-2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงจัดทำคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กรครั้งแรกในปี 2560 และนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - 5) ได้รับรางวัล “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากบริษัทจดทะเบียน 170 บริษัท (รวมทั้ง SET และ MAI) (กลุ่ม MAI ทั้งหมด 13 บริษัท) เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

6) ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนนเฉลี่ย 93% อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ ”

7) รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition

บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure ประจำปี 2565 โดย สถาบันไทยพัฒนา แสดงถึงว่าบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้านESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการและการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1.5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2564

(1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 72,504.08 ตัน

(2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัย อย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อัครี” จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน

(3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลาง 2 ครั้ง มูลค่าประมาณ 73,416 ล้านบาท

(4) ให้การต้อนรับ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรมพร้อมคณะเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย สารเคมีตกค้าง สไตรีน (Styrene monomer) จาก โรงงานหมิงตี้เคมีคอล จำกัด ที่ประสบอุบัติเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 600 ตัน

(5) ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับ ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2564

1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015

2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ เจริญทอง (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10)

5) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

(6) จากการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทฯ ได้รางวัลต่างๆ ดังนี้

1) ได้รับรางวัลในระดับ “เจริญทอง” ในฐานะผู้ประกอบการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผา เฉพาะภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม



2) ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2021” โดยมีสถานประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งสิ้น 173 แห่ง ผ่านการคัดเลือก 63 แห่ง ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่าง ยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

3) ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4) ได้รับใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ของปี 2562 และ ปี 2563 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงจัดทำคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กรครั้งแรกในปี 2560 และนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5) ได้รับรางวัล “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากบริษัทจดทะเบียน 146 บริษัท (รวมทั้ง SET และ MAI) (กลุ่ม MAI ทั้งหมด 12 บริษัท) เพื่อประกาศเกียรติคุณและ เชิดชูบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

6) ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนนเฉลี่ย 92% อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ ”

7) รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition

บริษัทฯได้รับมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure ประจำปี 2564 โดย สถาบันไทยพัฒนา แสดงถึงว่าบริษัทฯได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้านESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการและการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1.5.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2563

(1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 75,350.82 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 55.743 ล้านบาท

(2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษาและเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อดีต” จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน

(3) รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(4) รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Community : SDC) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

(5) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(6) “ดีเลิศ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563

1.5.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2562

(1) บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 95,165 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 21.417 ล้านบาท

(2) ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการโครงการเปิดประตูสู่องค์กร” จำนวน 338 หน่วยงาน 1,343 คน

(3) ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกับซัพพลายเออร์ (supplier)

(4) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (“ETC”) จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ ETC

(5) ได้รับใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO (ปีที่ 2 จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลังเพื่อขับเคลื่อนประเทศในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2562 “รวมพลังอาสาสู้งาน” ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน แห่งประเทศไทย (ACT)

(7) ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต(CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(8) รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(9) รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2019 ต่อเนื่องปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(10) ได้เข้ารับรางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) องค์การระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

(11) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 99 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(12) “ดีเลิศ ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2562

1.6 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้
--ไม่มี--

1.7 ข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ ให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตขอสำนักงาน (ถ้ามี) หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)
--ไม่มี--



ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited.
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	“AKP”
เลขทะเบียนบริษัท	:	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107554000291
	:	รายละเอียดเกี่ยวกับทุน
	:	ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท
	:	ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 202 ล้านบาท
	:	มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น
	:	รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ
	:	หุ้นจดทะเบียน : 404,000,000 หุ้น
	:	หุ้นชำระแล้ว : 404,000,000 หุ้น
	:	สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
ผู้ถือหุ้นใหญ่	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51.18
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	จำนวนหุ้น 206.7 ล้านหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565
	:	ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทย ที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรมสามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลวของเสียประเภทกากตะกอน (Sludge) ที่สูบน้ำได้และสูบน้ำไม่ได้ ก๊าซและของแข็งรวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Web Site	:	www.akkhie.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	:	02 - 323 0714 , 02-323 0716 และ 02-323 0718

2. ข้อมูลและรายละเอียดของการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

สรุปรฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการบริการ	345.14	375.26	347.55
กำไรขั้นต้น	81.70	86.71	76.70
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	5.54	8.83	5.79
กำไรสำหรับปี	29.29	46.84	34.65
อัตรากำไรขั้นต้น	21.78%	23.11%	22.07%
อัตรากำไรสุทธิ	7.62%	11.97%	9.74%
สินทรัพย์รวม	727.53	724.22	696.57
หนี้สินรวม	124.20	132.58	142.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	603.33	591.63	554.09

สรุปรฐานะการเงินและผลดำเนินงานเฉพาะกิจการ

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการบริการ	345.14	375.27	347.55
กำไรขั้นต้น	81.70	86.71	76.70
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	5.54	8.83	5.79
กำไรสำหรับปี	19.93	33.46	34.65
อัตรากำไรขั้นต้น	21.78%	23.11%	22.07%
อัตรากำไรสุทธิ	5.19%	8.55%	9.74%
สินทรัพย์รวม	683.65	689.70	696.57
หนี้สินรวม	124.20	132.59	142.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	559.45	557.11	554.09

หมายเหตุ : ปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัด ของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	366.18	95.31	364.49	93.11	332.88	93.55
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	8.96	2.33	10.77	2.75	14.67	4.12
รายได้อื่น*	9.05	2.36	16.19	4.14	8.27	2.33
รวมรายได้	384.19	100.00	391.45	100.00	555.82	100.00

หมายเหตุ: * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการดำเนินการด้านเอกสาร รายได้ค่าบริการหน้างานลูกค้า เป็น

2.2 แผนดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขาย โดยพนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความ เข้าใจใน ลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูก ต้องตามหลักวิชาการให้แก่ผู้สนใจใช้บริการ

ในปี 2565 มีแผนในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

(1) ลดต้นทุนพลังงาน

การบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากพลังงานความร้อนของของเสียอุตสาหกรรม ทดแทนการใช้ เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้

(2) ขยายตลาดการให้บริการรับกำจัด

- กลุ่มตลาด “น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม” ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณ น้ำเสียที่ต้องเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

- กลุ่มตลาด “สารเคมีเสื่อมสภาพ” โดยเฉพาะสารเคมีภาคเกษตรกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการเผาทำลาย เท่านั้น

(3) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

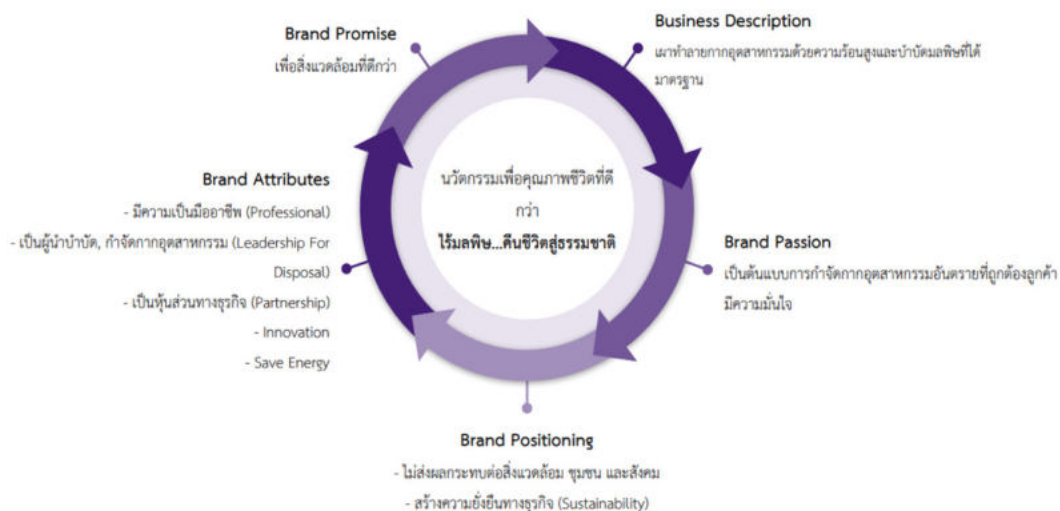
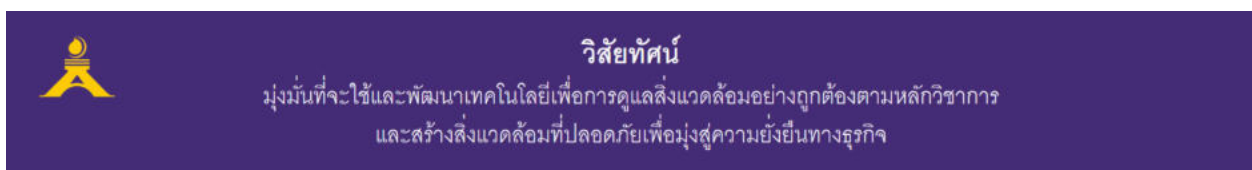
นำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 และ ISO 26000

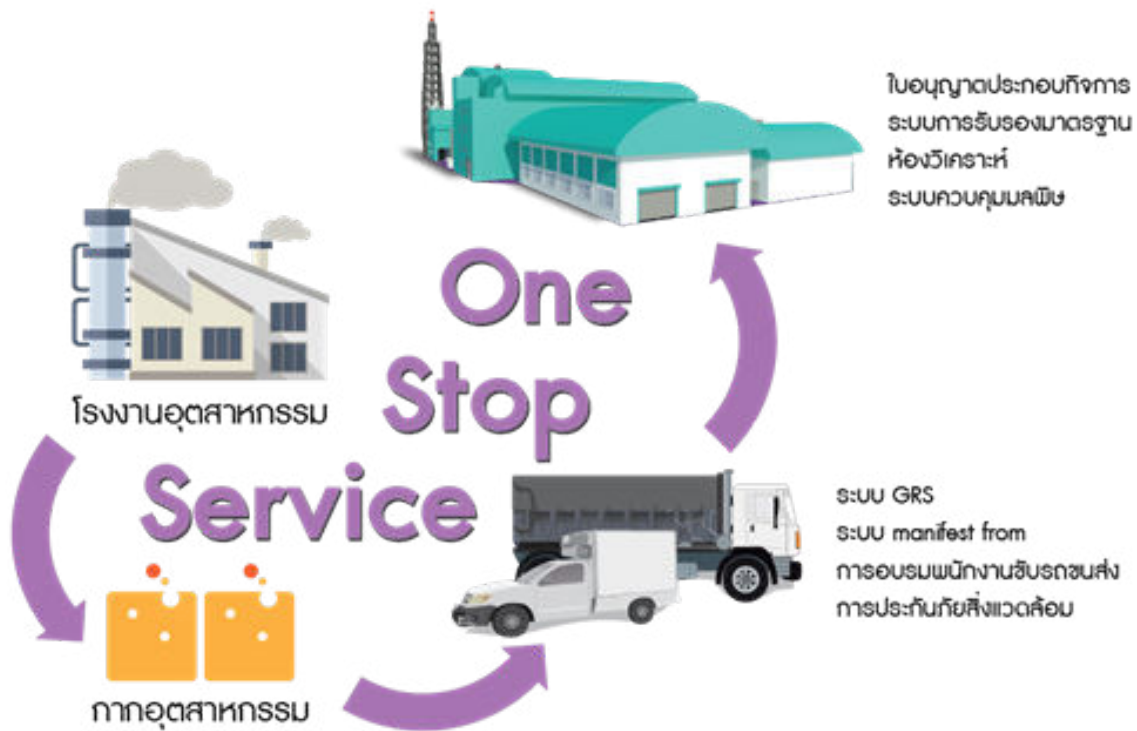
(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 และการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรม แบบครบวงจร ภายใน 3 ปี

(5) การให้บริการที่ครบวงจร

แผนดำเนินธุรกิจข้างต้นได้มาจากการวิเคราะห์กำหนดรูปแบบ Brand Model ของบริษัทฯ ดังนี้





2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

2.3.1 ลักษณะการให้บริการ

บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ให้บริการกำจัดของเสียอุตสาหกรรม โดยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

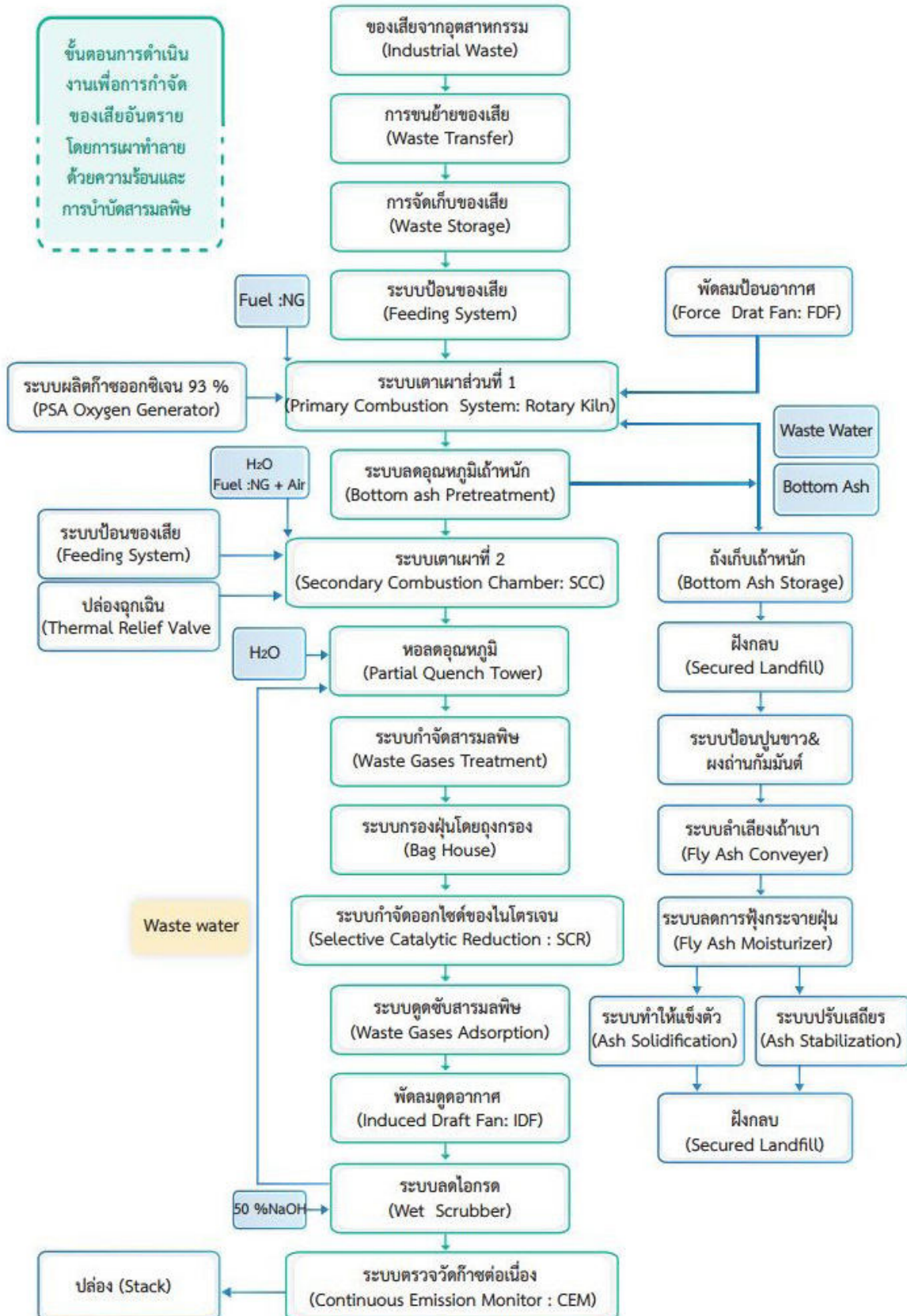
โดยบริษัทฯ เป็นผู้ได้สิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับ บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

ข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการบริการเผาทำลายของเสียประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

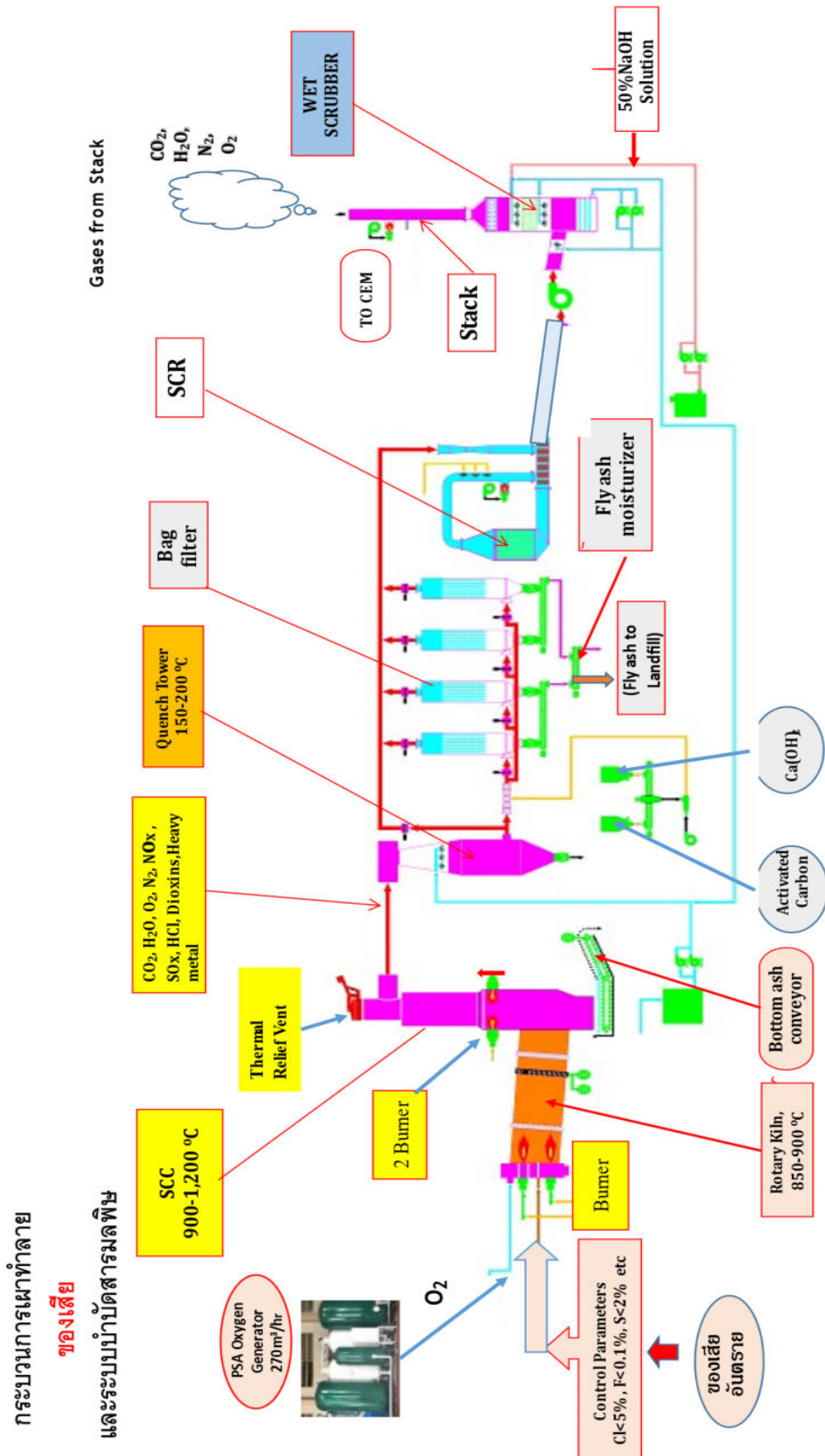


2.3.1.1 ขั้นตอนในการดำเนินงานเผาทำลายของเสียอันตราย

ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ



แผนผังแสดงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษ





2.3.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายด้วยความร้อนและการบำบัดสารมลพิษ ประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 3 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบการขนส่ง การรับและเก็บรักษาและการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้ดำเนินการด้านเอกสารกำกับกับการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารที่กำกับกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4

2) การเก็บรักษาของเสียก่อนส่งเข้าเผาทำลาย

การเก็บรักษาของเสียอันตรายจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

ก. จัดเก็บในที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย การแพร่กระจายของกลิ่นและไอของเสีย เช่น ในกรณีเป็นขยะติดเชื้อจะถูกจัดเก็บในห้องเย็น น้ำเสียที่มีปริมาณมากจะเก็บในถังเก็บขนาดใหญ่มีระบบการกวน ติดตั้งระบบป้องกันไอของเสียออกสู่ภายนอกระหว่างการสูบน้ำ โดยติดตั้งระบบดูดซับไอของสารจากถังเก็บ เป็นต้น

ข. การนำของเสียเข้าสู่เตาเผา บริษัทฯ จะมีระบบขนย้ายอัตโนมัติเพื่อลดแรงงานและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายและการแพร่กระจายของไอสารเคมีระหว่างการขนถ่าย เช่น มีระบบสายพานเหล็กลำเลียงและลิฟท์ยกควบคุมแบบอัตโนมัติเพื่อป้อนของเสียเข้าเตา มีระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนเป็นของกิ่งแข็งกิ่งเหลวโดยระบบสายพานลำเลียงที่เป็นระบบปิดทั้งหมด เป็นต้น

(2) ระบบการเผาทำลาย

การเผาทำลายของเสียอันตรายจะต้องควบคุมอุณหภูมิ และระยะเวลาของไอของเสียที่เกิดจากการเผาทำลายให้อยู่ภายในเตาให้นานเพียงพอที่จะเผาไหม้หรือเผาทำลายได้อย่างสมบูรณ์ ระบบเตาเผาที่มีรายละเอียด ดังนี้

1) ส่วนเผาไหม้ที่หนึ่ง เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อ นอนยาว เอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลา ภายในมีวัสดุทนไฟทนกรดและด่างอยู่ สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้ จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกแ่กหนักรหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สอง โดยการทำให้แ่กเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน

2) ส่วนเผาไหม้ที่สอง เตาเผาแบบแนวตั้ง (Secondary Combustion Chamber: SCR)

ก๊าซที่เกิดขึ้นจากเตาเผาแบบหมุนจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,000 ถึง 1,200 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสีย ส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้น ภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟทนกรดและด่างเพื่อป้องกันสภาวะการกัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา

(3) ระบบบำบัดสารมลพิษ

เนื่องจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเป็นเตาที่เผาทำลายของเสียอันตราย ซึ่งในกระบวนการจะเกิดสารมลพิษขึ้นมากมาย ดังนั้นจึงต้องมีระบบที่สามารถควบคุมป้องกันและดูแลให้การเผาของเสียอันตรายเป็นไปตามหลักสากล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบควบคุมมลพิษ
- ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
- ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย
- การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

1) ระบบควบคุมมลพิษ ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายวัตถุอันตราย กระจายออกสู่ภายนอกระบบดังกล่าวประกอบด้วย

ก. ระบบป้องกันการเกิดสารไดออกซินในถ้ำหนัก (Bottom ash cooling system) ถ้ำหนักที่เกิดจากเตาเผาส่วนที่ 1 (Rotary kiln) จะถูกส่งเข้าสู่ Bunker ที่มีน้ำและโซ่ลากเพื่อให้ถ้ำหนัก เย็นตัวลงอย่างรวดเร็ว ป้องกันการเกิดสารไดออกซินแล้วนำออกไปฝังกลบยัง Secured landfill

ข. หอลดอุณหภูมิ (Partial Quench Tower) หรือระบบทำให้อากาศ/ไอร้อนเย็นลง (Evaporative Cooling System) ก๊าซเสียที่ออกจากเตาเผาจะเข้าสู่ระบบทำให้อากาศเย็นตัวลง โดยระบบพ่นน้ำที่เป็นละอองขนาดเล็กเข้าไปในระบบของทางเดินของก๊าซเสีย เมื่อน้ำระเหยจะดึงความร้อนออกจากก๊าซเสีย ทำให้ก๊าซเสียซึ่งมีอุณหภูมิจาก 1,200 องศาเซลเซียส ลดลงต่ำกว่า 200 องศาเซลเซียส อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะป้องกันการเกิดสารไดออกซิน และเพื่อให้อุณหภูมิของก๊าซเย็นลงก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดสารมลพิษในขั้นตอนถัดไป

ค. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ (Dry Lime & Activated Carbon Injection System) ปูนขาวและผงถ่านกัมมันต์จะถูกฉีดเข้าไปยังก๊าซเสียที่ไหลออกมา จากหอลดอุณหภูมิ เพื่อทำปฏิกิริยากับก๊าซเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างสารที่ฉีดกับสารมลพิษในก๊าซ โดยปูนขาวจะทำปฏิกิริยากับก๊าซพิษ ได้แก่ ไออของกรดเกลือ (HCl) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO₂) หรือไอกรดอื่น ๆ เป็นเกลือ ส่วนถ่านกัมมันต์จะดูดซับสารไดออกซิน (Dioxins) และโลหะหนักเป็นอนุภาคและถูกแยกออกจากก๊าซที่ระบบการกรองโดยถุงกรอง (Bag Filter)

ง. ระบบถุงกรอง (Bag Filter House) ก๊าซที่มีฝุ่นละอองจะไหลผ่านเข้าไปยังถุงกรองทางด้านนอก ทำให้อนุภาคเกาะอยู่รอบนอกของถุงกรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ชุด ทำหน้าที่กรองอนุภาคแยกจากก๊าซอย่างต่อเนื่อง และมีการไล่เอาอนุภาคที่เกาะอยู่ที่ผิวของถุงกรองออกโดยอัตโนมัติโดยระบบ Jet pulse ถ้ำที่ออกจากถุงกรองจะเข้าสู่ระบบการทำให้ชื้นเพื่อลดฝุ่นละอองที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จ. ระบบทำความชื้นถ้ำเบา (Fly ash moisturizer) ถ้ำจากถุงกรอง (ถ้ำเบา) จะถูกนำเข้าสู่ระบบทำความชื้นถ้ำเบา โดยน้ำเพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองก่อนนำไปผ่านกระบวนการทำ Solidification และฝังกลบแบบ Secured landfill ต่อไป

ฉ. ระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน (Selective Catalytic Reduction) ก๊าซที่ออกจากถุงกรอง จะไหลผ่านไปสู่อุปกรณ์ลดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาประเภท Titanium Dioxide (TiO₂) และสารละลายแอมโมเนียที่มีความเข้มข้นร้อยละ 26

ช. ระบบการลดก๊าซที่มีกลิ่นโดยการดูดซับ (Adsorption) ก๊าซจากระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน จะเข้าสู่ระบบการลดกลิ่นในหอดูดซับที่มีสาร Molecular Sieves เพื่อดูดซับเอาก๊าซที่มีกลิ่นออก

ซ. ระบบลดไอกรดด้วยการดูดซึม (Packed Scrubber Tower) Pack Scrubber เป็นถังสูง ภายในมีลักษณะเป็นรังผึ้ง เมื่อผ่านก๊าซที่อาจมีไอกรดหลงเหลืออยู่เข้ามาทางด้านล่าง และผ่านสารละลาย โซดาไฟ เข้ามาทางด้านบนและสัมผัสกันในโครงสร้างรังผึ้ง (Packed Tower) ก๊าซที่มีสภาพเป็นกรดจะถูกดูดซึมและทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟจนหมดสภาพความเป็นกรดก่อนถูกปล่อยออกจากปล่องสู่บรรยากาศก่อนถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศ จะถูกทำให้มีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 145-150 องศาเซลเซียส เพื่อลดการเกิดละอองน้ำสีขาวที่ปลายปล่อง

2) ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

ระบบติดตามตรวจสอบปริมาณมลสารที่ออกจากปล่อง เป็นระบบตรวจสอบแบบต่อเนื่องที่บริเวณปล่อง และแสดงผลบนจอภาพในห้องควบคุม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะมีสัญญาณเตือนเมื่อปริมาณมลสารที่ระบายเกินกว่าค่าที่กำหนด ซึ่งระบบติดตามต่อเนื่องนอกจากจะติดตามมลสารที่ระบายออกจากปล่องแล้วยังเป็นการตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเตาดัง

3) ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายให้มีคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีให้เป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำจัดของเสียอันตรายด้วยการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุดตลอดจนความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ โดยระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายครอบคลุมของเสียอันตรายทั้งในรูปของแข็ง ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว และของเหลว

4) การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ข้อ 21 หมวด 4 กำหนดไว้ว่า “ผู้บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องมีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัด” ดังนั้นของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนการเผาทำลาย เพื่อหาองค์ประกอบทางกายภาพและเคมีโดยการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมของเสียอันตรายประเภท กากของเสีย น้ำเสีย อากาศ และน้ำมัน ภายใต้หลักประกันการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

2.3.2 การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท อัคริปรการจำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน ที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่คุณค่า ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคลากรในด้านสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กร เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้า และที่สำคัญคือ

การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะในปัจจุบันทั่วโลกได้ประสบกับภัยร้ายแรงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases : GHG) และกลุทธ์ของคู่แข่งทางธุรกิจ เป็นต้น ประการที่สอง เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัจจัยภายนอกทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจ และการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงานบริษัทอัครีปการจำกัด (มหาชน) เป็นต้น

อนึ่งในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ ได้นำ BCG Model : โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ (ตั้งแต่ปี 2564) มาใช้เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ในโลก (ชีวภาพ, หมุนเวียน, และสิ้นเปลือง) มาใช้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสังคม

ในปี 2565 นับเป็นปีที่ 2 ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 และในช่วงปี 2561-2565 บริษัทอัครีปการจำกัด (มหาชน) กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จะเห็นได้ว่านับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2565 ได้มีนวัตกรรมที่ได้นำมาใช้ถึง 19 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค บริษัทฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปี 2561 มี 8 นวัตกรรม



ด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) ทำการติดตั้งเครื่องทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash Moisturizer)
- (2) ทำการติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น และสารมลพิษโดยกระบวนการดูดซับ (Adsorption column)
- (3) การปรับเสถียรของเสียอันตรายที่เป็นกรด (Acid waste stabilization)
- (4) ติดตั้งระบบผลิตก๊าซออกซิเจน (PSA Oxygen Generator)



ด้านพลังงาน

- (5) การบ้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผา โดยใช้อากาศอัดเพื่อก๊าซไนโตรเจน (Acid Egg)
- (6) ติดตั้งระบบนำความร้อนสูญเสียกลับมาใช้ใหม่ (Heat recovery system)



ด้านพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบเผาทำลายของเสียอันตราย

- (7) การพัฒนาระบบระบบการกรองของเสียอันตรายประเภทของเสีย (Strainer)
- (8) ปรับปรุงขยายขนาดของหัวเผาก๊าซธรรมชาติของเตาเผาชุดที่ 2 จากเดิมขนาด 175 Kg/hr เป็นขนาด 236 Kg/hr



ปี 2562 มี 2 นวัตกรรม

- (1) เครื่องป้อนของเสียที่เป็นอนุภาคที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Particles Screw Feeder)
- (2) ระบบลำเลียงของเสียเข้าสู่ระบบเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบลูกกลิ้งและลิฟต์ (Roller and lift for Solid Waste Transportation to Rotary Kiln)

ปี 2563 มี 3 นวัตกรรม

- (1) การปรับปรุงสภาพและระบบการป้อนของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าเตาเผา (Energetic Solid waste feeder systems)
- (2) ระบบการร่อนน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย (Liquid Waste Separation Process)
- (3) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ปี 2564 มี 4 นวัตกรรม

- (1) ระบบการเปลี่ยน Thermocouple ที่ใช้ควบคุมอุณหภูมิที่ชำรุดโดยไม่ต้องหยุดระบบการทำงานของเตา
- (2) ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm³/hr เป็นขนาด 300 Nm³/hr
- (3) ปรับปรุงระบบการร่อนน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
- (4) การพัฒนาปรับปรุง Application : AKP Customer สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า

ปี 2565 มี 2 นวัตกรรม

- (1) ระบบการป้อนของเสียที่มีพลังงานเข้าเตาเผา
- (2) ระบบควบคุมการป้อนของเหลวให้มีค่าพลังงาน

2.3.3 การตลาดและการแข่งขัน

(1) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภายหลังจากการคลี่คลายของปัญหาการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในห่วงโซ่การผลิตในภาคอุตสาหกรรมในช่วงปี 2562-2564

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในปี 2565 ก็มีการประเมินว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากปี 2564 ซึ่งมีการเติบโตเพิ่มขึ้นได้อีกโดยเฉพาะได้มีการเปิดประเทศมากขึ้น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยา และโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายของลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ในการกำหนดแผนธุรกิจ สำหรับการขยายตลาดกลุ่ม “น้ำเสียอุตสาหกรรม” และ “สารเคมีเสื่อมสภาพ” ทำให้มี

โอกาสในการขยายตลาดของทั้ง 2 กลุ่มของเสียนี้ ด้วยนวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาตอบโจทย์ปัญหาและเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า เช่น การนำน้ำเสียมาปรับสภาพ และนำมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการบำบัดสารมลพิษทดแทนการใช้น้ำประปา โดยถือเป็นการจัดการของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ปี 2565 บริษัทได้นำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน: BCG Model มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยการมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียในรูปแบบ Circular Economy โดยบริษัทฯ ได้ ปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการนำของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลว ซึ่งมีค่าพลังงานความร้อนสูงนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงเสริมในการเผาทำลายของเสียแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) บางส่วนในกระบวนการเผาไหม้ ทำให้เพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาดมาก เนื่องจากต้นทุนด้านพลังงานลดลง และยังเป็นการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืนตามวาระแห่งชาติของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้เมื่อปี 2564

(2) กลยุทธ์ในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1) กำหนดทิศทางความยั่งยืนขององค์กรตาม 3 เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ได้แก่ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อทำธุรกิจได้เปรียบคู่แข่งในการได้รับการยอมรับในมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การใช้ทรัพยากรอื่นทดแทน การมองหาทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ และการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงาน ไปจนถึงพนักงานมีความเข้าใจ เล็งเห็นความสำคัญของผลกระทบของการดำเนินกิจการและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางออกใหม่ ๆ

2) ในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งวางแผนในการศึกษาพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปี 2562 การดำเนินการในส่วนนี้ (การลดก๊าซเรือนกระจก) ลูกค้าสามารถนำไปเป็นผลงานขององค์กรของลูกค้าได้

3) มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว ที่สามารถให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

4) การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ล้วนแล้วแต่ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

5) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เข้าเยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต



(3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเลียม และปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมี โดยเฉพาะกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเคมีเกษตร รวมทั้งกลุ่มสถานให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลา 15 ปี บริษัทฯ ยึดมั่นในการรักษามาตรฐานการให้บริการ อย่างเข้มงวดในระดับสากล ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและขณะเดียวกันก็มีลูกค้าใหม่ที่ใช้บริการเพิ่มมาโดยตลอด และด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม ดังนี้

- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ สารเคมี หรือวัสดุเคมี
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเรซินสังเคราะห์ พลาสติก
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสี น้ำมันชักเงา เซลล์เล็ก แล็กเกอร์
- โรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ
- กลุ่มของเสียที่เกิดจากภาคเกษตรกรรม

(4) นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านม้อัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

(5) ช่องทางการจำหน่าย (การให้บริการ)

บริษัทฯ ทำการตลาดโดยตรงผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานขาย โดยการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานขายที่สามารถทำยอดขายได้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดอัตราที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

2.3.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการในช่วงปี 2563 – 2565 มีดังนี้

ภาค	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2563	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2564	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2565
เหนือ	19	15	18
ใต้	22	35	11
ตะวันออก	337	343	282
ตะวันออกเฉียงเหนือ	56	55	56
ตะวันตก	28	31	27
กลาง	424	429	417
กรุงเทพมหานคร	278	235	210
	1,164	1,143	1,021



(2) สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามรายภาคและจังหวัด ในปี 2565

สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการ แยกตามรายภาคและจังหวัดในปี 2565 ดังนี้

- ภาคเหนือ 18 ราย**
- เชียงราย - 5
- เชียงใหม่ - 6
- ลำพูน - 6
- สุโขทัย - 1
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 282 ราย**
- จันทบุรี - 1
- ฉะเชิงเทรา - 57
- ชลบุรี - 92
- ปราจีนบุรี - 9
- ระยอง - 121
- สระแก้ว - 2
- ภาคตะวันออก 27 ราย**
- กาญจนบุรี - 10
- ตาก - 1
- ประจวบคีรีขันธ์ - 1
- เพชรบุรี - 1
- ราชบุรี - 14
- ภาคใต้ 11 ราย**
- ชุมพร - 1
- สงขลา - 10



กรุงเทพมหานคร 210 ราย

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 56 ราย**
- กาฬสินธุ์ - 2
- ขอนแก่น - 10
- ชัยภูมิ - 2
- นครราชสีมา - 18
- บุรีรัมย์ - 4
- มหาสารคาม - 2
- มุกดาหาร - 2
- เลย - 1
- สกลนคร - 4
- สุรินทร์ - 1
- หนองบัวลำภู - 3
- อุดรธานี - 5
- อุบลราชธานี - 1
- อำนาจเจริญ - 1

- ภาคกลาง 417 ราย**
- กำแพงเพชร - 2
- ชัยนาท - 1
- นครนายก - 1
- นครปฐม - 24
- นครสวรรค์ - 3
- นนทบุรี - 19
- ปทุมธานี - 48
- พระนครศรีอยุธยา - 31
- พิจิตร - 1
- พิษณุโลก - 4
- เพชรบูรณ์ - 3
- สพบุรี - 5
- สมุทรปราการ - 236
- สมุทรสงคราม - 1

- สมุทรสาคร - 2
- สิงห์บุรี - 2
- สุพรรณบุรี - 4
- สระบุรี - 12
- อ่างทอง - 1
- อุทัยธานี - 1

กรุงเทพมหานคร 210 ราย

ภาค	ผู้ใช้บริการ			%
	ปี2563	ปี2564	ปี2565	
เหนือ	19	15	18	1.76
ใต้	22	35	11	1.08
ตะวันออก	337	343	282	27.62
ตะวันออกเฉียงเหนือ	56	55	56	5.48
ตะวันตก	28	31	27	2.64
กลาง	424	429	417	40.84
กทม.	278	235	210	20.57
	1,164	1,143	1,021	100

(3) ผลการดำเนินงานการให้บริการ

- 1) ปริมาณของเสีย
- 2) การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

2.3.5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบกิจการคือ เตาเผาและเครื่องจักรอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการเผาทำลายกากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้สิทธิในการบริหารจัดการ ตามสัญญาที่ลงนามร่วมกันเป็นระยะเวลา 20 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 ปี ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ ได้แก่ ยานพาหนะ (รถขนส่ง) และภาชนะบรรจุ(Box)เพื่อใช้ในการบรรจุและขนส่งกากขยะอุตสาหกรรม ส่วนที่เหลือเป็นเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ ทั่วไป ทั้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

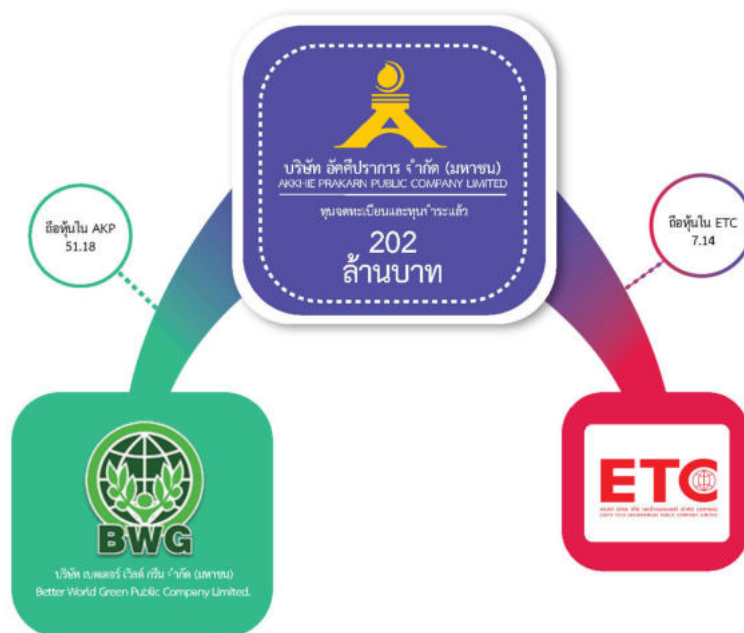
2.3.6. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างครบวงจร ได้แก่ การบำบัด การกำจัด และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565

3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นใหญ่ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ

-ไม่มี-

3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

4. ผลการดำเนินงาน

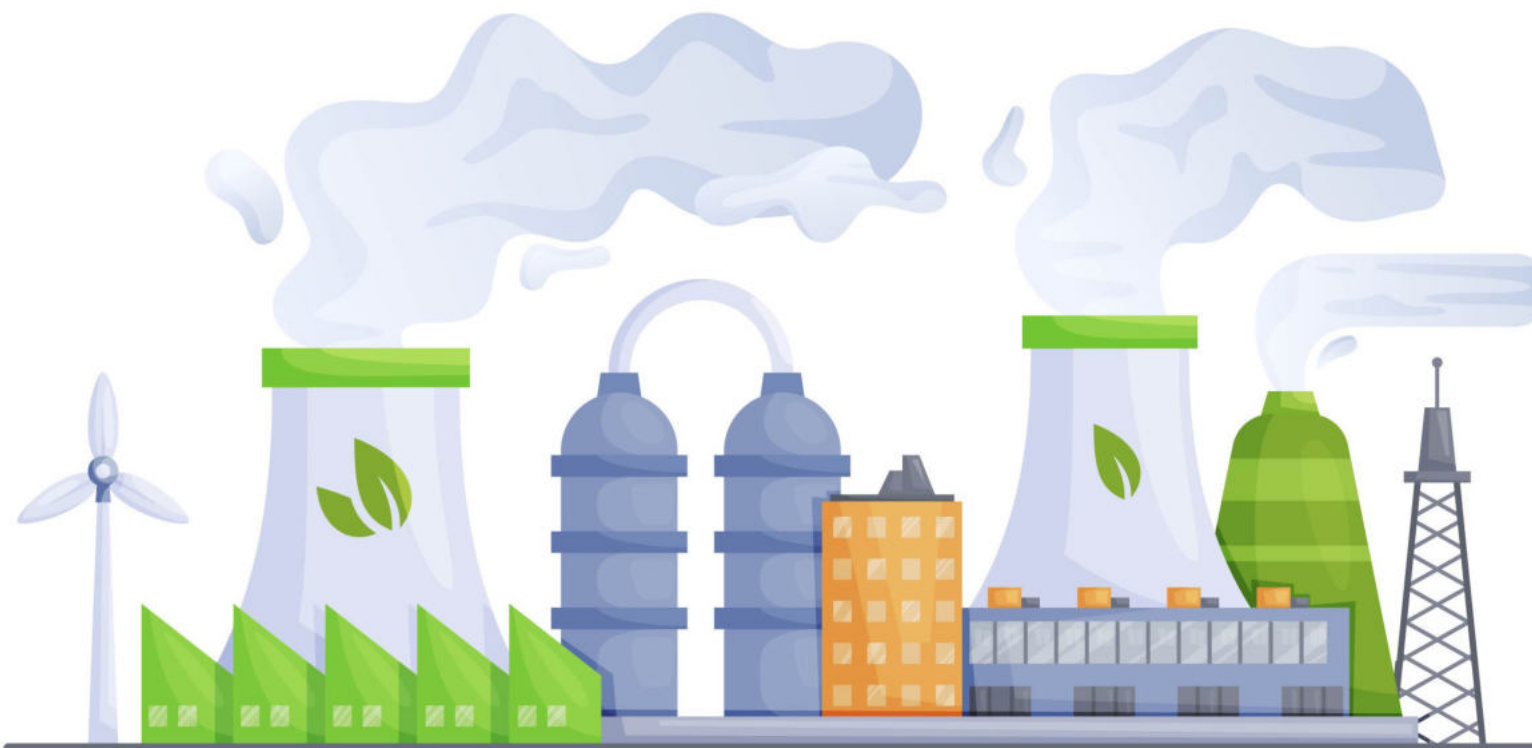
(1) ปริมาณของเสีย

ประเภท	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ของแข็ง	33,435.59	30,375.66	47,742.31
ของเหลว	41,626.22	41,741.72	40,167.48
กากตะกอน	37.21	67.66	42.71
ก๊าซ	149.17	198.03	160.69
ขยะติดเชื้อ	102.65	121.02	86.51
รวมทั้งสิ้น	75,351	72,504.08	88,199.70

(2) การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เผาทำลาย	16,694.42	16,089.92	16,577.74
เชื้อเพลิงทดแทน	30,000.92	37,102.16	39,695.10
นำกลับมาใช้ใหม่	29,139.10	20,759.48	32,536.10

การดำเนินการ ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล





กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาแผนที่สอง

1. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจในปี 2565 เป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แผนที่สอง ตามแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเศรษฐกิจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านสิ่งแวดล้อม

จากผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในปี 2565 ที่ผ่านมาสืบเนื่องจากสถานการณ์โลก เนื่องจาก COVID-19 ได้มีความคลี่คลายดีขึ้นตามลำดับและบริษัทฯ ได้เตรียมจัดทำแนวทางในการฟื้นฟูธุรกิจหลังวิกฤติไว้แล้วจึงทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้มีความก้าวหน้าและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในหลาย ๆ ด้าน เช่น ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment 2020-2023” ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒนาต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

และระหว่างในปี พ.ศ. 2565 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายและด้านการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ถึง 2 นวัตกรรม และมีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารประกอบการหลายโครงการ และได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ Gold plus ในปี 2563

แต่ในช่วงปลายปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2564 ทั่วโลกต้องประสบกับปัญหา Disruption ทางด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรง สืบเนื่องจากการเกิดโรคระบาดร้ายแรง COVID-19 บริษัทฯ ก็ต้องประสบกับปัญหาดังกล่าวเช่นเดียวกับธุรกิจอื่น ๆ ทั่วโลก แต่อย่างไรก็ตามในปี พ.ศ. 2563 บริษัทฯ ก็ได้จัดทำ/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้าน “การลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก” ที่เกี่ยวกับภัยร้ายแรงจากโรคระบาด COVID-19 เพิ่มเติม และในปี 2564 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมคือ ยุทธศาสตร์การบริหารธุรกิจช่วงโรคระบาด COVID-19 ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยได้กำหนดหน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำมาตรการในการป้องกันหลีกเลี่ยง เพื่อลดผลกระทบและยังได้จัดทำแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ เมื่อ COVID-19 มีความรุนแรงลดลงหรือหยุดการระบาดแล้ว และได้นำเอาหลาย ๆ มาตรการมาบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในแผนที่สอง 2 คือ ระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 ด้วย

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนที่สองมาแล้ว 1 ปี รวมทั้งผลจากการวิเคราะห์สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงได้นำมากำหนดการดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนแผนที่สองใหม่บางส่วนโดยยึดหลักการตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กรและตามนโยบาย เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มีเจตนาธรรมาและเชื่อมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และแนวคิดการนำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG Model มาใช้ในการทำธุรกิจ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางด้านสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร



2. ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1 ยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก

ในปัจจุบันความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สามารถนำมาใช้ในโลกรปัจจุบันในทุกมิติทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้านแบบก้าวกระโดดด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ๆ และพร้อมกับความก้าวหน้าดังกล่าวข้างต้น โลกก็ประสบกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่รุนแรงมากขึ้นเป็นทวีคูณอันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อนที่เกิดจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases) ส่งผลต่อระบบห่วงโซ่อาหารของมนุษย์และสัตว์และเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นตามลำดับ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ให้สามารถก้าวทันพลวัตของโลก

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อใช้และ/หรือพัฒนาสร้างนวัตกรรมขึ้นมาด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ากับการบริหารจัดการให้บริการด้านการเผาทำลายของเสียอันตราย

ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 ที่กำลังดำเนินการอยู่เป็นปีที่ 2 นี้ บริษัทฯ ได้วางแผนงานในการนำเอาระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 2600 คาดหวังให้บริษัทฯ ได้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องโดยการนำเอาโมเดลธุรกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) มาใช้กับในทุกกระบวนการของบริษัทฯ เช่น มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยหลักการ Green Economy โดยการยกระดับการประกอบกิจการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 จนประสบความสำเร็จในปี 2565 ที่ผ่านมาและการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจรตามแผนยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ครอบคลุมทุกมิติ

2.2 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)

จากการศึกษาปัจจัยด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้าน ESG และด้านธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาจัดทำแผนด้านธุรกิจ เพื่อการขยายการตลาดการให้บริการกำจัดกากของเสียอันตรายไว้ดังนี้คือ

(1) การขยายตลาดการให้บริการรับกำจัดกากของเสียอันตราย

- 1) นำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดน้ำเสียที่ต้องเผาทำลายและเป็นการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- 2) สารเคมีเสื่อมสภาพ ที่สำคัญ ๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและสุขภาพของประชาชน
 - สารเคมีภาคการเกษตรทั้งตัวสารเคมีและบรรจุภัณฑ์
 - สารเคมีที่มีผลกระทบต่อทำให้โลกร้อนสูง (Global Warming Potential : GWP) เช่น HFC₅, PCF₅ เป็นต้น
 - 3) กากของเสียอันตรายจากกลุ่ม e - Waste เช่น Battery รถยนต์ในกลุ่ม eV เป็นต้น
 - 4) กากของเสียอันตรายจากแผง Solar Cell
- (2) ลดต้นทุนพลังงาน
- โดยการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พลังงานความร้อนจากของเสียอุตสาหกรรมทดแทนการใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ)
- (3) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- โดยนำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 26000
- (4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย

ในแผนระยะแรกที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและพัฒนากระบวนการบำบัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่หลากหลายขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาในด้านอันตรายและปริมาณที่มากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickle และ Lithium - ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านมามีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้ เป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยมาเป็นระยะเวลาหลายปีแล้ว และจะมากขึ้นตามลำดับในระยะเวลาอันใกล้นี้ เนื่องจากนโยบายภาครัฐที่เข้ามาสนับสนุนการใช้ด้านลดภาษีและด้านการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้เชื้อเพลิง Fossil ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายทั้งในกระบวนการควบคุมอุณหภูมิการเผาไหม้ การป้อนของเสียในกลุ่ม e - waste เข้าสู่เตาเผา การเก็บรวบรวมเถ้าหนักจากการเผาทำลายและ เพื่อให้สามารถนำบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์หรือใช้ซ้ำได้ตามหลักของ Circular Economy บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นมาศึกษากระบวนการที่จะนำเอาหลักการของ Circular Economy มาใช้กับของเสียอันตรายบางกลุ่ม (เช่น e - Waste, Solar cell) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบริบทการพัฒนาใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่กว้างขวางและรุนแรงมากขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมให้เกิดความพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทฯ จึงได้ดำเนินนโยบายโดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านงานที่รับผิดชอบมาได้ระยะเวลาหนึ่ง ได้นำความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้นี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลด/ทดแทนการใช้พลังงาน หรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ และนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารส่งเสริมการตลาดและบริหารความพึงพอใจกับลูกค้า เป็นต้น

การดำเนินยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม บริษัทฯได้คิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย ตั้งแต่ปี 2561-2564 ถึง 8 โครงการ และในปี 2565 อีก 2 โครงการ

ในแผนพัฒนาระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีทักษะความสามารถในการพัฒนา คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการบริหารจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดการพัฒนาต่อไป

2.3 ยุทธศาสตร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การลดก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) โดยอ้อม (Scope 2) และโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) เนื่องจากการทำธุรกิจการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบ เช่น ไฟฟ้า ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งสารเคมีที่เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดก๊าซ CO₂ และ NO_x ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้การเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มก็มีธาตุคาร์บอนที่เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO₂ ด้วยเช่นกัน

บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอันเนื่องจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรงและผลกระทบต่อทางอ้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนด เรื่องการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 โดยมีแผนการดำเนินการหลัก ๆ ที่สำคัญดังนี้

- (1) ศึกษาด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อมและนำมาจัดทำแผนลดการปลดปล่อยลงในระยะเวลา 5, 10 และ 20 ปีถัดไป
- (2) จัดทำ “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ทุกปีอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา
- (3) ขอรับการทวนสอบและขอรับรอง “ผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร”
- (4) จัดทำแผนในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจตามยุทธศาสตร์ด้านการประหยัดพลังงานเพราะพลังงานนอกเหนือจากเป็นปัจจัยที่สำคัญและเป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วพลังงานที่บริษัทฯ ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการทำให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโลก ในการดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานบริษัทฯ ได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- (1) ประกาศ “นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน” และให้ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
- (2) จัดทำการสำรวจบันทึกและการตรวจวัดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างละเอียดในแต่ละปี นำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดทำมาตรการในการประหยัดพลังงาน และจัดทำเป็น “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี
- (3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) มาตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551
- (4) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านการประหยัดพลังงานขึ้นมาทุกปี นับตั้งแต่ปีแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะแรกถึงปัจจุบัน

2.4 ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ยุทธศาสตร์ที่ 7

แนวปฏิบัติด้านสังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมและเคารพในสิทธิมนุษยชนตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้าง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก โดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่รอบ ๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการบริษัทฯ ในปี 2565 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นตามประกาศ AKP 05/2565-001 และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นมาตามประกาศ AKP 05/2565-002 เพื่อรับผิดชอบต่อในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 6 ชุด ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ประกาศเป็นนโยบายไว้ตามประกาศ AKP 01/2566-012 เพื่อกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไปโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร
- (2) คณะทำงาน ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน



- (3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
- (5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
- (6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ขึ้นมานี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2562 ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่จำเป็นต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ซึ่งในระยะ 3 ปี ที่เป็นแผนระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันควบคุมการดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไป

ในแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2 ในปี พ.ศ. 2564 ในการกำหนดทางบริษัทฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนขององค์กรที่เป็นระยะที่ 2 มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่ 2564 ถึงปี 2566 ไว้ดังต่อไปนี้ และมีนโยบายที่จะมีการประเมินผลและมีการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ ให้ทันกับสถานการณ์ในทุก ๆ ปี

ในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปรับปรุง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ประกาศใช้เมื่อ 1 ธันวาคม 2565

ทั้งนี้ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ซึ่งหมายถึง การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กร “ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” (“Customer Centric”) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อดำเนินธุรกิจในกลุ่มของบริษัทฯ ให้เกิดการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนองค์กร ดังนี้

1. มุ่งพัฒนากระบวนการทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

2. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

3. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในหลักการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR in process) รวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับ

สิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการทำงานภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง ก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และการจัดการของเสียต่าง ๆ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกัน

สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตลอดจนการดำเนินงานให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึก และพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกระบวนการทำงานขององค์กร

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้สนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ รวมถึงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรกับสังคม (Creating Shared Value)

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับต่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต

บริษัทฯ ใคร่ขอให้ พนักงานทุกคน ร่วมแรงร่วมใจและเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงส่วนรวม และสอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป อีกทั้งส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างความยั่งยืน	แผนดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก	ดำเนินการต่อเนื่อง โดยได้มีการประเมินผลปรับปรุงแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในทุก ๆ ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีการจัดของเสียอันตราย	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดก๊าซเรือนกระจก	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การประหยัดพลังงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 7 แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อชุมชน	

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



1. การกำกับดูแลกิจการ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรตลอดจนการเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสิ่งนี้เองที่สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.akkhie.com” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- ▶ มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- ▶ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ▶ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจอย่างขึ้น ในแนวปฏิบัติของนโยบาย
- ▶ มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับ ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565

- 1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
- 2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015



- 3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- 4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ เจริญทอง (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10)
- 5) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

(2) จากการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทฯ ได้รางวัลต่างๆ ดังนี้

- 1) ได้รับรางวัลในระดับ “เจริญทอง” ในฐานะผู้ประกอบการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 2) ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2022” โดยมีสถานประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งสิ้น 173 แห่ง ผ่านการคัดเลือก 63 แห่ง ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่าง ยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 3) ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 4) ได้รับ ใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2564 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2565-2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงจัดทำคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กรครั้งแรกในปี 2560 และนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 5) ได้รับรางวัล “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากบริษัทจดทะเบียน 170 บริษัท (รวมทั้ง SET และ MAI) (กลุ่ม MAI ทั้งหมด 13 บริษัท) เพื่อประกาศเกียรติคุณและ เชิดชูบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- 6) ด้านการกำกับดูแลกิจการ
สำหรับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนนเฉลี่ย 93% อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”
- 7) รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition
บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure ประจำปี 2565 โดย สถาบันไทยพัฒน์ แสดงถึงว่าบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้านESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการและการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลักคือ

- (1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- (5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 0652 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวดมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้ง รายใหญ่ และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสีทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น วางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.akkhie.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้งานเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทนอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบ 56-1 One Report”)

2. คณะกรรมการบริษัท

(1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสม และเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 4 ท่าน

2) กรรมการที่มีใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการ แต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของ กรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhe.com

(2) คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัด ทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

(3) กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

(4) บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

(5) ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(6) ประธานกรรมการของบริษัทฯ มีใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ นั้นเป็นไปตามกฎหมายส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงาน ประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(7) บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและ ประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(8) บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจน การผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(9) คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา หรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะ อนุกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ แต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบ 56-1 One Report”)



2.1 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

(1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปี ทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด นั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

(3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(4) กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

2.2 แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2.3 นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2.4 กาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ใน แบบ 56-1 และเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

3.1 นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรม ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติ ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
- (2) บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
- (3) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
- (4) พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (5) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- (6) การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (7) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- (8) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- (9) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ



3.2 ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรม ทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางภริญา จรรย์รักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

3.3 การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

3.4 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

3.5 การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

(1) มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

(2) การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ

(3) การให้ความเป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

3.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

3.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

4. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดแนวทางและปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ เพราะการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทั้งทางธุรกิจและ **จรรยาบรรณในวิชาชีพ** นั้น สิ่งที่สำคัญมาก คือ การที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงในการที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นส่วนที่จะเป็นสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากคุณภาพของวัสดุเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ตามหลักวิชาการ

ดังนั้นในการดำเนินการที่ผ่านมามีบริษัทฯได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นมาโดยได้มีการลงชื่อรับรอง โดยมีหลักการโดยสรุป คือ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้มีการเผยแพร่ไว้ใน www.akkhe.com



4.1 การสื่อสารจรรยาบรรณ

หนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งแต่ละสาขาจะมีสมาคมวิชาชีพและจรรยาบรรณให้ยึดถือปฏิบัติอยู่ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการสื่อสารจรรยาบรรณให้วิศวกรและนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) ในการประชุมพบปะผู้บริหาร บริษัทฯ จะมีการเชิญวิศวกรอาวุโสของบริษัทฯ ขึ้นมาแนะนำ แนวทางข้อคิดในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ที่สุจริตเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ

(2) ในการประชุมกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับกลาง ประจำเดือนของบริษัทฯ นอกเหนือจากการรายงานผลการดำเนินการ ของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบแล้ว ยังได้มีการแนะนำโดยผู้บริหารอาวุโส ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนัก ถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และนำไปกล่าวซ้ำ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานในการกำกับดูแลเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(3) ในตอนเช้า เวลา 08.00-8.30 น. เป็นช่วงเวลาที่ทุกแผนกที่สำคัญในสายงานปฏิบัติการ จะมีการประชุม Morning Meeting และ Morning Talk เพื่อการติดตามงานแก้ไขปัญหา และสั่งงานในแต่ละวัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้หัวหน้าแผนกกล่าวซ้ำ เพื่อสร้างวัฒนธรรม และให้เกิดจิตสำนึกกับพนักงานในด้านจรรยาบรรณเป็นระยะ ๆ

4.2 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (CG & CGR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

4.3 การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือ รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

- (1) ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ
- (2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

- (4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (5) ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (6) กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในปี 2565 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างใด ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนนั้นบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน

5.1 การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ www.akkhie.com

บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

- การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติมีการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- ผู้บริหารพบพนักงานเพื่อชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
- การอบรมในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ
- การเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ค้า ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองที่ดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการประเมิน ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งในปี 2565 ไม่พบการคอร์รัปชันในบริษัทฯ แต่อย่างใด



5.2 การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อให้มีการให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้น จะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รับทราบการร้องเรียนในระบบการรับข้อร้องเรียน ที่สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ช่องทางภายในสำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อ และไม่เปิดเผยชื่อ

1) พนักงานบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

2) ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ

3) ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ Audit@akkhie.com

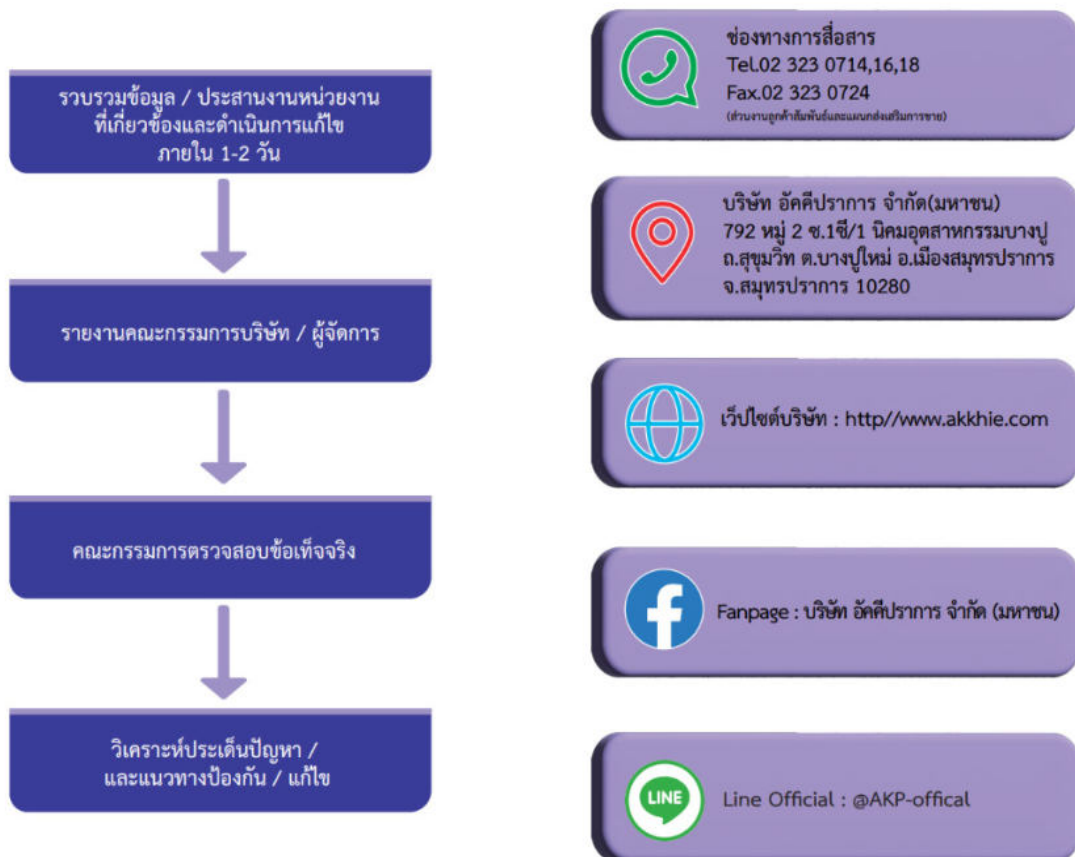
- สำหรับบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.Akkhie.com เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ หรือ ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

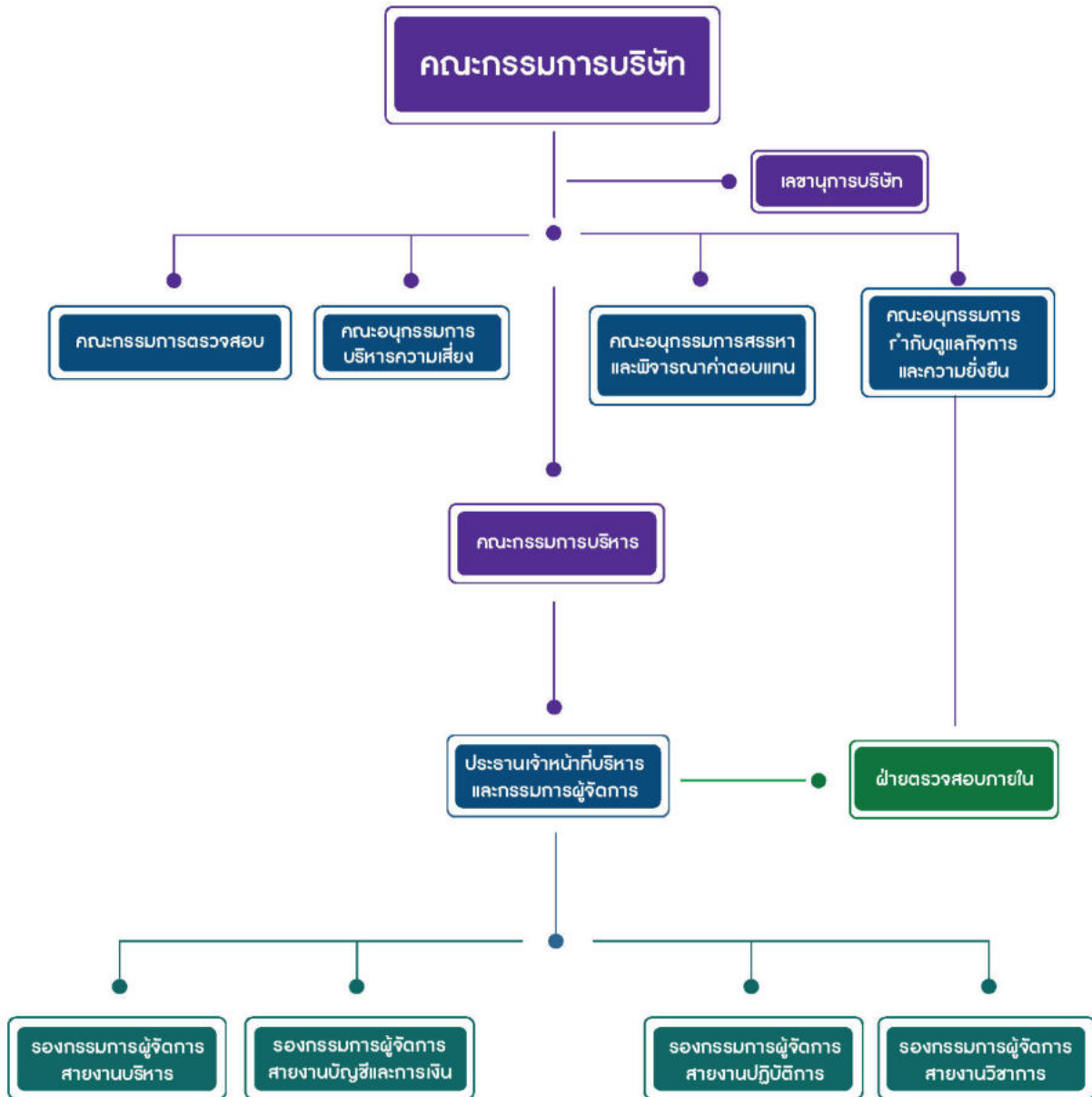
5.3 การติดตามตรวจสอบและการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน มาตรการ การร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสรวมถึงกระบวนการ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และกลไกในการติดตามและตรวจสอบตาม ข้อกำหนดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีความชัดเจน และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำหรับประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มอบหมาย ให้ฝ่ายตรวจสอบระบบงาน ภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับ อย่างจริงจัง



6. โครงสร้างการจัดการองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



6.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

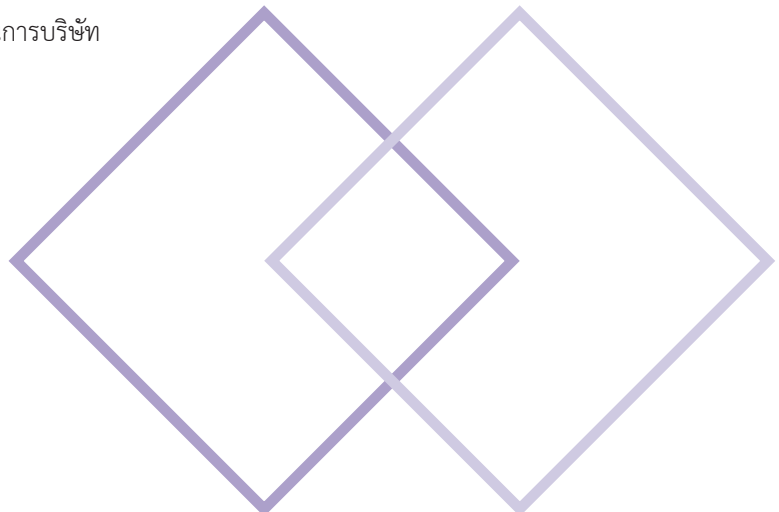
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่ และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 คณะกรรมการบริษัทฯมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	- ประธานกรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	- รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
5. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
7. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
9. นายเริงชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

หมายเหตุ : * นางสาวศกุนตลา ตะติชลา เป็นเลขานุการบริษัทฯ





6.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อยขึ้น 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
1.นายอุทัย จันทิมา	-	ประธาน	-	-
2.นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	-	-	-	-
3.นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
4.นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
5.นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน
6.นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-
7.นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	-	-	-	-
8.นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
9.นายเริงชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์	-	-	-	-

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2565 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
- 2) พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) พิจารณาประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
- 4) พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
- 5) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
- 6) พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 7) พิจารณาสอบสวนในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวภริญา จรรยาักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลท.คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ในปี 2565 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2565 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

3) สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

4) ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ยืนยันใจได้ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

5) ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นางภริญา จรรย์รักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนมีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2) ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3) ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ได้รับอนุมัติ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4) ทำการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางภริญา จรรยารักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(4) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธาน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ในปี 2565 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ตลอดส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กร อย่างยั่งยืน
- 4) ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเพื่อถ่วงถ่วง เรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบ รายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะ กรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ แต่อย่างใด



คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
มีจำนวน 4 ท่านประกอบด้วย

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1	นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและยั่งยืน
2	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและยั่งยืน
3	นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและยั่งยืน
4	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและยั่งยืน

6.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

(1) บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขออนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจจะมีการนำส่งเอกสารภายหลัง

(4) เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

(5) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(6) ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(7) ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการ

พิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

(9) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(10) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่ง มีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

(11) บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าของจำนวนกรรมการทั้งหมด 3 ใน 2

(12) ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้งซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้งเพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ





บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชดเชย ได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	
1. นายอุทัย จันทิมา	4/4	-	-	2/2	-	1/1	
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนไพร	4/4	-	-	-	-	1/1	
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	4/4	-	2/2	2/2	2/2	1/1	
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-	-	1/1	
5. นายสุทัศน์ บุญยอดมศาสตร์	4/4	-	-	-	-	1/1	
6. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1	
7. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	2/2	2/2	1/1	
8. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1	
9. นายเรียงชัย เรืองพวงศักดิ์	4/4	-	-	-	-	1/1	

6.4 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การกำหนดกลยุทธ์
- 4) การกำกับดูแล
- 5) การประชุมคณะกรรมการ
- 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระ
- 3) การกำกับดูแลกิจการ
- 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
- 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 8) การประชุมคณะกรรมการ
- 9) อื่น ๆ



6.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

(2) เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(3) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2565 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีประสิทธิผล

6.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

(1) บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.6.1 การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2565 มีคณะกรรมการเข้าร่วมอบรม / สัมมนาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตร	วันที่อบรม
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวีริยะ	CIRCULAR ECONOMY BUSNESS MODELS ประเด็นเกี่ยวกับกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานด้าน Circular Ecomnomy ของบริษัทฯ	22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
2	นายเริงชัย เรืองพุงศักดิ์	ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และบทบาทของผู้สอบบัญชีต่อความยั่งยืนของตลาดทุน และการเติบโตของเศรษฐกิจไทย	2 ธันวาคม พ.ศ. 2565
3	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ นายประยูทธ วิบูลย์ศิริชัย	IOD-Hot Issue for Directors:What directors need to know about Dugital Assets ประเด็นร้อนสำหรับกรรมการ สิ่งที่ต้องการต้องรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล	3 ตุลาคม พ.ศ.2565
4	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด	28 พฤษภาคม พ.ศ.2565

นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้น

6.6.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
2. ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
3. โครงการสำคัญ
4. การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม

6.7 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายเริงชัย เรืองพยุงค์ศักดิ์	กรรมการบริหาร

(1) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

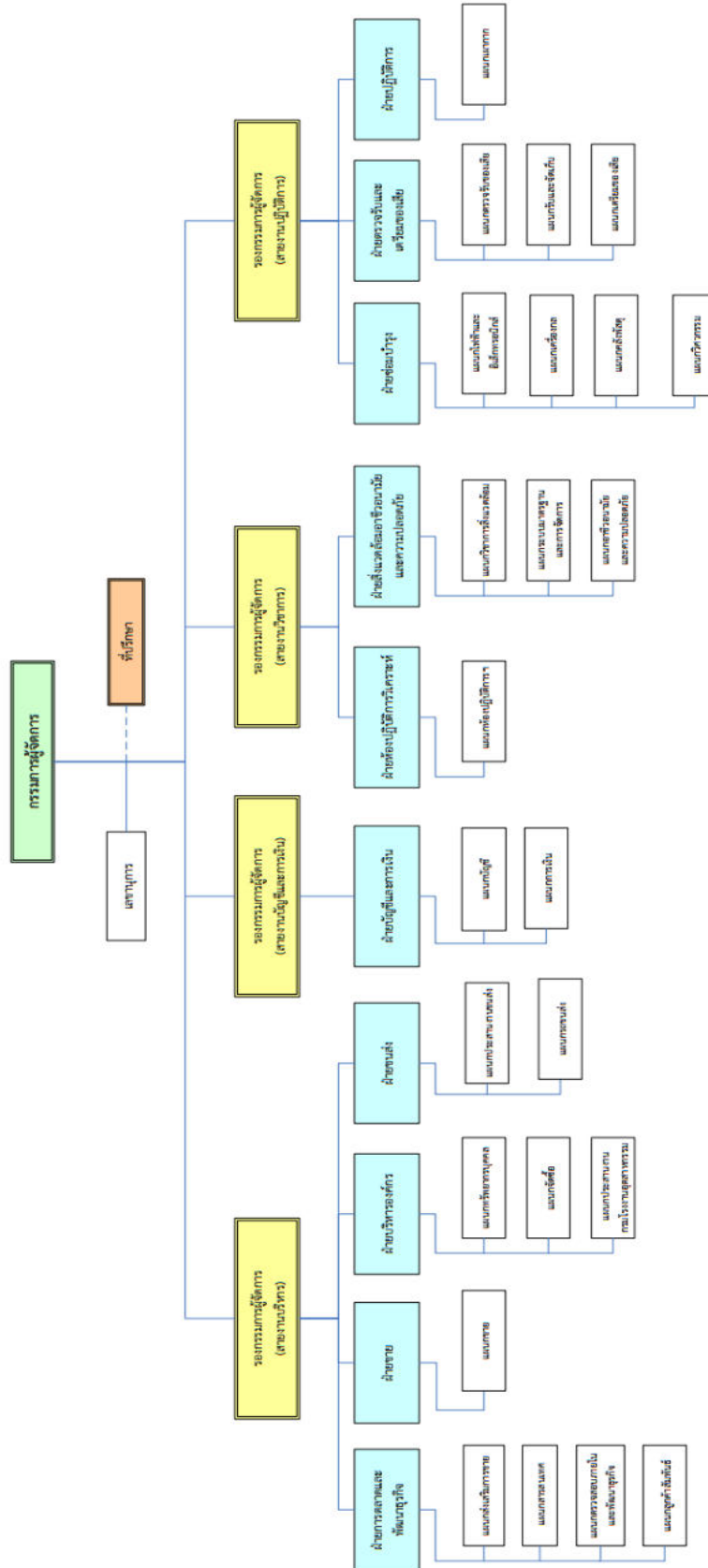
- 1) จัดทำและนำเสนอแนวนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - 3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
 - 4) อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
 - 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - 6) พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 7) พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
 - 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2) ผังโครงสร้างบริหาร

ผังโครงสร้างบริหารภายใน



บริษัท อัคริพรการ จำกัด (มหาชน)
Akkhe Prakarn Public Company Limited





(3) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเริงชัย เรืองพยุงค์กี้	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร
3. รศ.ดร.พล สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
4. นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวนิตดา วรพิทยาฤกษ์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานวิชาการ

(4) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯในแต่ละวัน
- 2) เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- 6) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจกรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาวัสดุวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจกรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 7) มีอำนาจระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกิจกรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 8) ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
- 9) ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้

10) การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

11) ผู้บริหารระดับสูงอันหมายถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าวคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

6.8 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาด. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง



(2) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 400,000 บาท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัสและให้นำเสนอการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ต่อไป

(3) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2565 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,162,146 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน	14,155,920	14,235,120	14,445,120
โบนัส	-	1,546,901	1,241,442
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	405,396	466,957	475,584
รวม	14,561,316	16,248,978	16,162,146

7. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารพัฒนา และอํารงรักษาพนักงาน เพื่อให้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผ่านการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

7.1 นโยบายในการบริหารทรัพยากร

(1) สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร

(2) บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอ

และเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2565 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต

(3) บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทฯ ชั้นนำซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้าง และค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

(4) บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนี้ พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ

และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

7.2 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

กรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกักเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ - ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ

ค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2563-2565

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนรวม	51,874,784	49,709,818	51,002,221
โบนัสรวม	-	4,880,257	4,159,998
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,207,990	1,111,227	1,156,825
สวัสดิการอื่นๆ	8,128,299	8,947,496	10,610,809
รวม	61,211,073	64,648,798	66,929,853

7.3 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาฯ ร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงาน และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และค่านิยมสัญญาของบริษัทฯ ที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตไว้ในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้พนักงานกล้า นำเสนอความคิดใหม่ ทำใหม่ ในสิ่งที่ถูกต้องและถูกเวลา และยังกระตุ้นให้เรียนรู้ถึง “วิธีการเรียนรู้เพื่อรู้” เพื่อให้เกิดการคิดต่อไปเองได้ ขวนขวายในการแสวงหาและสังสรรค์ความรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านงานโครงการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีของการเรียนรู้ เป็นต้น

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาระบบการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ อันเป็นการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มผลิตผล ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับองค์กร เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 790 ชั่วโมง/ปี ประกอบด้วยหลักสูตรภายใน 10 หลักสูตร และอบรมภายนอกจำนวน 23 หลักสูตร

การฝึกอบรมพนักงานในประเด็นการต่อต้านทุจริตต่อปีต่อคน

มีการฝึกอบรมเฉพาะพนักงานใหม่ตามแผนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ หัวข้อรับทราบในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

ซึ่งในปี 2565 จำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการอบรม ทั้งหมด 21 คน

(1) หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

การอบรมประกอบด้วย

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่อบรม

- 1) ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3) ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- 5) ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมี

(2) หลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
- 6) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันสังคม สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับ



หัวข้อที่อบรม

- 1) นโยบายของบริษัทฯ ประเภทกิจการของบริษัทฯ
- 2) ระเบียบการปฏิบัติงานในสำนักงาน/บตลงโทษต่าง ๆ
- 3) สวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 4) จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
- 6) ประกันสังคม
- 7) โปรแกรม Web time Attendance

7.4 การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ AKP

บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการรณรงค์ส่งเสริมในด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการจัดทำคู่มือ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน” เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการตั้งมั่นไม่ยอมผ่อนปรนต่อการกระทำทุจริต คอร์รัปชัน หรือการละเมิดทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ดังกล่าว ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ในปี 2565 บริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการต่ออายุการรับรองจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในงาน Thailand's 10th National Conference on Collective Action against Corruption ภายใต้หัวข้อ Innovation in the Fight against Corruption บริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพในการชักชวนคู่ค้าและสร้างเครือข่ายคู่ค้าให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายไม่รับ ไม่จ่าย เพื่อลดปัญหาเรื่องการคอร์รัปชันอันนำไปสู่สังคมใสสะอาดในอนาคต

การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต





การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

1. นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงการประกอบธุรกิจว่าจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายกรอบการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันรวมถึงเรียนรู้หรือแสวงหาประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงที่เกิดวิกฤตจากความเสี่ยงเหล่านั้น และพร้อมกับการศึกษาแนวทางหรือเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจให้ได้อย่างรวดเร็วหลังจากผ่านพ้นวิกฤตไปแล้วจึงได้มีการดำเนินการดังนี้

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ

โดยได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สอบทานและนำเสนอกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ
- (5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- (6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (7) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

และในช่วงปี 2565 ได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และกำหนด “นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

รวมทั้งมีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสรวมทั้งความจำเป็นและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ตลอดจนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ในด้านความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีพอนามัยและ

ความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับสำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environment, Social, Government) คือ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคมและความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการ เช่น ความเสี่ยงด้านก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ท่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

(2) พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO) นโยบายบอัสจอร์ตราทะเล (3102 Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

(3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(4) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(5) สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

(6) สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(7) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

(8) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ



(9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

(10) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(11) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(12) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

(13) ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 มาตรา 311 มาตรา 310 มาตรา 309 มาตรา 308 มาตรา 305 วรรคสอง มาตรา 281/2 ในมาตรา 4 พ.ศ.2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในวันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ต้องแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัย ภายใน 30 วันและวิธีการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(14) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทฯได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทคือนางภริญา จรรย์ารักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือ ฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการที่ผ่านมาในการบริหารความเสี่ยงองค์กรบริษัทฯ ได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

(1) บริษัทฯได้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยงโดยใช้เอกสารที่บริษัทฯจัดทำขึ้นเป็นแนวทาง 2 ฉบับ คือ

- 1) บริบทองค์กร และการจัดการความเสี่ยง /โอกาส รหัสเอกสาร : P-AD-007 โดยมีวัตถุประสงค์
 - เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าประสงค์และทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกับสามารถกำหนดการจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและโอกาสในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับแนวทางการจัดการความเสี่ยงและโอกาส

2) การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Risk Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการค้นหาอันตราย และทราบถึงอันตรายทั้งหมดที่มีอยู่ใน บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) และกำหนดวิธีการในการค้นหาอันตราย รวมถึงวิธีการในการประเมินความเสี่ยง
- เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ใน บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- เพื่อให้สามารถพิจารณาถึงมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรวมถึงความเสี่ยงที่กำหนด และแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินโอกาสที่จะเกิดอันตราย และการพิจารณาคะแนนทางโอกาสการจัดทำแผนลดความเสี่ยง การทบทวนการประเมินความเสี่ยง เป็นต้น

(2) การแต่งตั้งกรรมการชุดต่าง ๆ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง ตามประกาศที่ AKP 01/2565-005 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามระบบการจัดการมาตรฐานและการจัดการด้านความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐาน และบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐาน และบริหารความเสี่ยง และ
- คณะทำงาน

โดยบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะพัฒนาการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการลดและป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

- 2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามประกาศ
- 3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- 4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- 5) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



2. ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment and Energy Risk)

2.1.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของ BCG Model ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(2) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เป็นกรรมการอิสระโดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบการ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

4) ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อถ่วงดุลเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯเป็นธุรกิจภาคบริการในการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน มีการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตความร้อน มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ CO₂ ทั้งจากเชื้อเพลิงที่ใช้และจากการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มที่มีธาตุคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้มีส่วนช่วยบริษัทฯต่าง ๆที่เป็นผู้ก่อให้เกิดของเสียอันตรายผลิตและใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง ในการเผาทำลายเพื่อลดผลกระทบ เช่น สารเคมีในกลุ่มสารทำความเย็น โดยการรับเผาทำลายสารเคมีเหล่านี้แทนการปลดปล่อยออกสู่บรรยากาศโดยตรง

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- (1) บริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- (2) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment)

ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)”

ดังนั้นในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการจึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง

(3) แต่งตั้ง “คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” ตามประกาศเลขที่ AKP01/2565-005 เพื่อติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO:14001 : 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”

(4) แต่งตั้ง “ คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศเลขที่ AKP 05/2565-001 และคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ กับบริษัทใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หรือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ

(5) มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการเผาทำลายในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

(6) กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆสอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

(7) กำหนดให้มีการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า จัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ที่ไม่มีการปนเปื้อนจะถูก

รวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเผาทำลายและบำบัดคุณภาพอากาศเสียทดแทนการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งมีการรณรงค์ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์บริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้ไฟฟ้า

ซึ่งในปี 2565 สามารถนำน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์ได้ถึงร้อยละ 100 จากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

(8) ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเผาทำลายของเสียให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดพลังงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้น และในปี 2565 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อการลดต้นทุนพลังงาน จำนวน 2 นวัตกรรม

1) ระบบการป้องกันของเสียที่มีพลังงานเข้าเตาเผา

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการป้องกันของเสียเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์ ประโยชน์ที่ได้รับ คือ สามารถป้องกันของเสียได้อย่างต่อเนื่องในปริมาณที่เหมาะสม ทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการเผาไหม้ของเสีย

2) ระบบควบคุมการป้องกันของเหลวที่ให้ค่าพลังงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานเผาทำลาย และเพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ ในระบบการเผาทำลายได้อย่างต่อเนื่อง ประโยชน์ที่ได้รับคือ สามารถลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง

2.1.2 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนใกล้เคียงรวมทั้งความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในแต่ละด้านเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบ โดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และการควบคุมตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันการก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการกับความเสี่ยง ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน “มุ่งมั่นในการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ภายใต้การสนับสนุนส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ

การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน” ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อการเกิดความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

(1) ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ตามประกาศ AKP 02/2565-003 เพื่อให้สอดคล้องกับพรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนระดับลูกจ้าง เพื่อดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ่อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ

2) การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

3) การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

4) การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย และทำการซ่อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กำหนดพื้นที่เสี่ยงอันตรายในการปฏิบัติงาน พร้อมมาตรการควบคุมให้ถือปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารด้านความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม การสำรวจความปลอดภัยในการทำงานและติดตามการแก้ไข

(2) สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2565 ดำเนินการ ดังนี้

1) สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขี้นความปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

2) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานการออกแบบทางวิศวกรรม



3) จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้แนวโน้มของสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรายงานสุขภาพพนักงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น พนักงานสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในปี 2565

เกิดอุบัติเหตุจำนวน 5 เหตุการณ์ อุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมี 26 เหตุการณ์ ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 5 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงานจำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วันจำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปจำนวน 2 ราย จำนวนพนักงานบาดเจ็บลดลงจากปี 2564 สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น 1,468,842.94 บาท เทียบกับปี 2564 จำนวน 1,820,038.85 บาท

2.1.3 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ช่วง New Normal

ในปัจจุบัน (2565) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เริ่มลดลงผ่อน คลายจากความรู้สึกลัวผลกระทบหรืออันตรายจากสถานการณ์ที่ผ่านมา จึงส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเริ่มฟื้นตัวบ้างในปี 2565 และในช่วงเวลาที่ผ่านมาโดยเฉพาะช่วงปี 2563-2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาทางเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมด้านการตลาด มาตรการต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อลดผลกระทบ ซึ่งในปัจจุบันในปี 2565 ได้ถูกนำมา ปฏิบัติจนเป็นแนวทางปกติเพราะถูกนำมาปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องยาวนานอย่างเข้าปีที่ 4 ดังนั้นบริษัทฯ ได้นำเอา แผนงานการฟื้นฟูธุรกิจที่คาดว่าจะนำมาใช้เมื่อสถานการณ์กลับมาสู่สภาวะปกติมาใช้กับสภาพปัจจุบันหลายโครงการ เช่น แผนงานด้านการตลาด เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับ เหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบโดยมีการแบ่งทีมผู้บริหารรับผิดชอบ ในการเตรียมความพร้อมด้านการให้ บริการลูกค้า และรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับกระบวนการดำเนินงานภายในและการเฝ้าระวังสุขภาพะ อนามัยของพนักงาน ซึ่งได้กำหนดให้ทีมผู้บริหารทั้ง 2 ทีม รายงานผลการเตรียมการและติดตามสถานการณ์ทุกสัปดาห์ มีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

ด้าน Supply chain

- (1) ยังคงไม่มีการขอปรับเปลี่ยนกำหนดการชำระสินค้าและบริการ
- (2) ในกรณีที่คู่ค้ารายเดิมไม่สามารถจัดหาสินค้าและหรือบริการให้ได้ จะไม่ถือเป็นข้อบกพร่องในการให้ บริการตามข้อตกลง
- (3) เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ

ด้านลูกค้า

- (1) ยังคงเตรียมภาชนะรองรับและรวบรวมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่รอส่งกำจัด กรณีที่ไม่สามารถทำการขนส่งมากำจัดได้ตามระยะเวลาปกติ
- (2) ยังคงให้บริการสำหรับการเก็บรวบรวมและรับกำจัดน้ำกากอนามัยที่ผ่านการใช้งานแล้วในราคาพิเศษ
- (3) เริ่มเปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน จากแบบ VDO conference เป็นแบบ On line

ด้านพนักงาน

- (1) ยังจัดหาอาหารกลางวันให้กับพนักงานวันเว้นวัน
- (2) จัดให้มีรถรับส่ง ให้กับพนักงาน
- (3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นปกติ

ด้านชุมชนดำเนินงานตามแผนโครงการ CSR ปกติ

ด้านกำลังคน สื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ อบรมและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อเตรียมพร้อมต่อการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดซ้ำ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน

ด้านการดำเนินงาน มีการทบทวนเป้าหมายและกำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง Business Continuity Planning; BCP ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ โดยเพิ่มยอดขายจากการแบ่งกลุ่มตามประเภทอุตสาหกรรมที่ใช้บริการปี 2564

ด้านการจัดการการเงิน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแนวทางให้บรรลุเป้าหมาย (Business Goals) และรับมือกับ New Normal ของอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายแล้ว

2.1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

ปัจจุบัน บริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนั้น หากพื้นที่ดังกล่าวเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุสุดวิสัย และอาจทำให้การดำเนินงานของ บริษัทฯ ต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่าง ๆ รวมถึงปัญหาการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งการกำกับดูแลกิจการและในการออกกฎหมายและมาตรการต่าง ๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน(การเงิน) เพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญ



มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยประเภทความเสี่ยงทุกชนิด รวมทั้งความเสียหายของเครื่องจักร (Property All Risks including Machinery Breakdown) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Public Liability) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่าทุนประกันจำนวนดังกล่าวมีความเพียงพอสำหรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทฯ มีนโยบายจัดทำประกันภัยประเภทดังกล่าวต่อไป

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการโดยจัดกิจกรรมดำเนินงานเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้จักการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ซึ่งในปี 2565 ได้ดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ต่อเนื่องจากปี 2564 เช่น

- (1) จัดทำโครงการขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็ค สภาพรถขนส่งตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ
- (2) จัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการลดปริมาณขยะ
- (3) เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสากับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง
- (4) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการ การบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่า ตามหลัก 3 R โดยการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงาน ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
- (5) นำเอา BCG Model มาใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น Circular Economy

2.1.5 ความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้นบริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย แต่ในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บริษัทฯ ก็มีหน้าที่ได้เผาทำลายสารเคมีที่เป็นตัวสร้างก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) เทียบกับ CO₂ สูง เช่นในแต่ละปีมีลูกค้านำของเสียมาเผาทำลายในกลุ่ม สารไฮโดรฟลูออไรด์คาร์บอน (HFC₅) สารเปอร์ฟลูออไรด์คาร์บอน (PFC₅) เป็นต้น ซึ่งสารเคมีเหล่านี้เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO₂ ซึ่งมีศักยภาพ (GWP) ต่ำกว่าสารเคมีดังกล่าวมากและนอกจากนี้ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำและปลายน้ำ บริษัทฯและผู้เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจก็ยังคงเป็นผู้ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอีกส่วนหนึ่งด้วย เช่น การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ขึ้นทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสมซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงานโดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 ตุลาคม 2559) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

(2) เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2565 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 9,132.45 ton CO₂ eq เมื่อเทียบกับปี 2564 10,763.32 ton CO₂ eq

2.1.6 ความเสี่ยงด้านพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สรุปลงได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงสูง เพราะพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญหลักในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ โดยเฉพาะพลังงานจากก๊าซธรรมชาติ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งพลังงานที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวยังมีส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทาง และบริษัทฯ ได้ประกาศเป็น “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน” ตามประกาศเลขที่ AKP 03/2565-003 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 โดยมีเป้าหมายดังนี้



- 1) การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรและผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน
 - 2) ทางบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานโดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต
 - 3) ทางบริษัทฯ กำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณา ตั้งเป็นเป้าหมายลดดัชนีการใช้พลังงานของบริษัทให้ได้ 30 % ของการใช้พลังงานโดยรวมโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานที่เหมาะสม
 - 4) มุ่งเน้นการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงานเป้าหมายลดการใช้พลังงานและแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 6) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - 7) ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- (2) คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- เนื่องจากบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) บริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุมที่มีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 5,000 KVA โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- และได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 08/2565-003 จากตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานมีดังนี้
- 1) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานที่กำหนดขึ้น
 - 2) ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งการจัดอบรมหรือกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานในแต่ละหน่วยงาน
 - 3) ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของโรงงาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบสถานภาพการใช้งานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้จัดทำขึ้น
 - 4) รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของโรงงานหรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
 - 5) ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย
 - 6) ดำเนินการด้านอื่นเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบันในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานและพัฒนาขึ้นมาใช้อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย ขึ้นมาใช้ตั้งแต่ปี 2564 และในปี 2565 ก็ได้นำมาพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและมีประโยชน์ที่ได้รับทางด้านพลังงาน คือ

- ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละมากกว่า 90
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 ได้ถึง 9,132.45 ton CO₂ eq

2.2 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ตลอดระยะเวลา 15 ปีในการประกอบธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการดำเนินตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการ (ในการเผาทำลายของเสียอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมมาอย่างต่อเนื่อง

ในสภาพปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาทางเทคโนโลยีระดับโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกทำให้ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจึงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นสูงตามมาด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาวางแผนทางจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านสิทธิแรงงาน

(1) การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านแรงงานโดยทั่วไปเกิดจากการละเมิดสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานและการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง

ความร้ายแรงของความเสี่ยงด้านแรงงานอาจเกิดความเสี่ยงด้านสำคัญ ๆ ดังเช่น

- มีโอกาสในการเกิดข้อพิพาทด้านกฎหมาย
- การขาดแคลนบุคลากรทำให้เกิดปัญหาด้านการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอบรมพนักงานใหม่และที่สำคัญคือ
- ลดศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2) มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการ/ป้องกัน/ลดความเสี่ยงบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำเอกสารการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติในการคัดเลือกพนักงาน ผู้สมัครงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรวจสอบได้
- 2) จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานรวมทั้งระเบียบข้อบังคับการทำงาน และเพื่อเป็นแนวทางที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ
- 3) นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศ เลขที่ AKP 1/2565 – 002 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 เรื่องนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อแจ้งถึงแนวปฏิบัติในการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ให้พนักงานรับทราบในแต่ละปี

4) การพัฒนาบุคลากร (Human Development Procedure)

นอกจากการจัดอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรระดับหัวหน้าได้สอบถามและประเมินศักยภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ต้องฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในด้านการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะได้นำมาจัดทำหลักสูตรภายในหรือส่งไปรับการอบรมภายนอกโดยมีการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการไว้ในแต่ละปี

5) นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยธรรม

6) บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรกับพนักงานทุกรายในการรับเข้าปฏิบัติงานและแจ้งสิทธิประโยชน์ให้พนักงานรับทราบตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน

7) บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงานและเพิ่มเติมประโยชน์มากยิ่งขึ้นในหลายลักษณะ

8) มีกิจกรรมจัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

9) มีระบบด้านการบริหารอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

10) มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิการ/และสหกรณ์ออมทรัพย์

2.2.2 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ

(1) การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ

1) ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือปฏิเสธการให้บริการ

2) ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และความเสี่ยงด้านข้อมูลทางธุรกิจของผู้ใช้บริการ

รั่วไหล

(2) มาตรการจัดการด้านความเสี่ยง

1) บริษัท อัครีปการ จำกัด มหาชน เป็นบริษัทฯ ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นนโยบายของบริษัทฯ จึงได้มีการอบรมให้นโยบายพนักงานผู้ให้บริการจะต้องไม่ปฏิเสธการให้บริการลูกค้า หรือมีอคติทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนา อย่างไรก็ดี นอกจากนี้ในสัญญาการรับสัมปทานการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม จากกรมโรงงานยังระบุว่า บริษัทฯ จะต้องไม่ปฏิเสธการรับบำบัดของเสียอันตรายจากผู้ขอใช้บริการ โดยไม่มีเหตุผลอันควร เช่น นอกจากของเสียอันตรายที่ถูกกำหนดไว้ว่าห้ามนำมาเผาทำลายในเตาเผาตามที่ระบุไว้ใน EIA

2) มาตรการในการลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และการรั่วไหลของข้อมูลธุรกิจของผู้ใช้บริการนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญโดยการระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานพึงยึดถือปฏิบัติต่อผู้ให้บริการ เช่น

ก. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ให้บริการ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้จะรีบแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข. มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจกับผู้ใช้บริการให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ค. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ง. จัดให้มีระเบียบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการรวมทั้งความเร็วในการตอบสนองหรือให้บริการและดำเนินการให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

จ. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอทันต่อเหตุการณ์แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ

ฉ. ไม่เรียกรับหรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่มาสุจริตต่อผู้ใช้บริการ

2.2.3 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิในทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

- 1) ความเสี่ยงที่มาจาก การดำเนินธุรกิจในเรื่องของการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่เดิม
- 2) ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิชุมชนด้านการเข้าถึงทรัพยากร
- 3) ความเสี่ยงด้านการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม
- 4) ความเสี่ยงด้านการสร้างมลภาวะทางอากาศ และทางเสียงให้กับชุมชนและผู้ประกอบการในนิคม
- 5) ความเสี่ยงด้านการเคลื่อนย้าย/ขนส่ง ของเสียอันตรายจากลูกค้ามาเข้าสู่กระบวนการกำจัด
- 6) ความเสี่ยงในการขนย้ายของเสียจากโรงงานไปกำจัด

(2) มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปี นับแต่ลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทฯ ประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ 11

การนิคมอุตสาหกรรมมีขอบเขตพื้นที่แยกจากที่ตั้งชุมชนชัดเจน จึงทำให้ปัญหาในการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เช่น การใช้ถนน การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ได้มีการแยกออกมาจากชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน ดังนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงไม่น่ามีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชนโดยตรง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดได้ในทางอ้อม จึงจัดให้มีการจัดรถรับส่งพนักงาน จัดที่จอดรถให้กับพนักงานที่ขับรถมาปฏิบัติงาน รวมทั้งรถขนส่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในโรงงาน ทั้งนี้เพื่อลดการคับคั่งของการจราจรภายในการนิคมที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลภายนอก

2) มาตรการในการลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิชุมชนด้านการเข้าถึงทรัพยากร บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวอย่างยิ่งเพราะในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะมีก๊าซร้อนที่เกิดจากการเผาไหม้ของเสียอุณหภูมิประมาณ 1,000 °C ซึ่งจำเป็นต้องนำไปลดอุณหภูมิให้อยู่ที่ไม่เกิน 200 °C เพื่อนำไปเข้าระบบลดสารมลพิษก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งได้ดำเนินการดังกล่าวต้องใช้น้ำประปาเป็นปริมาณมากในแต่ละวัน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภคอื่น ๆ ดังนั้นบริษัทฯ ได้ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมในการดำเนินการ โดยนำเอาน้ำเสียบางกลุ่มมาตกตะกอนลดสารมลพิษ และกลั่น จนเป็นน้ำสะอาดที่มีคุณสมบัตินำไปใช้ในการลดความเย็นทดแทนน้ำในกระบวนการลดอุณหภูมิดังกล่าว ส่วนกากตะกอนก็นำไปเผาทำลายโดยเตาเผาของบริษัทฯ ต่อไป



3) มาตรการในการลดความเสี่ยงด้านการจัดการของเสียไม่เหมาะสม ความเสี่ยงด้านมลภาวะทางอากาศ ด้านการเคลื่อนย้าย/ขนส่ง บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการกำจัดของเสียอันตราย โดยการเผาทำลายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้นำระบบมาตรฐานสากลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจในทุกมิติทั้งทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ (ESG) ได้แก่ ISO 9001, ISO 1401, ISO 45001 และ ISO 2600 และในการก่อสร้างโรงงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)” เสนอผ่านสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเสนอ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม” ของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติทุก ๆ 6 เดือน โดยได้มีการตรวจสอบสภาพสถานะของอากาศทั้งภายในและภายนอกโรงงาน น้ำบาดาลตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาซึ่งไม่มีค่าได้เกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ใน EIA

เนื่องด้วยบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมและการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการลดและการป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการดำเนินงานตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ส่วนน้ำเสียและขยะภายในโรงงานบริษัทฯ ก็ได้จัดนำไปเผาทำลายทุกวันโดยไม่มีการสะสม

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในข้อ 3), 4), 5) และ 6) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

2.3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพหรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน(Supply Chain)ในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั้งต้นน้ำ ปลายน้ำ ดังนี้

(1) จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่า การพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2) มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือก จัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขายประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร

(3) ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไข้ปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

(4) ในส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ปลายทางที่สำคัญประกอบด้วย ลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ เมื่อรับของเสียอันตรายจากลูกค้ามาทำการเผาทำลายแล้วจะมีเถ้าหนักและเถ้าเบาเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำไปกำจัดโดยฝังกลบแบบ Secured Landfill ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมเพื่อความปลอดภัยทุกขั้นตอน

2.3.2 ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ หรือคอร์รัปชัน ในการปฏิบัติงาน

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบ และพึงถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(2) การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

(4) การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

(5) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บริษัทอัคริพราการ จำกัด (มหาชน) ตามประกาศ AKP 11/2565-002 มีหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงในมูลเหตุความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยกรรมการสอบสวนมีสิทธิและอำนาจเต็มที่ในการดำเนินการ เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

(6) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางหลายช่องทาง ดังนี้



- 1) แจ้งผ่านช่องทางที่อยู่ของบริษัทฯ
บริษัท อัครีปราการจำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
- 2) แจ้งผ่านโทรศัพท์ โทร. 02-323-0714,16,18 ต่อ 145 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
- 3) แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - กรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท
- 4) ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง audti@akkkhie.com คณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkkhie.com
- 6) กล่องรับความเห็น/กล่องรับเรื่องร้องทุกข์

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืน หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบน และคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจหลักการกำกับกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

2.3.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุ ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยทำงานเริ่มลดลง รวมทั้งปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานซึ่งเริ่มทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในปัจจุบันและเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ค่าใช้จ่ายแรงงานสูงขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทั้งด้านบุคลากรและเทคโนโลยี ในการรองรับปัญหาแรงงานขาดแคลนที่เกิดขึ้นและจะรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน(Success plan) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัวอำรุงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

- (1) ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักษะความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว รวมถึง มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยการ

(3) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อาทิ สวัสดิการเงินโบนัส สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการออมทรัพย์

(4) มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถ ทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม

(5) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรม ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดและลดการใช้แรงงานเดิม

ซึ่งในปี 2563 ถึงปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น และ นำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ทดแทนแรงงานที่ขาด กับระบบที่ใช้แรงงานเดิม เช่น การใช้ระบบการเคลื่อนย้ายของเสียที่ต้องป้อนเข้าเตาเผาจากแรงงานมาใช้สายพานลูกกลิ้งเหล็กและลิฟท์ ทดแทนแรงงานได้บางส่วน, ติดตั้ง Screw Feeder สำหรับของเสียที่เป็นผงหรือเม็ดที่มีพลังงาน สร้างรางเลื่อนพ่วงท้ายรถ Forklift ในการขนย้าย Pallet วางของเสียให้ได้ 4-5 Pallet ไปพร้อม ๆ กัน (จากเก็บขนย้ายได้ 1 Pallet)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนบุคลากร ที่อาจสูญเสียไปจากภาวะการแข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

2.4 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ (กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม) ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่เกี่ยวข้องหรือรองรับการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของกระทรวงที่รับผิดชอบทางด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้นการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวงต่าง ๆ ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ ในภาพรวมที่เกี่ยวข้อง เช่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปลดปล่อยสารมลพิษ การควบคุมการลักลอบการทิ้งของเสียจากภาคอุตสาหกรรม นโยบายที่ออกมาเพื่อใช้ในการควบคุมโรงงานที่ประกอบธุรกิจในการเผาทำลายหรือกำจัดของเสียจากภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงหรือออกข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ การให้บริการการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งมีประโยชน์และมีผลกระทบต่อ การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ดังนี้



มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) กำหนดให้มีการค้นหา ติดตาม ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ๆ เดือนละ 1 ครั้ง กรณีมีกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดลงใน บันทึกติดตามกฎหมายประจำปี และขึ้นทะเบียนในรูปแบบฟอร์มบัญชีรายการกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(2) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ในทะเบียนติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทุก ๆ 1 เดือนเพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

(3) ปฏิบัติตามสัญญาการว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(4) สมัครเข้าเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม เพื่อเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry)

2.4.2 ความเสี่ยงเรื่องต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเนื่องจากอายุของเครื่องจักรอุปกรณ์

เทคโนโลยีของเตาเผาของเสียอันตรายที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่เป็นเทคโนโลยีเตาเผาของเสียอันตรายที่ออกแบบตามข้อกำหนดของ EPA ใช้เผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิสูงถึง 1,200 °C มีระบบเตาเผา 2 เตา ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง มีระบบบำบัดและควบคุมสารมลพิษจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ที่ทันสมัยและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปัจจุบัน

เตาเผาของเสียอันตรายได้ถูกสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2547 มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่หมดอายุการใช้งาน เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเสื่อมสภาพเนื่องจากการกัดกร่อนและชำรุดจึงต้องมีการซื้อ/สร้างขึ้นมาทดแทนทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูงขึ้นและส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ทำการวิเคราะห์และจัดหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วนของเครื่องจักรอุปกรณ์และวัสดุบางส่วนที่ถูกกัดกร่อนง่ายให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นทำให้เพิ่มระยะเวลาการที่ต้องซ่อมบำรุงนานขึ้น จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ลดความเสี่ยงดังกล่าว

2.4.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นใหม่

เนื่องด้วยมีการพัฒนาทางด้านการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและในปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภค เช่น Battery ที่ใช้กับรถยนต์, แผง Solar cell เพื่อใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าที่มาจาก Fossil ทำให้เกิดชนิด/ประเภทของของเสียอันตรายหลากหลายและมีปริมาณเพิ่มขึ้น เช่น e - Waste เป็นต้น ดังนั้นกระบวนการเผาทำลายที่ดำเนินการอยู่เดิมอาจไม่สามารถนำมาใช้กับ Waste บางตัวได้ จึงต้องมีการศึกษาพัฒนากระบวนการเผาทำลายที่ไม่เป็นอันตราย และไม่เกิดสารมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) ศึกษาแนวทางในการเผาทำลาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการให้บริการรับกำจัดของเสียอันตรายให้กับลูกค้าที่ต้องการกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว จึงได้ทำการศึกษาค้นหากรรมวิธีเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาเพื่อเสริมการดำเนินการการให้บริการในการเผาทำลายของเสียอันตรายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และใช้หลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น กระบวนการป้อนของเสียอันตราย กระบวนการเตรียมของเสียอันตรายก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาไหม้ กรรมวิธีในการบำบัดของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการเผาทำลาย เป็นสารมลพิษ เป็นต้น

(2) ปรับปรุงระบบวิธีการเผาทำลายให้เหมาะสม

ในการเผาทำลายของเสียอันตรายจะประกอบารรับ และเตรียมของเสียเพื่อป้อนเข้าสู่เตาเผา กระบวนการ/วิธีป้อนของเสียเข้าเตาเผา และระบบการบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นบริษัทฯ ต้องจัดกระบวนการพัฒนาให้บุคลากรของบริษัทฯ ทำการศึกษาวิจัยในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ศึกษาพัฒนานวัตกรรมในการกำจัดของเสียขึ้นมาหลายรายการ

2.4.4 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักถึงผลกระทบต่อโลกทั้งปัจจุบันและอนาคต อันเกิดจากปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซเรือนกระจก ภายใต้สถานการณ์ที่เพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตราย อย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อม จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เป็นเหตุให้ มีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาและส่งผลถึงรายได้ของบริษัทฯ อนึ่งการนำเอาหลักการของ BCG Business Model มาใช้ในอุตสาหกรรมบางกลุ่มอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณกากของเสียอันตรายที่อาจลดลงบ้างแต่ก็มีปริมาณไม่สูงมากนักในปัจจุบัน

อนึ่งการเกิดขึ้นของ EEC ทำให้มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งอุตสาหกรรมเดิมที่มีการขยายฐานการผลิตใหม่ในเขต EEC และมีการลงทุนใหม่ ๆ ของอุตสาหกรรมที่เกิดจากการได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ คือ BOI ดังนั้นคาดว่าของเสียอันตรายอาจเพิ่มปริมาณและประเภทมากขึ้น เมื่อสถานการณ์ COVID-19 ลดน้อยลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลายด้วยความร้อนโดยเตาเผาที่สร้างตามมาตรฐานของสหรัฐอเมริกาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม และระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล (EPA) เป็นเตาแรกในประเทศไทย ซึ่งในระยะหลัง (ประมาณปี 2560-2565) ได้มีหน่วยงานราชการเข้ามาใช้บริการมากขึ้น จึงอาจเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสได้ให้บริการในการกำจัดของเสียอันตรายจากเอกชนมากขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนาการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และลดความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

(1) การพัฒนาองค์กร เพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

บริษัทฯ ได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ให้บริการ มาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดนกำหนดเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่าย



เทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และกลุ่มธุรกิจยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (ปรับปรุงการให้บริการ) และ (ลูกค้าใช้บริการผ่าน App) เป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้อง และเอื้อต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนี้เอาโปรแกรม Application ต่าง ๆ มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังคงให้สอดคล้องกับกฎหมายในการบริการด้วย ซึ่งในปี 2564 มีการสรุปผลตามเป้าหมายผลเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 91.1

ในการกำหนดแผนการทำงานปี 2565 ยึดหลัก OKR (Objective and Key Results) ได้กำหนดแผนการทำงานโดยวิธีการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ

(2) มีกระบวนการติดตาม ดูผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(3) มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด

(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และ การบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ตามแผนยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการยกระดับการดำเนินงานเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

(5) มุ่งเน้นขยายตลาดการให้บริการด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทุกปี เช่น

1) ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อจากการรักษาและป้องกัน COVID - 19

2) ขยะติดเชื้อ และขยะอันตรายจากสถานบริการทางการแพทย์ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ขยะในกลุ่ม e - Waste โดยการจัดอบรมพนักงานการตลาดและพนักงานด้านการเผาทำลาย โดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และเข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก

4) ขยะในกลุ่ม Solar cell

5) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกจัดเป็นของเสียอันตราย โดยการใช้นวัตกรรมใหม่ในการปรับคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการ เพื่อการลดต้นทุนในการกำจัด ทำให้สามารถแข่งขันราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้

6) สารเคมีเสื่อมสภาพ (รวมถึงสารเคมีภาคเกษตรกรรม) เนื่องจากเป็นกลุ่มของเสียอันตรายที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการมากที่สุด

บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในยุค ดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการคิดค้นสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2565 ได้ประสบความสำเร็จในการคิดค้น และนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานจำนวน 2 นวัตกรรม ซึ่งทั้ง 2 นวัตกรรม ถูกคิดค้นขึ้นมาจากวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านการลดต้นทุนพลังงาน ซึ่งยังส่งผลต่อเป้าหมายของการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงได้อีกด้วย และอีก 1 นวัตกรรมก็มุ่งเน้นในการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ บริษัทฯ เริ่มฟื้นจากสภาวะถดถอยที่เกิดจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมา

2.4.5 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk)

ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2565 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้การดำเนินการทางธุรกิจในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะอาจประสบปัญหาหนี้รุนแรงขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และศึกษามาตรการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไร และฐานะการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง อีกทั้ง มีการบริหารควบคุมติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงลงได้ในระดับที่น่าพอใจ

2.4.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในทศวรรษที่ผ่านมาโลกมีการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล ที่เกิดขึ้นแบบรวดเร็วทำให้เกิดความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลให้มีการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2562 ภาครัฐได้ออก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นองค์กร หน่วยงาน ให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กร ได้ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกำหนด รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ อื่น ๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้



(1) จัดทำ “ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอัครีปราการจำกัด (มหาชน) AKP ” ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2565

เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำและเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบ และให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้ บริษัทฯ ทุกคนถือปฏิบัติ และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดันและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

(2) จัดทำประกาศ AKP 06/2565-001 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee)

โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบ
- (2) ดำเนินการให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ดำเนินการ เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- (4) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ/ถอนความยินยอม
- (5) รายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ
- (6) จัดให้มีการบันทึกรายการ ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- (7) ดำเนินการเพื่อให้มีระบบเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็น เช่น เอกสารขอความยินยอม และสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- (8) ประสานงานให้มีการบันทึกและเก็บรักษาการจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการประมวลผลเพื่อการเปิดเผยเมื่อได้รับการร้องขอตามที่กฎหมายกำหนด
- (9) ดำเนินการให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการตามหลักการรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การอบรม

คณะทำงาน PDPA จัดฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมาย PAPD แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้พนักงานเข้าใจความหมายของ PDPA (Personal Data Protection Act)
- 2) เพื่อให้พนักงานทราบถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครงาน/พนักงาน, บริษัท/นายจ้าง
- 3) เพื่อให้พนักงานทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดของกฎหมายและบทลงโทษ
- 4) เพื่อให้พนักงานทราบถึงช่องทางการติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

2.4.7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ โดยเฉพาะงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ครอบครองย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) ในปี 2565 บริษัทฯ ได้คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นจำนวน 2 คน เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่าย (Net work) ระบบสารสนเทศ ระบบสื่อสารของบริษัทฯ ได้มีศักยภาพสูงขึ้นรวมทั้งนำมาใช้กับระบบธุรกิจในทุก ๆ ด้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น

(2) มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

(3) บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารเรื่องการจัดการระบบสารสนเทศ (P-AD-008) เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการดำเนินการโดยมีรายละเอียดหลักๆ ดังนี้



- 1) วัตถุประสงค์
- 2) ขอบเขตของงาน และ
- 3) การปฏิบัติงาน

ในปี 2565 และในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนจัดทำโครงการทางด้าน Network ไว้หลายโครงการบางโครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น ระบบ Backup Data System, Software management, AKP Database System, Internal Audit เป็นต้น

2.4.8 ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดใหม่ (Emerging Risks)

(1) ความเสี่ยงที่มีผลต่อการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก/ประเทศไทยชะลอตัวลง สถานการณ์และแนวโน้มในการเกิด (Scenario)

- การเกิดสงครามทางด้านการเมืองระหว่างกลุ่มและระหว่างประเทศ เช่น
- ระหว่างประเทศเกาหลี หรือกับประเทศเกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ฯลฯ
 - ระหว่างประเทศรัสเซียกับกลุ่มประเทศ NATO

ผลกระทบต่อบริษัทฯ (Impact to AKP)

ซึ่งอาจเกิดรุกรามขึ้นไปในอนาคต จะส่งผลกระทบต่อชะลอตัวทางด้านการลงทุนในอุตสาหกรรม และมีผลกระทบ การค้าการลงทุน การผลิตในภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย เช่น ในนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในภาคตะวันออก เช่น EEC ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญของบริษัทฯ

มาตรการในการลดความเสี่ยง (Mitigation)

- (1) ศึกษากระบวนการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมที่ยังไม่มีการดำเนินการกำจัด เช่น การกำจัด e-waste (Battery ที่ใช้กับ EV) การกำจัด Air Bag เป็นต้น
- (2) ทำการศึกษาการจัดการของเสียอุตสาหกรรมโดยใช้วิธีการเศรษฐกิจหมุนเวียน : BCG มาประยุกต์ใช้กับ ธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทฯ
- (3) แสวงหาโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ ๆ

(2) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดใหญ่ของโลกไข้หวัดนก (Avian Influenza) สถานการณ์และแนวโน้มในการเกิด (Scenario)

จากกรณีการเสียชีวิตจากการติดเชื้อไข้หวัดนกของเด็กหญิงชาวกัมพูชาวัย 11 ปี เมื่อ 22 กุมภาพันธ์ 2566 หลังจากได้พบเชื้อมากกว่า 10 ปี และนอกจากนี้พ่อแม่ของเด็กก็ยังคงติดเชื้อด้วย และเมื่อประมาณเดือนมกราคม 2566 ประเทศเปรูยังพบสิ่งโตนะเลมากกว่า 700 ตัว ตายตามชายหาด จากการติดเชื้อไข้หวัดนก ประเทศไทยในอดีตเกิดระบาดขึ้นถึง 3 รอบตั้งแต่ปลายปี 2546-2549 มีคนเจ็บป่วยทั้งสิ้น 610 รายใน 60 จังหวัด มีการทำลายไก่มากกว่า 600 ล้านตัว มีผลกระทบเป็นวงกว้างรวมทั้งภาคการท่องเที่ยว ดังนั้นโอกาสที่ประเทศไทยที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศกัมพูชาและมีการติดต่อค้าขาย การเดินทางข้ามแดนกันค้าขาย ท่องเที่ยวระหว่างกันมาโดยตลอด จึงมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบเช่นในอดีต

ผลกระทบต่อบริษัทฯ (In pack to AKP)

การเกิดโรคระบาดอาจมีผลกระทบต่อการเดินทาง การขนส่ง ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เช่นเดียวกับ COVID-19 ที่ผ่านมามีความหวาดระแวงในการกลัวการระบาดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทั้งลูกค้าและบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการในการลดความเสี่ยง (Mitigation)

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแนวทางในการดำเนินการโดยการนำเอารูปแบบการดำเนินการทั้งภายในองค์กรและกับห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้เสียที่เคยปฏิบัติในช่วง COVID-19 มารอรับมือกับสถานการณ์ไข้หวัดนกที่อาจเกิดขึ้นได้

จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ



จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1. นโยบายการดำเนินงาน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดแนวทางและปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ เพราะการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทั้งทางธุรกิจและจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น จะก่อให้เกิดปัญหาทั้งสังคมและในองค์กรอย่างร้ายแรง เพราะผู้ประกอบการวิชาชีพเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมีความรู้ความชำนาญมาก ในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เมื่อเป็นเช่นนั้น จึงมีโอกาที่จะใช้วิชาความรู้ของตนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่รู้เท่าทันจึงเป็นสาเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงในการที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นส่วนที่จะเป็นสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากคุณภาพของวัสดุเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาจมีคุณภาพ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ตามหลักวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้จัดทำเอกสารเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบ/เข้าใจเรื่องของจรรยาบรรณหรือจะได้นำไปปฏิบัติกับคู่ค้าและลูกค้ารวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และความคาดหวังของบริษัทฯที่มีต่อคู่ค้าและลูกค้าไว้ ดังนี้

1.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้มีการเผยแพร่ใน www.akkhie.com ส่วนจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น บริษัทฯได้ถือปฏิบัติอบรมให้ความรู้ถึงจรรยาบรรณดังกล่าวโดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงนำไปดำเนินการ

1.2 จรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับ ดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ AKP จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการกำกับดูแลคู่ค้า จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของ AKP มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมเกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน โดย AKP จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการนำ “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณของคู่ค้า” AKP ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น



1.3 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement Manual)

การจัดซื้อจัดจ้างและบริการเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีบทบาทต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่รอบธุรกิจ โดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการตามนโยบายให้สอดคล้องกับธุรกิจ นั่นคือการนำ Green Procurement มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ซึ่ง Green Procurement หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยการพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ เริ่มตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการซากหลังหมดอายุการใช้งาน

สำหรับแนวคิดในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ช่วยอนุรักษ์พลังงาน
- (2) ประหยัดทรัพยากร
- (3) ประหยัดวัตถุดิบ
- (4) ลดปริมาณขยะ
- (5) ไม่ใช้สารประกอบหรือสารเคมีอันตราย หรือใช้น้อยลง
- (6) ลดการปล่อยมลสารออกสู่อากาศ ดิน น้ำ
- (7) สามารถย่อยสลายได้ง่าย

โดยในการคัดเลือกสินค้าและบริการ ต้องคัดเลือกจากผู้ขายผู้รับจ้างที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สินค้าจะต้องไม่ประกอบด้วยสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงต้องมีระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองสุขภาพของมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำ “แผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานใหม่ บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565”

1.4 หลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่

- ในแผนดังกล่าวประกอบด้วย
- หัวข้อวิชาการ/หลักสูตร, แผน(ระยะเวลา), การฝึกอบรมพัฒนา (4 เดือนแรก)
- วิธีการดำเนินการ และวิธีประเมิน โดยมีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ แผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตัวอย่าง หัวข้อวิชา/หลักสูตร เช่น

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อปลูกฝังอบรมให้พนักงานใหม่ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างแท้จริง

2. การสื่อสารจรรยาบรรณ

อนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งแต่ละสาขาจะมีสมาคมวิชาชีพและจรรยาบรรณให้ยึดถือปฏิบัติอยู่ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการสื่อสารจรรยาบรรณให้วิศวกรและนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) ในการประชุมพบปะผู้บริหาร บริษัทฯ จะมีการเชิญวิศวกรอาวุโสของบริษัทฯ ขึ้นมาแนะนำ แนวทางข้อคิดในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ที่สุจริตเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ

(2) ในการประชุมกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับกลาง ประจำเดือนของบริษัทฯ นอกเหนือจากรายงานผลการดำเนินการ ของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบแล้ว ยังได้มีการแนะนำโดยผู้บริหารอาวุโส ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนัก ถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และนำไปกล่าวซ้ำ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานในการกำกับดูแลเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(3) ในตอนเช้า เวลา 08.00-8.30 น. เป็นช่วงเวลาที่ทุกแผนกที่สำคัญในสายงานปฏิบัติการ จะมีการประชุม Morning Meeting และ Morning Talk เพื่อการติดตามงานแก้ไขปัญหา และสั่งงานในแต่ละวัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้หัวหน้าแผนกกล่าวซ้ำ เพื่อสร้างวัฒนธรรม และให้เกิดจิตสำนึกกับพนักงานในด้านจรรยาบรรณเป็นระยะ ๆ

3. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG & CGR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

4. การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือรับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

- (1) ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ
- (2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ



(4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(5) ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(6) กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในปี 2565 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างใด ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhe.com

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นการดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่องมาถึงปี 2565 โดยบริษัทฯ ได้นำเอาจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานมาปรับใช้บางส่วน ดังนี้

(1) คู่ค้า

บริษัทฯ ได้เชิญคู่ค้ามาร่วมประชุมชี้แจงให้ผู้รับเหมารับทราบ ถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่จะประกอบธุรกิจอย่างปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการประชุมประจำปีกับคู่ค้าทุกปี บริษัทฯ ได้ชี้แจงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และได้ประกาศให้ทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ ที่เน้นย้ำขอให้คู่ค้าต้องไม่โกงของขวัญ และรางวัลกับพนักงานของบริษัทฯ เป็นต้น

ในส่วนของจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของวิศวกร ของผู้รับเหมา นั้น ผู้รับเหมาจะต้องนำวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือผู้ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ที่ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ถ้ามีการฝ่าฝืนและตรวจพบทั้งระหว่างหรือหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ว่ามีการไม่ปฏิบัติตาม หรือละเลยในเรื่องจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะถือเป็นการทำผิดที่ร้ายแรง และจะตัดออกจากการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ในอนาคตทันที ทั้งนี้เพราะบริษัทฯ ตระหนักต่อความเสียหายอันร้ายแรง ที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังกล่าว

(2) ลูกค้า

ลูกค้า คือ ผู้ที่ใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ก็ตระหนักถึงความสำคัญในการที่ทั้งลูกค้า และบริษัทฯ จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจต่อกัน ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ จะต้องรักษาความลับของลูกค้า บริษัทฯ ต้องไม่นำของลูกค้าที่มาใช้บริการ ไปใช้ประโยชน์ทางอื่นที่ไม่ใช่การเผาทำลาย (เนื่องจากของเสียของลูกค้าที่นำมาเผาทำลาย เป็นทั้งของเสื่อมสภาพ ของชำรุด ของที่ไม่ผ่านมาตรฐานการผลิต และสินค้าลึกลับนำเข้ามาเป็นต้น) ในส่วนลูกค้าจรรยาบรรณธุรกิจที่สำคัญของลูกค้า คือ ต้องไม่ให้หรือรับรางวัลเป็นสิ่งของหรือทรัพย์สินใด ๆ จากพนักงานขายของบริษัทฯ เพื่อที่ไม่ต้องปฏิบัติตามสัญญาฯ หรือเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ได้บริการจากลูกค้า

ปัญหาที่สำคัญในการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจที่เคยเกิดขึ้นกับบริษัทฯ คือ ลูกค้าได้ตกลงหรือรู้เห็นกับพนักงานของบริษัทฯ ในการไม่ต้องสำแดงรายละเอียดของ ของเสียที่นำมาใช้บริการอย่างละเอียดและครบถ้วนเหล่านี้ เป็นต้น เพราะถ้าของเสียที่ส่งมาให้บริษัทฯ เผาทำลายมีสารอื่นปะปนมา หรือลูกค้าไม่แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน อาจเกิดความเสียหายต่อเครื่องจักรอุปกรณ์ของบริษัทฯ หรือเกิดระเบิดหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานของบริษัทฯ ในระหว่างทั้งการเก็บขน การขนถ่าย การเก็บรักษาหรือการเผาทำลาย และระหว่างการเผาทำลายได้ เป็นต้น

ในการดำเนินการทุก ๆ ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ชี้แจงกับลูกค้าแต่ละราย ถึงการที่ต้องยึดมั่นถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติต่อกัน และแจ้งให้ลูกค้าได้รับทราบ ถึงปัญหาที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

2) บริษัทฯ ได้เน้นให้มีการชี้แจงให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบในทุกกระดับถึงความเสียหาย ของการที่พนักงานนำเอาความลับของลูกค้าไปเปิดเผย การลักลอบนำเอาของเสียของลูกค้าที่เผาทำลายไปใช้/หรือขายระหว่างรอการเผาทำลาย และทางบริษัทฯ ได้ประกาศถึงการลงโทษต่อผู้กระทำผิดดังกล่าว โดยกำหนดโทษให้ทราบเป็นประกาศ และแจ้งในการประชุมพนักงานพบผู้บริหารฯ และทางกรรมการผู้จัดการก็ให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ ที่หัวหน้างานระดับต่าง ๆ ต้องแจ้งย้ำเตือนให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ผลของการดำเนินการในปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2565 ได้มีการตรวจสอบทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยพนักงานระดับหัวหน้า เช่น มีการตรวจค้นที่เก็บของ/โต๊ะทำงานและการตรวจค้นรถของพนักงานที่ออกจากโรงงานทุกคัน โดยยามรักษาความปลอดภัยทุกวัน และยังไม่พบการทุจริตดังกล่าว ในส่วนของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น พนักงานด้านการตลาด พนักงานขนส่ง และพนักงานตรวจรับของเสีย บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ โดยการตรวจสอบกระทำโดยทางอ้อมและโดยการสุ่มตรวจก็ยังไม่พบการทุจริตดังกล่าว จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีความร่วมมือจากทุกฝ่ายอย่างดียิ่งเช่นเดียวกับเมื่อปี 2564



การต่อต้านการทุจริต



การต่อต้านการทุจริต

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง จึงได้จัดทำนโยบายประกาศ และให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินงานธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหาร ซึ่งยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาคการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง บริษัทฯจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 2 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์

- นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง ซึ่งรวมถึงการรักษาบรรทัดฐานทางสังคมและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน
- กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และพนักงานฝ่าฝืนข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- กำหนดกระบวนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย

2. นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อ โปร่งใสทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และยึดมั่นตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นบ่อเกิดของการไม่พัฒนาประเทศชาติ และยิ่งสร้างคุณค่าต่อการประกอบธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนสืบไป

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง กำหนดเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน กำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการให้สินบนหรือคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย



3. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

เนื่องด้วย บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) มีการขยายการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) บริษัทฯจึงดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการสอบสวน บริษัทอัครีปการ จำกัด (มหาชน) ตามประกาศ AKP 11/2565 – 002 โดยกำหนดให้มีหน้าที่สืบสวนหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุความผิด ที่เกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยกรรมการสอบสวนมีสิทธิ และอำนาจเต็มในการดำเนินงานโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- การสอบสวนต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะเป็นองค์ประชุม เพื่อหารือพิจารณา ข้อเท็จจริง และหลักฐานต่างๆ ที่สงสัยว่าเป็นการกระทำความผิด
- ดำเนินการนัดหมายผู้ถูกกล่าวหาเข้าประชุมคณะกรรมการสอบสวน จากนั้นกรรมการสอบสวนแจ้ง และอธิบายข้อกล่าวหาตามเรื่องที่ปรากฏให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบการกระทำความผิด
- ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนหาหลักฐานหรือพยานมาแก้ข้อกล่าวหา
- การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมากในการตัดสินความผิดที่เกิดขึ้น
- กรณีผู้ถูกกล่าวหาให้คำรับสารภาพว่าได้กระทำความผิดจริง เลขานุการสอบสวนทำการร่าง คำรับสารภาพ และให้ผู้กระทำความผิดลงลายมือชื่อในเอกสารรับสารภาพ
- การกำหนดโทษให้ยึดตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ได้กระทำความผิด หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน
- ในการสอบสวนห้ามมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าร่วมทำการสอบสวน

4. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

เพื่อให้การดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเคารพสิทธิมนุษยชนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันขึ้นมาใช้บังคับโดยคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- (1) สนับสนุนในกิจกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- (2) กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน เพื่อช่วยให้บุคคลพบเห็นการกระทำผิดสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- (3) ให้ความสำคัญคุ้มครองพนักงานที่ได้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันรวมทั้งให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใด ที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (4) ป้องปรามการกระทำความผิดและการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชัน
- (5) ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ และพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนนั้นบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของ

บริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

(1) **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) **ลูกค้า** : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

(3) **คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้อย่างเต็มที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

(4) **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(5) **พนักงาน** : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม



1) **ด้านการบริหารค่าตอบแทน** : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่าจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

2) **ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์** : เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้างความปลอดภัยในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

- สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
- สวัสดิการอาหารกลางวัน
- สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
- สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
- สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
- สวัสดิการกองทุนประกันสังคม
- สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน
- สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร
- สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ
- สวัสดิการเงินช่วยค่าครองชีพ

3) **ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน** : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดีแก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมีอาชีพ ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

4) ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทฯ สนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสูง โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดสอนทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และค่านิยมสัญญาของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริการจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

(6) คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริตตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

(7) สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

(8) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้าตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

1) ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

2) ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

4) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

5) ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

(9) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ



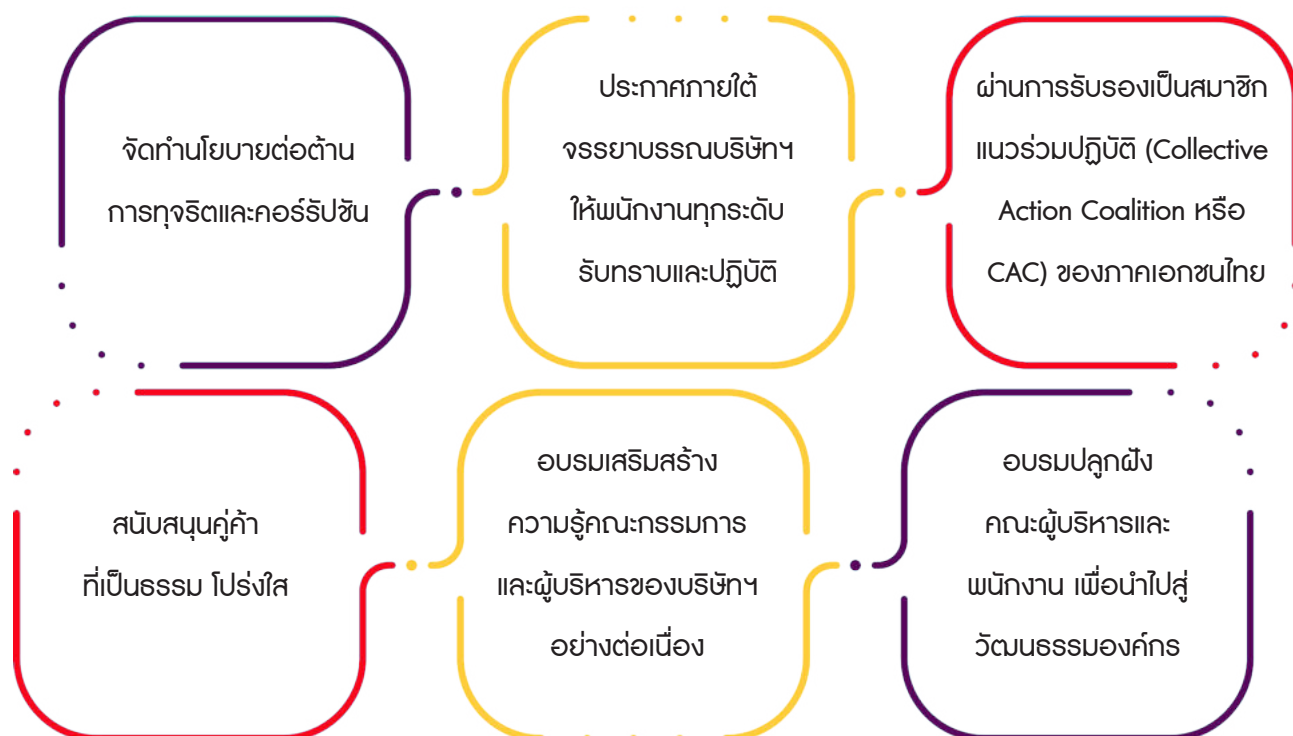
(10) การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน: : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีมืด ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

(11) การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

(12) การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ AKP : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการรณรงค์ส่งเสริมในด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำคู่มือ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน” เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการตั้งมั่นไม่ยอมผ่อนปรนต่อการกระทำทุจริต คอร์รัปชัน หรือการละเมิดทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ดังกล่าว ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ในปี 2565 บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองจาก Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เข้าเป็นสมาชิกสมบูรณ์ (Full Member) นับแต่ธันวาคม 2565- ธันวาคม 2568

แนวทางการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ AKP



(13) การปลูกฝังวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม : ตลอดการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ตระหนักใน ความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในหลักธรรมาภิบาลส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์กับบุคลากรภายใน องค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดไว้เป็นค่านิยมองค์กรไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ ในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการเพิ่มน้ำหนักการตรวจสอบในประเด็นดังกล่าวเข้มข้นมากขึ้น เพื่อป้องกันความ เสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนในองค์กรมีหน้าที่จะต้องศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และทราบหลักปฏิบัติที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณอย่างเป็นทางการ ในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยนิมนต์พระมาเทศนาให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่ในปี 2564 และ 2565 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมาตรการทางการสาธารณสุขและของภาครัฐบาล เพื่อป้องกันการ แพร่ระบาดของ COVID-19

(14) การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้อง เรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและ เทียบธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วย ให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

1) บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน เปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

2) ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่ เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ก. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
- ข. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323-0714 , 02-323-0716 และ 02-323-0718 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ค. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน



- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัท
- ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน

ที่บริษัท อัครีปรการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

3) การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

ก. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้อ้างกล่าวหา

ค. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ค่าตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ง. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

4) การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

ก. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชา โดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

ข. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาฯ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

5) การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

6) การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

7) การรักษาความลับ

ก. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูล

ข. ที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ค. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

การระบุประเด็น ที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ



การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ

1. การวิเคราะห์ประเด็นภายในและภายนอก

การวิเคราะห์ประเด็นภายใน โดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร และการวิเคราะห์ประเด็นภายนอก ทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ นำเสนอสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ ดังนี้

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์องค์กร

ปัจจัยภายในที่สำคัญ

- ▶▶ 1. เป็นเตาเผาทำลายขยะอันตรายแห่งแรก ของประเทศไทยตามมาตรฐาน UPA ใช้ เทคโนโลยีขั้นสูง
- ▶▶ 2. มีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย
- ▶▶ 3. ใช้แรงงานข้ามชาติ
- ▶▶ 4. ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการ ควบคุมการเผาทำลายของเสียอันตราย
- ▶▶ 5. ใช้ต้นทุนในการเผาทำลายสูง

ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ

- ▶▶ 1. คู่แข่งทางการดำเนินธุรกิจ
- ▶▶ 2. ปริมาณพลังงานลดลงและราคาสูงขึ้น
- ▶▶ 3. การลักลอบนำของเสียอันตรายไปทำลายอย่างผิดวิธี
- ▶▶ 4. การบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ▶▶ 5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- ▶▶ 6. การนำของเสียไปเผาทำลายโดยไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ▶▶ 7. การเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศ (นโยบายของโลกในการลดก๊าซเรือนกระจก)
- ▶▶ 8. ปริมาณของเสียอันตรายที่เพิ่มขึ้น
- ▶▶ 9. การบริหารธุรกิจช่วง New Normal





1.1 ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ

(1) คู่แข่งทางการดำเนินธุรกิจ

การมีคู่แข่งขึ้นในการดำเนินธุรกิจการเผาทำลายของเสียอันตรายแบบเดียวกันเพิ่มขึ้น และมีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จำนวนมากที่ใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตนำของเสียอันตรายไปเผาทำลายพร้อม ๆ กับผลิตสินค้า โดยใช้ช่องว่างทางกฎหมายโดยไม่มีระบบบำบัดสารมลพิษ และยังมี การนำของเสียอันตรายไปผ่านกระบวนการกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ

ปัจจัยภายนอกดังกล่าวมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจ คือ บริษัทฯ จะได้รับปริมาณของเสียอันตรายที่เข้าสู่กระบวนการเผาทำลายลดน้อยลง มีการต่อรองค่ากำจัดให้ถูกลงเพราะคู่แข่งไม่ต้องลงทุน สร้างระบบบำบัดสารมลพิษ และใช้ความร้อนที่เป็นผลพลอยได้จากการผลิตมาเผาทำลายทำให้ค่ากำจัดถูกลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงและต้นทุนการผลิตสูงขึ้นโดยต้องลงทุนพัฒนาระบบในหลาย ๆ กระบวนการ เสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมในการเผาทำลายที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

- ผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่า คือ ประสิทธิภาพการเผา/ระบบบำบัดสารมลพิษจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ส่วนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ลงทุนอาจได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่ลดลง แต่ลูกค้าอาจได้ประโยชน์จากการจ่ายค่าบริการที่ถูกลงเพราะหันไปใช้บริการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงงานดังกล่าวจะมีผลสารเจือปนไปมากขึ้นจากของเสียอันตรายที่นำมากำจัด

(2) ปริมาณพลังงานลดลง/ราคาสูงขึ้น

บริษัทฯ ใช้พลังงานความร้อน (ก๊าซธรรมชาติ NG) ในการเผาทำลายของเสียอันตรายเป็นปริมาณมาก ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเพราะปัจจุบันราคา NG สูงขึ้นเนื่องจากปริมาณสำรองลดลง และมีการรวมกลุ่มของผู้ผลิตทำให้สามารถควบคุมราคาได้นอกจากนี้ยังมีการนำมาใช้ในปริมาณที่สูงขึ้น และจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสูงขึ้นทำให้ผลตอบแทนการลงทุนน้อยลง

จากสถานการณ์ปัจจุบัน Fossil ที่เป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญของโลก ได้มีปริมาณลดลงอย่างรวดเร็วและผู้ผลิตพลังงานดังกล่าวมีการรวมกลุ่ม เพื่อกำหนดปริมาณการผลิตและกำหนดราคาขายร่วมกันส่งผลทำให้พลังงานมีราคาสูงขึ้น ในแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 บริษัทฯ จึงต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเผาทำลาย เพื่อที่ประหยัดพลังงานในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อตอบสนองนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกของโลกในปัจจุบัน และในขณะเดียวกันก็ต้องเตรียมศึกษาค้นคว้าหาพลังงานในรูปแบบใหม่มาทดแทน เป็นต้น

(3) การลักลอบนำของเสียไปทำลายอย่างผิดวิธี

เนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายของผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องการลักลอบทิ้ง/กำจัดของเสียแบบไม่ถูกต้อง ยังไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากปริมาณของเสียที่สะสมอยู่และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีมีเป็นจำนวนมากผู้รักษากฎหมายมีจำนวนน้อยจึงใช้กฎหมายควบคุมได้ไม่ทั่วถึง ผู้ก่อกำเนิดของเสียจึงเลือกที่จะลดต้นทุนโดยการลักลอบทิ้ง/กำจัดเองหรือหาผู้ช่วยดำเนินการเพราะมีราคาค่าบริการที่ถูก ผู้ให้บริการที่ถูกต้องจึงไม่สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

(4) การบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเตาเผาขยะมูลฝอยอันตรายที่บริษัทฯ บริหารและดำเนินการอยู่ ก่อสร้างโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับสัมปทานในการบริหารจัดการ และต้องดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการเผาทำลายของเสีย การบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากการเผาไหม้ วิธีการกำจัดของเสียอันตรายรวมทั้งมีการออกกฎหมายให้เผา

ทำลายของเสียได้เฉพาะบางประเภทเท่านั้น ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประมาณ 15 ปี ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ออกกฎหมายดังกล่าวออกมาบังคับใช้โดยต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเผาทำลายของเสียต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาหาหนทางนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการเผาทำลายของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ และมีแนวโน้มที่มีปริมาณสูงขึ้นและยังไม่มีรูปแบบหรือวิธีกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-waste) ของเสียจากแบตเตอรี่จากรถยนต์ Hybrid ที่หมดอายุการใช้งาน เป็นต้นและตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและเริ่มนำมาใช้ในการกำจัดโดยการเผาทำลายในปัจจุบันจนประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ

(5) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันโลกได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการทุก ๆ ด้านเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ทำให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็วและใช้งานได้กว้างขวางมีการนำเอาระบบ AI (Artificial Intelligence) มาใช้ช่วยในการผลิตทำให้ลดแรงงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เนื่องจากสภาวะการณ์ของโลกได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงเนื่องจากความก้าวหน้าด้านอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจ จึงทำให้มีการศึกษาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นหลักการทฤษฎี แนวคิด Model ต่าง ๆ ขึ้นเพื่อแก้/ลดปัญหาดังกล่าว เช่น BCG Model, โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions and Removals) ซึ่งทำให้เกิดแนวทางการดำเนินการและตรวจสอบเกิดขึ้น เช่น Carbon Foot Print เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งดีต่อการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยภายนอกที่ส่งผลถึงการเสียค่าใช้จ่าย และแรงงานที่เกิดขึ้น เช่นกัน

ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ต้องลงทุนเพิ่มขึ้นในการพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในระยะต้น ๆ แต่ก็ส่งผลในการที่จะสามารถขยายการผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพ ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงในระยะยาว ส่งผลถึงการแก้ไขปัญหาแรงงานและพลังงานที่เป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญได้บางส่วนผลกระทบที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือลูกค้ามีทางเลือกในการใช้บริการในกลุ่มเดียวกันได้หลากหลายและรวดเร็วขึ้น

ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางแก้ไข บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดทำแบบการสื่อสารแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น เช่น จัดทำ Application เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้หลากหลายมากขึ้นลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามความต้องการต่าง ๆ ในการให้บริการของบริษัทฯ ได้โดยตรง บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ One Stop Service และเริ่มใช้บริการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 โดยมีการพัฒนาปรับปรุงถึงปัจจุบัน และมีการ เผยแพร่ใน www.akkhie.com

(6) การนำเอาของเสียไปเผาทำลายโดยไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้มีการอนุญาตให้โรงงานอุตสาหกรรมบางกลุ่มที่มีการใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตอยู่แล้วสามารถนำเอาของเสียอันตรายไปเผาทำลายได้ โดยไม่ต้องมีระบบบำบัดของเสียที่เกิดจากการเผาไหม้ อนุญาตให้โรงงานสามารถนำของเสียอันตรายไปเข้าสู่กระบวนการแยกเอาส่วนที่มีค่ากลับไปใช้ใหม่และทำให้เกิดของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น ก๊าซ ของแข็ง ของเหลวใหม่ที่เป็นอันตรายมากกว่าเดิม (ถึงแม้จะมีปริมาณน้อยลง) ที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงทำให้ บริษัทฯ ไม่สามารถรับของเสียอันตรายเป็นจำนวนมากกำจัดได้ เช่นเดิมหรือรับได้โดยมีปริมาณลดลงและราคาถูกลง

(7) ปริมาณของเสียอันตรายที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบันภาครัฐได้เพิ่มมาตรการในการตรวจสอบหรือกำหนดมาตรฐานในการควบคุมการทิ้งของเสียหรือกำจัดของเสียโดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ภาคประชาชนและ NGO ก็ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้ธุรกิจการลักลอบขนของเสียอันตรายไปทิ้งหรือกำจัดโดยผิดกฎหมายลดน้อยลงจึงน่าจะส่งผลให้มีของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบมากขึ้นในอนาคต



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต (การเผาทำลายของเสียอันตราย) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ใช้ระบบการป้อนของเสียเข้าเตาเผาที่รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีการออกแบบและพัฒนาระบบลำเลียงโดยใช้ Freight Lift System ป้อนของเสียเข้าเตาโดยอัตโนมัติต่อเนื่องมาถึงปี 2564 สร้างและพัฒนาระบบการป้อนของเสียที่เป็นเมล็ดเข้าเตาทาง Screw Conveyor โดยเพิ่มขนาดและระบบอัตโนมัติในการทำงานมากขึ้น ในปี 2562 ต่อเนื่อง ในปี 2564 สร้างระบบป้อนของเสียที่มีพลังงานโดยการบดย่อยเข้าสู่ระบบเตาโดย Screw อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาได้มากขึ้น

(8) การเปลี่ยนแปลงสถานะอากาศ (นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก)

เนื่องจากสถานะอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิสาเหตุจาก GHG และสถานะแวดล้อมของโลก มีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น การละลายของภูเขาน้ำแข็ง และพื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว จากการถูกเผาทำลายทั้งโดยธรรมชาติ และมนุษย์เกิดฝุ่นละอองและควันพิษ ทำให้สถานะอากาศมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรุนแรงขึ้น ระยะเวลาการเกิดถี่และนานขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรง ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้เริ่มทำการศึกษาและนำบริษัทฯ เข้าสู่กระบวนการลด GHG มาตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน เช่น จัดการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจัดทำ Carbon Foot Print ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และขององค์กร การดำเนินดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

ปัจจัยภายนอกดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยตรงไม่มากถึงขั้นรุนแรง นอกจากสถานะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในบางครั้งที่รุนแรงแต่ไม่ถึงกับต้องทำให้หยุดการผลิตหรือหยุดการให้บริการเนื่องจากโรงงานตั้งอยู่ใกล้กับทะเล แต่อาจมีผลกระทบกับคู่ค้าและลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯ บางส่วน

(9) การบริหารธุรกิจช่วง New Normal

ปัจจัยภายนอกที่สำคัญอย่างยิ่งต่อภาคเศรษฐกิจและสังคมของโลกตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2565 ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงทั่วโลกและโดยเฉพาะต่อบริษัทฯ โดยมีผลทั้งสภาพธุรกิจที่ลดลง และค่าใช้จ่ายในมาตรการที่บริษัทฯ ต้องลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของโรคกับพนักงานภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และจากผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำมาปรับกลยุทธ์ที่จะต้องดำเนินการในปี 2565 ในหลาย ๆ ด้าน เพื่อรับสถานะเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัวต่อเนื่อง

ในปี 2565 สถานการณ์ของ COVID-19 ก้าวเข้าสู่ช่วง New Normal โดยถึงแม้ความรุนแรงของโรคจะลดน้อยลง เข้าสู่สภาวะปกติ แต่ผลพวงการทรุดตัวของเศรษฐกิจโดยรวมยังมีผลกระทบที่รุนแรงต่อเนื่อง คาดว่าจะยังต่อเนื่องไปอีกระยะเวลาหนึ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เตรียมการรองรับสถานการณ์นี้ไว้ตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนระยะที่ 2 คือ ระยะเวลา 2564-2566 จึงทำให้ในช่วง New Normal ปี 2565 บริษัทฯ จึงได้รับผลกระทบไม่มากนักและอาจมีโอกาที่จะฟื้นตัวเป็นปกติได้ภายในปี 2566

1.2 ปัจจัยภายในที่สำคัญ

(1) ระบบเตาเผาทำลายของเสียอันตราย

เตาเผาทำลายของเสียอันตรายของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้น และบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ได้รับสัมปทานในการบริหารและดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเป็นเตาเผาทำลายขยะอันตรายแห่งแรกที่ได้สร้างขึ้นในประเทศไทย ตามมาตรฐาน UPA โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมีระบบการเผาทำลายและระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเผาทำลาย ที่ทันสมัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทหรือลูกค้าที่ใช้บริการ ที่ต้องการรับคาร์บอนมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO ทุกระดับมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้บริหารงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลา 15 ปี บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุง ต่อเติม พัฒนาบางส่วนของระบบ โดยการนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีในปัจจุบันมาใช้ ทำให้เพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพของระบบการเผาทำลาย และระบบบำบัดสารมลพิษให้สูงขึ้น ในปัจจุบันส่งผลถึงด้านลดการใช้พลังงาน การลดค่าซ่อมบำรุงลดการใช้แรงงานข้ามชาติ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับที่น่าพอใจ

(2) ห้องปฏิบัติการ

ในการก่อสร้างโรงงาน ได้มีการสร้างห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ที่สำคัญ ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายก่อนการเผาทำลาย เช่น เครื่อง bomb calorimeter, เครื่อง X-ray , เครื่อง Spectrometers, Spectrophotometer แบบต่าง ๆ, Flash point Tester ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนักเคมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ในการตรวจวิเคราะห์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จำนวน 6 คน ดังแสดงใน “หนังสือของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ออก0310/(1) 9758 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561” นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการของ บริษัทฯ ยังได้รับ “ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี” จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ “ที่ อท 0404/8061 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560” ในปัจจุบันได้รับการขึ้นทะเบียน “ห้องวิเคราะห์เอกชน” ที่สามารถรับตรวจวิเคราะห์เอกชนที่สามารถรับตรวจวิเคราะห์ได้ทั่วไปตาม “หนังสือของกรมโรงงานที่ ออก 0310/(1) ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561”

ซึ่งด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯ จึงบริหารจัดการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างปลอดภัยและสามารถควบคุมกระบวนการเผาทำลายการบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพราะสามารถใช้ห้องปฏิบัติการในการตรวจวิเคราะห์ของเสียได้ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลายที่ถูกต้อง และสามารถนำมาใช้ในการบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่งในปี 2564 บุคลากรของห้องปฏิบัติการได้ทำการค้นคว้าวิจัยสร้างนวัตกรรมในการนำน้ำเสียมาแยกออกเป็นตะกอนชั้นและน้ำใส ทำให้สามารถลดปริมาณน้ำเสียในการส่งเข้าเผาทำลายน้อยลงและได้น้ำที่สามารถใช้ประโยชน์ในการลดอุณหภูมิได้ และในปี 2565 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและใช้ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

(3) ยังมีการใช้แรงงานข้ามชาติบางส่วน

เนื่องจากของเสียอันตรายที่นำมาเผาทำลายในโรงงานของบริษัทฯ เป็นของเสียเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่หลากหลายและเกิดจากโรงงานที่มีขนาดการผลิตตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงระดับใหญ่ เป็นของเสียที่มีลักษณะหลากหลายทั้งทางกายภาพ มีทั้งที่เป็นของแข็ง ของเหลว ก๊าซ และของแข็ง ของเหลวผสมกัน และสารเคมีก็มีทั้งที่อันตรายสูง เช่น สาร Organic Peroxide ดังนั้นก่อนการเผาทำลายบริษัทฯ จะต้องทำการคัดแยกลักษณะทางกายภาพเพื่อทำการป้อนเข้าเตา และเพื่อการเผาทำลายของระบบที่เหมาะสม ต้องคัดแยกกลุ่มของสารเคมี เพื่อจำกัดปริมาณการเผาที่อยู่ในปริมาณที่เมื่อถูกเผาทำลายแล้วจะไม่เกิดอันตรายต่อระบบการเผาทำลายและต่อระบบบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นจึงยังจำเป็นต้องใช้แรงงานข้ามชาติอยู่จำนวนหนึ่ง (19 คน) ถึงแม้ในปี 2562-2564 บริษัทฯ ได้สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้หลายรายการที่ช่วยลดแรงงานข้ามชาติได้บางส่วนแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาแรงงานข้ามชาติที่อาจมีการเคลื่อนย้ายเนื่องจากปัจจัยภายนอกบริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าหาวัตกรรมการขึ้นนำมาใช้ในการป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผาจึงสามารถลดการใช้แรงงานได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนวัตกรรมในปี 2563 - 2565 ปัจจุบันทำให้ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้บางส่วน

(4) ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการในการเผาทำลายของเสียอันตราย

เนื่องจากของเสียที่เกิดขึ้นจากโรงงานอุตสาหกรรมมีหลากหลายมีทั้งของแข็ง ของเหลว ก๊าซ และมีทั้งที่เป็นของเสียที่มีองค์ประกอบเป็นสารเคมีที่อันตรายต่อระบบสิ่งแวดล้อมและการเคลื่อนย้ายและเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ยังมีของเสียอันตรายที่เมื่อถูกเผาทำลายด้วยความร้อนจะเกิดสารมลพิษที่อันตรายจะต้องบำบัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนปล่อยก๊าซที่เกิดจากการเผาทำลายออกสู่บรรยากาศ และสารเคมีบางตัวเกิดการระเหิดได้เมื่อถูกความร้อน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ในการตรวจรับการจัดเก็บและการป้อนเข้าสู่เตาเผา และการเผาของเสียอันตรายดังกล่าว

(5) ต้นทุนในการเผาทำลาย

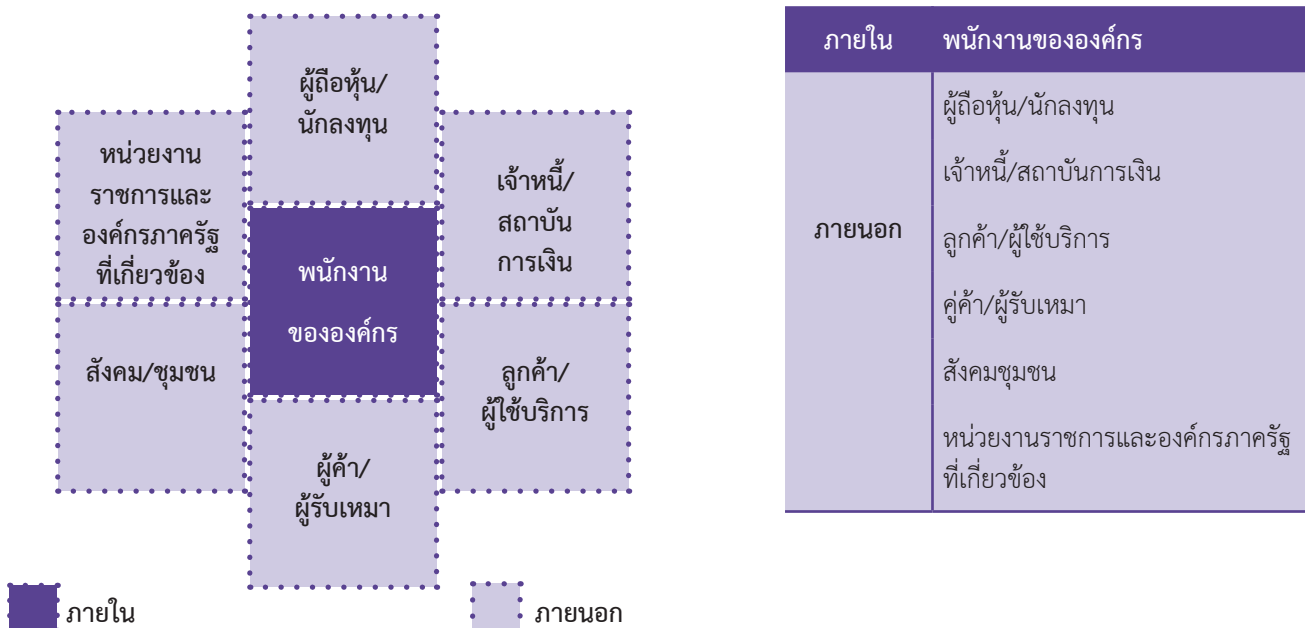
ในการเผาทำลายของเสียที่ถูกต้องตามหลักวิชาการต้องควบคุมอุณหภูมิให้ไม่ต่ำกว่า 850 °C และสารเคมีบางตัวต้องใช้ความร้อนในการเผาทำลายสูงถึง 1,200 °C จึงจะเกิดการเผาทำลายที่สมบูรณ์ไม่เกิดสารมลพิษต่อเนื่องและของเสียในประเทศไทยจากข้อมูลของบริษัทฯรับมากำจัดในช่วงระยะเวลา 15 ปี พบว่าเป็นของเสียที่ไม่มีค่าความร้อนหรือมีค่าความร้อนต่ำมาก และเป็นของเหลวมากกว่าร้อยละ 75 ของปริมาณของเสียที่รับมากำจัดตั้งนั้นในการเผาทำลายจึงจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง(ก๊าซ NG)ปริมาณมาก ทำให้ต้นทุนการเผาทำลายต่อหน่วยสูง อย่างไรก็ตามในช่วงปี 2563-2565 บริษัทฯได้มีการศึกษาสร้างนวัตกรรมใหม่ขึ้นมาและพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วนของเขาเผาที่สร้างมาแล้วสามยแล้ว จึงทำให้สามารถลดปริมาณในการใช้พลังงานได้มาก แต่ในทางกลับกันราคาของพลังงานทั้งก๊าซธรรมชาติและพลังงานไฟฟ้าก็มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

2. การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่มหลัก และได้ทำการวิเคราะห์ถึงการมีส่วนร่วม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ แล้วนำมาพิจารณาถึงรูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์ถึงแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวัง ทั้งนี้ในการพิจารณาดังกล่าวจะนำเอาผลของการดำเนินการในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องทำต่อเนื่อง หรือยังดำเนินการไม่ครบถ้วนแล้วนำมาประกอบการประเมิน ในปี 2564 แล้วนำมาสรุปเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังแสดงในตารางการวิเคราะห์ของปี 2565

องค์ประกอบของผู้มีส่วนได้เสีย

ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



3. ขั้นตอนการประเมินสาระสำคัญ

(1) การระบุประเด็น

ในปี 2565 และช่วงเวลาที่ผ่านมาโลกได้มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีก้าวหน้ามากขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีทางการสื่อสาร ซึ่งทำให้มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาและได้มีการนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจหลาย ๆ สาขามากขึ้นอย่างรวดเร็วจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสถานะดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจมีส่วนกระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้นำมาเป็นประเด็นในการให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาโดยตลอดในแผนการพัฒนาระยะแรก และระยะที่ 2 คือ ระหว่างปี 2561-2566 และยังได้นำมาใช้ประกอบการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หนึ่งในปี 2565 ทั่วโลก (รวมทั้งประเทศไทยและบริษัทฯ) ก็ยังคงได้รับผลกระทบจากโรค COVID – 19 โดยเฉพาะส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจ ซึ่งยังอยู่ในสถานะถดถอยอย่างต่อเนื่องอย่างรุนแรง ทำให้เกิดการในการดำเนินชีวิต และการทำธุรกิจที่ยากลำบากและยุ่งยากมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ในการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย/ความสำคัญของการมีส่วนร่วม/รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2565 บริษัทฯ แต่งตั้ง “คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 05/2565-001 และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 05/2565-002 เพื่อให้มีคณะทำงานเฉพาะกิจเป็นผู้รับผิดชอบที่มีส่วนในการบริหารจัดการ/รับรู้/มีความสัมพันธ์/มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรขึ้นมา เพื่อศึกษาดำเนินการโดยนำเอาการวิเคราะห์ที่ได้ทำไว้บางส่วนในก่อนปี 2564 มาปรับแก้และเพิ่มเติม เพื่อให้ครบถ้วนในทุก ๆ ประเด็นอย่างสมบูรณ์ เมื่อได้รายงานจากคณะผู้ทำงานเฉพาะกิจแล้วก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารของบริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะแล้วสรุปมาดังแสดงในตารางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2565

ในส่วนของประเด็นการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะผู้ทำงานได้ระบุรายละเอียดไว้อย่างละเอียดสรุปได้ดังนี้

(1) มีหลายประเด็นของการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะทำงานได้เสนอไว้มีการปฏิบัติมาแล้วอย่างต่อเนื่องและจะดำเนินต่อไปเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

(2) มีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการมาก่อน เนื่องจากศักยภาพของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันของการดำเนินธุรกิจในปี 2564 แต่บริษัทฯ ก็ได้ตระหนักกว่าเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำแผนงานเตรียมรองรับการดำเนินการดังกล่าวในปี 2565



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2564 - 2565

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เป็นผู้ที่สนับสนุนในการลงทุนเพื่อการขยายการลงทุนรวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส กิจกรรมผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการขององค์กร การจัดแสดงนิทรรศการเพื่อการลงทุน การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การประชุมแสดงความคิดเห็น การติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การพบปะกับนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียงและทันการณ์ สร้างการเติบโตของธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกันตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ AKP การจัดทำรายงานประจำปี (One Report) รายงานความยั่งยืน (SD Report) เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบถึงธุรกิจและผลการดำเนินงานของ AKP การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมการเข้าพบผู้บริหารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระประชุมและรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อมวลชน (www.akkhie.com)
เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน	เจ้าหนี้/สถาบันการเงินเป็นผู้สนับสนุนและให้ทุนเพื่อการขยายการเติบโตขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมชี้แจงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาคูปรวรรคเป็นระยะ ๆ การเยี่ยมชมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีวินัยทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ความสามารถในการพัฒนาขยายธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด วิเคราะห์และประมาณการรายได้พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงทางการเงิน จัดทำแผนการชำระหนี้ให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่ส่งของเสียอันตรายมาให้บริษัทฯ เผลาทำลาย</p>	<p>มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กรในการดำเนินธุรกิจ ต้องทำความเข้าใจต่อความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของลูกค้า ความรู้สึกความกังวลและพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความผูกพันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อสื่อสารผ่าน Application Software จดหมายข่าวผ่านสื่อ/วารสาร/หนังสือพิมพ์ การติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.akkhie.com) และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าประจำปี การเปิด/เชิญให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน การพบปะกับลูกค้า เพื่อนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องของการให้บริการ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (www.akkhie.com) การจัดทำเอกสาร เพื่อชี้แจงกระบวนการเผลาทำลายและการบำบัดสารมลพิษของโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพ และการให้บริการทั้งก่อนและหลังการให้บริการ การให้บริการที่ตรงต่อเวลา และสามารถตรวจสอบการให้บริการได้ตลอดเวลา เป็นการให้บริการ (เผลาทำลายของเสียอันตราย) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบการเผลาทำลายของเสียของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและยืนยันข้อมูลและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายตามข้อปฏิบัติในคู่มือการขายทุกครั้ง การปฏิบัติตามคู่มือการตรวจรับสินค้าและการส่งมอบอย่างเคร่งครัด มีการเข้าถึงและดำเนินการแก้ไขปัญหารวดเร็ว เมื่อทราบว่าลูกค้าพบปัญหาการใช้บริการ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลทางด้านเทคนิค และวิชาการกับลูกค้าในการให้บริการเผลาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้า
<p>คู่ค้า / ผู้รับเหมา คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากภายนอกโรงงานของบริษัทฯ ตามกฎหมาย บริษัทฯ/ห้างร้าน ที่ซื้อขายกับบริษัทฯ Third party ผู้ที่เข้ามาตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามกฎหมาย และผู้เข้ามาตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก ๆ เดือน 	<p>คู่ค้า ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ที่สนับสนุนให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา และสร้างผลงาน ความพึงพอใจให้กับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> Third party เป็นผู้เข้ามาตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคู่ค้า และผู้รับเหมาประจำปี เพื่อสอบถามถึงสภาพปัญหาในการดำเนินการร่วมกัน การประชุม เพื่อเน้นระบบการทำงานธุรกิจแบบโปร่งใสปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปถึงผลของการตรวจวิเคราะห์รวมทั้งรับฟังคำแนะนำจาก Third party 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่และให้ความสะดวกกับ Third party ที่เข้ามาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสากล โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปฏิบัติตามนโยบาย / คู่มือการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การพัฒนาคู่ค้าด้วยการแนะนำให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาาร่วมกันด้านความยั่งยืน ดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาและคู่ค้า จัดให้มีแผนการทำงาน/กำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งกระบวนการในการตรวจสอบที่ชัดเจน จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและแจกอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานกับลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
พนักงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรโดยตรง	พนักงานขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตผลงานและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจถึงความต้องการ ความท้าทาย และแรงบันดาลใจ เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารพบพนักงานรายไตรมาส การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี การสื่อสารส่งข้อมูลที่สำคัญ ๆ ขององค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี (KPI) การมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางคณะกรรมการชุดต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย (คปอ.) คณะกรรมการพลังงาน คณะกรรมการ 5 ส. คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ คณะกรรมการโรงงานสีขาว การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัดทุกเช้าระหว่างเวลา 08.00 – 08.30 น. การร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กิจกรรม CSR กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านการแข่งขันกีฬา และงานสังสรรค์ประจำปี 	<p>การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจ และเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยการประเมินจากผลปฏิบัติงาน มีสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการพิเศษ มีความมั่นคงในชีวิตจากความยั่งยืนของบริษัทฯ มีโอกาสในการก้าวหน้าในสายงานตามความชำนาญ และความสามารถ มีความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ มีสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานที่ดีที่สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข มีความเท่าเทียมทั้งในการปฏิบัติ และความ เป็นอยู่ในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการทุก ๆ ปี กำหนดระบบการประเมินผลงานด้วย KPIs ที่ชัดเจน มีระบบการอบรมให้ความรู้พนักงานใหม่ทุกระดับ แผนการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงพัฒนาจิตใจของพนักงาน จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี จัดกิจกรรมภายใน เช่น เลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่, งานรดน้ำดำหัวผู้บริหารและพนักงานอาวุโส, ทำบุญตักบาตรทุกเดือน ตรวจสอบสุขภาพอนามัยประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>สังคม ชุมชน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มผู้ประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบางปูรอบ ๆ บริษัทฯ • ชุมชนโดยรอบโรงงาน เช่น ชุมชนที่พักอาศัย สถานที่ราชการ วัด สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา โรงเรียน • สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ท่องเที่ยว 	<p>สังคม / ชุมชนโดยรอบโรงงานเปรียบเสมือนเพื่อนบ้านที่ต้องอยู่ร่วมกันไปอีกยาวนาน จำเป็นที่ต้องมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน เพื่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันในระยะยาว และสร้างความผูกพันและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็นและเยี่ยมเยือนชุมชน เสริมสร้างความเชื่อมั่น • ทำกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในชุมชน • กิจกรรมสอนน้องในสถานศึกษา ให้ความรู้การคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกรวิธี • ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้บนช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น พบปะสังสรรค์ร่วมกัน • เปิดให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐและเอกชน เยี่ยมชมกิจการ • ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด ศาสนาสถาน และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินงานด้วยรับผิดชอบโดยไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน • การลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อสังคมและชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การสนับสนุนการคัดแยกขยะ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ • การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน • ร่วมพัฒนาชุมชน • มีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็นปัญหาเรื่องร้องเรียน • ร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรม / โครงการด้านอาชีพ สุขภาพ การศึกษา และการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีควบคู่ไปกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาสถานที่ชุมชนให้น่าอยู่ • ทำการสื่อสารกับชุมชนในการลงพื้นที่พบปะพูดคุยรับฟังความคิดเห็นผ่านผู้นำชุมชนในรูปแบบการจัดประชุมและร่วมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา • จัดตั้งคณะทำงานออกพบชุมชน โดยรอบ สอบถามถึงปัญหาด้านผลกระทบจากโรงงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู • กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สำนักงานประกันสังคม • แรงงานจังหวัด • เทศบาลฯ, ผู้ใหญ่บ้าน • สถานีตำรวจ • สถาบันการศึกษา • โรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต และทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามระเบียบ • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของกฏนิคม • กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้สัมปทานบริษัทฯ ในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมและตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา สัมปทานที่ได้รับเป็นระยะ ๆ • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • การรายงานผลการดำเนินการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมให้กรมโรงงานฯ ทุก 1 เดือน • รายงานการดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อม การหยุดและการเปิดดำเนินงานทุกครั้งต่อการนิคมฯ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง • ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม • ให้การสนับสนุนในการดำเนินการของกรมโรงงานฯ เช่น รับของเสียอันตรายที่จับได้จากการลักลอบทิ้งมาเผาทำลายโดยเตาเผาของบริษัทฯ รับเผาทำลายของหนีภาษียาเสพติดให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ • เพื่อเรียนรู้และรับการพัฒนาด้านศักยภาพทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • การป้องกันการทุจริตทุกระดับ • ไม่สร้างผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพของอากาศและน้ำทิ้งลงสู่ทะเล การจราจร เป็นต้น • ได้รับความรู้ทางวิชาการในเรื่องที่สนใจ เช่น ระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย การบำบัดสารมลพิษ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุก ๆ ด้าน • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แล้วนำมาประเมินความครบถ้วนในการดำเนินการของบริษัทฯ • รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง • ทำการฝึกซ้อมทั้งระดับย่อยและระดับใหญ่ เพื่อรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติภัยเป็นประจำทุกปี • ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน • ด้อนรับการเข้ามาเยี่ยมชมของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่สนใจ • บรรยายสรุปทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษพร้อมนำเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย

(2) ขั้นตอนที่ 2 ผลการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ได้นำเอาประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ทำการวิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ 1 มาจัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนของ ปี 2565 โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยนำมาพิจารณา 2 มิติ คือ มิติแรกพิจารณา ระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมิติที่ 2 คือ ระดับความสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากผลการประเมินดังกล่าวสรุปได้ว่ามีประเด็นสำคัญอยู่ในระดับสูง ประเด็นระดับปานกลาง และประเด็นระดับค่อนข้างต่ำ ดังนี้

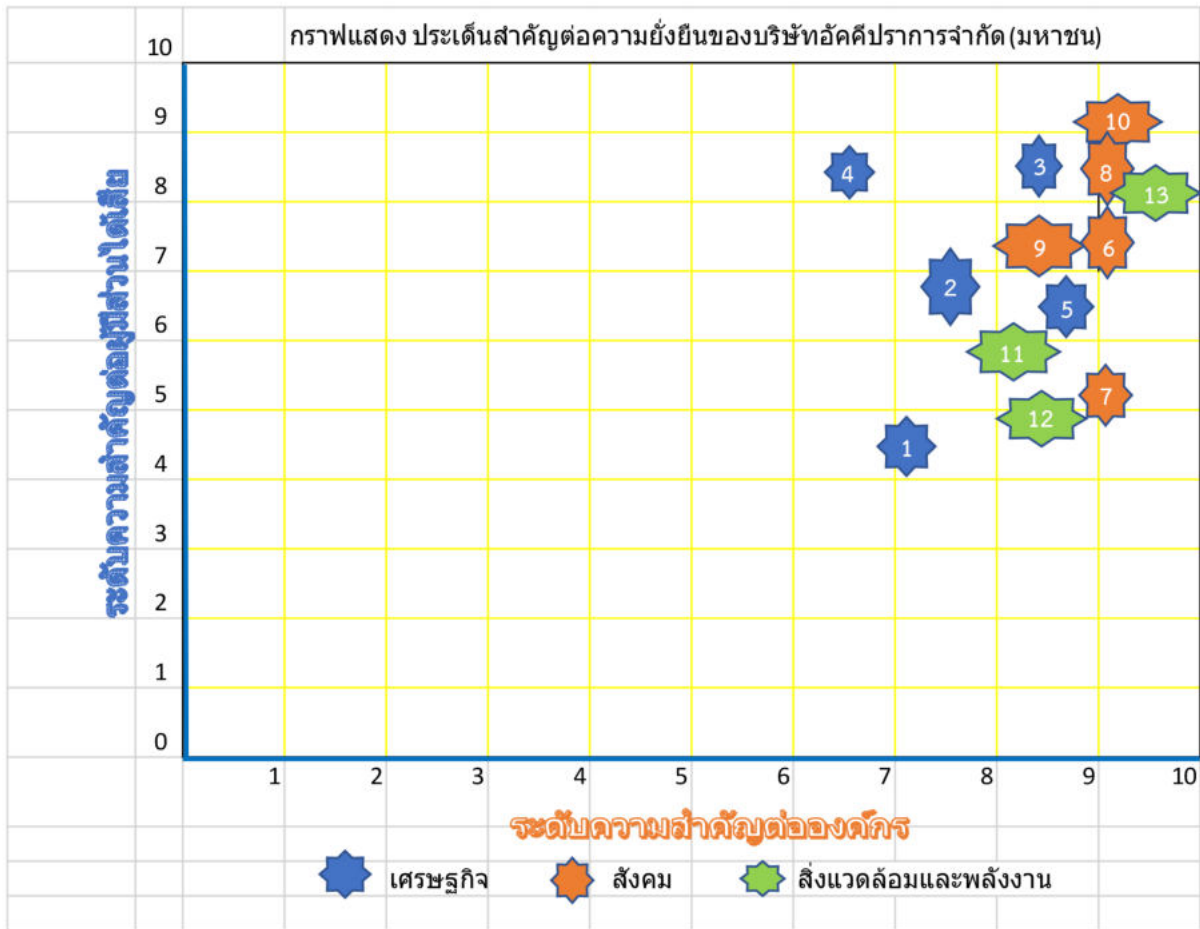
ประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล		
1	การกำกับดูแลกิจการ	1
2	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	2
3	จรรยาบรรณธุรกิจ	3
4	การบริหารความสำคัญลูกค้า	4
5	นวัตกรรมแผนยุทธศาสตร์เพื่อความยั่งยืน	5
สังคมและสิทธิมนุษยชน		
6	การบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงาน	6
7	การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน	7
8	การเคารพสิทธิมนุษยชน	8
9	ความรับผิดชอบต่อสังคม	9
10	การดำเนินการพิเศษในช่วง New Normal	10
สิ่งแวดล้อมและพลังงาน		
11	การปฏิบัติตามข้อกำหนดของ EIA	11
12	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	12
13	การจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจก	13

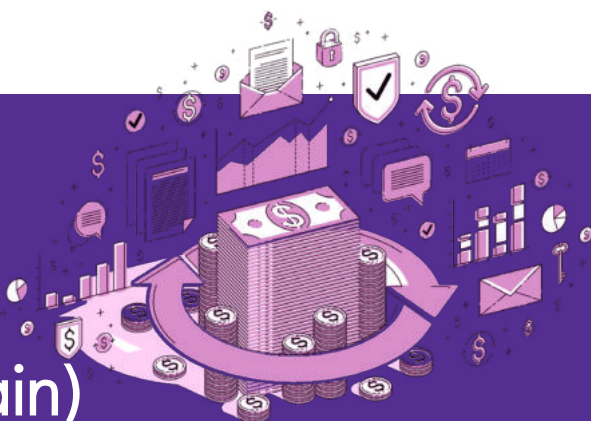
MATERIALITY MATRIX

(3) ขั้นตอนที่ 3 การทบทวนตรวจสอบผลการประเมิน

บริษัท อคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญ โดยหน่วยงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นมา จากระดับหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน แล้วจึงนำเสนอผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ



การบริหารจัดการ
ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
(Sustainable Supply Chain)



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

1. ลักษณะของห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จึงจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นลักษณะของห่วงโซ่อุปทานจึงมีองค์ประกอบดังนี้

กลางน้ำ (Middle Stream) (ผู้ให้บริการ) ประกอบด้วย

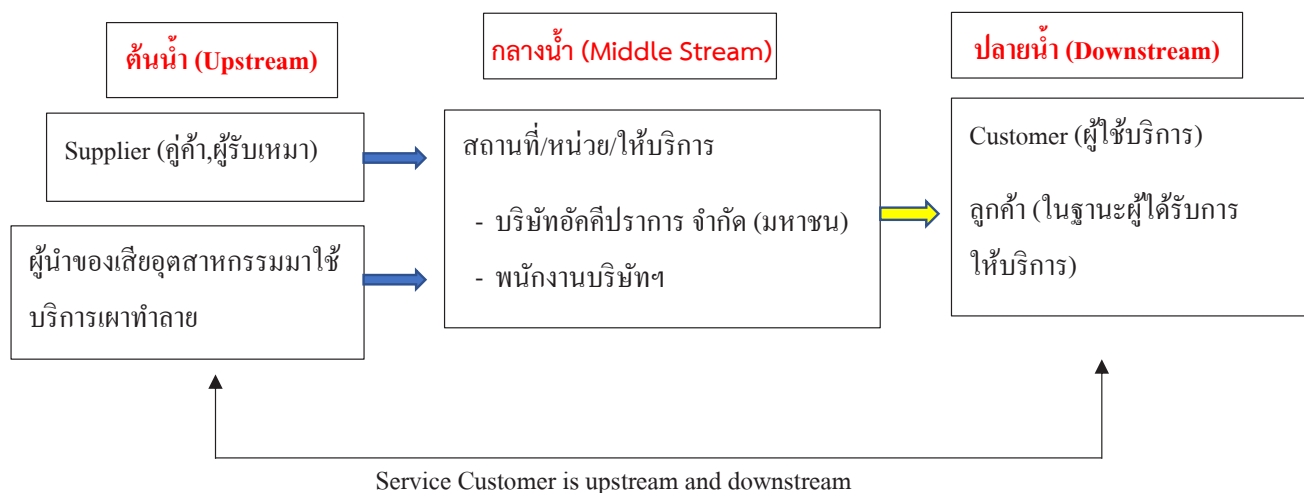
- (1) สถานที่ให้บริการ บริษัทอัครีปการ จำกัด (มหาชน)
- (2) พนักงาน

ต้นน้ำ (Upstream)

- (1) Supplier (คู่ค้า,ผู้รับเหมา)
- (2) ผู้นำของเสียอุตสาหกรรมมาใช้บริการ (Customer)

ปลายน้ำ (Downstream)

- (1) Customer (ผู้ใช้บริการ)
ลูกค้า (ในฐานะผู้ได้รับการให้บริการ)



ในสภาพปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีลักษณะที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยมีลูกค้า “ผู้ลงทุน” และ “สังคม” เป็นแรงผลักดันที่สำคัญที่ต่างให้ความสำคัญ และเรียกร้องให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มากขึ้น โดยเฉพาะประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาวการณ์ดังกล่าว จึงได้นำรายละเอียดการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ดำเนินการมาและจะเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

2. การบริหารจัดการกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน

2.1 แนวทางการดำเนินการ

(1) วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตามแนวทางของ UN Global Compact ซึ่งมี 6 ขั้นตอน โดยนำมาใช้ในการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญ คือ ความมุ่งมั่น การประเมินขอบเขต การกำหนดกลุ่มคู่ค้า ลงมือปฏิบัติ วัตถุประสงค์ ติดตาม และเปิดเผยข้อมูล

(2) จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) มีความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ AKP จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการกำกับดูแลคู่ค้า จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้คู่ค้าของ AKP มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลเอาใจใส่นามยและความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน โดย AKP จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการติดตามการนำ “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้า” AKP ขอสงวน สิทธิในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.2 การประเมินคู่ค้าจากห่วงโซ่อุปทาน

(1) กลุ่มคู่ค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) รับบริการเผาทำลายของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม กลุ่มคู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สำคัญมี 5 กลุ่ม ดังนี้

- 1) ผู้ขาย คือผู้ขายเครื่องจักรอุปกรณ์ วัสดุก่อสร้าง ซ่อมบำรุง วัสดุสำนักงาน เป็นต้น
- 2) ผู้รับเหมา คือผู้รับจ้างซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงงาน ผู้รับสร้างและ/หรือติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องมีการปรับปรุง/เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของโรงงานให้สูงขึ้น
- 3) บริษัทฯ ผู้รับกำจัดเถ้า โดยจัดการเถ้าที่เกิดจากการเผาทำลายของเสีย
- 4) ผู้ตรวจประเมิน (Third Party) ด้านสิ่งแวดล้อม (ตามสัญญาจ้าง)
- 5) ผู้ให้คำปรึกษาตรวจสอบให้คำแนะนำด้านการดำเนินการบริหารโรงงาน (ตามสัญญา)

(2) การประเมินขอบเขตระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้า

ในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง ลูกค้าในกลุ่ม 1 - 3 นับเป็นกลุ่มที่สำคัญเพราะเกี่ยวข้องกับการเผาทำลายของเสีย ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของบริษัทฯ โดยตรง นับเป็นคู่ค้ารายสำคัญ (Key Suppliers) ส่วนกลุ่มลูกค้า 4 และ 5 นั้นเป็นกลุ่มที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการจัดจ้างตามสัญญาจ้างกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ว่าต้องดำเนินการอาจนับได้ว่าเป็นกลุ่มคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers)



2.3 การกำหนดกลุ่มลูกค้า

ลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯ คือ ผู้รับเหมา

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเผาทำลายของเสียอันตรายมีเครื่องจักรอุปกรณ์เฉพาะที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการ เช่น ด้านการซ่อมบำรุงติดตั้งอุปกรณ์ หรือการติดตั้งอุปกรณ์/ระบบบำบัดสารมลพิษ ซึ่งเมื่อเกิดชำรุดหรือหมดอายุการใช้งานจำเป็นต้องมีผู้รับเหมากลุ่มนี้เข้ามาดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วไมเช่นนั้นอาจเกิดความเสียหายกับลูกค้าและบริษัทฯได้ในหลาย ๆ ด้าน และค่าใช้จ่ายในด้านนี้จะสูงที่สุด

2.4 แนวทางการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า

(1) ในการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ในการดำเนินการจ้างเหมา/ซื้อขายเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการติดตั้งทดแทน หรือการซ่อมบำรุง จะมีการกำหนดบุคลากรของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ๆ ไว้ดังนี้

- 1) กรรมการผู้จัดการ (สายปฏิบัติการ)
- 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 3) หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง - หัวหน้าคลังพัสดุ - แผนกวิศวกรรม
- 4) หัวหน้าแผนกเผาาก
- 5) หัวหน้าแผนกอาชีพอนามัย และความปลอดภัย
- 6) ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร - หัวหน้าแผนกจัดซื้อ

โดยได้มีการกำหนดหน้าที่บทบาท และแนวปฏิบัติในภาพรวมของผู้ที่รับผิดชอบไว้ในการดำเนินการ เช่น ต้องดำเนินการกับลูกค้า โดยยึดแนวทางความจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ เอกสาร Green Procure Manual เป็นต้น และผลการดำเนินการตามแผนกความรับผิดชอบต่อหลัก ปัญหาอุปสรรค/ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแก้ไขที่ไม่ได้ดำเนินการไว้แล้ว และแนวทางการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก

2.5 การมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการ (Planning) ที่มีประสิทธิภาพภายใต้การนำเอาระบบเทคโนโลยีทางสารสนเทศที่ก้าวหน้าในปัจจุบันมาประยุกต์ในการวางแผนควบคุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานควบคู่กับการตรวจสอบศักยภาพและติดตามประเมินผลการทำงานความพึงพอใจระหว่างกันแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา นอกจากนี้ยังนำมาใช้กับการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างกันให้เกิดการคล่องตัวรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

การให้ความสำคัญต่อลูกค้าเสมือนเป็นคู่ธุรกิจ และมีการเตรียมความพร้อมของงานด้านจัดซื้อ-จัดจ้างและสัญญา เพื่อให้การบริหารจัดการตามกระบวนการเป็นไปด้วยดีตามแผนอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดทำ

(1) “แผนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับลูกค้า” โดยจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบันปี 2565 เช่น มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้รับทราบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวโดยจัดจ้างในหัวข้อ

- นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้างสีเขียว
- รายการสินค้าสีเขียว
- และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

(2) โครงการ “พัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” เพื่อพัฒนาคู่ค้าไปพร้อม ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้มีการเน้นให้คู่ค้าตระหนักว่าการดำเนินการของบริษัทฯ กับคู่ค้าจะต้องปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ลูกจ้างและของของบริษัทฯ

(3) จัดทำข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารคู่มือนี้แจกให้ผู้รับเหมาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้บริษัทฯ ทราบ

(4) จัดทำคู่มือผู้ขายและผู้รับจ้าง (IR – ES – 007)

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นแจกให้ผู้รับเหมาใช้ประกอบการทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์หรือใช้เป็นกฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานในศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และลดผลกระทบด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย ขอบเขตครอบคลุมการดำเนินงานของผู้ขายและผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ศูนย์บริหารและจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) และหน้าที่ความรับผิดชอบและระเบียบในการปฏิบัติงาน **ของเจ้าหน้าที่จัดซื้อ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน**

(5) คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ/ผู้รับจ้างขนส่ง

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นแจกให้ผู้รับเหมาใช้ เพื่อจะได้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถขนส่ง และอุปกรณ์ประจำรถพร้อมทั้งระเบียบปฏิบัติงานในการขนส่ง และระเบียบปฏิบัติงานภายในโรงงานของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

(6) จัดอบรมให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง ของลูกค้า ผู้รับเหมาถึงระเบียบปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานภายในโรงงานด้านความปลอดภัยทั้งในห้องอบรมและในหน่วยงาน

(7) จัดสัมมนาคู่ค้าอย่างน้อยปีละครั้ง (Annual Partner Meeting)

2.6 กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

ในการดำเนินการในขั้นตอนนี้ บริษัทฯจะนำผลการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมินว่า คู่ค้ารายใดมีแนวโน้มว่าจะเกิดความเสี่ยงกับบริษัทฯ ถ้าจะคัดเลือกมาเป็นคู่ค้า หรือเสนอให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นคู่ค้าต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯได้จัดทำแบบประเมิน “การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่” เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายองค์กรพร้อมทั้งสื่อสารข้อกำหนดให้คู่ค้ารับทราบก่อนเข้าร่วมเสนอราคาโดยเสมอภาค
 - โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “Supplier Questionnaire” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของคู่ค้านำมาประกอบการคัดเลือก
 - บริษัทฯได้จัดตั้ง “ผู้ตรวจประเมินของบริษัทฯ” แล้วนำมาสรุปผลประเมินของผู้ขาย/ผู้รับเหมาหรือเอกสารสรุป “การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่” ต่อไป



(2) ประกวดราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา

เพื่อเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ค้าภายใต้คุณภาพ ราคา ต้นทุนที่เหมาะสม เป็นต้น การดำเนินการในขั้นตอนนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสาร “การจัดซื้อ – จัดจ้าง P-AD – 003” ให้ผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อ – จัดจ้าง

(3) สรุปผลการคัดเลือก

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อลงนามรับรองผลการคัดเลือกและระบุรายชื่อผู้รับเหมาใน “ทะเบียนรายชื่อ ผู้ขาย/ผู้รับเหมา” นำส่ง “คู่มือผู้ขายและผู้รับจ้าง” และ “คู่มือการปฏิบัติงาน” ที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับเหมา

(4) ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำใบสั่งซื้อนำเสนอผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(5) ขั้นตอนการปฏิบัติตามสัญญา

บริษัทฯ จัดอบรม ปฐมนิเทศด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นไปตามสัญญา ในปี 2565 มีบริษัทฯ ผู้รับเหมาเข้าอบรมก่อนปฏิบัติงานจำนวน 31 บริษัท และมีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 150 คน และผู้เข้าอบรมจะต้องผ่านการทดสอบ “เกี่ยวกับการรับรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ และงานที่ต้องเข้าไปดำเนินการ” และ “พื้นที่ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย/การเผชิญภัย เมื่อเกิดอุบัติเหตุ” ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก รวมทั้งจะแต่งตั้งวิศวกร/ช่างเทคนิคตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

สำหรับคู่มือผู้รับเหมารายใหม่ได้มีการแจกคู่มือ “AKP Supplier code of Conduct” และ “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว” ใช้ประกอบการทำงานร่วมกับบริษัทฯ

2.7 จัดประชุมคู่ค้า (Annual Partner Meeting 2022)

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดประชุมประจำปี 2565 กับคู่ค้า โดยมีหัวข้อที่บริษัทฯ ได้นำเสนอและให้คู่ค้าได้อภิปรายร่วมด้วยประกอบด้วยประเด็นหัวข้อโดยสรุปดังนี้ (มีเอกสารประกอบการบรรยายเป็น Power point)

หัวข้อนำเสนอ

- ประกาศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าทำงานของผู้รับเหมา

(1) ประกาศและนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ประกาศมาตรการคัดกรอง และป้องกันโควิด – 19
- นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน
- นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย “ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้ำพึงพอใจห่วงใยบุคลากร”

เป้าหมาย

- ปรับปรุงการให้บริการเพื่อส่งเสริมการสร้าง Brand
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรลดลง 2% จากปีฐาน
- ไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

(2) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง “Green Procurement”

- จัดหาสินค้า/บริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า
- พิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- นำระบบการจัดการมาตรฐานมาใช้ในกระบวนการ

บริการ

เกณฑ์คัดเลือก/ควบคุม

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานตรวจสอบ - บำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานจ้าง/เหมาอื่น ๆ - คัดเลือก รายละเอียดสินค้าและบริการอย่างน้อย 3 ราย | <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - กฎหมาย - การปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ - การกักันตึรับรองคุณภาพงาน |
|--|---|

- จัดส่ง/บริการ ตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมาย, เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี(SDS) / เอกสารรับรองคุณภาพ ประเมิน การตรวจรับสินค้า/บริการ ทุกครั้ง, การตรวจประเมินประจำปี (Self assessment, On-site audit)

3. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งโดยมุ่งเน้นการให้บริการและตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าในด้านความเชื่อมั่น เชื่อถือระหว่างกัน รวมทั้งด้านความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศ “นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านความโปร่งใส” และ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงาน และเคารพสิทธิมนุษยชน” รวมทั้งบริษัทฯ ยังเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)” โดยบริษัท อัครีปราการจำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ระหว่างเดือนธันวาคม 2022 ถึง ธันวาคม 2025

เพื่อสร้างความผูกพันพร้อมทั้งพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจไปด้วยกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ โดยการพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพให้ยาวนานและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ และบริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการพบปะกับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมอง เพื่อการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯได้ดำเนินการในการสร้างคุณค่าในหลาย ๆ ด้าน และความพึงพอใจกับลูกค้า Creating Customer Value ดังนี้

3.1 การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปี 2562-2565 บริษัทฯได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ใช้บริการ มาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบัน



ในการกำหนดแผนการทำงาน ปี 2565 ยึดหลัก OKR (Objective Key Result) ได้กำหนดแผนงานโครงการด้านคุณภาพไว้ดังนี้

3.1.1 แผนงานโครงการด้านคุณภาพ

(1) โครงการสร้างการรับรู้แบรนด์

จัดทำแผนโครงการและได้รับอนุมัติเมื่อ 05/02/2565

โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้ลูกค้ารับรู้แบรนด์มากขึ้น
- เพื่อปรับภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

- ลงข่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- การมีส่วนร่วมกับสื่อข้อมูลที่เสนอแต่ละเดือนเพิ่มขึ้น 10% จำนวนของการกดไลค์และติดตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

- จำนวนครั้งที่เอาไปลงสื่อข่าว
- จำนวนการคอมเมนต์และกดไลค์/ติดตามเพจ/การติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม 2565 มีดังนี้

- เว็บไซต์ในการลงสื่อข่าว เว็บไซต์ดังนี้
- จำนวนผู้เข้าชมในการลงโปรโมทในสื่อเพจ 2,202 คน
- จำนวนคนคอมเมนต์และมีส่วนร่วม 2,600 คน
- จำนวนคนกดไลค์ 1,000 คน
- จำนวนคนกดติดตามเพจ 1,215 คน
- ลูกค้าที่ทักเข้ามา 2 คน
- จำนวนลูกค้าที่กลับมาใช้ 0 คน
- งบประมาณ - บาท

(2) Collaboration Marketing

โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้ลูกค้ารับรู้แบรนด์มากยิ่งขึ้น
- เพื่อปรับภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางช่องทางการตลาดกับบริษัทฯ อื่น ๆ
- Collaboration กับเพจอื่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สื่อที่ Collab มีจำนวนผู้สนใจไม่ต่ำกว่า 200 คนต่อโพส
- จำนวนผู้ที่สนใจในสื่อที่ไป Collab กับเพจอื่น ๆ
- จำนวนคอมเมนต์และกดไลค์ สื่อที่ไป Collab กับเพจอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า 200 คนต่อโพส

โดยมีรายละเอียดตามแผน คือ

- 1) หาเว็บไซต์ข่าวในการโปรโมท Collab กับเพจอื่น ๆ
- 2) เตรียมข้อมูลในการลงสื่อโปรโมทและลงเพจ

3.1.2 แผนการเพิ่มภาพลักษณ์ประจำปี 2565 ได้รับอนุมัติเมื่อ 01/07/2565 โดยมีกิจกรรมดำเนินการสรุปได้ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานการเพิ่มภาพลักษณ์ประจำปีไตรมาส 2565

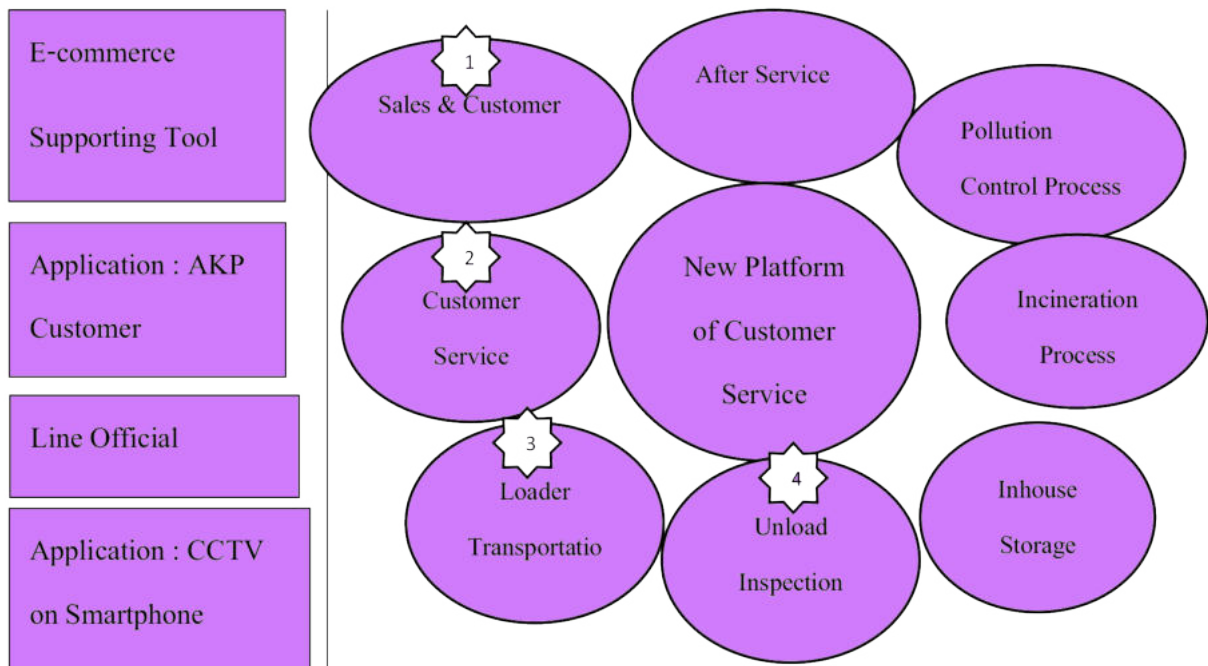
ลำดับที่	กิจกรรม	สถานที่	ว/ด/ป
1	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ป่าชุมชนบ้านอ้อย จังหวัดแพร่	13/06/65
2	สื่อสารข่าวสารภายในบริษัทฯ ลงโซเชียลมีเดีย	เฟสบุ๊ก / เว็บไซต์	28/04/65
3	ทาสีเติมฝืน	โรงเรียนวัดคลองแก้ว	28/06/65
4	จัดบูธงาน MAI 2022	โรงแรมเซนทารา แกรน	28/10/65

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- (1) คณะกรรมการ CSR
- (2) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขาย

3.2 นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการเฉพาะของเสียอันตรายกับลูกค้า

การเผาทำลายของเสียอันตราย



Customer Audit & Investigation Process Onsite or Online

เนื่องจากในการบริหารจัดการ การให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายมีหลายขั้นตอนทำให้เกิดความยุ่งยากในการที่ลูกค้าจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานในองค์กรของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำ Platform of Customer service ขึ้นมาเพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการให้บริการที่ซับซ้อนและยังมี Application ต่าง ๆ (ซึ่งทางบริษัทฯ กำลังพัฒนาเพิ่มเติมอีกในอนาคต) ให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

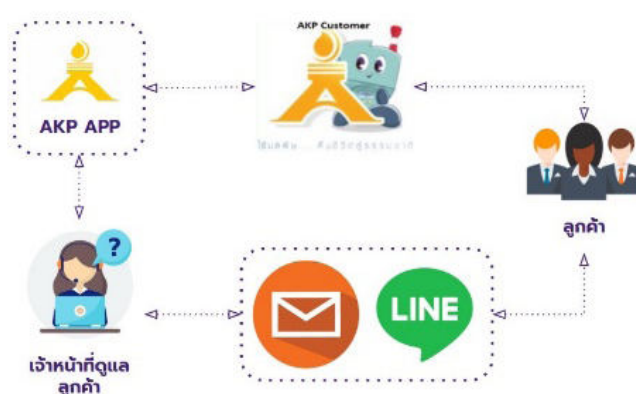
- (1) การตลาด และการขาย (Marketing and Sales)
- (2) การออกไปสั่งซื้อ
- (3) การบริการหรือLogistic ขาเข้า (Inbound logistics)
(การ Load และการขนส่งของเสียอันตรายมายังโรงงาน)
- (4) A. การปฏิบัติการ (Operations) การรับ/ตรวจรับของเสียอันตราย
B. การคัดแยกเก็บของเสียอันตราย
C. กระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย
D. กระบวนการลด/บำบัดสารมลพิษ
- (5) การบริการหลังการขาย (Customer Service)

3.3 การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างและพัฒนา Application ต่าง ๆ ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ของ Application เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็วและลดการผิดพลาดในการดำเนินการตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัท กับลูกค้าและประการสำคัญ คือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯ และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบันและระหว่างระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามลำดับ ซึ่งได้แก่

- (1) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า

การทำงานระบบ Application: AKP Customer



Customer Requirements

- ระบบการจองรถขนส่งของเสีย
- ระบบการติดตามรถขนส่ง
- รายงานการให้บริการและภาพถ่ายการทำลายของเสีย
- ติดตามใบอนุญาต สก.2
- ระบบแจ้งค่าบริการ
- ระบบติดต่อประสานงาน
- แจ้งเตือนการสั่งงานผ่าน Application: Line และ E-mail

(2) Application CCTV on Smart phone

การพัฒนา Application CCTV on Smart phone ซึ่งในปี 2563 ได้ดำเนินการให้บริการกับลูกค้า ผู้ใช้บริการอย่างเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ลูกค้าผู้ให้บริการได้รับทราบข้อมูลทางกล้อง CCTV ผ่านระบบ มือถือโดยไม่ต้องเดินทางมายังโรงงาน การให้บริการของบริษัทฯ ในการเฝ้าทำลายของเสียอันตรายของลูกค้านับตั้งแต่ สินค้ามาถึงโรงงาน โดยแสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้าลงจากรถขนส่ง การเก็บรักษาสินค้ารอการเฝ้าทำลาย จนถึงสุดท้าย คือ ระบบการเฝ้าทำลายโดยเตาเผา การให้บริการในส่วนนี้จะทำให้ลูกค้าผู้ให้บริการเกิดความมั่นใจว่า สินค้าของเสียอันตรายที่ส่งมากำจัดยังบริษัทฯ ได้ถูกดำเนินการตามขั้นตอนอย่างแท้จริง และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายังโรงงาน


(3) Line Official

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ Line Official เพื่อนำมาใช้บริการลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เน้นกับ ลูกค้าที่ใช้บริการแล้ว ได้เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และให้ผู้รับผิดชอบทุกคนเป็นตัวแทนสามารถประสานงานคุยกับลูกค้า ได้โดยตรง ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนี้ คือ

- 1) สามารถประชาสัมพันธ์สื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้โดยตรงรวดเร็ว
- 2) เพื่อส่งข้อมูลให้ลูกค้าพร้อมกันทีเดียวหลายคน
- 3) กรณีที่เจ้าหน้าที่การตลาดเดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ ได้ ก็จะมีผู้ที่สามารถเข้ามาทำหน้าที่ ติดต่อกับทางลูกค้าได้โดยตรงผ่านทาง Line Official

✓ Application CCTV On Smart Phone


ขั้นตอนการเฝ้าทำลายสินค้า




อนาคต (กำลังพัฒนา)



ส่งลิงค์วีดีโอให้กับลูกค้า บริษัทฯ นั้นๆ





(4) จัดทำข้อเสนอการให้บริการจัดงานอีเว้นท์กับลูกค้า

บริการกำจัดของเสียอันตรายพร้อมบริการขนส่ง



พิธีเผาทำลายยาหมดอายุเสีสภาพ



ในข้อเสนอการดำเนินการประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหาร AKP กล่าวต้อนรับ 1 ท่าน
- 2) ประธานในพิธี (บริษัทลูกค้า 1 ท่าน)
- 3) พิธีกร (พนักงาน AKP 1 ท่าน)
- 4) แขกที่มาร่วมงาน ของบริษัทลูกค้า สูงสุด 5 คน
- 5) ของว่างสำหรับให้กับแขกที่มาร่วมงาน
- 6) ช่างภาพ 1 ท่าน และถ่าย VDO 1 ท่าน

สิ่งที่มีในงานอีเวนต์ประกอบด้วย

สิ่งที่มีในงานอีเวนต์ ประกอบด้วย

- 

พัคลมไอน้ำ 2 ตัว
- 

เครื่องเสียง
- 

รถรางสำหรับเคลื่อนย้ายสินค้า
- 

หมวกสำหรับเดินหน้างาน

อาหารว่าง
- 

Logo บริษัท

ลูกค้า

พิธีเปิดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี

โดยคณะกรรมาธิการบริหาร (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

ณ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

ร่วมกับ บริษัท วีเอสเอส จำกัด

ชื่อบริษัทลูกค้า

250 cm.

600 cm.
- 

พิธีกร 1 คน + โฟนเทียม 2 ชั้น

ลำโพง 2 ตัว
- 

ป้ายสำหรับติดที่รถของลูกค้า
- 

ป้ายสำหรับติดในงาน

การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า



การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

1. แนวทางการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ และยกมาตรฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพให้ยาวนานและยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ดังนี้

การดำเนินการภายในองค์กร

1. การฝึกอบรมพนักงาน MKT ที่
เข้าใจใหม่

2. การฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์
การตลาดและการขายเพื่อเพิ่มฐาน
ลูกค้า

3. การฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์
การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า”

4. ฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์
พฤติกรรมของลูกค้า เพื่อสร้าง
ยอดขายจากลูกค้า ให้ซื้อซ้ำ สร้าง
customer loyalty

การดำเนินการภายนอกองค์กร

1. สัมมนาส่งเสริมความรู้ผู้ประกอบการ
จัดการกากให้ถูกต้อง

2. กิจกรรมสนับสนุนลูกค้าที่ลูกค้าขอ
ความช่วยเหลือ

3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นเปิดโอกาสให้
ลูกค้าเข้าชมการดำเนินงาน





1.1 การดำเนินการภายในองค์กร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าขององค์กร ได้แก่ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจประกอบด้วย แผนกสารสนเทศ แผนกส่งเสริมการขาย แผนกลูกค้าสัมพันธ์ และแผนกตรวจสอบภายใน ในปี 2564 ระหว่างวันที่ 11/11/2564 – 24/11/2564 ได้มีการสำรวจความต้องการรับการอบรมพัฒนาในปี 2565 พบว่าฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจมีความต้องการรับการอบรมในปี 2565 ถึง 9 หลักสูตร และบริษัทฯ ก็ได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2565 นอกจากนี้ในระหว่างปี 2565 ยังมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายขอเข้ารับการอบรมภายนอกอีก 6 หลักสูตร ตัวอย่างการฝึกอบรมภายในได้แก่

- 1) การฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดที่เข้าใจใหม่ในภาพรวมของนโยบายการตลาดขององค์กร
- 2) การฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดหลักสูตร “กลยุทธ์การตลาดและการขายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้า”
- 3) การฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจสู่ลูกค้า”
- 4) ฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า เพื่อสร้างยอดขายจากลูกค้า ให้ซื้อซ้ำ สร้าง customer loyalty
- 5) ฝึกอบรมด้านการเจรจา ต่อรอง และการเข้าพบลูกค้าแบบ face-to-face interaction

1.2 การดำเนินการภายนอกองค์กร

นับตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำโครงการนี้ได้พัฒนาและใช้งาน มาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญคือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- 1) การจัดส่งบุคคลกรเข้าไปชี้แจง/ให้ความรู้กับลูกค้าในการจัดเก็บภาระของเสียอันตราย และการทำ Package เพื่อการขนส่งที่ไม่เกิดการรั่วไหลระหว่างการขนส่ง
- 2) พัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้าและอธิบายการเข้าถึงข้อมูลใน Application ดังกล่าวกับลูกค้า
- 3) เสริมสร้างความเชื่อมั่น โดยเปิดโอกาส/เชิญชวนให้ลูกค้าเข้ารับฟังคำบรรยายด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายและเข้าเยี่ยมชมการดำเนินการ

1.3 การสำรวจความพึงพอใจในการเข้า Audit ประจำปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่ต้องการทราบรายละเอียดและศักยภาพ ประสิทธิภาพของการใช้บริการลูกค้าทั้งก่อน/ระหว่างการใช้บริการของบริษัทฯ ดังนั้นหลังการ Audit บริษัทฯจะแจกแบบสำรวจความพึงพอใจ การเข้า Audit ของลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทฯ โดยประกอบด้วยข้อมูลด้านความพึงพอใจ จากผลการตรวจประเมินและความพึงพอใจในการใช้บริการ เป็นต้น

1.4 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเข้าเยี่ยมชมและดูการเผาทำลายสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการลูกค้าด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียที่ลูกค้าส่งมาให้บริษัทฯ ดำเนินการ จึงเสนอให้ลูกค้าสามารถเข้ามาดูขั้นตอนทุกขั้นตอนในการให้บริการดังกล่าวและได้ออกแบบ แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ในการตรวจดูการเผาทำลายสินค้า) โดยมีประเด็นการประเมิน เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ พื้นที่อาคารตรวจรับของเสีย พื้นที่อาคารเผากาก และความคาดหวังสำหรับการพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการ เป็นต้น

1.5 การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าเยี่ยมชม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการให้บริการการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ (ซึ่งยังมีไม่มากนักในประเทศไทย) ได้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจในด้านวิชาการ เทคนิค และผลทางด้านลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงเปิดให้เอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา และชุมชนใกล้เคียงเข้าเยี่ยมชมการดำเนินการได้ และมีการบรรยายสรุป และเข้าชมโรงงานโดยละเอียด ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ ได้นำเอาความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ของผู้เยี่ยมชมไปพัฒนาต่อไปจึงได้ออก “แบบสำรวจความพึงพอใจ (การเยี่ยมชม) ประกอบด้วย เช่น การต้อนรับ/การให้บริการ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัยภายในบริษัทฯ เป็นต้น

2. โครงการเปิดประตูสู่อกัก

ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการต้อนรับลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อศึกษา/ดูงานด้านการจัดการ วัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม และเพื่อตรวจประเมินผู้รับกำจัดวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมที่ลูกค้าได้ใช้บริการโดยการส่งของเสียเข้ามาเผาทำลาย และบางส่วนเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อประกอบการตัดสินใจที่จะใช้บริการ ซึ่งรวมแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 218 ราย และมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 918 คน

ในการดำเนินการต้อนรับลูกค้า นั้น บริษัทฯ ได้จัดบรรยายสรุปพร้อมทั้งฉายวีดิทัศน์ให้ความรู้ในรายละเอียดของกระบวนการกำจัดของเสียอันตรายแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอตั้งแต่การบริหารจัดการด้านการเก็บขนของเสียอันตราย การขนส่งที่ปลอดภัย การเก็บรักษาของเสีย เพื่อรอการเผาทำลาย และการเผาทำลายที่ประกอบด้วยเตาเผาที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และระบบบำบัดสารมลพิษที่อาจเกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย และได้มีการขอความเห็นจากผู้เยี่ยมชมโดยการกรอกแบบสอบถามทั้งการต้อนรับและการให้บริการบรรยาย และให้ความรู้เกี่ยวกับโรงงานกำจัดของเสียอันตรายของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมโดยรวม จากแบบสอบถาม บริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มพร้อมติดตามผลการดำเนินการ

ลูกค้าผู้ให้บริการของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาปี พ.ศ. 2565 อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย โรงงานอุตสาหกรรม สถาบันศึกษา โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ องค์กรต่าง ๆ ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ จะได้รับการให้บริการตั้งแต่วิธีการ เก็บรวบรวมของเสียอันตรายที่ไม่เกิดอันตราย และมีประสิทธิภาพสะดวกต่อการขนย้ายและเก็บขน โดยเฉพาะสารเคมี และขยะติดเชื้อ

2.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์

บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจในการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตราย โดยใช้ระบบเตาเผา และระบบบำบัดของเสียอันตรายที่เกิดจากการเผาทำลายที่ทันสมัยเป็นแห่งแรกของประเทศไทย และได้ดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลา 15 ปี บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเผยแพร่แนวคิด/หลักการ

ทางวิชาการของระบบเตาเผาและการบำบัดสารมลพิษให้กับนักศึกษา ประชาชนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ได้รับรู้ และนำไปเผยแพร่ให้มีการนำไปใช้แพร่หลายต่อไป เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบของสารมลพิษที่เกิดจากการกำจัดของเสียอันตรายแบบไม่ถูกต้องและการลักลอบทิ้งในอนาคต

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เปิดให้หน่วยงานเอกชน หน่วยงานภาครัฐ คณะนักศึกษา ชุมชนสามารถขอเข้าร่วม การทำงานของระบบเตาเผาและฟังกาบรยายประกอบได้ ในช่วงระยะเวลา 15 ปีที่ผ่านมาในปี 2565 ที่ผ่านมามี ผู้เข้าเยี่ยมชมดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

เดือน	จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ (รวมทุกหน่วยงาน)					
	หน่วยงานเอกชน (บริษัท)	หน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงาน)	คณะนักศึกษา (สถาบัน)	ชุมชนโดยรอบ	รวม	จำนวน (คน)
ม.ค.	11	-	-	-	11	36
ก.พ.	8	-	-	-	8	8
มี.ค.	20	1	-	-	21	73
เม.ย.	10	-	-	-	10	10
พ.ค.	16	1	-	-	17	65
มิ.ย.	23	-	-	-	23	62
ก.ค.	20	-	-	-	20	57
ส.ค.	15	-	1	-	16	149
ก.ย.	16	-	2	-	18	87
ต.ค.	21	-	-	-	21	111
พ.ย.	24	-	1	-	25	115
ธ.ค.	27	-	1	-	28	145
สรุป	211	2	5	-	218	918

2.2 ภาพตัวอย่างผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์

(1) เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 ที่ผ่านมา คณะผู้บริหารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เข้ามาเยี่ยมชม กระบวนการทำงานของเตาเผา เพื่อมั่นใจในระบบเตาของ อัคริพราการ ได้นำเสนอโดย คุณวันชัย เหลืองวิริยะ



(2) เยี่ยมชมศูนย์โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ภาพบรรยากาศเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ พร้อมสมาชิกเข้าเยี่ยมชมศึกษา Visit ite ในกิจกรรม One Mont ชมกระบวนการกำจัดขยะอันตราย hazardous waste ณ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



(3) เยี่ยมชมศูนย์ บริษัท ฟริสแลนด์คัมพิน่า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 จำนวน 5 คน



(4) เยี่ยมชมศูนย์โดยปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไฟซอล อีเนอร์จี้ จำกัด เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 นักศึกษาฝึกงาน จาก ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไฟซอล อีเนอร์จี้ จำกัด ที่ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(5) เยี่ยมชมศูนย์โดยโรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(6) เยี่ยมชมศูนย์โดยบริษัทโตโยต้า

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทโตโยต้า ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(7) เยี่ยมชมศูนย์โดยบริษัทไฟכול

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 บริษัทไฟכול ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(8) การบรรยาย

มีการให้บรรยายกับนิสิตนอกสถานที่ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 7 กันยายน 2565 รศ.ดร. พล
 ได้มาบรรยายให้นิสิตภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดการของเสีย
 ในอุตสาหกรรมด้วยการเผา จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 96 คน



3. การสร้างมูลค่าในด้านต่าง ๆ ด้วยความร่วมมือกับลูกค้า

ด้วยความร่วมมือบริษัทฯ กับลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ
 ได้ดำเนินการในหลาย ๆ ด้านทั้งในส่วนที่เคยดำเนินการแล้ว และส่วนที่ดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ
 ในการเก็บขน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมภาชนะขนาดใหญ่สำหรับใส่ภาชนะบรรจุของเสียอันตรายให้เหมาะสมกับของเสีย
 ของลูกค้า ทำให้การขนถ่ายปลอดภัยและรวดเร็วมากขึ้นได้มีการบรรยายสรุปถึง การแบ่งกลุ่ม การเก็บรวบรวม ภาชนะ
 บรรจุขนาดเล็กที่บรรจุของเสียอันตราย เช่น กलोंหรือขวดของสารเคมีรวมกัน เพื่อป้องกันการแตก/หก รั่วไหล ทำให้
 ลูกค้าได้รับความปลอดภัยสูงขึ้น และลดระยะเวลาในการรวบรวมและเก็บรักษาของเสียก่อนการขนส่งมายังบริษัทฯ โดย
 มีการประสานงานกับลูกค้าด้านเทคนิคการจัดการกำจัดของเสียอันตรายที่มีอันตรายสูง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีความรู้
 ความเข้าใจในการเก็บรวบรวม การเก็บขน การเก็บรักษา เพื่อรอการขนส่ง และการเผาทำลาย โดยมีการประชุมร่วมกับ
 ลูกค้าชี้แจงและสรุปกระบวนการดำเนินการร่วมกัน ทำให้มั่นใจในความปลอดภัยทั้งของลูกค้าและบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทีมวิศวกรและช่างไปอธิบายถึงวิธีการเก็บรวบรวมของเสียใส่บรรจุภัณฑ์
 การเก็บรักษาการเก็บขน และการขนถ่าย เพื่อการเก็บขนมายังโรงงานในกรณีที่ลูกค้าร้องขอ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหา
 ด้านการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากสารเคมี และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ

4. สรุปผลการดำเนินงานในปี 2565

4.1 ออกบูธร่วมกับบริษัทฯ ในเครือ

มีลูกค้าติดต่อกลับ 2 ราย

4.2 ออกสื่อ Online ผ่าน Facebook

มีลูกค้าติดต่อเข้ามาใช้บริการจริงจำนวน 9 ราย ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – 2565 มีขยะติดเชื้อ
 ขยะ e – waste สารเคมี เป็นต้น



4.3 จัดทำเป้าหมายในการทำงานกับลูกค้าในปี 2566

- (1) ปรับปรุงการให้บริการที่บกพร่องจากลูกค้าที่มาดูการเผาทำลาย และเยี่ยมชมเป้าหมาย - ผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า เพิ่มขึ้น/เดือน 95%
- มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงไม่เกิน 2 บริษัทฯ/เดือน
- (2) การสร้างการรับรู้แบรนด์ (ผ่านสื่อ Social)
เป้าหมาย - การมีส่วนร่วมกับสื่อ (จำนวนคนกดถูกใจ) เพิ่มขึ้น/เดือน 150 คนต่อไตรมาส

4.4 แผนงานของการดำเนินการด้านลูกค้าสัมพันธ์ เช่น

- (1) เข้าพบลูกค้าที่มีการขนในปี 2565 เกรด AA, AA, A (ให้ได้ 100% ในไตรมาสที่ 1)
 - วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
 - ประเด็นความเสี่ยงที่จะส่งผลให้ไม่บรรลุเป้าหมาย : ไม่สามารถนัดลูกค้าได้ ลูกค้าไม่สะดวก
 - แนวทางป้องกัน : หากมีออเดอร์ไปดูหน้างาน หรือ Line + โทรศัพท์สื่อสารกับลูกค้าให้สม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- (2) เพิ่มยอดขายลูกค้า VIP
- (3) เพิ่มยอดขาย New waste เป็นต้น

5. การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2565

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวร่วมกันกับลูกค้าบริษัทฯ มีการจัดการระบบการบริหารงาน และสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผ่านการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าหลังการเข้ารับบริการกับบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้อายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดและผลสรุปดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้า
- เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในปัจจุบันของธุรกิจ และสามารถนำผลที่ได้มากำหนดจุดมุ่งหมายหรือตั้งเป้าหมายในอนาคต
- เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้สึกดีต่อการให้บริการใส่ใจการปรับปรุงคุณภาพต่อเนื่องและให้ความสำคัญต่อลูกค้าอย่างแท้จริง
- เพื่อนำผลการสำรวจมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

5.2 เป้าหมาย

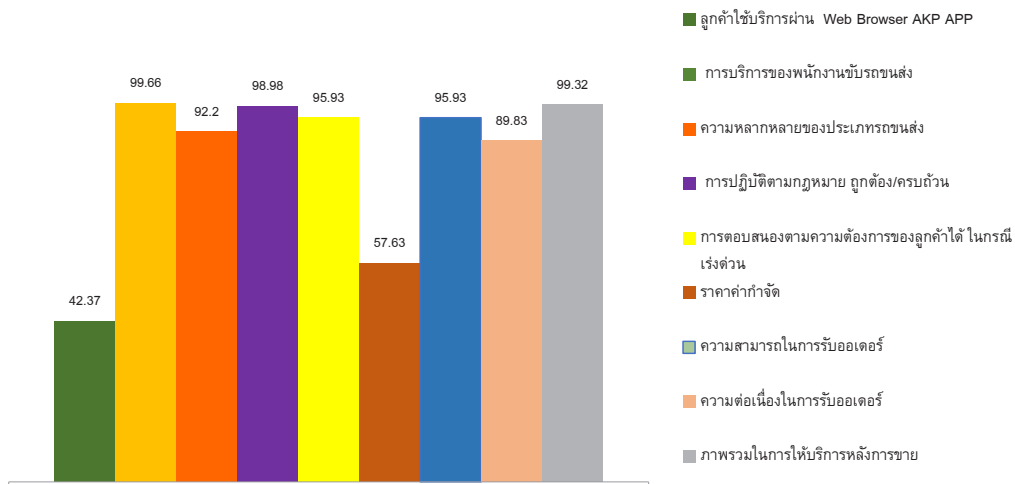
ได้รับการตอบกลับจากลูกค้าร้อยละ 70 และผลสำรวจในแต่ละด้านระดับความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 85

5.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

(1) ข้อมูลจำนวนการตอบแบบสำรวจจากผลการส่งแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า จำนวน 767 บริษัท พบว่ามี ผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งหมดบริษัท 652 คิด เป็น 85% (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.พ. 2566)

(2) ผลการประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ดังนี้

จากประเด็นคำถามความพึงพอใจในการให้บริการ ทั้ง 9 ข้อ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ 85 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพียง 7 ข้อ ส่วนอีก 2 ข้อต้องมีการปรับปรุง





ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ในทศวรรษที่ผ่านมาโลกมีการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล ที่เกิดขึ้นแบบรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลให้มีการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น และในปี 2562 ภาครัฐได้ออก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นองค์กร หน่วยงานให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์(Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนตัว ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบ หรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กร ได้ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมายตาม พ.ร.บ. รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ อื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) มีการจัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม

(2) จัดทำ “แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan AKP)” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบดำเนินการ ในการลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(3) มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้งานถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับเจ้าของข้อมูล

(4) ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท และเอกสารต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง



2. การกำหนดนโยบาย

จัดทำ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) AKP ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำและเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ได้รับทราบ และให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหารพนักงาน และบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ทุกคนถือปฏิบัติ และให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดันและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

บริษัทฯ จัดทำประกาศ AKP 06/2565 – 001 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee) โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบ
- (2) ดำเนินการให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- (4) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ/ถอนความยินยอม
- (5) รายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ ทราบเหตุ
- (6) จัดให้มีการบันทึกรายการ ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- (7) ดำเนินการเพื่อให้มีระบบเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็น เช่น เอกสารขอความยินยอม และสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- (8) ประสานงานให้มีการบันทึกและเก็บรักษาการจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการประมวลผลเพื่อการเปิดเผยเมื่อได้รับการร้องขอตามที่กฎหมายกำหนด
- (9) ดำเนินการให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการตามหลักการรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ทำการอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้พนักงานเข้าใจความหมายของ PAPD (PERSONAL DATA PROTECTION ACT)

(2) เพื่อให้พนักงานทราบถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครงาน/พนักงาน บริษัทฯ/นายจ้าง

(3) เพื่อให้พนักงานทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดของกฎหมายและ บทลงโทษ

(4) เพื่อให้พนักงานทราบถึงช่องทางการติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสียด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง



การบริหารคุณภาพ การให้บริการ

การบริหารคุณภาพการให้บริการ

1. นโยบายการบริหารคุณภาพการให้บริการ

บริษัท อัครีปราการจำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรทั้งด้านการขนส่ง การบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการเผาทำลาย รวมทั้งการบริหารจัดการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ และการให้บริการหลังการขายจากทีมสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก เพื่อขจัดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้

“ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

และเพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดเกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ดังนี้

- (1) ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการและจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงการให้บริการเพื่อส่งเสริมการสร้าง Brand
 - (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า
 - (3) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด EIA โดยมีเป้าหมายที่จะดำเนินการในทุก ๆ ด้านไม่ให้มีค่าตรวจวัดต่างๆเกินกว่าค่ามาตรฐานที่ระบุไว้ใน EIA
 - (4) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรลดลง 2% จากปีฐาน
 - (5) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย
 - (6) สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
 - (7) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
 - (8) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- และบริษัทฯ ได้ประกาศเป็น “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ของบริษัท เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2565



2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบาย

เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงมีประกาศที่ AKP 02/2565-003 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(2) รายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับ คู่มือ รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรองการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

3. แนวทางการบริหารจัดการ

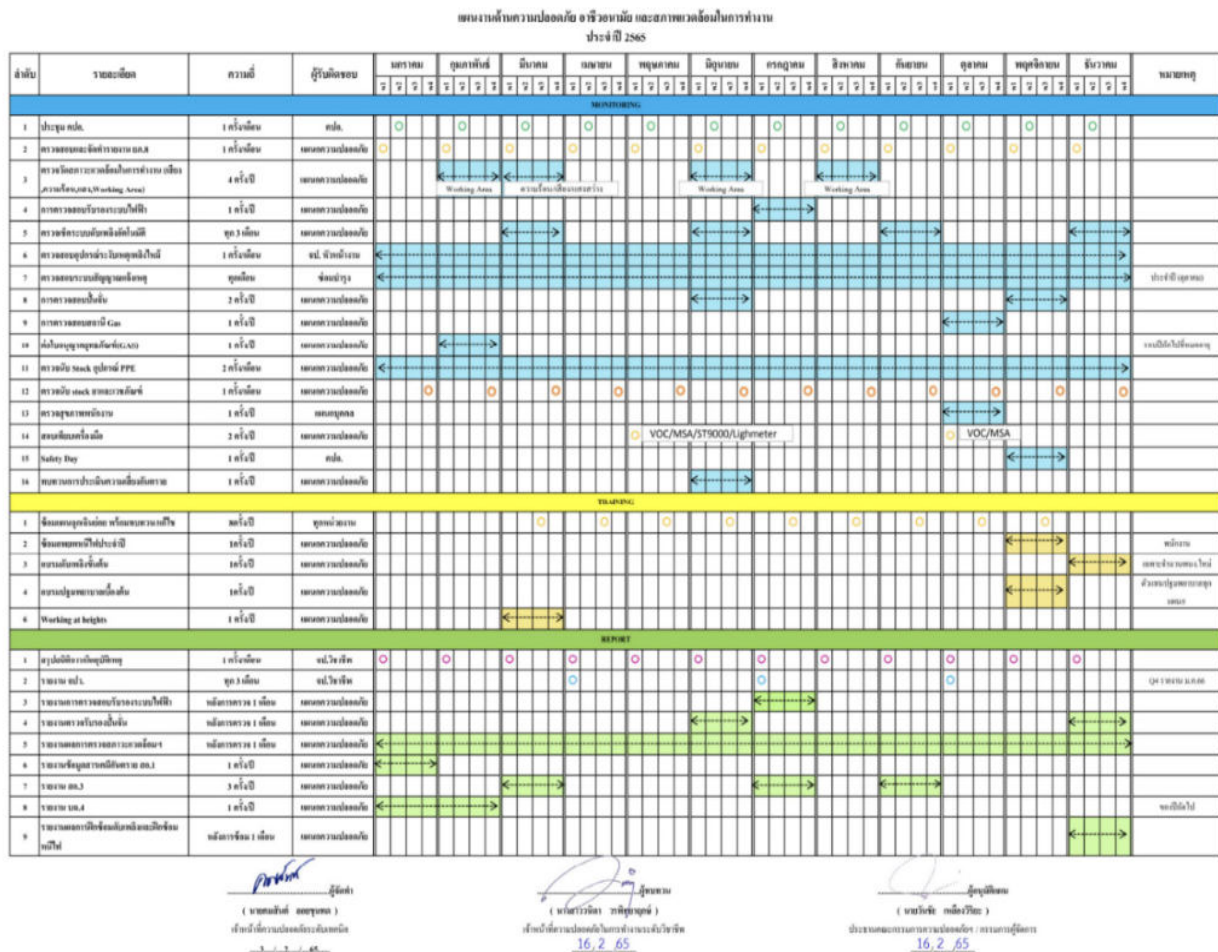
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง จนถึงกระบวนการเผาทำลาย ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและควบคุมสารมลพิษต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุม ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละไม่น้อยกว่า 10 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน

4. การดำเนินงาน

(1) การดำเนินการด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ เอกสารประกอบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนโครงการ (Objective Target and Program) ไว้ดังรายละเอียดในเอกสาร P- ES-014

ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารด้านการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Risk Assessment) (P-ES-020) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและการปฏิบัติงานประกอบการดำเนินการตามเป้าหมายและแผนโครงการการดำเนินงานด้านกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งในสิ่งที่จะทำให้ทราบถึงรายละเอียดของการเกิดอันตรายความเสี่ยงรวมทั้งแผนปฏิบัติงานควบคุมความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน

(2) จัดทำ “แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2565”





(3) การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

ดังนั้นแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้จัดอบรมเฉพาะงานกับพนักงานของบริษัทฯ โดยระดับหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงานแบบ On the job Training โดยตลอด

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ เอกสารประกอบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนโครงการ (Objective Target and Program) ไว้ดังรายละเอียดในเอกสาร P- ES-014

ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารด้านการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Risk Assessment) (P-ES-020) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและการปฏิบัติงานประกอบการดำเนินการตามเป้าหมายและแผนโครงการการดำเนินการด้านกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งในการที่จะทำให้ทราบถึงรายละเอียดของการเกิดอันตรายความเสี่ยงรวมทั้งแผนปฏิบัติงานควบคุมความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน

(4) การดำเนินงานด้านการบริการด้านสุขอนามัย

1) จัดตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน โดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียง โดยมีการตรวจปีละ 1 ครั้ง

2) จัดห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉิน สามารถรองรับพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรืออุบัติเหตุได้พร้อม ๆ กัน 2 เตียง และมีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไว้อย่างเพียงพอ เพื่อบรรเทาผลกระทบหรืออาการของพนักงานในเบื้องต้นก่อนที่จะนำส่งหรือเรียกรถพยาบาลมารับเพื่อนำไปสู่กระบวนการช่วยเหลือต่อไป

3) บริษัทฯ ได้จัดชุดยาสามัญประจำบ้านขนาดกลางไว้ประจำแผนกหรือหน่วยงานที่มีพนักงานปฏิบัติงานตามสถานที่และอาคารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถใช้เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมทั้งอุปกรณ์บรรเทาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นก่อนเคลื่อนย้ายไปยังห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลต่อไป

(5) กระบวนการในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่พนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมา ได้รับจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ เป็นผู้เผาทำลายของเสียอันตราย (ขยะอุตสาหกรรม) ในกระบวนการจะมีเครื่องจักรอุปกรณ์ และระบบ electronics เป็นจำนวนมาก และบริษัทฯ ยังมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการผลิตเป็นจำนวนมาก ทั้งด้านการควบคุมการเผาทำลาย ด้านการขนส่ง จึงมีความเสี่ยงในด้านผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” ขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมสภาพแวดล้อมและที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยงการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้การจัดทำ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน)” การจัดทำ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” เผยแพร่ใน (www.akkhe.com) โดยมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันมาโดยตลอด
- บริษัทฯ ได้ จัดอบรมให้ความรู้กับผู้รับเหมาในวันแรกที่เริ่มดำเนินงานเป็นระยะเวลา 3 ชม. ก่อนเข้าเริ่มปฏิบัติงานทั้งในห้องประชุมและหน้างาน

5. สถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวบรวมติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวอนามัย และความปลอดภัยแล้วนำมาสรุปไว้ในรายงาน “รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 และในแผนการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2566 มกราคม 2566 สรุปได้ดังนี้

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ และเกิดอุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมี 26 เหตุการณ์ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 5 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงาน จำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จำนวน 2 ราย

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID- 19 ทางบริษัทได้มีการจัดมาตรการป้องกันโดยการ

- (1) ให้พนักงานเดินผ่านอุโมงค์ฆ่าเชื้อก่อนเข้าโรงงาน
- (2) ให้พนักงานตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงงาน
- (3) มีจุดบริการ แอลกอฮอล์ให้ล้างมือก่อนเข้าโรงงาน และหลังออกโรงงาน
- (4) มีการให้พนักงานจัดทำ Time line ในแต่ละวันที่มาทำหรือใช้ชีวิตประจำวัน
- (5) มีการลงเวลาเข้าทำงานและออกจากการทำงานผ่านระบบ Online ป้องกันการสัมผัส
- (6) มีการจัดระบบการเข้ามาทำงานและการ work from home สำหรับพนักงานที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้

และลดการสัมผัสระหว่างการเดินทาง

- (7) สำหรับส่วนงานที่ไม่สามารถ work from home ก็ให้มาทำงานตามปกติ แต่จะมีการแบ่ง Zone กันในแต่ละแผนกและจัดให้มีแผงกั้น ระยะห่างของโต๊ะทำงานและโต๊ะทานข้าวห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน

6. สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัย

	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
(1) รายจ่าย PPE	545,437.85	764,357.00	604,954.90
(2) รายจ่าย PM	981,404.00	611,756.00	169,150.95
(3) รายจ่าย ตรวจสอบตามกฎหมาย	266,440.00	136,620.00	135,890.00
(4) รายจ่าย ตรวจสอบความปลอดภัย	300,296.57	307,305.35	558,847.09
รวมทั้งสิ้น	2,093,578.42	1,820,038.85	1,468,842.94



การดำเนินการด้านภาษี

การดำเนินการด้านภาษี

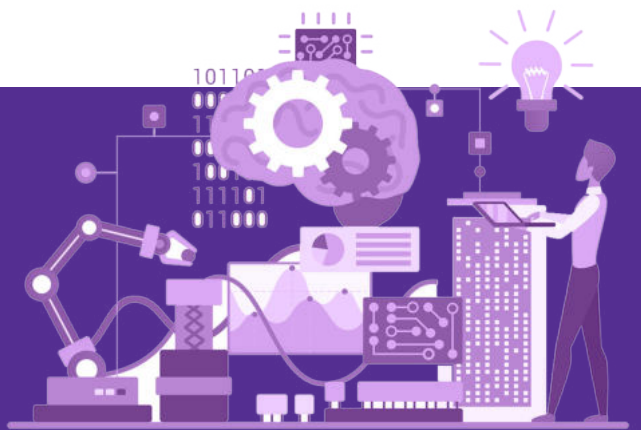
บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีอากรที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยได้กำหนดนโยบายด้านภาษีอากร เพื่อที่จะใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับกฎหมายภาษี เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม ป้องกันชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน และปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- (2) บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเข้าอบรมและศึกษาค้นหาความรู้ทางภาษีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการวางแผนด้านภาษีอากร และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆ เพื่อชำระภาษีในจำนวนที่เหมาะสมและถูกต้องตามกำหนด รวมถึงใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี
- (4) บริษัทฯ มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (5) บริษัทฯ มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบทางภาษี สำหรับการทำธุรกรรมใหม่ ๆ หรือทบทวนเมื่อมีกฎหมายใหม่ ๆ
- (6) บริษัทฯ มีการให้ความรู้และคำปรึกษากับพนักงานภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกำหนดภาษีอากร
- (7) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาในกรณีที่เป็นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด



รายการ	ระเบียบสรรพการ	วันที่เตรียมเอกสาร	วันที่ยื่นแบบภาษี
ภ.ง.ด. 1	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	ทุกวันที่ 1-3	ภายในวันที่ 3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 1ก	ภายในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	ภายในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 2	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	วันที่ประกาศจ่ายเงินปันผล	ภายในวันที่ 3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 2ก	ภายในวันที่ 1-31 มกราคม ของปีถัดไป	วันที่ประกาศจ่ายเงินปันผล	ภายในวันที่ 1-31 มกราคม ของปีถัดไป ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 3	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	ทุกวันที่ 1-3	ภายในวันที่ 3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 50	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1-20 พฤษภาคม	ภายในวันที่ 20-29 พฤษภาคม ของทุกปี ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 51	ภายใน 2 เดือน นับจากวันสุดท้ายของทุก 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี	ภายในเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม	ภายในเดือน สิงหาคม ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 53	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	ทุกวันที่ 1-3	ภายในวันที่ 3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.ง.ด. 54	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่จ่ายเงินได้	วันที่ประกาศจ่ายเงินปันผล	ภายในวันที่ 3-7 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING
ภ.พ. 30	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ไม่ว่าจะมีการขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม	ทุกวันที่ 1-10	ภายในวันที่ 10-15 ยื่นแบบผ่านระบบ E-FILING

การจัดการด้านนวัตกรรม และการพัฒนาดำเนินงาน ทางด้านเทคนิค





การจัดการด้านนวัตกรรมและการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อัครีปราคากร จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน ที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงานห่วงโซ่คุณค่า และต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคคลากรในด้านการสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยเฉพาะในระยะแรกคือ Incremental Innovation ขึ้นมาใช้ในองค์กรตั้งจะเห็นได้ว่านับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2565 บุคลากรของบริษัทฯ ได้สร้างสรรค์นวัตกรรมนำมาใช้ถึง 19 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิคบุคลากรของบริษัทฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านการเผาทำลายของเสีย และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและบางส่วนก็เพื่อการประหยัดพลังงานเช่นกัน

2. เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน

เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ

ประการแรก มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าที่มีของเสียที่ต้องการเผาทำลายหลากหลายมากขึ้น การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะก๊าซเรือนกระจกที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การตอบสนองที่รวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลง และกลยุทธ์ของคู่แข่งทางธุรกิจ เป็นต้น **ประการที่สอง** เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัจจัยภายนอกในด้านการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงานบริษัทอัครีปราคากรจำกัด (มหาชน)

3. การจัดการด้านนวัตกรรม

ในปี 2565 นับเป็นปีที่ 2 ของแผนการดำเนินธุรกิจระยะที่ 2 ของบริษัทอัครีปราคากร จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเผาทำลายของเสียอันตรายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะลูกค้าและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาถึงปัจจุบันโดย ในปี 2565 บริษัทฯได้คิดค้นพัฒนา นวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ปรับเปลี่ยนกระบวนการป้อนของเสียที่มีพลังงานเข้าเตาเผาทาง Ram Loader

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มศักยภาพของการป้อนของเสียเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์

วิธีการดำเนินการ : ปรับกระบวนการ/วิธีการนำของเสียประเภทของแข็งเข้าสู่เตาทาง Ram Loader จากเดิมวันละ 150 – 160 รอบเป็นวันละ 200 – 220 รอบ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- (1) สามารถป้อนของเสียได้อย่างต่อเนื่องในปริมาณที่เหมาะสมทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการเผาไหม้ของเสีย
- (2) สามารถนำของเสียที่มีพลังงานมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลดการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติลงได้จำนวนมาก ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการเผาทำลายได้อย่างดีเยี่ยม



ภาพแสดง ระบบการป้อนเม็ดข้าวโพดเข้าเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบ Screw



4.2 ติดตั้งระบบควบคุมการป้อนของเหลวที่มีค่าพลังงานเข้าเตา

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำน้ำเสียที่มีพลังงานมาใช้ทดแทนก๊าซธรรมชาติได้ทันที เมื่ออุณหภูมิเตาตกลง

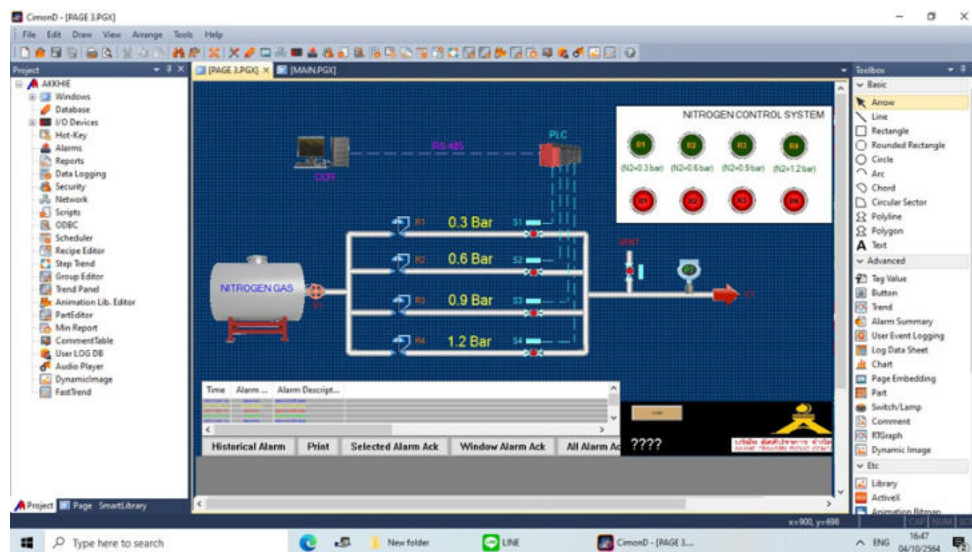
วิธีดำเนินการติดตั้ง : ระบบควบคุมอัตโนมัติ เข้ากับระบบการป้อนน้ำเสียที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผา ซึ่งระบบการป้อนแบบควบคุมอัตโนมัติจากส่วนกลาง (ห้องควบคุม) สามารถควบคุมอัตราการป้อนได้เช่นเดียวกับการป้อนก๊าซธรรมชาติเข้าระบบเตาเผา

ประโยชน์ที่ได้รับ

- (1) ใช้การป้อนน้ำเสียที่มีพลังงานเข้าเตาได้ทันที เมื่ออุณหภูมิของเตาเปลี่ยนไป
- (2) ปรับลดการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ทันทีเมื่ออุณหภูมิเปลี่ยนไป
- (3) สามารถลดหน้าที่การทำงานของพนักงานหน้าเตาได้ โดยสามารถควบคุมการป้อนน้ำเสียที่มีพลังงานจากห้องควบคุมได้โดยตรง



ภาพแสดง อุปกรณ์การตรวจวัดและควบคุมการไหลของเสียเหลวที่มีพลังงานแบบอัตโนมัติ



ภาพแสดง แผงการควบคุมการไหลของเสียเหลวที่มีพลังงาน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม (Sustainability Management Performance Social)





นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (CSR)



นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจอยู่ในกลุ่มผู้ให้บริการ (Service Industry) โดยให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมและของเสียอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน ภายใต้การกำกับดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการมาแล้วประมาณ 15 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเรามีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึง ESG (Environment Social Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะได้นั้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNGPs) รวมทั้ง GRI Standards โดยมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติให้ได้ตามศักยภาพของบริษัทฯ

1. นโยบายด้านสังคม

(1) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นมาเป็นลำดับ โดยฉบับล่าสุด คือ ประกาศที่ AKP 04/2564 โดยมีนโยบาย

มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ เผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการที่ทำให้เกิดความปลอดภัย ทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้รองรับกับธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดหลักการสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(2) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน (CG&CGR)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมี



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
 - 2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
 - 3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
 - 4) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 5) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
 - 7) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
- ในปี 2565 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท แต่อย่างใด

(3) คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม โดยให้สอดคล้องต่อนโยบายของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้เกี่ยวข้องทุกคน รู้เข้าใจและเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- 3) กำหนดแผนงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม ที่กำหนดอย่างสอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสายงาน
- 4) จัดทำงบประมาณติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ของฝ่ายแผนกต่าง ๆ ในหน่วยงานพร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

- 5) ออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- 6) ตรวจสอบหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำชี้แนะและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- 7) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จและประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- 8) พิจารณาแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ในระดับหน่วยงาน
- 9) ประชุมคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(4) คณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานในแต่ละด้านดังนี้

- 1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร
- 2) คณะทำงาน สิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
- 3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
- 5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
- 6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานทางด้านสังคม ว่าเป็นประเด็นสำคัญกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจพนักงานคือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนทำให้ธุรกิจเดินหน้าไปได้ บริษัทฯจึงตระหนักในเรื่องของการให้ความสำคัญ ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งแรงงานที่เป็นคนไทยและแรงงานข้ามชาติ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่สร้างความเหลื่อมล้ำด้านสิทธิและโอกาส

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมมีโอกาสที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้และชุมชนที่อยู่ไกล โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อขั้นพื้นฐานคือ การบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่รบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคมดังกล่าว

2. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 แนวคิดและหลักการในการดำเนินการ

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานรวมถึงครอบครัว, ลูกค้า, คู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีสัน ภาษา เผ่าพันธุ์หรือสถานะอื่นใด

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย ฉบับปี 2560 และตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมาและลูกค้า) ชุมชนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ตามหลักกฎหมายแรงงานในประเทศที่ดำเนินธุรกิจและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสมอภาค (Equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น อายุ เพศ การศึกษา สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง เชื้อชาติศาสนาและความเชื่อ ตลอดจนความพิการ

2.2 การกำหนดนโยบาย

ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้นำกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการ -UNGP (UN Guiding Principles Business and Human Right) มาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1) ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การเยียวยาแก้ไขและป้องกันผลกระทบ
- 4) มีกลไกการร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ
- 5) การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

พร้อมทั้งจะได้นำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence “HRDD”) มาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานส่วนใดของบริษัทฯ ที่เป็นไปตาม/หรือยังขัดหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการต่อไปไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

2.3 การประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ตลอดระยะเวลา 15 ปีในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการดำเนินตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการ(ในการเผาของเสียอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ในสภาพปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาทางเทคโนโลยีระดับโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกทำให้ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนจึงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นสูงตามมาด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาวางแนวทางจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ดังนี้

2.3.1 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนด้านสิทธิแรงงาน

(1) การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านแรงงานโดยทั่วไปเกิดจากการละเมิดสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานและการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง

ความร้ายแรงของความเสี่ยงด้านแรงงานอาจเกิดความเสี่ยงด้านสำคัญ ๆ ดังเช่น

- มีโอกาสในการเกิดข้อพิพาทด้านกฎหมาย
- การขาดแคลนบุคลากรทำให้เกิดปัญหาด้านการทำงานและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอบรม

พนักงานใหม่และที่สำคัญคือ

- ลดศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2) มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการ/ป้องกัน/ลดความเสี่ยงบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำเอกสารการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection) เพื่อให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติในการคัดเลือกพนักงาน ผู้สมัครงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรวจสอบได้

2) จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงาน รวมทั้งระเบียบข้อบังคับการทำงาน และเพื่อเป็นแนวทางที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ

3) นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศ เลขที่ AKP 1/2566 – 002 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 เรื่องนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อแจ้งถึงแนวปฏิบัติในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานรับทราบในแต่ละปี

4) การพัฒนาบุคลากร (Human Development Procedure) นอกจากการจัดอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรระดับหัวหน้าได้สอบถามและประเมินศักยภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ต้องฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในด้านการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะได้นำมาจัดทำหลักสูตรภายในหรือส่งปรับการอบรมภายนอกโดยมีการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการไว้ในแต่ละปี

5) นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน

6) บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรกับพนักงานทุกรายในการรับเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งสิทธิประโยชน์ให้พนักงานรับทราบตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน

7) บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงานและเพิ่มเติมประโยชน์มากยิ่งขึ้นในหลายลักษณะ

8) มีกิจกรรมจัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

9) มีระบบด้านการบริหารอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

10) มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิการ/และสหกรณ์ออมทรัพย์



2.3.2 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ

(1) การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ

- 1) ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือปฏิเสธการให้บริการ
- 2) ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และความเสี่ยงด้านข้อมูลทางธุรกิจของ

ผู้ให้บริการรั่วไหล

(2) มาตรการจัดการด้านความเสี่ยง

1) บริษัทอัครีปราการ จำกัด มหาชน เป็นบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นนโยบายของบริษัทฯ จึงได้มีการอบรมให้พนักงานผู้ให้บริการจะต้องไม่ปฏิเสธการให้บริการลูกค้า หรือมีอคติทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนา อย่างไรก็ดี นอกจากนี้ในสัญญาการรับสัมปทานการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม จากกรมโรงงานยังระบุว่า บริษัทฯ จะต้องไม่ปฏิเสธการรับบำบัดของเสียอันตรายจากผู้ขอใช้บริการ โดยไม่มีเหตุผลอันควร เช่น นอกจากของเสียอันตรายที่ถูกกำหนดไว้ว่าห้ามนำมาเผาทำลายในเตาเผาตามที่ระบุไว้ใน EIA

2) มาตรการในการลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และการรั่วไหลของข้อมูลธุรกิจของผู้ใช้บริการนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญโดยการระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานพึงยึดถือปฏิบัติต่อผู้ให้บริการ เช่น

ก. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ให้บริการ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้จะรีบแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข. มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจกับผู้ให้บริการให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ค. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ง. จัดให้มีระเบียบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการรวมทั้งความเร็วในการตอบสนองหรือให้บริการและดำเนินการให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการอย่างรวดเร็ว

จ. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอทันต่อเหตุการณ์แก่ผู้ให้บริการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

ฉ. ไม่เรียกรับหรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่มาสุจริตต่อผู้ให้บริการ

2.3.3 ความเสี่ยงมนุษยชน ด้านการละเมิดในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(1) การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิในทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

1) ความเสี่ยงที่มาจาก การดำเนินธุรกิจในเรื่องของการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งส่งผลต่อชีวิตและความเป็นอยู่เดิม

2) ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิชุมชนด้านการเข้าถึงทรัพยากร

3) ความเสี่ยงด้านการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม

4) ความเสี่ยงด้านการสร้างมลภาวะทางอากาศ และทางเสียงให้กับชุมชนและผู้ประกอบการในนิคม

5) ความเสี่ยงด้านการเคลื่อนย้าย/ขนส่ง ของเสียอันตรายจากลูกค้าเข้าสู่กระบวนการกำจัด

6) ความเสี่ยงในการขนย้ายของเสียจากโรงงานไปกำจัด

(2) มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปี นับแต่ลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทฯ ประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงสภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ 11

การนิคมอุตสาหกรรมมีขอบเขตพื้นที่แยกจากที่ตั้งชุมชนชัดเจน จึงทำให้ปัญหาในการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เช่น การใช้ถนน การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ได้มีการแยกออกมาจากชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน ดังนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงไม่น่ามีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชนโดยตรง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดได้ในทางอ้อม จึงจัดให้มีการจัดการรับส่งพนักงาน จัดที่จอดรถให้กับพนักงานที่ขับรถมาปฏิบัติงาน รวมทั้งรถขนส่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในโรงงาน ทั้งนี้เพื่อลดการคับคั่งของการจราจรภายในการนิคมฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลภายนอก

2) มาตรการในการลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิชุมชนด้านการเข้าถึงทรัพยากร

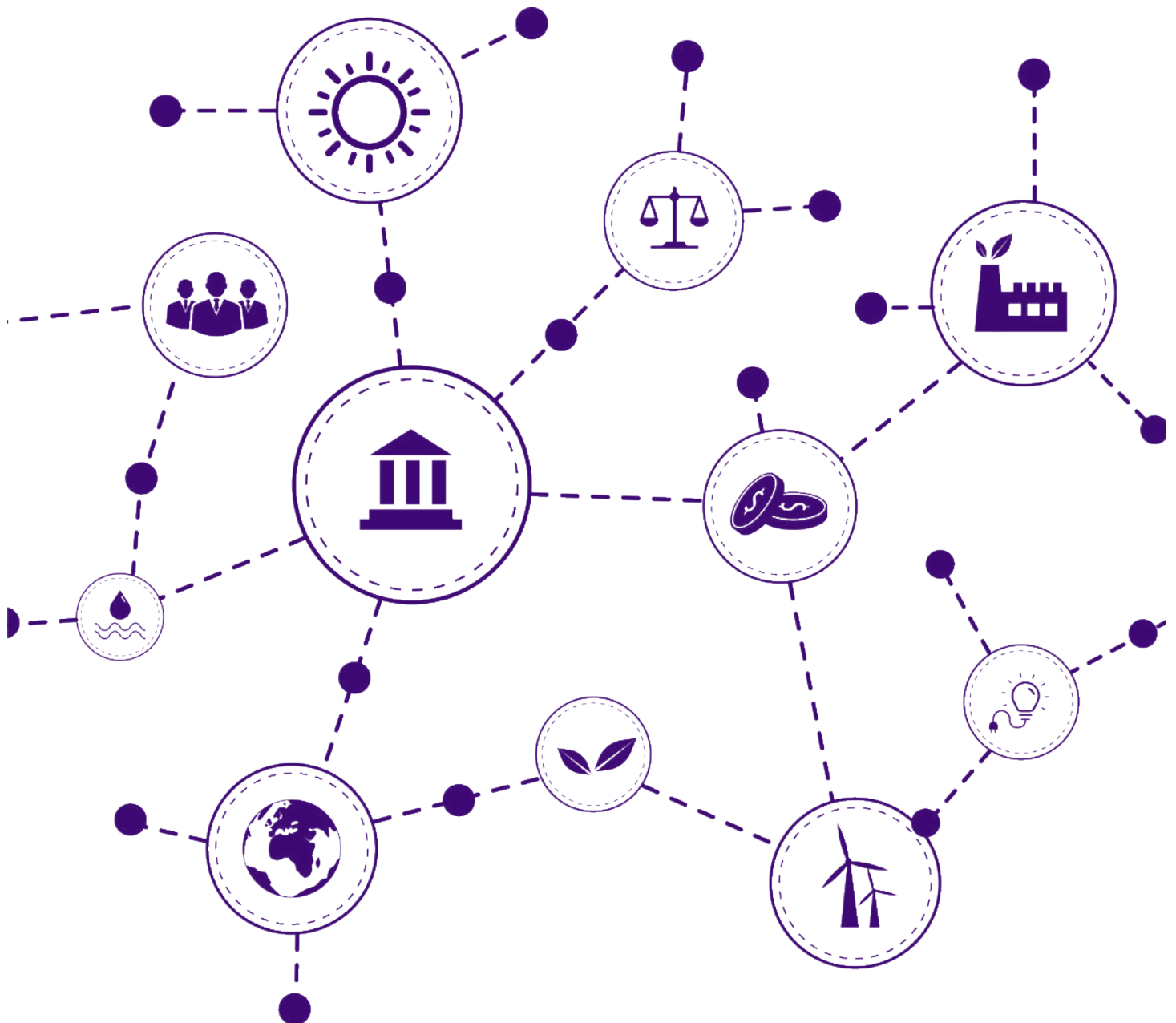
บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวอย่างยิ่งเพราะในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะมีก๊าซร้อนที่เกิดจากการเผาไหม้ของเสียอุณหภูมิประมาณ 1,000 °C ซึ่งจำเป็นต้องนำไปลดอุณหภูมิให้อยู่ที่ไม่เกิน 200 °C เพื่อนำไปเข้าระบบลดสารมลพิษก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งได้ดำเนินการดังกล่าวต้องใช้น้ำประปาเป็นปริมาณมากในแต่ละวัน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภครอื่น ๆ ดังนั้นบริษัทฯ ได้ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมในการดำเนินการ โดยนำเอาน้ำเสียบางกลุ่มมาตกตะกอนลดสารมลพิษ และกลั่น จนเป็นน้ำสะอาดที่มีคุณสมบัตินำไปใช้ในการลดความเย็นทดแทนน้ำในกระบวนการลดอุณหภูมิดังกล่าว ส่วนกากตะกอนก็นำไปเผาทำลายโดยเตาเผาของบริษัทฯ ต่อไป

3) มาตรการในการลดความเสี่ยงด้านการจัดการของเสียไม่เหมาะสม ความเสี่ยงด้านมลภาวะทางอากาศ ด้านการเคลื่อนย้าย/ขนส่งของเสีย บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการกำจัดของเสียอันตราย โดยการเผาทำลายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้นำระบบมาตรฐานสากลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจในทุกมิติทั้งทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ (ESG) ได้แก่ ISO 9001, ISO 1401, ISO 45001 และ ISO 2600 และในการก่อสร้างโรงงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)” เสนอผ่านสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเสนอ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม” ของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติทุก ๆ 6 เดือน โดยได้มีการตรวจสอบสภาพสถานะของอากาศทั้งภายในและภายนอกโรงงาน น้ำบาดาลตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาซึ่งยังไม่มีค่าได้เกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ใน EIA

เนื่องด้วยบริษัทอัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมและการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการลดและการป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการดำเนินงานตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ส่วนน้ำเสียและขยะภายในโรงงานบริษัทฯ ก็ได้จัดนำไปเผาทำลายทุกวันโดยไม่มีการสะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในข้อ 3), 4), 5) และ 6) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

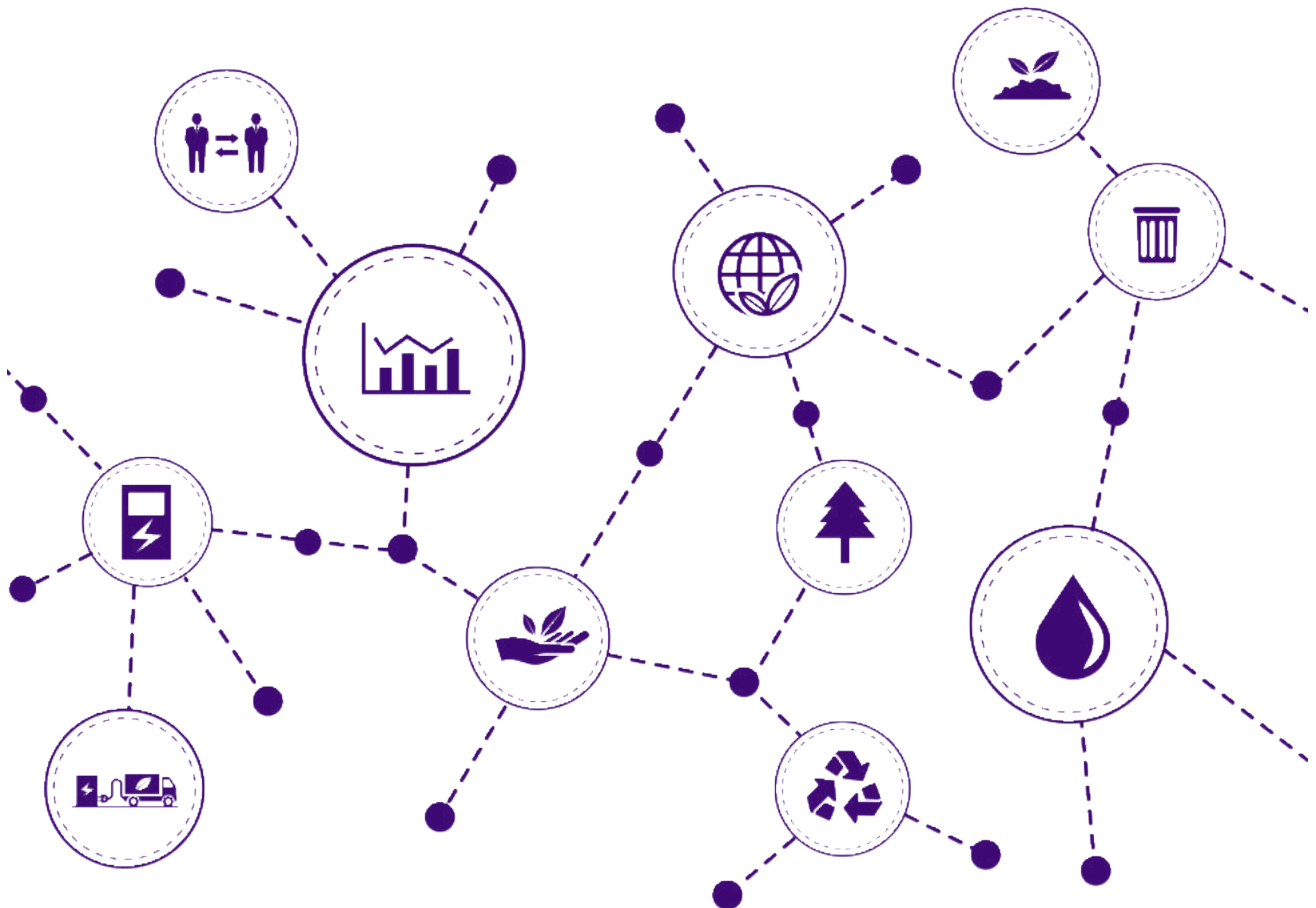


แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

1. นโยบายและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ บุคคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน ซึ่งในสภาวะปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูง ซึ่งเป็นความท้าทายของบริษัทอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงศักยภาพของบริษัทฯ การดูแลและรักษาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน โดยเฉพาะเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความก้าวหน้ามั่นคงในอาชีพ และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรที่เข้มแข็งจึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของพนักงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกหน้าที่ไม่เพียงสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรให้ก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่กำลังจะเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน





2. ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

2.1 รายละเอียดของพนักงาน

(1) จำนวนพนักงานในปี 2565

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)				รวม
	คนไทย		แรงงานข้ามชาติ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	26	1	8	0	35
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	19	3	2	0	24
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	6	3	8	0	17
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	7	0	0	9
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	1	5	0	0	6
6. ฝ่ายขาย	1	8	0	0	9
7. ฝ่ายขนส่ง	49	4	0	0	53
8. ฝ่ายบริหารองค์กร	0	5	1	1	7
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	6	0	0	7
10. ฝ่ายบริหาร	4	1	0	0	5
11. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	5	7	0	0	12
12. ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร	0	1	0	0	1
รวมทั้งสิ้น	114	51	19	1	185

ผู้บริหาร 5 คน คุณวันชัย, คุณอุทัย, คุณพล, คุณวรรณรัตน์, คุณเริงชัย

จำนวนพนักงานทั้งหมดปี 2561- 2565

จำนวนพนักงาน

เพศ	2561	2562	2563	2564	2565
หญิง	47	47	53	49	52
ชาย	144	135	131	116	133
รวม	191	182	184	165	185

(2) จำนวนพนักงาน แยกตามการจ้างงานและเพศ

เพศ	พนักงานรายวัน					พนักงานรายเดือน				
	2561	2562	2563	2564	2565	2561	2562	2563	2564	2565
หญิง	-	-	0	0	1	49	46	53	49	50
ชาย	33	25	18	20	24	109	111	113	96	110
รวม	33	25	18	20	25	158	157	166	145	160

สัดส่วนจำแนกตามระดับตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	2565	
	ชาย	หญิง
ปฏิบัติการ	113	38
บริหาร	19	14
ผู้บริหารระดับสูง	1	0
รวม	133	52

1. ผู้บริหาร 5 คน
2. ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้างาน 29 คน
3. เจ้าหน้าที่/ระดับปฏิบัติการ 151 คน

(3) ข้อมูลของพนักงาน แยกตามช่วงอายุ

ข้อมูลพนักงาน								
ช่วงอายุ / ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2565		
						ชาย	หญิง	รวม
ต่ำกว่า 30 ปี	65	58	46	33	29	29	22	51
30-50 ปี	153	118	119	134	119	88	29	117
มากกว่า 50 ปี	15	15	17	17	17	16	1	17
รวม	233	191	182	184	165	133	52	185



(4) ข้อมูลอัตราการเข้า-ออก ของพนักงาน แยกเป็น ชาย หญิง

ปี	2561		2562		2563		2564		2565	
	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก
หญิง	6	23	4	6	7	2	8	12	20	17
ชาย	22	44	34	40	17	27	13	20	42	25
รวม	28	67	38	46	24	29	21	22	62	42

(5) ข้อมูลพนักงานหญิง - ลาคลอด

ปี	2561	2562	2563	2564	2565
จำนวน	1	3	3	1	0

(6) ข้อมูลพนักงาน แบ่งตามระดับการศึกษา (ไม่รวมพนักงานต่างด้าว)

ระดับการศึกษา	2565	
	ชาย	หญิง
ชั้นพื้นฐาน	17	1
มัธยมศึกษา	44	4
ปวช.	9	1
ปวส.	9	4
ปริญญาตรี	33	42
ปริญญาโท	2	0
ปริญญาเอก	1	0
รวม	115	52

(7) ข้อมูลพนักงานแบ่งตามอายุงานของพนักงาน

อายุงาน	2565	
	ชาย	หญิง
0-1 ปี	33	18
2 ปี	2	0
3 ปี	8	2
4 ปี	6	1
5 ปี	7	3
6 ปี	7	2
7 ปี	6	0
8 ปี	7	3
9 ปี	16	4
10 ปี	17	7
11 ปี	5	2
12ปี	8	0
13 ปี	0	2
14 ปี	10	4
15 ปี	1	4
รวม	133	52

จากสถิติดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้นำมาวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนจัดการด้านบุคลากรขององค์กร ได้ดังนี้

(1) บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 185 คน โดยมีต่างชาติจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10.81 สูงกว่าปี 2564 ซึ่งมีความสำคัญสูงต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เพราะถ้าเกิดมีการเคลื่อนย้ายแรงงานกลับถิ่นฐานก็จะเป็น ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการผลิต ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและคิดค้น นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ทดแทนแรงงานที่อาจมีการเคลื่อนย้ายกลับประเทศในอนาคต

(2) บริษัท ได้ตระหนักถึงความเท่าเทียมกันทางเพศ และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในภาพรวม บริษัท มี พนักงาน 185 คน มีพนักงานหญิง 52 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 28.11

(3) มีพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาถึงร้อยละ 42.16 ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาเทคโนโลยีให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และคิดค้นสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับองค์กรในทุก ๆ ปี

(4) มีพนักงานลาออกร้อยละ 22.70 และรับเข้า 33.51

(5) มีพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่กับบริษัทฯ ในระยะเวลามากกว่า 10 ปี ถึง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 32.43 ทำให้ บริษัทฯ สามารถอบรมพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพสูงขึ้นตามลำดับ

2.2 สวัสดิการ และค่าตอบแทน

(1) สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ

เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร บริษัทฯได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” ซึ่งบริษัทฯได้ประกาศแต่งตั้งขึ้นตามประกาศที่ AKP 02/2564-004 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯได้แจ้งเรื่องสวัสดิการของพนักงาน บมจ.อัคริการ โดยระบุถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พนักงานทุกประเภทจะได้รับสวัสดิการ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนประกันสังคม, การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล, สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน, สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง, การลาคลอดบุตร, อาหารกลางวัน, สวัสดิการโบนัส, สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคริการ, สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดแสดงไว้ใน “คู่มือพนักงานบริษัทอัคริการ จำกัด (มหาชน)” (www.akkhie.com) และใน “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานบริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)” โดยครอบคลุมทั้งทางด้านส่งเสริมความเป็นอยู่ของพนักงาน, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ความเสี่ยง, สร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต เป็นต้น

1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส

นายจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินโบนัสให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจ และความร่วมมือในการทำงานให้นายจ้างด้วยดีโดยตลอด ซึ่งการจ่ายเงินโบนัสดังกล่าวจะมีหรือไม่นายจ้างจะแจ้งให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าเป็นปี ๆ ไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ และผลประกอบการของนายจ้าง

2) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคคล

นายจ้างมีนโยบายสนับสนุนให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง มีทั้งหลักสูตรที่ฝึกอบรมภายใน และภายนอกสถานที่

3) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี

นายจ้างมีนโยบายในการดูแลสุขภาพของพนักงาน และความเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานให้บริษัทฯ โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี

4) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับพนักงานทุกคนของบริษัทฯ โดยเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สโกร่วมทุน

5) สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทฯ จะแจกชุดเครื่องแบบ ให้แก่ลูกจ้างโดยจะจ่ายเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

7) สวัสดิการเงินเบี่ยชยัน

บริษัทฯ จะจ่ายเงินเบี่ยชยันให้ลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี่ยชยัน ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว และไม่มีประวัติการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด

ดังนี้

- ขาดงาน
- ลาป่วย
- ลากิจทุกประเภท
- เข้าทำงานสายหรือกลับก่อนเวลา
- ลืมบันทึกลายนิ้วมือติดต่อกัน 3 ครั้งในรอบการตัดวงเงินเดือน

ยกเว้น พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป พนักงานขับรถและพนักงานสังกัดแผนกการตลาดไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี่ยชยัน

ข. อัตราเงินเบี่ยชยัน พนักงานจะได้รับเงินเบี่ยชยันเป็นขั้นบันไดดังนี้

- เดือนแรก พนักงานจะได้รับในอัตราเดือนละ 300 บาท
- เดือนที่สอง จะได้รับการปรับเงินเบี่ยชยันเพิ่มเป็น 400 บาท
- ตั้งแต่เดือนที่สามเป็นต้นไป หากพนักงานมีสิทธิได้รับเงินเบี่ยชยันอีก ก็จะได้รับการปรับเงินเบี่ยชยันเพิ่มเป็น 600 บาท

8) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของลูกจ้าง ดังนั้นเพื่อให้ลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บริษัทฯจะจ่ายเงินค่าความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีสิทธิได้รับค่าความเสี่ยงได้แก่พนักงานฝ่ายปฏิบัติการและพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงและพนักงานสำนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในบริษัทฯยกเว้น พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และพนักงานสังกัดแผนกการตลาดไม่มีสิทธิได้รับค่าความเสี่ยง

อัตราเงินค่าความเสี่ยง พนักงานจะได้รับเงินค่าความเสี่ยง ดังนี้

ก. พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการ ,พนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ, พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ และพนักงานซ่อมบำรุงที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการ พนักงานธุรการฝ่ายปฏิบัติการ และพนักงานธุรการฝ่ายซ่อมบำรุง จะได้รับเงินค่าความเสี่ยงเดือนละ 1,000 บาท

ข. พนักงานประจำสำนักงาน จะได้รับเงินค่าความเสี่ยงเดือนละ 500 บาท

9) สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

ก. เงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีที่ครอบครัวของลูกจ้างรายเดือน หรือกรณีลูกจ้างรายเดือนเสียชีวิต ดังนี้

- เมื่อบุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายถึงแก่กรรม นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้รายละเอียด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

- กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรมไม่ว่ากรณีใดก็ตาม นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยค่าทำศพให้กับ
ทายาท หรือญาติที่ถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียด 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข. เงินช่วยงานแต่งงาน นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยงานแต่งงานแก่ลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป เป็นเงิน
จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถ้าคู่สมรสทั้งคู่ทำงานในสถานประกอบการเดียวกัน จะได้รับเงินช่วยแต่งงาน
เพียงคนเดียวเท่านั้น

ค. เงินช่วยค่าคลอดบุตร นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยเหลือลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป และมีบุตรเป็น
จำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อบุตรหนึ่งคนและจะให้เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรจำนวน 3 คนเท่านั้น

ง. เงินช่วยค่าอุปสมบท นายจ้างจะจ่ายเงินช่วยค่าอุปสมบทแก่ลูกจ้างซึ่งได้รับการอนุมัติจากนายจ้างให้
ลาอุปสมบทได้เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

สรุปงบประมาณสวัสดิการ ที่บริษัท มีให้พนักงาน

รายการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
1. สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส	4,159,998
2. สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี	139,385
3. สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,634,900.14
4. สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่	126,370
5. สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน	92,400
6. สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน	173,300
7. สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง	1,441,429
8. สวัสดิการค่าครองชีพ	475,660
9. สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน มี.ค.-ธ.ค.65	401,000
10. สวัสดิการเงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ	56,000
11. เงินช่วยงานแต่งงาน	0
12. เงินช่วยค่าคลอดบุตร	2,000
13. เงินช่วยค่าอุปสมบท	1,000

(2) ค่าตอบแทน

1) ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

ค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2563-2565

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนรวม	51,874,784	49,709,818	51,002,221
โบนัสรวม	-	4,880,257	4,159,998
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,207,990	1,111,227	1,156,825
สวัสดิการอื่นๆ	8,128,299	8,947,496	10,610,809
รวม	61,211,073	64,648,798	66,929,853

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ

2) ผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมคณะกรรมการบริหาร) ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/65

สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2565 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,162,146 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน	14,155,920	14,235,120	14,445,120
โบนัส	-	1,546,901	1,241,442
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	405,396	466,957	475,584
รวม	14,561,316	16,248,978	16,162,146

2.3 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯจึงได้ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งเน้นสานสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกันทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์, งานปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุก ๆ ปี เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และสร้างความตระหนักในการรักองค์กร และสร้างความรักความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม ให้เกิดการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(1) กิจกรรมทำบุญบริษัท/ผู้บริหารพบปะพนักงาน

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา นำโดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ บริษัท อัครปรีการ จำกัด มหาชน ได้จัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2022 ซึ่งกิจกรรม ในช่วงเช้า มีพิธีไหว้ศาลพระพรหม และไหว้เตา ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ช่วงเช้า และมีกิจกรรมจับสลากของรางวัลและผู้บริหารพบปะพนักงานทุกคนพร้อมหน้าพร้อมตากัน โดยในการจัดกิจกรรมมีมาตรการรักษาระยะห่าง และสวมหน้ากากใน ณ ดำเนินกิจกรรมอย่างเคร่งครัด



2.4 ระบบการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(1) นโยบาย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัท อัครีพรการ จำกัด (มหาชน) ตั้งเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุต่อพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยภายใต้แนวคิด “อุบัติเหตุสามารถป้องกันได้” ซึ่งไม่เพียงแต่สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังได้มาตรฐานในระดับสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคง ปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์หรือปัจจัยที่เป็นความเสี่ยง ต่อความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดและเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศ 2 ฉบับ ดังนี้

ประกาศที่ AKP 02/2565-003 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ประกาศที่ AKP 02/2565-001 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(2) แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง จนถึงกระบวนการเผาทำลาย ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและควบคุมสารมลพิษต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุม ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ถึงขั้นการหยุดงาน (Zero Accident) และค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละไม่น้อยกว่า 10 จากปี 2564 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน

(3) การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนด “ **นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย** ” ขึ้น เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ 7 ประการ (www.akkhie.com) และเพื่อให้การดำเนินการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “ **คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** ” ขึ้น ตามประกาศที่ AKP 02/2565-003 โดยมีการกำหนดหน้าที่ไว้ 11 ประการ ที่สำคัญ ๆ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สรรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำแผนอบรมด้านความปลอดภัย เป็นต้น คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมทุกเดือน โดยจะมีการรายงานสรุปถึงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ สรุปถึงรายงานสุขภาพของพนักงานประจำเดือน โดยมีการดำเนินการต่อเนื่องถึงปี 2565



(4) การดำเนินการว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ เอกสารประกอบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขึ้นมา โดยมี วัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนโครงการ (Objective Target and Program) ไว้ดังรายละเอียดในเอกสาร P- ES-014

ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสาร ด้านการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Risk Assessment) (P-ES-020) โดยกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและการปฏิบัติงานประกอบการดำเนินการตามเป้าหมายและแผนโครงการ การดำเนินการด้านกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งในการที่จะทำให้ทราบถึง รายละเอียดของการเกิดอันตรายความเสี่ยงรวมทั้งแผนปฏิบัติงานควบคุมความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน

1) การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติจนกว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานทุกระดับ

ดังนั้นแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย (คู่มือความปลอดภัย AKP) ในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้จัดอบรมเฉพาะงานกับพนักงานของบริษัทฯ โดยระดับหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานแบบ On the job Training โดยตลอด

2) การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขึ้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้า มาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา ดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ดังนั้นแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามา ทำงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมผู้รับเหมาทุกคนที่เข้ามาเริ่มปฏิบัติงานตาม สัญญาจ้าง ผ่านระบบ Online โปรแกรม Zoom ในช่วง COVID-19

(5) การดำเนินงานด้านการบริการด้านสุขอนามัย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสุขอนามัยและอุบัติเหตุของพนักงานทั้งในระหว่างการทำงานปฏิบัติหน้าที่และโดยทั่ว ๆ ไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

1) จัดตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน โดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียง โดยมีการตรวจปีละ 1 ครั้ง ในปี 2565 ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 เวลา 06.00 – 12.00 น. ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อดูแลใส่ใจในสุขภาพและอนามัยของพนักงานภายในบริษัทฯ ทุกคน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 139,385 บาท



2) จัดห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉิน สามารถรองรับพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรืออุบัติเหตุได้พร้อม ๆ กัน 2 เตียง และมีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไว้อย่างเพียงพอ เพื่อบรรเทาผลกระทบหรืออาการของพนักงานในเบื้องต้นก่อนที่จะนำส่งหรือเรียกรถพยาบาลมารับเพื่อนำไปสู่กระบวนการช่วยเหลือต่อไป





3) บริษัทฯ ได้จัดชุดยาสามัญประจำบ้านขนาดกลางไว้ประจำแผนกหรือหน่วยงานที่มีพนักงานปฏิบัติงานตามสถานที่และอาคารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถใช้เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมทั้งอุปกรณ์บรรเทาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นก่อนเคลื่อนย้ายไปยังห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลต่อไป

(6) สรุปค่าใช้จ่ายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (บาท)	167,86500	106,620	139,385
2) ผู้ใช้บริการห้องพยาบาล (คน)	35	19	18
3) ผู้ใช้บริการชุดยาสามัญประจำบ้าน (ครั้ง)	68	33	42
ค่าใช้จ่ายชุดยาสามัญประจำบ้าน/เครื่องมือ-อุปกรณ์ (บาท)		3,611	78,110

2.5 กระบวนการในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่พนักงาน และคู่ค้า/ผู้รับเหมาได้รับจากการปฏิบัติงาน

(1) โครงการป้องกันอุบัติเหตุ และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

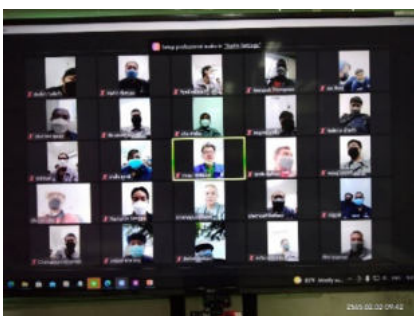
ด้านสุขภาพและอุบัติเหตุจากผลการดำเนินการตามหัวข้อ (3) และสถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ปี 2565 บริษัทฯได้นำมากำหนดเป็นกระบวนการป้องกันไว้หลายวิธีด้วยกัน เช่น

1) กำหนด “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” ขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริม สภาพแวดล้อมและที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยงการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

2) การจัดทำ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทอัครีปการ จำกัด (มหาชน)”

การจัดทำ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา” เผยแพร่ใน (www.akkhie.com) โดยมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันมาโดยตลอด

3) จัดอบรมให้ความรู้กับผู้รับเหมาในวันแรกที่เริ่มดำเนินงานเป็นระยะเวลา 3 ชม. ก่อนเข้าเริ่มปฏิบัติงานทั้งในระบบ Online (โปรแกรมZoom) และหน้างาน



นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจสอบสารเสพติดให้กับพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำทุกปี



(2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2565 บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ พร้อมด้วยพนักงาน บริษัทฯ เข้าร่วมรับ “การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565” ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัด สมุทรปราการ จากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ จากหน่วยงาน บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์เพลิงไหม้ได้อย่างถูกวิธี โดยมีการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติพร้อมด้วยการจำลองสถานการณ์เพลิงไหม้ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะความชำนาญให้กับพนักงานในการเอาตัวรอดจากสถานการณ์เพลิงไหม้ได้อย่างปลอดภัยทันท่วงที ลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน





(3) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมพื้นฐานเบื้องต้นการนวดหัวใจ (CPR)และการใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ(AED)

บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่เข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการจัดการกาก เมากาก และซ่อมบำรุง เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ

3) เพื่อให้พนักงานมีทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างปลอดภัยก่อนถึงโรงพยาบาล

4) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านการดูแลสุขภาพตนเองของพนักงาน ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยฝึกอบรมร่วมกับหลักสูตร อบรมพื้นฐานเบื้องต้นการนวดหัวใจ (CPR) และการใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)



(4) จัดทำเอกสารแผนป้องกันและระงับเหตุ 5 เรื่อง คือ

1) แผนป้องกันและระงับเหตุถูกฉ้อฉลทางรังสี (W1- LA – 031)

2) WI-ES-012.03 แผนป้องกันและระงับเหตุแก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดันรั่วไหล

3) P-ES-012 แผนป้องกันและระงับเหตุถูกฉ้อฉล

4) WI-ES-012.01 แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

5) WI-ES-012.02 แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล

(5) มาตรการในการป้องกันเฝ้าระวังและคัดกรองและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ใช้บริการ (ช่วง New Normal)

1) ฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นให้กับพนักงาน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ทางบริษัท ฯ ลงทะเบียนการรับวัคซีนเข็มที่ 3 ให้กับพนักงาน ณ เทศบาล บางปู จังหวัดสมุทรปราการและจองวัคซีนทางเลือก Moderna รพ. จุฬารัตน์ 3 อินเตอร์ ให้กับพนักงาน

วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ทางบริษัท ฯ ลงทะเบียนการรับวัคซีนเข็มที่ 4 ให้กับพนักงาน ณ เทศบาล บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และจองวัคซีนทางเลือก Moderna รพ. จุฬารัตน์ 3 อินเตอร์ ให้กับพนักงาน

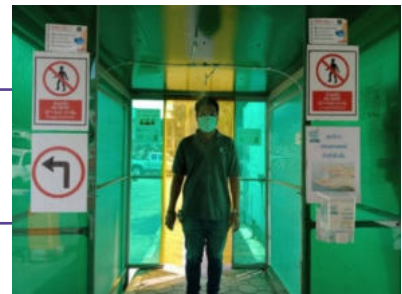


2) บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศที่ AKP 10/2565 – 004 เรื่อง มาตรการในการคัดกรอง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้ใช้บริการ และ AKP 10/2565 – 003 เรื่อง มาตรการในการคัดกรอง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และ AKP 10/2565 – 002 เรื่อง มาตรการควบคุมในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน เพื่อป้องกันและลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสดังกล่าว

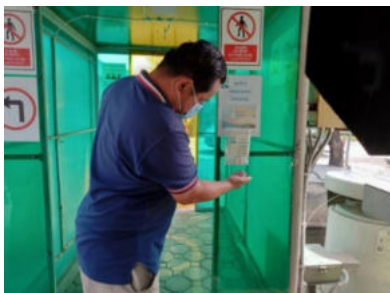
3) คู่มือรับลูกค้า ช่วงสถานการณ์ COVID-19

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติของคู่มือเพื่อใช้ปฏิบัติก่อนเข้าติดต่อกับบริษัทฯ มาตรการในการดำเนินการ จะถูกผ่อนผันหรือยกเลิกขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และประกาศหรือมาตรการจากสาธารณสุขเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เป็น ณ ขณะนั้น

- เมื่อลูกค้าเข้ามาติดต่อ ที่หน้า ป้อม รปภ. จะเข้าไป ที่อุโมงค์ เพื่อฉีดพ่นเพื่อฆ่าเชื้อ



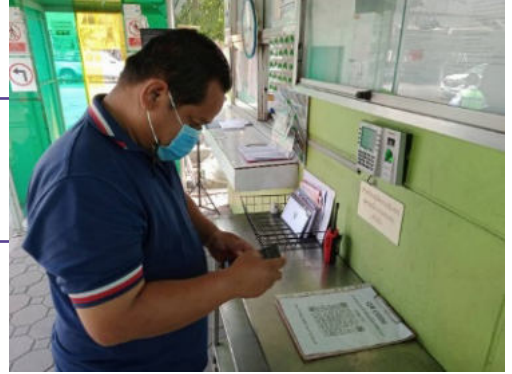
- จากนั้น ก็ ล้างมือ ด้วยเจลแอลกอฮอล์



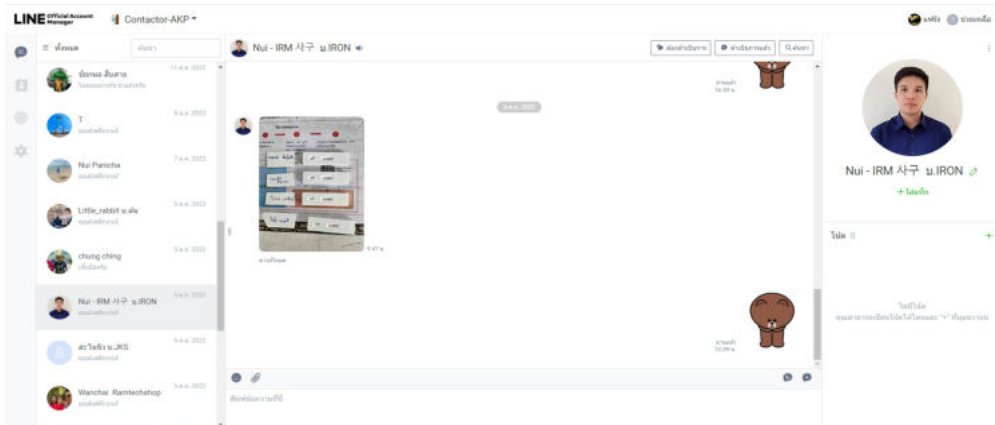


- ก็ทำการตรวจวัดอุณหภูมิ

- ยืนยันบัตร และ สแกน คิวอาร์โค้ด
เพื่อกรอกประวัติหรือรายละเอียดต่าง ๆ



- หลังจากนั้น ก็ สวมใส่หน้ากากตลอด เมื่อเข้ามา ภายในบริษัท



- มีการส่งผลการตรวจ ATK ก่อนเข้าโรงงาน อย่างน้อย 1 วัน ผ่าน ระบบ Line official หรือ ตรวจ ATK ก่อนเข้า
โรงงาน

(6) สถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวบรวมติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวอนามัย และความปลอดภัยแล้วนำมาสรุปไว้ในรายงาน “รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวอนามัย และความปลอดภัย บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 และในแผนการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2566 มกราคม 2566สรุปได้ดังนี้

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ และเกิดอุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมี 26 เหตุการณ์ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 5 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงานจำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จำนวน 2 ราย

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID- 19 ทางบริษัทได้มีการจัดมาตรการป้องกันโดยการ

- 1) ให้พนักงานเดินผ่านอุโมงค์ฆ่าเชื้อก่อนเข้าโรงงาน
- 2) ให้พนักงานตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงงาน
- 3) มีจุดบริการ แอลกอฮอล์ให้ล้างมือก่อนเข้าโรงงาน และหลังออกโรงงาน
- 4) มีการให้พนักงานจัดทำ Time line ในแต่ละวันที่มาทำหรือใช้ชีวิตประจำวัน
- 5) มีการลงเวลาเข้าทำงานและออกจากการทำงานผ่านระบบ Online ป้องกันการสัมผัส
- 6) มีการจัดระบบการเข้ามาทำงานและการ work from home สำหรับพนักงานที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้ และลดการสัมผัสระหว่างการเดินทาง
- 7) สำหรับส่วนงานที่ไม่สามารถ work from home ก็ให้มาทำงานตามปกติ แต่จะมีการแบ่ง Zone กัน

ในแต่ละแผนกและจัดให้มีแมงกั้น ระยะห่างของโต๊ะทำงานและโต๊ะทานข้าวห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน

(7) สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัย

	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
1) รายจ่าย PPE	545,437.85	764,357.00	604,954.90
2) รายจ่าย PM	981,404.00	611,756.00	169,150.95
3) รายจ่าย ตรวจสอบตามกฎหมาย	266,440.00	136,620.00	135,890.00
4) รายจ่าย ตรวจสอบความปลอดภัย	300,296.57	307,305.35	558,847.09
รวมทั้งสิ้น	2,093,578.42	1,820,038.85	1,468,842.94

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก บริษัทฯจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯและผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย



2.6 โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินชีวิต

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อบริษัทฯ คือ พนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการที่จะส่งเสริมให้พนักงานขององค์กรมีความสุขที่สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยร้ายแรงมีความสุขจิตที่สมบูรณ์มีอนาคตที่เติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการและมาตรการต่าง ๆ ขึ้นมา ดังนี้

(1) โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคริปรการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของพนักงานในบางช่วงเวลา เพื่อส่งเสริมและวางแผนการบริหารจัดการทางการเงินส่วนบุคคลแก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานชาว AKP ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสมดุลวินัยทางการเงินให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของการกู้เงินนอกระบบ เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดตั้ง “สหกรณ์ออมทรัพย์อัคริปรการ จำกัด” โดยได้รับจดทะเบียน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ โดยให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ และจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพ และการดำรงชีพ สินเชื่อจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 88 คน ปัจจุบันมีเงินทุนทั้งหมด 6,824,480 บาท และเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมใหญ่บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565



มาตรการป้องกันยาเสพติด

1) ตรวจสอบสารเสพติด

วันที่ 12 กันยายน 2565 ทางบริษัทฯ ได้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานสำหรับใช้ตรวจพนักงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน



2) การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ การรณรงค์เตือนเกี่ยวกับอันตรายของยาเสพติดผ่านเสียงตามสายของบริษัทฯ

2.7 การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร

พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดให้เกิดความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อรองรับความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันและสามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายได้ ซึ่งมีหลายปัจจัยทำให้บริษัทฯ ต้องเร่งปรับตัวในเรื่องการเตรียมความพร้อมบุคลากรไม่ว่าจะเป็นความท้าทายจากการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งเป็นแนวโน้มการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ทำให้ต้องการแรงงานที่มีทักษะการทำงานใหม่ ๆ และหลากหลายมากขึ้น การแข่งขันในตลาดแรงงานให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตและทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมพร้อมกับสถานการณ์ดังกล่าว ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืน

(1) วัตถุประสงค์ การพัฒนาบุคลากร (Human Development)

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารการพัฒนาบุคลากร (Human Development) P-AD-002 ขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเป็นมืออาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบบริหารงานด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



3) เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปรับตัวของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อให้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยจัดทำขึ้นและนำมาใช้โดยปรับปรุงใหม่โดยตลอดจนถึงปัจจุบัน ในแต่ละปีจะมีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานขององค์กรในแต่ละสังกัด พร้อมทั้งแรงงานข้ามชาติ ซึ่งปัจจุบันมีถึง 20 คน

(2) แนวทางปฏิบัติ

การฝึกอบรมจะครอบคลุมการฝึกอบรมภายใน (Inhouse Training) การฝึกปฏิบัติงาน (On The Job Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

1) จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานใหม่

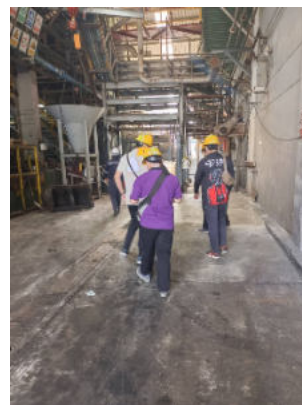
บริษัทฯ ได้จัดทำ “แผนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ บริษัทอัคริการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565” โดยมี หัวข้อ/หลักสูตร แผนการฝึกอบรมพัฒนา วิธีการดำเนินการ วิธีการประเมิน และผู้รับผิดชอบ

หัวข้อ/หลักสูตร ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ
- ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- On the Job Training
- หลักสูตรความรู้ที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน

โดยมีแผนอบรมในช่วง 4 เดือนแรก

ภาพตัวอย่าง หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่



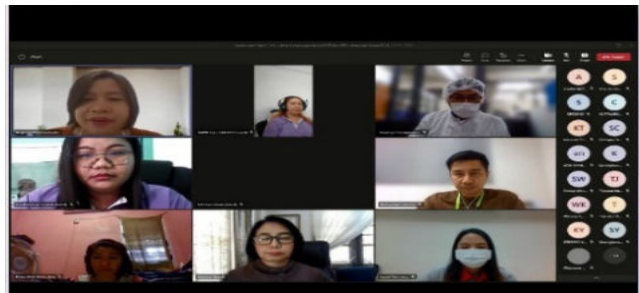
- หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชัน ประกันสังคม การใช้โปรแกรม Web time
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงานตามแผนภายใน 15 วัน หลังจากเริ่มงาน
- ต้องอบรมเรื่อง “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จำนวน 6 ชั่วโมง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- 2) การจัดอบรมความรู้ที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน
 - เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลสำรวจข้อมูลจากผู้จัดการฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบงานแต่ละตำแหน่ง แล้วนำมาจัดทำ Training Matrix เพื่อใช้ฝึกสอนหรืออบรมตามแผนระยะเวลาที่กำหนด
- 3) การจัดอบรมภายใน (Inhouse Training)
 - เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำ “แผนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี” และหรือจัดดำเนินการตามแผน
- 4) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training)
 - พนักงานหรือหัวหน้างานจะเป็นผู้เสนอหลักสูตรที่ต้องการอบรมหรือให้พนักงานเข้าอบรมให้หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ

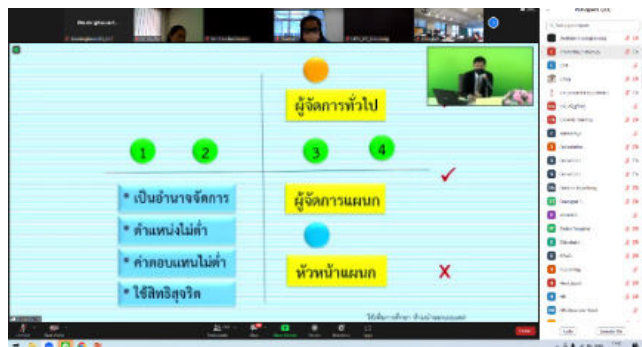
(3) สรุปผลการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ โดยส่วนมากเป็นการอบรมแบบใช้ระบบ Zoom เนื่องจากมาตรการความปลอดภัยทางสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- 1) หลักสูตรอบรมภายนอก (Public Training) จำนวน 32 หลักสูตร
 - ตัวอย่าง ภาพประกอบการพัฒนาทักษะและความรู้ให้กับพนักงาน การอบรมภายนอก
- การอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom
- o หลักสูตร การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางเคมี
วันที่ 24-25 มี.ค.65 เวลา 09.00-16.00 น.



- o หลักสูตร แนวคำพิพากศาลฎีกาที่น่าสนใจต่อการบริหารงานบุคคล
วันที่ 6-7 ธ.ค.65 เวลา 09.00-16.30 น.



- หลักสูตร กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 1 วันที่ 14-16 ธ.ค.65 เวลา 09.00-16.30 น.



2) หลักสูตรอบรมภายในจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่

- พื้นฐานเบื้องต้นการนวดหัวใจ(CPR) และการใช้งานเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ(AED)
- สิ่งควรรู้เกี่ยวกับ PDPA สำหรับพนักงาน บมจ.อัครีปราการ
- การบำรุงรักษารถขนส่ง การปฏิบัติงานพนักงานขับรถ และการสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน Q MARK
- Intergrated Management System Internal Audit for ISO9001:2015,ISO14001:2015,I SO45001:2018
- Intergrated Management System Techniques for ISO9001:2015,ISO14001:2015,I SO45001:2018
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (Annual Fire Fighting and Fire Evacuation Training)
- เตรียมความพร้อมบริหารจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562(PDPA)

2.8 สรุปผลการดำเนินงาน

- จำนวนหลักสูตร 32 หลักสูตร
- จำนวนชั่วโมงการอบรม 658 ชั่วโมง/ปี
- จำนวนพนักงานเข้าอบรม 185 คน
- เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคน 3.55
 - งบประมาณในการอบรม 2,767,436 บาท
 - ใช้จริง 2,694,690 บาท

2.9 การพัฒนาศักยภาพของแรงงานข้ามชาติ

บริษัทฯยังมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานข้ามชาติอยู่บ้างในปัจจุบัน (ประมาณ 20 คน) ซึ่งลดน้อยลงจากการที่ได้มีการศึกษาหาหน่วัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาทดแทนแรงงานข้ามชาติ นับแต่ปี 2561 เป็นต้นมา

แนวทางในการพัฒนาศักยภาพของแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

(1) การพัฒนาศักยภาพแบบฝึกปฏิบัติงาน (On The Job Training)

การฝึกอบรมลักษณะนี้จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากด้วย

- พนักงานเริ่มมีความคุ้นเคยกับผู้ฝึกอบรมมากขึ้น
- พนักงานมีทักษะด้านภาษาไทยมากขึ้นทั้งภาษาที่พูดและภาษากายของผู้เป็นหัวหน้างาน
- เนื่องจากกลุ่มงานที่แรงงานต่างชาติได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติมักจะเป็นงานที่ทำประจำจึงเกิดความคุ้นเคยกับงานมากขึ้นตามลำดับ

(2) การฝึกอบรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

โดยในช่วงเช้าเมื่อถึงเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (08.00 น.) หัวหน้างานจะนัดประชุมภาคสนาม โดยแรงงานต่างชาติจะมาเข้าแถวยืนรับฟังการอบรม จากผู้ที่เป็นหัวหน้าประมาณ วันละ 10-15 นาที ก่อนแยกย้ายกันทำงานตามหน้าที่

(3) การฝึกอบรมแบบฟังการบรรยาย

1) การอบรมให้ความรู้ในการจัดทำ/ต่ออายุ Passport/Visa

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ทางบริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้รายละเอียดเกี่ยวกับการต่ออายุ Passport / Visa และเอกสารใบอนุญาตของพนักงานต่างด้าวที่ทำงานในบริษัทฯ จำนวน 20 คน



2) วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ได้เข้าร่วม อบรมโครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการ แรงงานต่างด้าวและองค์กรภาคีเครือข่าย

หัวข้อ : แนวทางการตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร(VISA) ของแรงงานต่างด้าว

: การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของแรงงานต่างด้าว

: การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำเข้าแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ ตามระบบ MOU

3) จัดอบรมให้ความรู้กับแรงงานข้ามชาติเรื่อง Personal Data Protection Act (PDPA)



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. แผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

1.1 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งโดยมุ่งเน้นการให้บริการและตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าในด้านความเชื่อมั่น เชื่อถือระหว่างกัน รวมทั้งด้านความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศ “นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านความโปร่งใส” และ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงาน และเคารพสิทธิมนุษยชน” รวมทั้งบริษัทฯ ยังเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)” โดยบริษัท อัครีปราคาการ จำกัด (มหาชน) ได้รับการต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ระหว่างเดือนธันวาคม 2022 ถึง เดือนธันวาคม 2025

เพื่อสร้างความผูกพันพร้อมกับพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจไปด้วยกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ โดยการพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพให้ยาวนานและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพบปะกับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมอง เพื่อการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการสร้างคุณค่าในหลาย ๆ ด้าน และความพึงพอใจกับลูกค้า Creating Customer Value ดังนี้

1.2 การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปี 2562-256 บริษัทฯ ได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ใช้บริการมาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบัน

ในการกำหนดแผนการทำงาน ปี 2565 ยึดหลัก OKR (Objective Key Result) ได้กำหนดแผนการทำงานโดยวิธีการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มได้ดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

เป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องและเอื้อต่อลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม Application ต่างๆ ที่ได้มีการนำมาใช้แล้วให้มากยิ่งขึ้นตามความต้องการของลูกค้า และยังคงให้สอดคล้องกับกฎหมายในการบริการด้วย เช่น

1) Application เพื่อการเชื่อมโยงกับลูกค้า

การทำงานของระบบ Application: AKP Customer



Customer Requirements

- ระบบการจอร์รถนส่งของเสีย
- ระบบการติดตามรถขนส่ง
- รายงานการให้บริการและภาพถ่าย การทำลายของเสีย
- ติดตามใบอนุญาต สก.2
- ระบบแจ้งค่าบริการ
- ระบบติดต่อประสานงาน
- แจ้งเตือนการสั่งงานผ่าน Application: Line และ E-mail

2) Application CCTV on Smart phone

✓ Application CCTV On Smart Phone

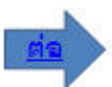
ขั้นตอนการเผาทำลายสินค้า



อนาคต (กำลังพัฒนา)



ส่งลิงค์วีดีโอให้กับลูกค้า บริษัทฯ นั้นๆ





3) Line Official

แผนกลูกค้าสัมพันธ์
ลูกค้า VIP ที่ ทางแผนก CR ดึงเข้ามา อยู่ในกลุ่ม
Line official

...	...
...	...
...	...

...	...
...	...
...	...

...	...
...	...
...	...

รวม ทั้งหมด **32** กลุ่ม

4) การให้บริการจัดงานอีเว้นท์กับลูกค้า

บริการกำจัดของเสียอันตรายพร้อมบริการขนส่ง



พิธีเผาทำลายยาหมดอายุเสี้อภาพ



2. กระบวนการสื่อสารผลกระทบจากการบริการ

บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ และยกมาตรฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและจัดทำกระบวนการหลากหลายช่องทางเพื่อให้เกิดการสื่อสารกับลูกค้าที่จะได้รับทราบผลกระทบในการให้บริการของบริษัทฯ จะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเพื่อให้เกิดความเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดไป

2.1 แนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าเป็นอย่างยิ่งจึงได้ทำการดำเนินการภายในองค์กรในด้านการฝึกอบรมพนักงานที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับลูกค้าโดยตรงโดยเฉพาะพนักงานใหม่ การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าและการวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า และในขณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้าใจในการให้บริการของบริษัทฯ ต่อลูกค้าบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการเข้าเยี่ยมชมการดำเนินการเผาทำลายของเสียของลูกค้าทุกชั้นตอน เสริมสร้างความรู้ให้กับลูกค้าในการเก็บรวบรวมของเสียที่ถูกต้อง และสนับสนุนด้านความรู้ในการจัดการกากที่ถูกต้องให้กับลูกค้า

2.2 โครงการเปิดประตูสู่อัคคี (Open Hour)

ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการต้อนรับลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อศึกษา/ดูงานด้านการจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม และเพื่อตรวจประเมินผู้รับกำจัดวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมที่ลูกค้าได้ใช้บริการโดยการส่งของเสียเข้ามาเผาทำลาย และบางส่วนเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อประกอบการตัดสินใจที่จะใช้บริการ ซึ่งรวมแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 218 ราย และมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 918 คน

ในการดำเนินการต้อนรับลูกค้า นั้น บริษัทฯ ได้จัดบรรยายสรุปพร้อมทั้งฉายวีดิทัศน์ให้ความรู้ในรายละเอียดของกระบวนการกำจัดของเสียอันตรายแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอตั้งแต่การบริหารจัดการด้านการเก็บขนของเสียอันตราย การขนส่งที่ปลอดภัย การเก็บรักษาของเสีย เพื่อรอการเผาทำลาย และการเผาทำลายที่ประกอบด้วยเตาเผาที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และระบบบำบัดสารมลพิษที่อาจเกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย และได้มีการขอความเห็นจากผู้เข้าเยี่ยมชมโดยการกรอกแบบสอบถามทั้งการต้อนรับและการให้บริการการบรรยาย และให้ความรู้เกี่ยวกับโรงงานกำจัดของเสียอันตรายของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมโดยรวม จากแบบสอบถาม บริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มพร้อมติดตามผลการดำเนินการ

2.3 การสร้างมูลค่าในด้านต่าง ๆ ด้วยความร่วมมือกับลูกค้า

ด้วยความร่วมมือบริษัทฯ กับลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการในหลาย ๆ ด้านทั้งในส่วนที่เคยดำเนินการแล้ว และส่วนที่ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่ภาชนะบรรจุให้เหมาะสมกับของเสียของลูกค้า ทำให้การขนถ่ายปลอดภัยและรวดเร็วมากขึ้นได้มีการบรรยายสรุปถึง การแบ่งกลุ่ม การเก็บรวบรวม ภาชนะบรรจุขนาดเล็กที่บรรจุของเสียอันตราย เช่น กล่องหรือขวดของสารเคมีรวมกัน เพื่อป้องกันการแตก/หก รั่วไหล ทำให้ลูกค้าได้รับความปลอดภัยสูงขึ้น และลดระยะเวลาในการรวบรวมและเก็บรักษาของเสียก่อนการขนส่งมายังบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับลูกค้าด้านเทคนิคการจัดการกำจัดของเสียอันตรายที่มีอันตรายสูง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวม การเก็บขน การเก็บรักษา เพื่อรอการขนส่ง และการเผาทำลาย โดยมีการประชุมร่วมกับลูกค้าชี้แจงและสรุปกระบวนการดำเนินการร่วมกัน ทำให้มั่นใจในความปลอดภัยทั้งของลูกค้าและบริษัทฯ



2.4 การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวร่วมกันกับลูกค้าบริษัทฯ มีการจัดการระบบการบริหารงาน และสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผ่านการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าหลังการเข้ารับบริการกับบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้อายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดและผลสรุปดังนี้

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้า
- เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในปัจจุบันของธุรกิจ และสามารถนำผลที่ได้มากำหนดจุดมุ่งหมายหรือตั้งเป้าหมายในอนาคต
- เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้สึกดีต่อการให้บริการใส่ใจการปรับปรุงคุณภาพต่อเนื่องและให้ความสำคัญต่อลูกค้าอย่างแท้จริง
- เพื่อนำผลการสำรวจมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

(2) เป้าหมาย

ได้รับการตอบกลับจากลูกค้าร้อยละ 70 และผลสำรวจในแต่ละด้านระดับความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 85

(3) การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

(4) ผลการประเมินความพึงพอใจ ผลของการสำรวจแสดงไว้ในหน้า 154

3. บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสียในหลาย ๆ ช่องทางดังนี้

- (1) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วผ่านทาง FANPAGE : บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
- (2) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้สร้าง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ขึ้นมา คือ www.akkhie.com มีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารหรือรับข่าวสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
- (3) ทางโทรศัพท์ : 02-3230714,16,18 โทรสาร : 02-323 0724 (ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์และแผนกส่งเสริมการขาย)
- (4) ทาง Line Official โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กับลูกค้าเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและพร้อม ๆ กัน ทำให้เกิดการสื่อสารรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- (5) Application : “AKP Customer”
- (6) จดหมายข่าวประจำเดือน
- (7) ดู VDO การทำลายสินค้า (ที่ลูกค้าส่งมาเผาทำลาย) Online

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กร ได้ ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมายตาม พ.ร.บ. รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) มีการจัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ตามประกาศที่ AKP 07/2565-002 กำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม
- (2) “จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan AKP)” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบดำเนินการ เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
- (3) มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้งานถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับเจ้าของข้อมูล
- (4) ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร
- (5) แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee) บริษัทฯ จัดทำประกาศ AKP 06/2565 – 001 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee) โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - 1) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกัน การสูญหายเข้าถึงใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบ
 - 2) ดำเนินการให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
 - 4) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ/ถอนความยินยอม
 - 5) รายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ ทราบเหตุ
 - 6) จัดให้มีการบันทึกรายการ ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
 - 7) ดำเนินการเพื่อให้มีระบบเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็น เช่น เอกสารขอความยินยอม และสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น



8) ประสานงานให้มีการบันทึกและเก็บรักษาการจัดการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการประมวลผลเพื่อการเปิดเผยเมื่อได้รับการร้องขอตามที่กฎหมายกำหนด

9) ดำเนินการให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการตามหลักการรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(6) จัดทำแผนงานโครงการคุณภาพ เรื่อง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ PDPA

โดยมีวัตถุประสงค์ 1) พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2) ทำถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมาย ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน

ตัวชี้วัด 1) นโยบาย

2) ประกาศความเป็นส่วนตัว

3) ได้รับความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้และประมวลผล

4.2 การอบุ

บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้กับพนักงานทั้งที่เป็นพนักงานคนไทยและพนักงานแรงงานข้ามชาติ

โดยมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้พนักงานเข้าใจความหมายของ PAPD (PERSONAL DATA PROTECTION ACT)

(2) เพื่อให้พนักงานทราบถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครงาน/พนักงานบริษัทฯ/นายจ้าง

(3) เพื่อให้พนักงานทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดของกฎหมาย และบทลงโทษ

(4) เพื่อให้พนักงานทราบถึงช่องทางการติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

4.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวกับลูกค้า

บริษัทอัครีปการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับอย่างยิ่งกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดทำ “ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า” ขึ้นมาเพื่อชี้แจงในเรื่องของการดำเนินการของบริษัทฯ ดังนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บ

(2) วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมใช้เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(3) บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือหน่วยงานใดได้บ้าง

(4) ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(5) สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(6) มาตรการรักษาความปลอดภัย

(7) การติดต่อบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม





ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

1. นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

1.1 นโยบาย

ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญประการหนึ่งของธุรกิจและองค์กร คือ การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความมุ่งมั่นขององค์กรในด้านความยั่งยืนและประสิทธิภาพโดยรวมสามารถก้าวไปได้ไกลกว่าการปฏิบัติตามกฎหมายขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมความเข้าใจร่วมกันในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้ธุรกิจและองค์กรสามารถแปลงหลักการไปสู่การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นมาเป็นลำดับ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และฉบับล่าสุด วันที่ 31 มกราคม 2566

1.2 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

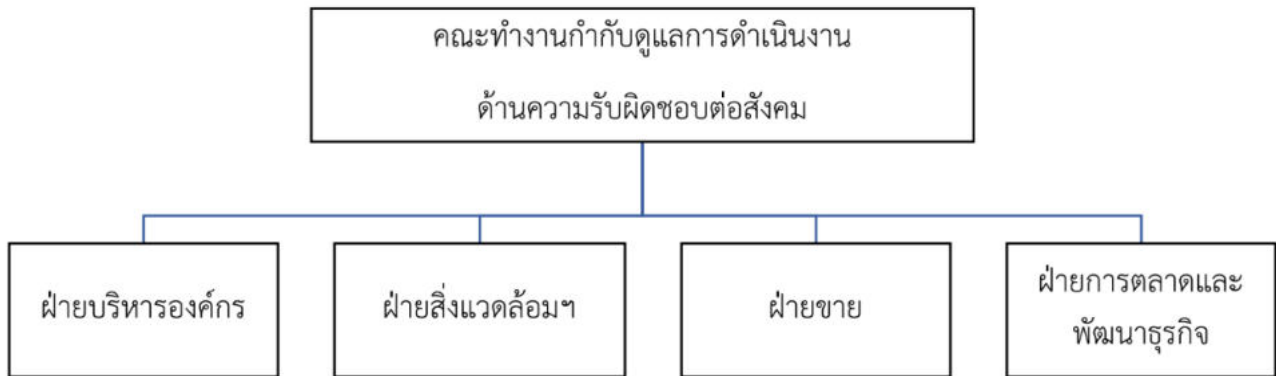
บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- (2) กำหนดแผนงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่กำหนดอย่างสอดคล้อง และสนับสนุนตัวชี้วัดผลงาน
- (3) จัดทำงบประมาณ ติดตาม และประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อผู้บริหาร พร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- (4) ออกกฎเกณฑ์ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (5) กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานในการนำหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไปปฏิบัติ
- (6) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (7) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระหว่างหน่วยงานภายใน และ หน่วยงานภายนอก

1.3 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และฉบับล่าสุด วันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานในแต่ละด้านดังนี้

โครงสร้างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบในการนำหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไปปฏิบัติ	
คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Committee)	(1) กำหนดกระบวนการและโครงสร้างการตัดสินใจ (หัวข้อหลักที่ 1) (2) กำกับและควบคุมดูแลผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร (หัวข้อหลักที่ 2) (3) กำกับและควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต (หัวข้อหลักที่ 5.1) (4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (หัวข้อหลักที่ 5.3) (5) กำกับและควบคุมดูแลการดำเนินงานในการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน (หัวข้อหลักที่ 5.5)
ฝ่ายบริหารองค์กร	(1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านแรงงาน (หัวข้อหลักที่ 3) (2) กำกับดูแลการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ (หัวข้อหลักที่ 5.2) (3) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่คุณค่า (หัวข้อหลักที่ 5.4)
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	(1) ควบคุมดูแลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ (หัวข้อหลักที่ 4)
ฝ่ายขาย	(1) ควบคุมดูแลด้านการให้บริการอย่างเป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการ (หัวข้อหลักที่ 6)
ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	(1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (หัวข้อหลักที่ 7)



ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมมีโอกาสที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้และชุมชนที่อยู่ไกล โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อขั้นพื้นฐานคือ การบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่รบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคมดังกล่าว

(1) แผนดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)


ในการดำเนินภาคคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อสังคม ได้จัดทำแผนดำเนินการและงบประมาณในบางโครงการที่จำเป็นดังนี้


แผนดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR) ประจำปี 2565


แผนดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

ประจำปี พ.ศ.2565

ลำดับ	รายการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะกรรมการ	←-----→												คณะCSR	1 ครั้ง / เดือน
2	ลงพื้นที่สำรวจกลิ่น	←-----→												คณะCSR	4 ครั้ง / เดือน
3	กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์														1 ครั้ง / ปี
	- เพิ่มพื้นที่สีเขียว			←--→											ติดตามผล ทุก2เดือน
	- โครงการปรับปรุงห้องน้ำสวดยด้วยปรับปรุงห้องน้ำสวดยเพื่อน้องด้วยมือพี่ๆ AKP			←--→											
4	กิจกรรมเพื่อพนักงาน														1 ครั้ง / ปี
	- โครงการ AKP ประดิษฐ์ของเหลือใช้					←-----→									
5	รวบรวมข้อมูลดำเนินงานกิจกรรม	←-----→												เลขาคณะ CSR	ตลอดทั้งปี
6	จัดทำรายงานCSR-DIW Continuous					←-----→								เลขาคณะ CSR	1 ครั้ง / ปี
7	สรุปการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565												←--→	เลขาคณะ CSR	2 ครั้ง / ปี


.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอลิษา อีระแนว)
เลขาคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม
.....7...../.....10...../.....64.....


.....ผู้ทบทวน
(นายอนวิวัฒน์ แก้วพวง)
ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม
.....7...../.....10...../.....64.....


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายวันชัย เหลืองจริยะ)
กรรมการผู้จัดการ
.....7...../.....10...../.....64.....

- (2) งบประมาณการดำเนินการในปี 2565
- 1) งบประมาณปี 2565 ที่ตั้งไว้ 80,000 บาท
 - 2) สรุปค่าใช้จ่ายจริง

กิจกรรม	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมCSR ทาสี รร.วัดคลองแก้ว	3,649.32
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมCSR ทาสี รร.วัดคลองแก้ว	5,488.00
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมCSR ทาสี รร.วัดคลองแก้ว	400.00
ต้นโครงการ 200 ต้น โครงการปลูกป่าชายเลน	10,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือน้ำท่วมชุมชนคลองคอตตอฝั่งน้ำเค็ม	9,929.00
ค่าใช้จ่ายโครงการคัดแยกขยะ ชุมชนคลองคอตตอฝั่งน้ำเค็ม	3,641
ค่าต้นไม้ปลูกภายในโรงงาน 02/12/65	20,326.17
บริการคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(CSR)	623.68
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	54,057.67

2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 นี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดูแลชุมชนโดยรอบและสร้างความสัมพันธ์กับโรงงานใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่กระจายเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในปี 2565 อยู่ในช่วง New Normal บริษัทฯ จึงมีมาตรการในการเพิ่มการพบปะโดยในปี 2565 นี้ จึงมีกิจกรรมในการดำเนินงานทางด้านสังคมที่เพิ่มขึ้นกว่าปี 2564 โดยมีการจัดการ ในรูปแบบ New Normal เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย ดังนี้

ในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้จำแนกการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมออกเป็นกลุ่ม ๆ ทั้งหมด 5 กลุ่มหลัก ๆ โดยมีกลุ่มกิจกรรม เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวอีก 1 กลุ่ม

กลุ่ม 1 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม และส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น การให้ความรู้ และสนับสนุนให้ชุมชนคัดแยกขยะอันตราย โดยจัดอบรมให้ความรู้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง จัดทำป้าย / แผ่นพับประชาสัมพันธ์

กลุ่ม 2 จัดกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ปลูกต้นไม้ เพื่อลด CO₂ ตามศาสนสถาน สถานที่พักผ่อน / ท้องเที่ยว และชุมชนต่าง ๆ

กลุ่ม 3 การให้บริการภาครัฐฯ/เอกชน

โดยให้ความร่วมมือในการกำจัดของเสียอันตราย ของเสื่อมสภาพ ของผิดกฎหมาย รวมทั้งบรรยายให้ความรู้ และนำเข้าเยี่ยมชมการเผาทำลายของเสียอันตรายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐฯ / เอกชน และคณาจารย์/ นิสิตจากมหาวิทยาลัยที่สนใจ เป็นต้น



กลุ่ม 4 เป็นกิจกรรมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน โดยรอบ

- โครงการสนับสนุนด้านการศึกษา และการบริจาค เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประเพณีนิยมของชุมชน เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์และโครงการที่มุ่งเน้นการ

สอนอาชีพกับชาวบ้านที่อยู่ใน ชุมชนโดยรอบให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

กลุ่ม 5 กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของ โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- สำรวจมลภาวะเรื่องกลิ่นที่อาจเกิดจากโรงงานของบริษัทฯ ในทิศทางลมที่พัดผ่านโรงงานของ บริษัทฯ ไปสู่โรงงานอื่น
- สำรวจมลภาวะเรื่องกลิ่นจากสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่จากโรงงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน หรือโรงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องเรียนเรื่องกลิ่นจากโรงงานข้างเคียงที่ได้รับกลิ่นที่อาจเกิดจากโรงงานของบริษัทฯ
- ทำการแก้ไขปัญหาทันที ถ้าพบว่ามลภาวะเรื่องกลิ่นเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมแต่ละกลุ่ม

กลุ่ม 1 : กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการ ดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสีย อันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น

(1) AKP ลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ผ่านกิจกรรม “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง”

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 AKP ลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ผ่านกิจกรรมโครงการ “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทางบริษัทได้จัดต่อเนื่องมา 8 ปี เพื่อสร้างจิตสำนึก และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ขยะอันตรายภายในครัวเรือน พร้อมทั้งรับแลกขยะอันตรายจากครัวเรือนให้นำมาแลกกับอาหารและของใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมา เช่น ไข่ไก่, น้ำมัน, น้ำปลา, บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น โดยครั้งนี้ จัดขึ้นที่ ชุมชนคลองคอต้อ ฝั่งน้ำเค็ม (โรงลิเก)



กลุ่ม 2 : กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน (ปีที่4)

ปี 2562 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้บรรจุเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มพื้นที่สีเขียวปี 4”

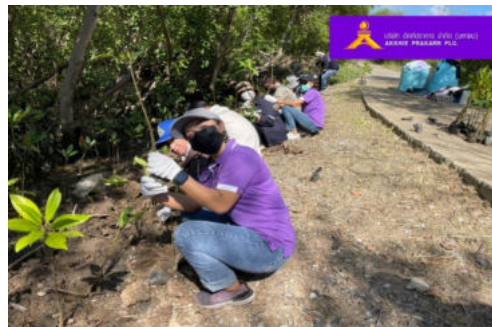
(1) การปลูกต้นไม้ให้กับโรงเรียนวัดคลองแก้ว

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565 ที่ผ่านมา การปลูกต้นไม้ให้กับโรงเรียนวัดคลองแก้ว เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า เนื่องด้วยสภาวะโลกร้อนจำนวนต้นไม้ที่นำมาปลูกทั้งสิ้น 20 ต้นสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 180-300 กิโลกรัมต่อปี



(2) โครงการปลูกป่าชายเลน” ณ ตากอากาศบางปู

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรม ดีๆขึ้น ดังนี้ “โครงการปลูกป่าชายเลน” ณ ตากอากาศบางปู เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น จำนวนต้นโกงกาง ที่ปลูกในวันนี้ 500 ต้น



(3) โครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect

วันที่ 11 มิถุนายน 2565 ผู้บริหาร บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นและ ได้มีส่วนร่วมในการ โดยมีส่วนร่วมกับโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect โดยเป้าหมายของโครงการปลูกและปกป้อง ต้นไม้ รวม 91 ไร่ (ไร่ละ 200 ต้น / 44,000 บาท) รวม 4 ล้านบาท



(4) โครงการปลูกป่า อนุรักษ์ พื้นที่ป่าชายเลนและลำคลอง

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา นำทีมโดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้ง คณะทำงาน CSR ได้ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้จัดทำโครงการปลูกป่า อนุรักษ์ พื้นที่ป่าชายเลนและลำคลอง เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าชายเลนตลอดจนลำคลองที่มีน้ำไหลผ่านลงสู่ทะเลให้คืนสภาพที่สมบูรณ์



(5) กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท

วันที่ 3 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา นำทีมโดยคุณวันชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมปรับปรุงพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท โดยมีพนักงานร่วมใจกันปลูกต้นไม้ “เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า”



(6) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

รายงานการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุงพื้นที่สีเขียว

จำนวนต้นไม้ที่ปลูกทั้งหมด 280 ต้น

แยกประเภท	-	อโศกอินเดีย	250 ต้น
	-	อินทนิล	20 ต้น
	-	จำปา,จำปี	10 ต้น

รายงานความคืบหน้าต้นไม้ที่ปลูก

- ต้นไม้ที่ยังสมบูรณ์ 230 ต้น
- ต้นที่ออกใบเหลือง 20 ต้น
- ต้นไม้ที่แห้งตาย 10 ต้น

ความสูงต้นไม้ 79 cm. สูงขึ้นประมาณ 14 cm. จาก 65 cm.



กลุ่ม 3 : การให้บริการภาครัฐ/เอกชน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมผ่านการเปิดให้เยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาที่มาร่วมชมและผู้ที่มีความสนใจทั่วไป

1. หน่วยงานภาครัฐ

(1) กิจกรรมการเผาทำลายยาเสพติด ครั้งที่ 53

คณะกรรมการอาหารยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับ ปก.บคบ. เผาทำลายผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่ไม่ใช่ยาเสพติดให้โทษ ณ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จ.สมุทรปราการ จากการปฏิบัติงานกวาดล้างจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ทั้งผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้นำเข้ารวม 196 คดี ซึ่งเป็นของกลางที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จึงนำผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่คดีถึงที่สุดมาทำลาย น้ำหนักรวมกว่า 26,326 กิโลกรัม รวมมูลค่ากว่า 300 ล้านบาท



(2) กิจกรรมเผาทำลายยาเสพติดครั้งที่ 54

กิจกรรมทำลายยาเสพติดของกลางครั้งที่ 54 ณ บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) วันที่ 31 สิงหาคม 2565 (อย.) ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด กองทัพบก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จัดกิจกรรมทำลายยาเสพติดของกลาง โดยมีปริมาณยาเสพติดของกลางที่ทำลาย จำนวนกว่า 32,194 กิโลกรัม



(3) กิจกรรมเผาทำลายยาเสพติดครั้งที่ 55

ในวันที่ 21 ธันวาคม 2565 อย. และหน่วยงานภาคีเครือข่ายร่วมตรวจสอบยาเสพติดของกลาง น้ำหนักรวมกว่า 31 ตัน มูลค่ากว่า 28,000 ล้านบาท ณ คลังยาเสพติดของกลาง อาคาร 6 ชั้น 1 ตึก อย. อย่างไรก็ตามโปรดทราบว่าทำลายครั้งที่ 55 ในวันที่ 21 และ 22 ธันวาคม 2565 ณ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จ.สมุทรปราการ



การเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลางครั้งที่ 55
AKKHIE PRAKARN
PUBLIC COMPANY LIMITED







สามารถติดตามข่าวสารได้ ง่ายๆ ที่
ได้ >>> [HTTPS://ORYOR.COM/MEDIA/NEWSUPDATE/MEDIA_NEWS/2390](https://oryor.com/media/newsupdate/media_news/2390)




บริษัท อัครีปราการ จำกัด มหาชน



Akkhie Prakarn



02 323 0714-21

2. คณะนิสิตนักศึกษา

(1) นักศึกษาเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับชั้นปริญญาตรี ปีที่ 4 ได้เข้ามาศึกษาดูงานในส่วนของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)



(2) นักศึกษาเยี่ยมชม สถาบันเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 นักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีสุรนารี ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(3) นักศึกษาเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 เข้าศึกษาดูงานเรียนรู้เกี่ยวกับการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม



(4) นักศึกษาเยี่ยมชม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 08 พฤศจิกายน 2565 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(5) นักศึกษาเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(6) การให้บรรยายกับนักเรียนนอกสถานที่ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ 7 กันยายน 2565 รศ.ดร. พล ได้มาบรรยายให้นิสิตภาควิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดการของเสียในอุตสาหกรรมด้วยการเผา จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 96 คน



3. ภาคเอกชน

(1) เยี่ยมชมศูนย์โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ภาพบรรยากาศเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ พร้อมสมาชิกเข้าเยี่ยมชมศึกษา Visit Site ในกิจกรรม One Month One Co ชมกระบวนการกำจัดขยะอันตราย hazardous waste ณ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



(2) เยี่ยมชมศูนย์ บริษัท ฟริสแลนด์คัมพิน่า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 จำนวน 5 คน



(3) เยี่ยมชมศูนย์โดยปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี้ จำกัด เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 นักศึกษาฝึกงาน จาก ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไฟคอล อีเนอร์จี้ จำกัด ที่ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(4) เยี่ยมชมศูนย์โดยโรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(5) เยี่ยมชมศูนย์โดยบริษัทโตโยต้า

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทโตโยต้า ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(6) เยี่ยมชมศูนย์โดยบริษัทไฟคอล

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 บริษัทไฟคอล ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



กลุ่ม 4 : กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนและสังคม

1. การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม

(1) โครงการ ทาสี แด้มผืน ให้โรงเรียนน้อง” ณ โรงเรียนวัดคลองแก้ว

วันที่ 26 มีนาคม 2565 ร่วมกันทาสีห้องน้ำใหม่ให้กับน้อง ๆ สร้างภูมิทัศน์ที่สวยงามให้แก่โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ ยังเป็นการสานต่อนโยบาย CSR ของบริษัทฯ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี”



(2) กิจกรรมมอบของสนับสนุนให้กับน้อง ๆ ณ โรงเรียนวัดคลองแก้ว

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมดี ๆ ขึ้นโดยมอบของสนับสนุนให้กับน้อง ๆ ณ โรงเรียนวัดคลองแก้ว อาทิเช่น ผ้าห่ม ชุดเครื่องนอน และ มุ้งสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับน้องๆ ยังเป็นการสานต่อนโยบาย CSR ของบริษัทฯ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี”



(3) กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม “ชุมชนคลองคอต้อฝั่งน้ำเค็ม”

เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 AKP นำทีมโดยคุณวินชัย เหลืองวิริยะ กรรมการและผู้จัดการ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้ง คณะทำงาน CSR เดินทางสานต่อกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม “ชุมชนคลองคอต้อฝั่งน้ำเค็ม” เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตในช่วงการระบาดของไวรัสโควิด-19



(4) กิจกรรมสัมพันธ์ (มอบของขวัญของอุปโภคสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดเตียง) วันที่ 8 เมษายน 2565 ที่ผ่าน มาตัวแทนบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565 เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทยตลอดจนแสดงมุทิตาจิตต่อผู้สูงอายุที่อยู่ในชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู ช่งเป็นการส่งมอบสิ่งของสนับสนุนให้แก่ผู้แทนชุมชนในการจัดงานผู้สูงอายุ



2. การบริจาค/สนับสนุนการศึกษาเด็กและเยาวชน

(1) มอบอุปกรณ์การเรียน

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ร่วมใจช่วยเหลือสังคม (CSR) บริจาค อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ที่ยังสามารถใช้งานได้) ให้กับโรงเรียนบ้านกระสัง จ.บุรีรัมย์



(2) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565 ทีมผู้บริหารได้ลงพื้นที่บริจาคสิ่งของ อาทิเช่น อุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียนที่ โรงเรียนบ้านทุ่งเตย จ.นครราชสีมา



(3) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2565

วันที่ 7 มกราคม 2565 ตัวแทนคณะทำงานความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (CSR) ร่วมมอบของขวัญสำหรับเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (สนป.)



กลุ่ม 5 : กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู

โครงการสำรวจกลั่นซึ่งทำเป็นปีที่ 3 เพื่อลดการร้องเรียน โดยการแบ่งทีมดังนี้ ทั้งนี้ทีมงานแต่ละทีม ต้องทำรายงานสำรวจกลั่น และปัญหาที่พบ พร้อมนำมาแก้ไขอย่างรวดเร็วและ เพื่อเป็นข้อมูลเรื่องกลั่นในการพัฒนาระบบการเผาทำลายต่อไป

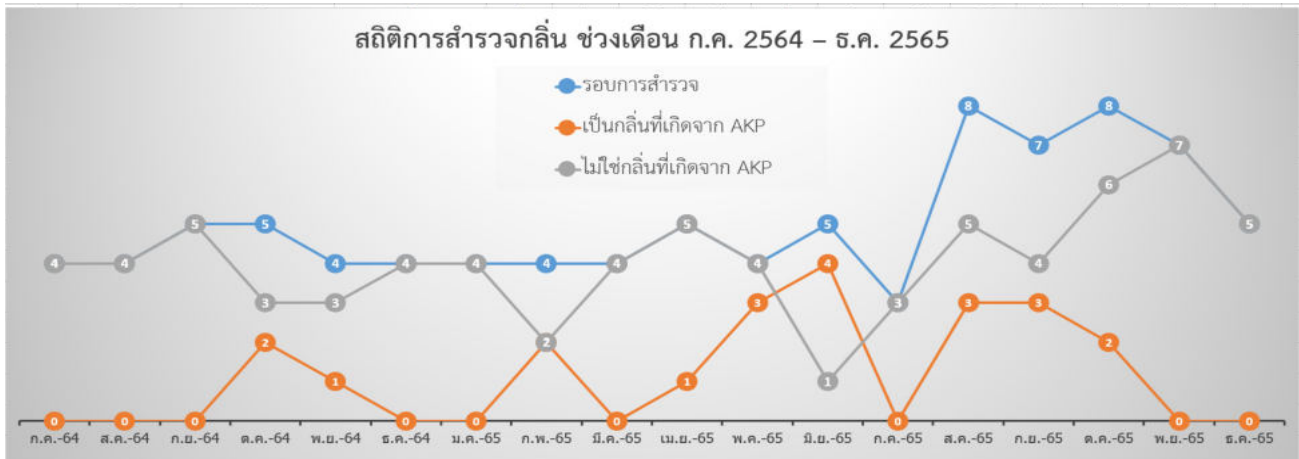
แบ่งทีมสำรวจกลั่น (เพิ่มเติมสมาชิก)

ทีม A	ทีม B	ทีม C	ทีม D
1. ธนวัฒน์	1. ณัฐวุฒิ	1.ณัฐวัสส์	1. คมสันต์
2.นำพร	2. สารภี	2. บรรลุ	2. ป้องปญ์
3. ขวัญฤทัย	3. สุธินี	3. ศิริวรรณ	3. ธีรนนท์
4. กนกวรรณ	-	4. ชลธิชา	-
5. เผากาก	4 . เผากาก	5.เผากาก	4. เผากาก

*เพิ่มคุณ ขวัญฤทัย เป็นสมาชิกสำรวจกลั่นทีม A

- การสำรวจกลั่น ลดเหลือ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (เป็นช่วงสำรวจกลั่น กลางสัปดาห์ / วันพุธ)
- หากเกิดกรณีร้องเรียน ให้ทีมสำรวจที่รับผิดชอบสัปดาห์นั้น เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขประสานงานกับทางเผากาก

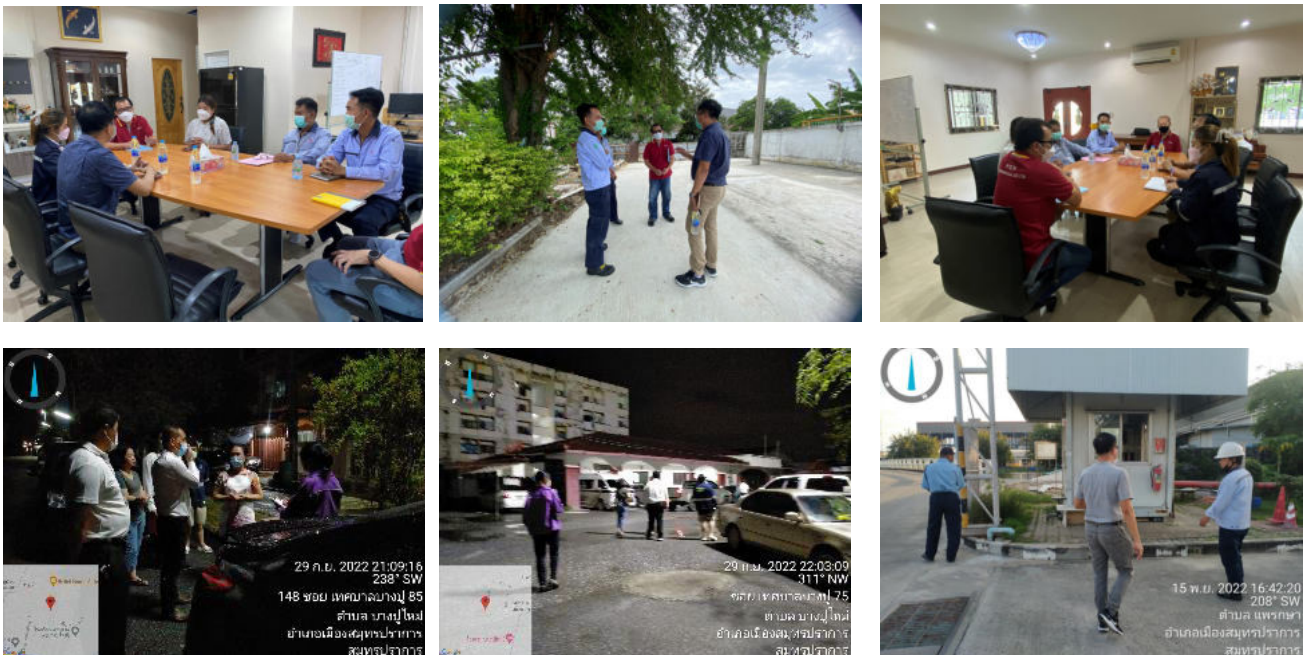
ข้อมูลสถิติการสำรวจกลิ่น จากกราฟด้านล่าง



ข้อมูลเก็บสถิติตั้งแต่ เดือน ก.ค. 2564 – ธ.ค. 2565

จากการสำรวจและสอบถาม 90 ครั้ง จากพื้นที่ชุมชนรอบๆโรงงาน และบริษัทข้างเคียงจากข้อมูลสถิติ พบว่าเป็นกลิ่นที่ไม่ใช่เกิดจากของ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) สูงถึง 73 ครั้ง คิดเป็น 81.1% ส่วนจากการทวนสอบเป็นกลิ่นที่เกิดจาก บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เพียง 21 ครั้ง คิดเป็น 23.3 % ดังนั้นลักษณะของกิจกรรมนี้มีแนวโน้มเรื่องกลิ่นลดลงอย่างต่อเนื่อง และยังทำให้ทราบว่า ในพื้นที่ใกล้เคียงบริเวณโรงงาน ยังมีแหล่งที่ทำให้เกิดกลิ่นรบกวนอยู่ด้วย

ภาพตัวอย่าง การสำรวจกลิ่นและสอบถามโรงงานที่อยู่ใกล้เคียง



การดำเนินการ
เพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน



การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าการลด และป้องกันมลพิษรวมทั้งความเป็นอันตรายอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้เป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เกิดความยั่งยืน โดยดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมีการประเมินผลหลังจากการดำเนินการในแต่ละปีไว้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรทั้งด้านการขนส่ง การบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการเผาทำลาย รวมทั้งการบริหารจัดการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ และการให้บริการหลังการขายจากทีมสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก เพื่อขจัดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้

“ทำตามกฎ งดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ดังนี้

- 1) ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการและจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงการให้บริการเพื่อส่งเสริมการสร้าง Brand
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด EIA โดยมีเป้าหมายที่จะดำเนินการในทุก ๆ ด้านไม่ให้มีค่าตรวจวัดต่าง ๆ เกินกว่าค่ามาตรฐานที่ระบุไว้ใน EIA
- 4) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรลดลง 2% จากปีฐาน
- 5) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย



6) สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

7) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

8) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

และบริษัทฯ ได้ประกาศเป็น “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ของบริษัท เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2565

(2) รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูจังหวัดสมุทรปราการ

ในการก่อสร้างโรงงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)” เสนอผ่านสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเสนอ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม” ของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติทุก ๆ 6 เดือน

(3) คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง

เนื่องด้วย บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมและการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการลดและป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอแต่งตั้ง “คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” ตามประกาศเลขที่ AKP 01/2565-005 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการมาตรฐานและการจัดการด้านความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร, ผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง, ผู้ช่วยผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง และคณะทำงาน

โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับมอบต่อเนื่องมาแล้ว เพื่อขอต่ออายุ และดำเนินงานในการขอมาตรฐานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีผลงานในการรับมาตรฐานต่อเนื่องถึง 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ได้รับต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

- 1) ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
- 2) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- 3) ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- 4) มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ Gold plus

(4) คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพสูงสุด ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม” ในการทำงานขึ้นตามประกาศที่ AKP 02/2565-003 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลบริหารด้านความปลอดภัย ในสถานที่ทำงานทั้งด้านสถานที่ปฏิบัติงาน ของพนักงาน ความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ภายในโรงงานจากสารเคมี โดยจัดทำแผนทั้งการป้องกัน และแก้ไขรวมทั้งฝึกซ้อมการอพยพเหตุขึ้นเป็นระยะ ๆ ในกรณีของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน ก็จะมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน ในกรณีของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นลูกค้า ก็จะมีการแจกอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น หน้ากากป้องกันไอระเหย หมวกนิรภัยในกรณีเข้าไปเยี่ยมชมภายในโรงงาน เป็นต้น

(5) คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการมาตรฐาน

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดทำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานระบบฯ จึงมีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการมาตรฐานประจำปี 2565” ตามประกาศเลขที่ AKP 02/2565-002 ประกาศเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการประเมินระบบการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและตรวจประเมินความสอดคล้องของระบบฯ ตามแผนที่ได้จัดทำไว้

(6) ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและการประเมินความสำคัญ (Environmental Aspect)

บริษัทฯ ได้จัดทำ “ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและการประเมินความสำคัญ” ขึ้น โดยระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญแยกเป็นกลุ่มลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมระดับนัยสำคัญและการจัดการในการดำเนินการได้แบ่งเป็น

- 1) “กิจกรรมหลัก” ได้แก่
 - การขนส่ง
 - การจัดการของเสียที่รับกำจัด
- 2) “กิจกรรมสนับสนุน” ประกอบด้วย
 - งานสำนักงานและพิจารณารับกำจัด
 - การขนส่งและจัดเก็บสารเคมี
 - การจัดการน้ำเสีย
 - งานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุง
- 3) เหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
 - สารเคมีหก/รั่วไหล
 - ระเบิด/เพลิงไหม้



(7) ทะเบียนความเสี่ยง

ในปี 2565 บริษัทฯได้ทำการทบทวน “ทะเบียนความเสี่ยง” เพื่อปรับปรุงทั้งรายละเอียดความเสี่ยงครบถ้วน และทันกับระบบต่าง ๆ ขององค์กรที่มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้น และบางส่วนของระบบก็มีการติดตั้งขึ้นใหม่ โดยระบุแหล่งกำเนิดอันตรายพื้นที่หรืองานที่ต้องรับผิดชอบ สาเหตุของอันตรายที่จะเกิด ระดับความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงและเพื่อเป็นการดำเนินการ

อนึ่ง นอกเหนือจากการบริหารจัดการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหลายคณะขึ้นมาดำเนินงานในแต่ละด้าน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งโดยตรงและโดยอ้อมแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมาย และถือว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญของบริษัทฯในการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันเป็นปัจจัยพื้นฐานของสังคมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านโครงการและกิจกรรมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด และทำให้ข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม และอุบัติการณ์เป็นศูนย์ พร้อมทั้งยกระดับการควบคุมคุณภาพอากาศ เช่น ออกไซด์ของซัลเฟอร์ ออกไซด์ของไนโตรเจน ให้ดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และเทียบเคียงค่ามาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

การดำเนินกิจกรรมหรือการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เป็นไปภายใต้สำนึกรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการได้รับการพิจารณาอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่ 4 เป้าหมายหลักในการร่วมกันดูแลรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงานผ่าน “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบ เสริมสร้างการพัฒนา ปลูกฝังบุคลากรสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และนำมาตราการจัดการสิ่งแวดล้อม EIA (Environmental Impact Assessment) มาใช้ควบคุมวางแผน ติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการรับทำลายของเสียโดยการเผาทำลาย จึงมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านโดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินการในการวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยง รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขป้องกันการเกิดอันตรายดังกล่าว บริษัทฯจึงได้ทำเอกสาร “การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Assessment)” (P-ES-02) โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการค้นหาอันตรายและทราบถึงอันตรายทั้งหมดที่มีอยู่ใน บริษัทฯอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) และกำหนดวิธีการในการค้นหาอันตราย การชี้บ่งอันตราย รวมถึงวิธีการในการประเมินความเสี่ยง
- 2) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ใน บริษัทฯ อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
- 3) เพื่อให้สามารถพิจารณาถึงมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรวมถึงความเสี่ยงที่กำหนด

(8) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนด และเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯจึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศที่ AKP 01/2564-002 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564 โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 2) เสนอแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- 4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

(9) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนด และเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯจึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศที่ AKP 01/2564-003 ลงวันที่ 10 มกราคม 2564 และ AKP02/2565-001 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 3) สอนวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำ
- 5) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของลูกจ้างให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

(10) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนด และเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯจึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศที่ AKP 01/2564-004 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564 โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้ป้องกันอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง
- 3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- 4) ตรวจสอบหาสาเหตุประสບอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อ นายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
- 5) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสບอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

(11) บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้จัดการสิ่งแวดล้อม 1 ท่าน และผู้ควบคุมระบบบำบัด 2 ท่าน ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด 13 ท่าน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565- 9 กันยายน 2567

(12) โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-factory)

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองว่าเป็น “โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-factory)” จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีผลระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2564 ถึง 31 สิงหาคม 2567

(13) อุตสาหกรรมสีเขียว วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) การรับรองว่าเป็น “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)” จากกระทรวงอุตสาหกรรม มีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ถึง 21 ธันวาคม 2567

2. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นับตั้งแต่ที่บริษัทฯ อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ในเรื่องการป้องกันและตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไว้หลายด้าน ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม

ตามข้อกำหนดใน EIA บริษัทฯ จะต้องจัดทำ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ตามข้อกำหนด EIA โดยที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเผาทำลายของเสียอันตรายโดยความร้อน ที่มีระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล แต่เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และมีมาตรฐานที่สามารถยืนยันผลดำเนินการดังกล่าว ตามหลักการทางวิชาการ บริษัทฯ จึงได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Third Party) เข้ามาตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของโรงงาน เทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ การตรวจวัดจะดำเนินการในปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทภายนอก (Third Party) ต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ฉบับ

2.2 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามสัญญาจ้างกับกรมอุตสาหกรรมบริษัทฯ จะต้องจัดทำ “รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม” โดยระบุการตรวจวัดและค่าต่าง ๆ ของสารมลพิษส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าสารมลพิษที่ระบายออกจากปล่องที่สำคัญตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง และส่งผลการตรวจวัดแบบ On Line ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ในระหว่างการดำเนินการเผาทำลายของเสีย ในการดำเนินการบริษัทฯ จะต้องจัดจ้างบริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ในการตรวจวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามา เพื่อตรวจวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดใน EIA ผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 มีโดยสรุปดังนี้

ผลการดำเนินการด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ ทั้งที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพอากาศ เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่มีระบบบำบัดมลพิษที่มีประสิทธิภาพสูง และด้วยประสิทธิภาพเทคโนโลยีเตาเผาที่มีความสามารถในการรองรับกากอุตสาหกรรมอันตรายทุกประเภท ทั้งในรูปแบบ ก๊าซ ของแข็ง ของเหลว กากตะกอน และขยะติดเชื้อ อัครีปราการ จึงให้ความสำคัญกับมาตรการควบคุมมลภาวะทางอากาศอย่างเข้มงวดเพื่อให้คุณภาพอากาศที่ถูกลบปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าคุณภาพมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

1) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่อง

ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง จำนวน 2 ปล่อง ได้แก่ปล่องควันเตาเผา และบริเวณ Outlet from SCC (ห้องเผาไหม้ส่วนที่ 2) โดยมีดัชนีตรวจวัดดังนี้ Total Suspended Particulate (TSP), Oxides of Nitrogen (NO_x), Sulfur Dioxide (SO_x), Carbon Monoxide (Co), Hydrogen Fluoride (HF), Hydrogen Chloride (HCl),

Lead Cadmium, Mrcury, Arsenic, Nickel, Chromium, Beryllium, Antimony, Copper, Tin, Cobalt, Total Sb, As, Cr, Co, Cu, Mn, Ni และ Sn และ VOCs

ในปี 2565 ได้ดำเนินการตรวจวัดทั้งหมด 12 ครั้ง โดยทำการตรวจวัดและผลจากการตรวจวัดทั้ง 12 ครั้ง ไม่มีค่าใดเกินกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และผลการตรวจวัดมีค่าโดยเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานกำหนดร้อยละ 93.09



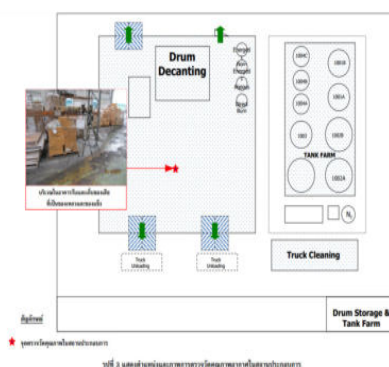
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องควันทาเผา ปี 2565 (ค่าเฉลี่ย)

พารามิเตอร์	TSP (mg/m ³)	NO _x as NO ₂ (p-pm)	SO ₂ (ppm)	HCl (ppm)
ผลการตรวจวัด ที่ 7% O ₂	6.46	61.33	0.51	0.64
มาตรฐาน ⁽¹⁾	120	180	30	25

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผาขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2546 วันที่ 25 ธันวาคม 2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 120 ตอนที่ 047 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2546

2) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานที่ทำงาน

ในปี 2565 ได้มีการตรวจวัด จำนวน 12 ครั้ง และผลจากการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่าที่มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



ในปี 2565 ได้มีการตรวจวัดและผลการตรวจวัดแสดงเปรียบเทียบระหว่างปี 2560– 2565 มีผลดังนี้

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด						มาตรฐาน
	บริเวณอาคารรับและเก็บของเสียที่เป็นของเหลวและของแข็ง						
วันที่ตรวจวัด	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
Total Dust (ng/m ³)	1.03	<0.62	.44	0.38	0.39	0.41	15(2)
Respirable Dust (ng/m ³)	0.12	<0.30	0.2	0.15	1.98	1.94	5(2)
VOCs	<0.12	<0.30	<0.4	<0.01			1(1)
- Benzene (ppm)					<0.01	<0.01	
- Carbon Tetrachloride (ppm)	<0.06	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	10(1)
- 1,2-Dichloroethane (ppm)	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	50(1)
- 1,1 Dichloroethylene (ppm)	<0.10	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Cis-1,2- Dichloroethylene (ppm)	<0.10	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Trans-1,2,- Dichloroethane (ppm)	<0.10	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Dichloroethane (ppm)	0.33	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	-
- Ethylbenzene (ppm)	0.09	0.03	<0.01	<0.01	<0.01	0.039	100(1)
- Styrene (ppm)	0.09	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- Tetrachloroethene (ppm)	0.06	0.03	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- Tolulenc (ppm)	0.10	0.10	0.03	<0.01	<0.01	0.122	200(1)
- Trichloroethene (ppm)	<0.07	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	100(1)
- 1,1,1- Trichloroethene (ppm)	<0.07	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	350(1)
- 1,1,2- Trichloroethene (ppm)	<0.07	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	10(1)
- Total Xylene (ppm)	<0.09	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	0.037	100(1)

3) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศชุมชนใกล้เคียง

ทำการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานีได้แก่บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า) บริเวณสถานที่พักตากอากาศบางปู บริเวณบ้านหัวลำภูลาย และบริเวณป้อมยามทางเข้า – ออกของโครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (L_{eq} 24 hr)



ในปี 2565 ได้มีการตรวจวัดจำนวน 12 ครั้ง โดยทำการตรวจบริเวณชุมชน ตามขอบเขตการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2565

ผลการตรวจวัด						
สถานีตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	NO ₂ (ppm)	SO ₂ (ppm)	
					Max 1 hr	Average 24 hr
บริเวณสำนักงานบางปู (เก่า)	14-21/02/60	0.041-0.265	0.027-0.139	0.004-0.038	0.001-0.005	0.001-0.004
	19-26/02/61	0.040-0.098	0.021-0.059	0.0171-0.0238	0.0054-0.0065	0.0038-0.0043
	22/02-01/03/62	0.043-0.065	0.020-0.032	0.0184-0.0240	0.0052-0.0063	0.0039-0.0045
	21-28/02/63	0.063-0.099	0.030-0.048	0.0175-0.0231	0.0049-0.0058	0.0038-0.0045
	18-25/02/64	0.042-0.122	0.023-0.052	0.0168-0.0194	0.0036-0.0041	0.0051-0.0059
	20-27/07/2565	0.032-0.048	0.015-0.028	0.0232-0.0261	0.0053-0.0058	0.0041-0.0044
บริเวณโรงเรียนพิบูลประชาบาล	14-21/02/60	0.083-0.304	0.035-0.110	0.010-0.031	0.001-0.003	0.001-0.002
	19-26/02/61	0.069-0.128	0.033-0.054	0.0196-0.0249	0.0054-0.0064	0.0034-0.0048
	22/02-01/03/62	0.051-0.084	0.025-0.039	0.0190-0.0234	0.0054-0.0063	0.0042-0.0046
	21-28/02/63	0.068-0.132	0.031-0.065	0.0185-0.0246	0.0053-0.0061	0.0042-0.0046
	18-25/02/64	0.043-0.116	0.022-0.062	0.0207-0.0241	0.0054-0.0060	0.0044-0.0049
	20-27/07/2565	0.045-0.066	0.019-0.043	0.0231-0.0283	0.0051-0.0055	0.0041-0.0045

ผลการตรวจวัด						
สถานีตรวจวัด	วันที่เก็บตัวอย่าง	TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)	NO ₂ (ppm)	SO ₂ (ppm)	
					Max 1 hr	Average 24 hr
บริเวณสถานตากอากาศบางปู	14-21/02/60	0.071-0.184	0.027-0.117	0.004-0.018	0.001-0.002	0.001
	19-26/02/61	0.045-0.107	0.020-0.060	0.0185-0.0257	0.0057-0.0065	0.0039-0.0045
	22/02-01/03/62	0.054-0.074	0.025-0.043	0.0173-0.0196	0.0053-0.0061	0.0040-0.0045
	21-28/02/63	0.057-0.096	0.025-0.045	0.0172-0.0196	0.0051-0.0057	0.0039-0.0045
	18-25/02/64	0.049-0.162	0.025-0.066	0.0223-0.0272	0.0052-0.0058	0.0042-0.0047
	20-27/07/2565	0.043-0.070	0.022-0.036	0.0226-0.0255	0.0051-0.0057	0.0043-0.0047
บริเวณเมืองโบราณ	14-21/02/60	0.113-0.400	0.089-0.151	0.003-0.022	0.001-0.002	0.001
	19-26/02/61	0.058-0.093	0.028-0.046	0.0200-0.0285	0.0062-0.0071	0.0042-0.0049
	22/02-01/03/62	0.057-0.083	0.028-0.046	0.0185-0.0292	0.0055-0.0062	0.0044-0.0047
	21-28/02/63	0.056-0.129	0.027-0.064	0.0195-0.0270	0.0053-0.0059	0.0038-0.0043
	18-25/02/64	0.073-0.146	0.035-0.075	0.0177-0.0215	0.0053-0.0057	0.0039-0.0043
	20-27/07/2565	0.042-0.057	0.020-0.032	0.0213-0.0253	0.0052-0.0059	0.0044-0.0047
บริเวณวัดแพรกษา	14-21/02/60	0.096-0.213	0.062-0.124	0.004-0.061	0.001-0.005	0.001-0.002
	19-26/02/61	0.062-0.121	0.026-0.056	0.0192-0.0272	0.0061-0.0068	0.0045-0.0052
	22/02-01/03/62	0.083-0.110	0.035-0.061	0.0190-0.0219	0.0055-0.0062	0.0045-0.0048
	21-28/02/63	0.059-0.170	0.028-0.082	0.0192-0.0283	0.0053-0.0058	0.0042-0.0045
	18-25/02/64	0.108-0.192	0.060-0.095	0.0213-0.0252	0.0052-0.0058	0.0043-0.0046
	20-27/07/2565	0.049-0.084	0.023-0.049	0.0205-0.0264	0.0053-0.0059	0.0041-0.0045
มาตรฐาน		>0.33 ⁽¹⁾	>0.12 ⁽¹⁾	>0.17 ⁽²⁾	>0.30 ⁽³⁾	>0.12 ⁽¹⁾

- (1): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ
 (2): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป
 (3): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2544) ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชั่วโมง

4) รายงานสรุปผลการตรวจวัด Dioxins Furans จากปลายปล่องเตาเผาระหว่าง 2560-2565

สรุปผลการตรวจวัด Dioxins/Furans จากปล่องเตาเผาระหว่าง 2560-2565

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด												มาตรฐาน ⁽¹⁾	มาตรฐาน ⁽²⁾									
	1/2560		2/2560		1/2561		2/2561		1/2562		2/2562				1/2563		2/2563		1/2564		2/2564		1/2565
วันที่ตรวจวัด	1/2560	2/2560	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	-	-									
Dioxin/ Furans** (ng/m ³)	0.114	0.343	0.16	0.06	0.46	0.06	0.23	0.06	0.48	0.12	0.21	0.44	0.5	-									
Total Dioxin** (ng/m ³)	26.598	29.119	1.2	4.4	4.2	4.4	2.4	0.85	6.00	2.30	1.5	2.85	-	30									

หมายเหตุ: * = ค่า 0 ที่ตรวจได้สถานะจริง

** = วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการรับเหมาช่วง (Cheng Shiu University, Super Micro Mass Research and Technology Center)

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดปริมาณของเสียเจือปนในอากาศที่ระบายออก จากปล่องเตาเผาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545

มาตรฐาน : มาตรฐานตาม EIA (เทียบที่ 7 % O₂ ที่ความดัน 1 บรรยากาศและอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส สภาวะแห้ง)

5) มาตรการสำรวจคุณภาพอากาศบริเวณโดยรอบโรงงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสำรวจมลภาวะทางกลิ่นโดยรอบโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม โดยการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยชุดบุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกาก การเผาาก และพนักงานที่ทำหน้าที่ด้าน CSR คณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่ดังนี้

- ออกไปสำรวจมลภาวะทางกลิ่นทุกวัน ทั้งกรณีที่มีการร้องเรียน หรือในสภาวะปกติ ถ้าพบปัญหาจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ปัญหาทันที
- คณะทำงานจะเข้าไปพบปะประชุมร่วมกันกับโรงงานโดยรอบบริษัทฯ เพื่อสอบถามถึงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจได้รับจากบริษัทฯ ขอทราบความคิดเห็นในการร่วมกันแก้ปัญหาาร่วมกัน

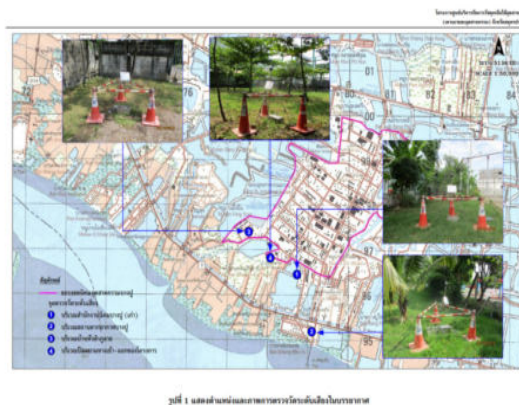
ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านมลภาวะที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับ

(2) การจัดการคุณภาพเสียง

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ห่วงใยสุขภาพและใส่ใจความปลอดภัยของพนักงาน ภายใต้มาตรการและข้อกำหนดเสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ บริเวณเครื่องจักรที่มีระดับเสียงเฉลี่ยเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ตลอดเวลาการทำงานต้องสวมใส่ที่อุดหู (Hearing Protection) เพื่อป้องกันการได้ยินเสียงดังเกินปกติ และมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงโดยให้บริษัท Third Party ทำการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ และระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศในบริเวณพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยบริเวณตรวจวัดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการตรวจวัด สรุปผลจากการตรวจวัดทั้งหมด มีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมาย

1) ระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศบริเวณพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง

ทำการตรวจวัด จำนวน 4 สถานีได้แก่บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า) บริเวณสถานที่พักตากอากาศบางปู บริเวณบ้านหัวลำภูลาย และบริเวณป้อมยามทางเข้า – ออกของโครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (L_{eq} 24 hr.) และมีความถี่ในการตรวจวัด 1 ครั้ง/เดือน



ในปี 2565 ผลการตรวจวัดแสดงในตารางเปรียบเทียบ 2560-2565

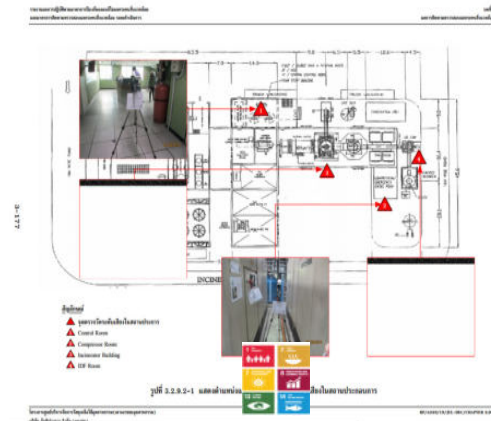
ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศ ปี พ.ศ. 2560 – 2565

สถานีตรวจวัด	ปี	ผลการตรวจวัด[dB(A)]		ค่ามาตรฐาน	
		L _{eq} 24 hr.	L _{max}	L _{eq} 24 hr.	L _{max}
บริเวณสถานตากอากาศบางปู	2560	52.1-73.2	72.7-117.6	ไม่เกิน 70.0	ไม่เกิน 115.0
	2561	52.6-58.3	76.6-91.5		
	2562	52.6-57.7	78.7-88.6		
	2563	52.0-59.6	80.2-93.1		
	2564	52.30-60.90	81.10-93.80		
2565	56.10-57.60	81.80-88.80			
บริเวณบ้านหัวลำภูหลาย	2560	58.6-68.0	84.5-111.6		
	2561	56.1-65.0	75.5-100.6		
	2562	60.3-66.1	85.5-98.8		
	2563	55.1-68.2	85.7-100.4		
	2564	55.40-69.80	85.70-103.20		
	2565	65.10-66.00	92.90-103.90		
	2560	56.3-75.1	81.0-100.9		
	2561	55.3-60.2	82.7-98.6		
บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า)	2562	54.5-62.8	81.7-103.45	ไม่เกิน 70.0	ไม่เกิน 115.0
	2563	52.6-64.5	83.3-101.9		
	2564	52.20-61.40	83.30-100.70		
	2565	56.40-56.90	90.20-94.40		
	2560	55.2-68.3	77.1-109.3		
บริเวณป้อมยามทางเข้า-ออก โครงการ	2561	53.9-61.2	84.9-97.5		
	2562	56.3-62.7	82.3-93-1		
	2563	56.5-64.2	80.3-94.8		
	2564	55.10-67.30	80.90-95.30		
	2565	60.30-60.60	84.70-85.40		

ค่ามาตรฐาน = ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงทั่วไป

2) ระดับเสียงในสถานประกอบการ
ทำการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่โรงงาน 4 จุด ได้แก่

- Control Room
- Compressor Room
- Incinerator building
- IDF Room



ในปี 2565 มีผลการตรวจวัดไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้



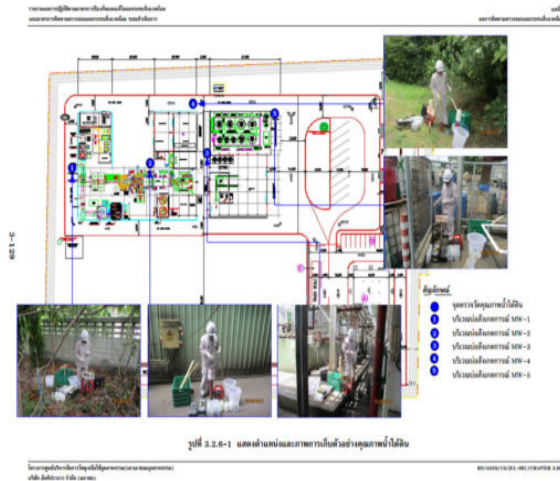
เปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ ระหว่างปี พ.ศ. 2560-2565

ปี พ.ศ.	ผลการตรวจวัด [dB(A)]								ค่ามาตรฐาน	
	Control Room		Compressor Room		Incinerator Building		IDF Room			
	L _{eq} 8 hr.	L _{max}	L _{eq} 8 hr.	L _{max}	L _{eq} 8 hr.	L _{max}	L _{eq} 8 hr.	L _{max}	L _{eq} 8 hr.	L _{max}
2560	65.5	91.1	85.5	100.6	79.1	94.6	78.1	94.3	ไม่เกิน 90.0	ไม่เกิน 140.0
2561	65.5	92.5	85.3	89.2	80.8	101.7	78.5	89.1		
2562	65.4	81.1	78.2	91.3	87.1	108.4	78.3	89.6		
2563	65.1	83.2	81.1	85.6	84.7	96.6	76.1	89.5		
2564	69.63	87.03	88.43	92.63	79.43	98.93	78.40	91.53		
2565	63.40	88.30	78.80	92.20	80.70	96.30	77.90	94.30		

ค่ามาตรฐาน = ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

(3) การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

ในปี 2565 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินโดยบริษัทภายนอก (Third Party)ดำเนินการทุกเดือน จำนวน 12 ครั้ง โดยบ่อกำหนดไว้ภายในบริเวณโรงงานจำนวน 5 บ่อ โดยวิเคราะห์ค่า pH, TDS, Cd, Pb, As, Hg พบว่าไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



3. การจัดการคุณภาพน้ำและการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัท อัคริปรการจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำ และของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตลอดกระบวนการดำเนินงานด้วยความห่วงใย และใส่ใจต่อการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนผ่านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการจัดการน้ำ ดังนี้

(1) การบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่า

ด้วยการวางแผนบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์น้ำใช้ตลอดการดำเนินกิจกรรมเตาเผาขยะอุตสาหกรรม ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตามหลัก 3R (Reduce , Reuse , Recycle) และ Upcycle ผ่านกิจกรรมหลัก ดังนี้

อัคริปรการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงาน ศึกษาประสิทธิภาพการนำน้ำใช้ในส่วนที่เหลือจากกระบวนการเผาทำลาย มาใช้ซ้ำ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและลดค่าใช้จ่าย

อัคริปรการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ จากการนำน้ำเสียทิ้งที่รับมากำจัด และที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะ และรถบรรทุกของเสีย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อกัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบลดปริมาณและลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา

(2) การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป



1) บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำ สำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำ

2) อัครีปรการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและของเสียจากห้องปฏิบัติการ น้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะและรถบรรทุกของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิก๊าซร้อนจากเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณ และค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาเพื่อปรับลดอุณหภูมิ

“อัครีปรการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า โดยสามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 2 ”

3) ในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำน้ำเสียที่ไม่มีสารเคมีปนเปื้อนมาทำการแยกเอาของแข็งแขวนลอยออกโดยนวัตกรรมมาตตะกอน จะได้ตะกอนประมาณร้อยละ 5-20 ในส่วนนี้จะถูกนำไปเข้าเตาเผาหรือเผาทำลาย น้ำเสียส่วนที่เหลือประมาณร้อยละ 80-90 จะมีลักษณะใสนำไปเข้าสู่ระบบการทำให้ก๊าซร้อนเย็นตัวลงใน evaporative cooler โดยผสมกับน้ำประปา และน้ำจากระบบ Wet Scrubber

- ซึ่งประโยชน์ที่ได้ คือ
- 1) ลดการใช้น้ำประปาในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-90
 - 2) ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - 3) ลดการใช้น้ำประปาที่ใช้ในระบบทำความเย็นก๊าซได้บางส่วน

ประเภทน้ำเสีย	2561	2562	2563	2564	2565
น้ำเสียทั้งหมดที่รับมากำจัด (ตัน)	42,134	44,858	41,626	28,300	27,371.49
น้ำเสียที่เผาทำลาย (ตัน)	19,895	29,421	12,487	7,987	6,128.49
น้ำเสียที่ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ตัน)	22,239	15,437	29,139	20,313	21,243
สัดส่วนน้ำเสียที่นำมาใช้ประโยชน์ (%)	52.78	34.41	70.00	72.00	77.00

4. การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ

สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศในปัจจุบันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรงและเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ที่จะมีส่วนในการช่วยลดสภาวะที่มีผลกระทบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

4.1 จัดทำแผนงานร่วมกับ CSR เรื่องโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน (ปีที่ 4)

ปี 2565 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้บรรลุเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR) ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มพื้นที่สีเขียวปี4” โดยปรับปรุงโครงสร้างเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว 3 ปี ใหม่ เพิ่มเติมในปี 2565 ขึ้นโดยกำหนด หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและการดำเนินงานไว้โดย

4.2 จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ

(1) ในปี 2565 ได้จัดทำแผนงานในการควบคุมการเผาของเสียอันตรายโดยควบคุมปริมาณสารเคมีที่มีในของเสียแต่ละชนิดที่เมื่อเผาทำลายแล้วจะเกิดสารมลพิษที่มีอันตรายเกิดขึ้นไม่ทำให้ปริมาณมากเกินไปที่ระบบบำบัดของเสียของระบบเตาเผาจะบำบัดได้ต่อเนื่องจากปี 2564 เพราะจะทำให้ก๊าซเสียที่เป็นมลพิษต่อสภาวะอากาศที่ไม่ได้รับการบำบัดถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) การจัดทำแผนโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การลดโอกาสเกิดปัญหาสำหรับของเสียอันตรายเข้ามาเก็บไว้เพื่อรอการเผาไม่ให้มีระยะเวลาเกิน 15 วัน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของกลิ่นและ ไอของสารเคมีแพร่กระจายไปในบรรยากาศระหว่างการเก็บรักษาการเผาทำลาย โครงการนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 4 ในปี พ.ศ. 2565

4.3 การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบที่เกิดจากขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

(1) โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหาร

เนื่องจากบริษัทฯ มีพนักงาน 185 คน จึงมีขยะมูลฝอยจากโรงอาหารเป็นจำนวนมากในแต่ละวันจึงได้มีการจัดโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหารอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2565 ปริมาณขยะทั่วไปจากโรงอาหารมีปริมาณ 4,387 กิโลกรัม ซึ่งสามารถแยกขยะ Recycle ได้ถึง 655 กิโลกรัม ทำให้คงเหลือปริมาณขยะที่ต้องนำไปเผาทำลายเพียงร้อยละ 87 ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปี	2561	2562	2563	2564	2565
ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	7,500	4,220	5,101	3,155	4,387
ปริมาณขยะที่คัดแยกได้ (กิโลกรัม)	0	1,481	1,510	0	655
ปริมาณขยะที่เหลือจากการคัดแยกแล้วนำไปเผา (ร้อยละ)	100	65	70	100	87

(2) กิจกรรมสนับสนุนชุมชนใกล้เคียง เรื่องการจัดการคัดแยกขยะอันตรายจากขยะมูลฝอยชุมชน

สืบเนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ถึงจะไม่มีควมรุนแรงมากขึ้นในปี 2565 แต่ก็ยังมีมาตรการในการป้องกันทั้งจากทางหน่วยงานสาธารณสุข และรัฐบาล จึงทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ได้มากนัก ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดโครงการรับขยะอิเล็กทรอนิกส์จากชุมชนมาเผาทำลาย โดยการนำภาชนะขนาด 1 ลบ.ม. (เบ้าท์) ไปมอบให้กับชุมชน จำนวน 4 ชุมชน ชุมชนละ 1 ใบ เพื่อให้ชุมชนคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้ง ได้แก่ ชุมชนคลองหัวลำภู ชุมชนพอกหนัง ชุมชนสามห้วย หมู่บ้านยังยืน และชุมชนโรงลิเก

5. แผนงานโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน”

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานโครงการนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจติดตามการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และมีเป้าหมายเพื่อลดประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงานที่มีนัยสำคัญจากปี 2561 ในประเด็นความพร้อมของวัสดุดูดซับ สภาพการจัดเก็บ และการหกรั่วไหลให้น้อยลง 50 % และ “ไม่เกิดการให้ปฏิบัติการแก้ไข (CAR)”

การดำเนินงานได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก ๆ เดือนและได้จัดทำ “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทอัครีปรการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565”

สรุปผลการดำเนินงานโครงการคุณภาพ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจโรงงาน

ผลสรุป	ประเด็นความสะอาด	ประเด็นสภาพการจับเก็บ	ประเด็นการหกรั่วไหล
ผลสรุปปี 2561	29	31	18
ผลสรุปปี 2562	3	5	5
ผลสรุปปี 2563	61	30	33
ผลสรุปปี 2564	19	8	9
ผลสรุปปี 2565	8	5	8
% ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงานที่มีนัยสำคัญลดลง	58%	38%	11.12%

6. การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม

6.1 ความเป็นมา

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้นบริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย

ในการดำเนินการ บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด ตามประกาศที่ AKP10/2565-008 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ส่งเสริมองค์ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงานในองค์กร
- (2) กำหนดมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ
- (3) ติดตามและตรวจสอบแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

6.2 สรุปผลการดำเนินการ

(1) การจัดทำ “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร”

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ขึ้นทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงาน โดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, ตุลาคม 2559) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

(2) เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม

ตามที่บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานประกอบการมุ่งสู่อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ เพื่อให้สามารถคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและนำมาเป็นแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้มีประกาศที่ AKP 10/2565-008 แต่งตั้งคณะทำงานด้านก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ขึ้น โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำและสนับสนุนข้อมูลในการทำโครงการ เพื่อขอการรับรอง/ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2560 (ปีฐาน) - 2565

การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

พารามิเตอร์	NG						ดีเซล						ไฟฟ้า					
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าการปลดปล่อย	13,307.21	13,847.12	12,026.37	8,481.36	6,116.90	5,017.62	3,367.24	3,152.47	2,077.73	2,091.08	1,923.03	2,044.82	1,739.25	1,897.44	1,715.42	2,013.04	2,723.39	2,070.01
หน่วยการปลดปล่อย	tonCO2eq						tonCO2eq						tonCO2eq					
ผลการปลดปล่อย	ลดลง 62.30 %						ลดลง 39.28 %						เพิ่มขึ้น 19.01%					
ปี 65 เทียบปีฐาน																		

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจาก รายงานปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เว็บไซต์ <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th>



(3) โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ในปี 2565

คณะทำงานด้านก๊าซเรือนกระจกได้จัดทำกิจกรรมเล็ก/ลดการใช้กระดาษ A4 โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้
สรุปผลการดำเนินการ

เดือน	ปริมาณการเบิกกระดาษ		เพิ่มขึ้น/ลดลง	คิดเป็น %	ผลโครงการ
	ค่าควบคุม (รีม)	2565			
มกราคม	17	22	-6	33%	ไม่ผ่าน
กุมภาพันธ์	17	26	-10	50%	ไม่ผ่าน
มีนาคม	17	8	9	-52%	ผ่าน
เมษายน	17	11	6	-33%	ผ่าน
พฤษภาคม	17	13	4	-21%	ผ่าน
มิถุนายน	17	16	1	-3%	ผ่าน
กรกฎาคม	17	11	2	-15%	ผ่าน
รวม	112	107	5	-5%	

ปัญหาและอุปสรรค

- หน่วยงานส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน
- ลักษณะงานบางส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อเสนอแนะ/วิธีแก้ไข

- ทางผู้ดำเนินโครงการเข้าไปแนะนำและให้หน่วยงานส่งข้อมูลที่แท้จริง

(4) กิจกรรมแลกเปลี่ยนกระดาษ

เป็นการนำกระดาษ Reused 1 หน้า หรือ 2 หน้า โดยการกำหนดจำนวนแผ่นที่จะมาแลกเปลี่ยนเพื่อทำการเก็บคะแนนสะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษ Reused 1 หน้า จำนวน 50 แผ่น รับคะแนนสะสม 1 คะแนน
- กระดาษ Reused 2 หน้า จำนวน 100 แผ่น รับคะแนนสะสม 1 คะแนน

จะรับแลกเปลี่ยนทุกเสาร์ที่ 3 ของเดือนทุกเดือน เวลา 13.30 น.-15.30 น. คะแนนสะสมสามารถนำมาแลกเปลี่ยนของรางวัล

สรุปผลสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ลดลง 50% จากของการใช้ในปี 2564 จำนวน 199 รีม

(5) จากตารางสรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ NG, ดีเซล และไฟฟ้า รวมกัน ในปี 2565 จะลดลงจาก ปี 2564 ร้อยละ 15.16 (ปี 2564 มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 10,763.32 tonCO₂eq และในปี 2565 มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 9,132.45 tonCO₂eq)

(6) เครื่องหมายฉลากคาร์บอน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์กร Thailand Greenhouse Management Organization (TGO) ดังนี้

- 1) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (2564 หมดอายุ 2568)
- 2) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (2565)

7. โครงการฝึกอบรม

(1) การฝึกอบรมพนักงานใหม่

ในการจัดทำ “แผนฝึกอบรมพนักงานใหม่ บริษัทอัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565” ได้มีการบรรจุหัวข้อวิชา/หลักสูตร “ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย” ไว้ในแผนฝึกอบรมในช่วงเดือนแรกของการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงานใหม่

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถพิจารณาแผนงาน และโครงการความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยนอกงานและรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 3) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พื้นฐานเบื้องต้นการนวดหัวใจ (CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการจัดการกาก เมากาก และซ่อมบำรุง เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเบื้องต้นของการนวดหัวใจ (CPR)
- 2) เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)
- 3) เพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) อย่างถูกวิธี

ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565



การบริหารจัดการด้านพลังงาน



1. การกำหนดนโยบายและการบริหารงานด้านพลังงาน

1.1 นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงานพลังงาน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด(มหาชน)ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการดำเนินงานจัดการพลังงานตามประกาศที่ AKP03/2565-003

(1) การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรและผู้บริการองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน

(2) ทางบริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานโดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต

(3) ทางบริษัทฯกำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาตั้งเป็นเป้าหมายลดดัชนีการใช้พลังงานของบริษัทให้ได้ 30% ของการใช้พลังงานรวมโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานที่เหมาะสม

(4) มุ่งเน้นปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงานเป้าหมายลดการใช้พลังงานและแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(7) ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

1.2 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เนื่องจากบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) บริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุมที่มีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 5,000 KVA โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 08/2565-003 โดยแต่งตั้งจากตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมประสานการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ด้วย เรียกคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานโดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้



- (1) ดำเนินการจัดการพลังงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ของโรงงานที่กำหนดขึ้น
- (2) ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละหน่วยงาน
- (3) ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของโรงงาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบสภาพการใช้งานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้จัดขึ้น
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของโรงงาน หรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
- (5) ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย
- (6) ดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และหวังผลการดำเนินการอย่างจริงจัง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติ และความรับผิดชอบดูแลการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน จึงพิจารณาการแต่งตั้งคณะตรวจติดตามประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ที่ AKP05/2565-005

โดยอำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร จะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการพลังงานของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความรับผิดชอบด้านอนุรักษ์พลังงานของส่วนพื้นที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการพลังงาน

1.4 คณะทำงานโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) โดยการรับบริการเผาทำลายของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรมและในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายดังกล่าวจะมีก๊าซเรือนกระจกในกลุ่มของ CO_2 เกิดขึ้นมากจากการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาไหม้ให้ความร้อนและของเสียอันตรายที่รับมากำจัดบางส่วนเมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO_2 จำนวนมาก ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการลดการใช้พลังงานส่งผลถึงการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกคือ CO_2 ด้วยดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ขึ้น

ตามประกาศที่ AK03/2564-002 โดยบริษัทได้รับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานประกอบการมุ่งสู่อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ เพื่อให้สามารถคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์และนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นโดยการประหยัดพลังงาน ผลงานในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตร

(1) “Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization from the Thailand Greenhouse Gas Management Organization”

(2) ได้รับใบรับรอง Carbon foot printed label มีอายุระหว่าง2022-2025 จาก Thailand Greenhouse Gas Management Organization(TGO)

2. การดำเนินงานด้านการใช้พลังงานในองค์กร และการควบคุมการใช้

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550 และประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุม พ.ศ. 2552 ตามพระราชบัญญัติฯ บริษัทฯเป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมกลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่) ซึ่งต้องจัดทำ “รายงาน การจัดการพลังงาน” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ : NG) น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าเพื่อการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมและกิจกรรมการขนส่งและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น

- การขนส่ง
- การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบการเผาไหม้ทั้งของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ซึ่งได้แก่ ระบบในการสลายของเหลว ระบบยกเคลื่อนย้ายของแข็ง เป็นต้น
- การขนถ่ายของเสียอันตราย ระหว่างบริเวณเก็บรักษาเข้าสู่ระบบการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา
- ระบบการทำงานของระบบเตาเผา
- ระบบการบำบัดของเสียและสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ฯลฯ

โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติสูงถึงร้อยละ 96 เมื่อเทียบกับพลังงานรูปอื่น

เดือน/ปี	ไฟฟ้า		แก๊ส			แก๊สคิดเป็น KG	
	หน่วย	ค่าใช้จ่าย (ไม่รวม vat บาท)	(MMBTU)	ค่าใช้จ่าย (ไม่รวม vat บาท)	SCF	kg	ค่าใช้
ม.ค.-65	399,000	1,401,783.76	6,617.08	3,160,479.68	6,604,251.97	134,617.05	
ก.พ.-65	212,000	803,627.63	3,576.21	2,028,924.48	3,572,126.00	71,959.50	
มี.ค.-65	447,000	1,585,083.42	8,715.66	5,309,639.52	8,758,907.72	177,338.49	
เม.ย.-65	270,000	936,736.93	5,179.64	3,754,874.22	5,186,861.94	105,547.75	
พ.ค.-65	470,000	1,735,459.12	17,565.51	12,363,078.93	17,575,531.62	371,425.88	
มิ.ย.-65	332,000	1,264,255.30	6,175.54	4,233,712.45	6,119,806.34	130,373.70	
ก.ค.-65	268,000	998,870.81	5,883.05	3,610,642.61	5,829,798.38	121,015.70	
ส.ค.-65	240,000	920,859.29	5,938.85	3,382,060.25	5,930,505.63	123,310.45	
ก.ย.-65	215,000	967,641.37	5,027.93	2,702,315.59	5,021,363.77	105,604.62	
ต.ค.-65	247,000	1,099,527.41	8,829.93	4,215,682.97	8,917,089.77	189,360.51	
พ.ย.-65	201,000	914,417.25	6,445.78	3,174,064.23	6,554,373.80	136,059.29	
ธ.ค.-65	260,000	1,134,087.72	7,481.34	3,175,329.04	7,616,231.69	162,255.08	
รวม	3,561,000	13,762,350.01	87,437	51,110,804	87,686,849	1,828,868	
เฉลี่ย	296,750	1,146,863	7,286	4,259,234	7,307,237	152,406	

ตารางปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และ ก๊าซธรรมชาติ ปี 2565



ยอดเผาทั้งหมด (รวม Evap)	ยอดเผา EvapWaste Liquid to Evap.(ton)	Internal Water to Evap	ยอดเผา (Kiln)	ยอดเผา (ไม่รวมEvap)	SEC (ไม่รวม Evap)	SEC Total (รวมEvap)	ชั่วโมงการทำงาน				
							MJ/T	MJ/T	ชม./เดือน	ชม./เดือน	ชม./เดือน
									เต็ม	เต็ม	หยุด
6,055.91	1,007.00	2,821.00	2,228	5,048.91	1,667	1,389.95	744	532.0	212.0		
2,288.73	256.00	1,259.00	774	2,032.73	2,232	1,981.93	672	215.0	457.0		
6,705.59	1,660.00	2,521.00	2,525	5,045.59	2,141	1,611.23	744	612.5	131.5		
3,427.13	1,071.00	658.00	1,698	2,356.13	2,732	1,878.11	720	308.5	411.5		
8,413.75	2,336.00	2,255.00	3,823	6,077.75	3,327	2,403.64	744	634.5	109.5		
3,619.82	1,622.00	440.00	1,558	1,997.82	3,859	2,130.05	720	386.5	333.5		
4,755.22	2,197.00	439.00	2,119	2,558.22	2,803	1,508.11	744	505.0	239.0		
5,264.93	2,350.00	562.00	2,353	2,914.93	2,446	1,354.15	744	574.0	170.0		
4,381.31	2,088.00	247.00	2,046	2,293.31	2,651	1,387.36	720	455.5	264.5		
5,170.39	2,458.00	633.00	2,079	2,712.39	3,762	1,973.70	744	629.5	114.5		
3,684.75	1,509.00	785.00	1,391	2,175.75	3,458	2,041.90	720	440.0	280.0		
5,827.98	1,965.00	1,288.00	2,575	3,862.98	2,285	1,514.90	744	670.0	74.0		
59,595.51	20,519	13,908	25,169	39,077	33,364	21,175	8760	5963.0	2797		
4,966	1,710	1,159	2,097	3,256	2,780	1,765	730	497	233		

MJ (ไฟฟ้า)	MJ (Gas)	MJ(น้ำมันเตา)	MJ(รวม)
1,436,400	6,981,019	-	8,417,419
763,200	3,772,902	-	4,536,102
1,609,200	9,195,021	-	10,804,221
972,000	5,464,520	-	6,436,520
1,692,000	18,531,613	-	20,223,613
1,195,200	6,515,195	-	7,710,395
964,800	6,206,618	-	7,171,418
864,000	6,265,487	-	7,129,487
774,000	5,304,466	-	6,078,466
889,200	9,315,576	-	10,204,776
723,600	6,800,298	-	7,523,898
936,000	7,892,814	-	8,828,814
12,819,600	92,245,528.60	-	105,065,129
1,068,300	7,687,127.38	-	8,755,427

ตารางปริมาณการป้อนของเสียและชั่วโมงการทำงาน

สถิติการใช้พลังงาน ระหว่างปี 2561 - 2565

ลำดับที่	ประเภทพลังงานที่ใช้	2561	2562	2563	2564	2565
1	ก๊าซธรรมชาติ (MJ/ปี)	251,171,552	218,257,102	153,977,250	111,053,130	92,245,528
2	ไฟฟ้า (Kw - hr/ปี)	3,264,134	2,951,000	3,385,000	4,685,000	3,561,000

3. การดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน

3.1 นวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบันโดย ในปี 2565 บริษัทฯได้คิดค้นพัฒนานวัตกรรมด้าน การประหยัดพลังงานเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ปรับกระบวนการป้อนของเสียที่มีพลังงานเข้าเตาเผาทาง Ram Loader

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการป้อนของเสียเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำ พลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์

วิธีการดำเนินการ ปรับกระบวนการ/วิธีการนำของเสียประเภทของแข็งเข้าสู่เตาเผาทาง Ram Loader จากเดิม วันละ 150 – 160 รอบเป็นวันละ 200 – 220 รอบ

ประโยชน์ที่ได้รับคือ

- 1) สามารถป้อนของเสียได้อย่างต่อเนื่องในปริมาณที่เหมาะสมทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการเผาไหม้ของเสีย
- 2) สามารถนำของเสียที่มีพลังงานมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลดการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติลงได้จำนวนมาก ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการเผาทำลายได้อย่างดียิ่ง



ภาพแสดง ระบบการป้อนเม็ดข้าวโพดเข้าเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบ Screw

(2) ติดตั้งระบบควบคุมการป้อนของเหลวที่มีค่าพลังงานเข้าเตา

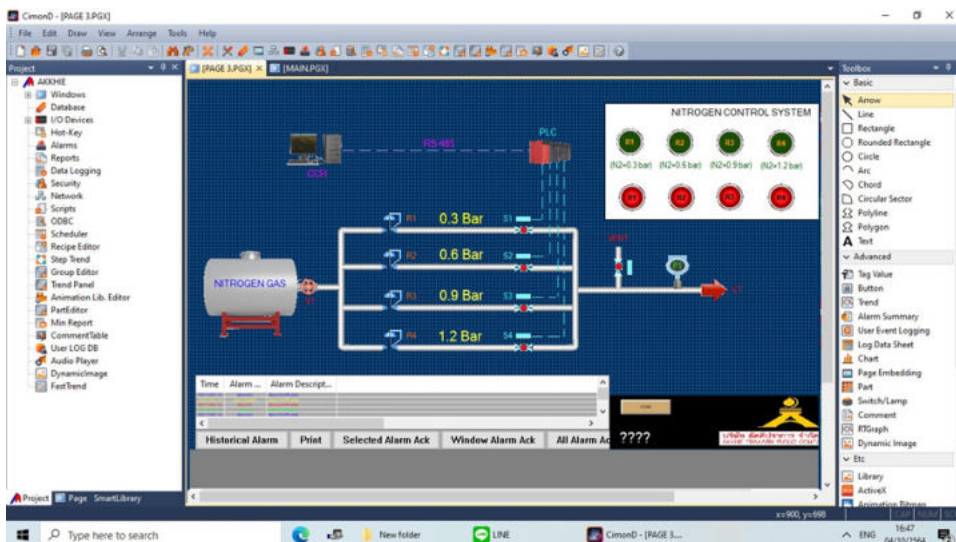
วัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียที่มีพลังงานมาใช้ทดแทนก๊าซธรรมชาติได้ทันที เมื่ออุณหภูมิเตาลดลง วิธีดำเนินการ ติดตั้งระบบควบคุมอัตโนมัติ เข้ากับระบบการนำน้ำเสียที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผา ซึ่งสามารถ ควบคุมอัตราการป้อนได้เช่นเดียวกับการป้อนก๊าซธรรมชาติเข้าระบบเตาเผา

ประโยชน์ที่ได้รับ

- (1) ใช้การป้อนน้ำเสียที่มีพลังงานเข้าเตาได้ทันที เมื่ออุณหภูมิของเตาเปลี่ยนไป
- (2) ปรบลดการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ทันทีเมื่ออุณหภูมิเปลี่ยนไป
- (3) การลดก๊าซธรรมชาติได้ทันทีเมื่ออุณหภูมิเปลี่ยนไป
- (4) สามารถลดหน้าที่การทำงานของพนักงานได้ โดยสามารถควบคุมจากห้องควบคุมได้โดยตรง



ภาพแสดง อุปกรณ์การตรวจวัดและควบคุมการไหลของสายเหลวที่มีพลังงานแบบอัตโนมัติ



ภาพแสดง ผังการควบคุมการไหลของสายเหลวที่มีพลังงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้ง “คณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน” ขึ้นมาดำเนินการเรื่องการประหยัดพลังงานโดยกำหนดให้มีหน้าที่ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตามนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน จัดทำโครงการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ซึ่งในปี พ.ศ. 2565 มีผลพลังงานด้านไฟฟ้าและพลังงานความร้อนได้ลดลงจากปี พ.ศ. 2564 ถึงปี พ.ศ. 2565

3.2 การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานในองค์กร บริษัทฯได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ในปี พ.ศ. 2565 ต่อเนื่องจากปี 2564 แต่ไม่มีกิจกรรมรวมกลุ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการระบาดของโรคโควิด-19

(1) กิจกรรมการติดตั้งเครื่องรณรงค์การประหยัดไฟและเครื่องปรับอากาศ คณะทำงานด้านพลังงานได้จัดหาและจัดทำสติกเกอร์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยปรับปรุงแก้ไขในรูปแบบจากเดิมในปี พ.ศ.2564 ติดไว้ตามอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและ/หรือปฏิบัติตามคำแนะนำในการประหยัดพลังงาน

(2) คณะทำงานด้านพลังงานได้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับพลังงานในรูปแบบของโซล่าเซลล์เพื่อนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้กับโรงงานในอนาคต เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565



(3) การประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2565





(4) การประชุมชี้แจงนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565



รางวัลและมาตรฐานประจำปี 2565



รางวัลและมาตรฐานประจำปี 2565

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลาง 3 ครั้ง มูลค่าประมาณ 92,320 ล้านบาท จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



- ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) 2022 ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



- ได้รับใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2564 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2565-2568 จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2022 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



- รางวัลระดับ “เหรียญทอง” ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



- ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ประจำปี 2564-2567 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



■ ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green culture) ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน จากกระทรวงอุตสาหกรรม

■ รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2022 ต่อเนื่องปีที่ 8 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



■ รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว



■ ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

■ “ดีเลิศ ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565



■ รางวัล ESG เต็ม 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้าน ESG จากสถาบันไทยพัฒนา

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (UN: Sustainable Development Goals)

บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของ องค์การสหประชาชาติ (United Nations :UN) ที่ได้กำหนดไว้ คือ (UN: Sustainable Development Goals)

ดังนั้นการดำเนินงานในด้านการกำกับดูแลกิจการในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร สหประชาชาติที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในส่วนที่บริษัทฯ มีศักยภาพที่จะปฏิบัติได้ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้เรียงลำดับความสำคัญของการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสหประชาชาติ สรุปได้ดังต่อไปนี้

UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			
UN:SDG	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	หัวข้อและกิจกรรมในรายงานความยั่งยืนที่สนับสนุน UN : SDG	หมายเลขหน้า
	ไม่มีความยากจน	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน	187-190
	ไม่มีความโหยหิว	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	187-213
		- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน	187-190
		- โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อชาวอัคริปราการ	201
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
		- กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนและสังคม	228-230
	มีสุขอนามัยและความเป็นอยู่ที่ดี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	192-206
		- สวัสดิการ (ตรวจสุขภาพพนักงาน)	193-195
		- มาตรการการดำเนินการพิเศษ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด COVID-19	198-199
		การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		- สร้างโอกาสส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน	201-207
		- โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อชาวอัคริปราการ	201
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
		- โครงการรับยแลกษยะ	219
	มีการศึกษาที่มีคุณภาพ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	37-168
		- การฝึกอบรมพนักงานในประเด็นการต่อต้านทุจริต	203
		การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	202-206
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	234-254
		- การฝึกอบรม	254
		การกำกับดูแลกิจการที่ดี	37-168
		- การอบรมพนักงานใหม่	203
	มีความเท่าเทียมทางเพศ	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		- ความเท่าเทียมกันทางเพศ	186
		- ความเสมอภาคทางเพศ	186

6	กระบวนการจัดการน้ำและระบบ	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	232-254
	สุขภาพ	- การจัดการคุณภาพน้ำ	248-249
7	มีพลังงานที่สะอาดและเข้าถึงได้	การจัดการด้านนวัตกรรม	169-171
	สำหรับทุกคน	การดำเนินการด้านพลังงาน	256-263
8	การจ้างงานที่มีคุณค่าและเศรษฐกิจที่เติบโต	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		-สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ	187-190
		-กระบวนการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่พนักงานได้รับ	195-200
		-โครงการฝึกอบรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	196-197
		-มาตรการดำเนินการพิเศษในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19	198-199
		- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	202-205
		- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	202-206
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	232-254
	-การฝึกอบรม	254	
9	มีการเติบโตทางอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน	การจัดการด้านนวัตกรรมและการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค	169-171
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
		-การให้บริการภาครัฐและเอกชน	222-227
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	132-254
		-การฝึกอบรม	254
		พลังงาน	256-263
	- การปรับสภาพและการป้องกันของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าเตาเผา	170	
10	ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		- การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน	191
		- การพัฒนาศักยภาพแรงงานข้ามชาติ	205-206
		- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	202-205
		การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน	175-177
		-การเคารพสิทธิมนุษยชน	118
		- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ และค่าตอบแทน	187-190
11	มีเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		-กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนและสังคม	228-230
		-โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินชีวิต	201-206
		ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
		- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนคิดแยกขยะอันตราย	219
		-กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน	219
		-การให้บริการภาครัฐ/เอกชน	222-230
		-กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู	230-231
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	132-254
		-การฝึกอบรม	254

	มีความรับผิดชอบต่อการผลิตและ	การจัดการด้านนวัตกรรม	169-171
	การบริโภคที่เหมาะสม	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	132-254
	ใส่ใจในผลกระทบและ	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
	การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	-โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน	219-222
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	132-254
		-การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ	249-254
		การดำเนินการด้านพลังงาน	255-261
		-การดำเนินการด้านประหยัดพลังงาน	258-263
		-ได้รับรางวัล ปี 2565	265-268
	การจัดการด้านนวัตกรรม	169-171	
	การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
	ทรัพยากรทางทะเลแบบยั่งยืน	-การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	132-254
		- การจัดการคุณภาพน้ำ	248-249
	บริหารจัดการป่าแบบยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	215-231
	หยุดการเสื่อมสภาพของดิน	-โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน	219-222
		การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	132-254
		-การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ	249-254
	มีความสุข มีความยุติธรรม	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	37-168
	และมีสถาบันที่เข้มแข็ง	- การฝึกอบรมพนักงานในประเด็นการต่อต้านทุจริต	203
		-การบริหารจัดการคู่ค้า/ผู้รับเหมาอย่างยั่งยืน	134-138
		-การติดตามตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียน	50
		การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	182-213
		- การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร	202-206
		การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนสิทธิมนุษยชน	175-177
		-การเคารพสิทธิมนุษยชน	175-177
	การมีส่วนร่วมในการนำหลักการไปสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	UN : SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	268



GRI 102: General Disclosures		Page
Organizational Profile		
102-1	Name of the organization	10
102-2	Activities, brands, products, and Services	10
102-3	Location of headquarters	10
102-4	Location of operations	10
102-5	Ownership and legal form	10
102-6	Markets served	25
102-7	Scale of the organization	10
102-8	Information on employees and other workers	183
102-9	Supply chain	133
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	133-144
102-11	Precautionary Principle or approach	-
102-12	External initiatives	-
102-13	Membership of associations	-
Strategy		
102-14	Statement from senior decision-maker	A
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	2
Ethics and integrity		101-107
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	101-107
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	101
Governance		
102-18	Governance structure	51
102-19	Delegating authority	51
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	56-58
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	57
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	64-65
102-23	Chair of the highest governance body	65



GRI 102: General Disclosures		Page
Organizational Profile		
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	65
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	65-66
102-27	Collective knowledge of highest governance body	63
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	63
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	72-99
102-30	Effectiveness of risk management processes	73-76
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	3-9
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	65
102-33	Communicating critical concerns	-
102-34	Nature and total number of critical concerns	-
102-35	Remuneration policies	-
102-36	Process for determining remuneration	-
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	-
102-38	Annual total compensation ratio	-
102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	-
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	-
102-41	Collective bargaining agreements	-
102-42	Identifying and selecting stakeholders	-
102-43	Approach to stakeholder engagement	-
102-44	Key topics and concerns raised	-
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	-
102-46	Defining report content and topic Boundaries	A-F
102-47	List of material topics	-
102-48	Restatements of information	-
102-49	Changes in reporting	-
102-50	Reporting period	-



Reporting practice		Page
102-51	Date of most recent report	-
102-52	Reporting cycle	-
Reporting practice		
102-53	Contact point for questions regarding the report	-
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	-
102-55	GRI content index	-
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	-
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	-
201-4	Financial assistance received from government	-
GRI 202 : Market Presence		
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	-
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	-
GRI 203 : Indirect Economic Impacts		
203-1	Infrastructure investments and services supported	-
203-2	Significant indirect economic impacts	-
GRI 204 : Procurement Practices		
204-1	Proportion of spending on local suppliers	-
GRI 205 : Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	90-91
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	203-263
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	-



GRI 206 : Anti-competitive Behavior		Page
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti –trust, and monopoly practices	-
GRI 301 : Materials		
301-1	Materials used by weight or volume	-
301-2	Recycled input materials used	-
301-3	Reclaimed products and their packaging materials	-
GRI 302 : Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	258-259
302-2	Energy consumption outside of the organization	-
302-3	Energy intensity	258
302-4	Reduction of energy consumption	260-261
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	-
GRI 303 : Water and Effluents		
303-1	Interactions with water as a shared resource	248-249
303-2	Management of water discharge-related impacts	248-249
303-3	Water withdrawal	149
303-4	Water discharge	248-249
303-5	Water consumption	248-249
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	192-200
403-3	Occupational health services	192-200
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	191
403-5	Worker training on occupational health and safety	196-197
403-6	Promotion of worker health	195



กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงใน และแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง

1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน | <input type="checkbox"/> ลูกค้า | <input type="checkbox"/> พนักงาน | <input type="checkbox"/> ชุมชนรอบสถานประกอบการ |
| <input type="checkbox"/> คู่ค้า | <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> นักวิชาการ | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (กรุณาระบุ | | |

.....)

2. ท่านได้รับรายงานความยั่งยืนผ่านช่องทางใด

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | <input type="checkbox"/> สัมมนา/นิทรรศการ/บรรยาย | <input type="checkbox"/> พนักงานของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (กรุณา | |
- ระบุ.....)

3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> รู้จักบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) | <input type="checkbox"/> ประกอบการตัดสินใจลงทุน | <input type="checkbox"/> เตรียมจัดทำรายงานของตนเอง |
| <input type="checkbox"/> วิจัย/ศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (กรุณาระบุ | |

.....)

4. ความพึงพอใจต่อรูปแบบรายงานความยั่งยืน

- การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
- การแสดงภาพ กราฟ ตารางประกอบ มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
- การออกแบบรูปเล่ม มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
- ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
-

5. ความสนใจในเนื้อหาในแต่ละบทของรายงานความยั่งยืน

- กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การประเมินประเด็นที่สำคัญและผู้มีส่วนได้เสีย มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การจัดการนวัตกรรม มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ
- พลังงาน มาก ปานกลาง น้อย ไม่สนใจ



6. ความสมบูรณ์และความน่าเชื่อถือของรายงาน

- ท่านเข้าใจประเด็นสำคัญของบริษัทฯ เพียงใด มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
- ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องตามกลยุทธ์ มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
- เนื้อหา มีความเหมาะสมและน่าเชื่อถือเพียงใด มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง
- เนื้อหาตรงกับสิ่งที่ท่านต้องการทราบเพียงใด มาก ปานกลาง น้อย
 ปรับปรุง

7. ท่านคิดว่าเนื้อหาครอบคลุมประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ หรือไม่

- ครอบคลุม ไม่ครอบคลุม

หากท่านคิดว่าไม่ครอบคลุม โปรดระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติม

.....
.....

8. กรุณาระบุข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงรายงานความยั่งยืนฉบับต่อไป

.....
.....



บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

792 หมู่ 2 ซ.1c/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท

ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

โทรสาร : 0-2323-0724



792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 02-323-0714,16,18

792 Moo 2, Soi 1C/1, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road,
Tambol Bangpoo Mai, Amphur Muang Samutprakarn, Samutprakarn 10280
Tel. 02 323 0714,16,18